

Umowa nr U/...../OH/2026/GOS

pn.: Wykonanie robót polegających na uzupełnieniu narzutu kamiennego na Falochronie Zachodnim w Gdańsku

zwana dalej UMOWĄ, zawarta w dniu2026 r. w Gdańsku,
pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, w imieniu której
działa Gdański Ośrodek Sportu w Gdańsku, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, reprezentowany przez:
Kamila Koniuszewskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu,

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

..... z siedzibą w Gdańsku przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, dla której Sąd Rejonowy Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe, posiadającą numer identyfikacji
podatkowej NIP i REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł
reprezentowaną przez: -

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**,

została zawarta (na skutek rozstrzygnięcia publicznego postępowania ogłoszonego na stronie
internetowej Gdańskiego Ośrodka Sportu w dniu roku pod pozycją nr) umowa o
następującej treści:

§ 1

[Podstawa wykonywania robót budowlanych]

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, opisaną w § 2 ust. 1,
na cele budowlane, w rozumieniu art. 3 pkt. 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, poza zakresem określonym przedmiotem umowy,
Wykonawca może wykonywać wyłącznie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo ludzi lub
mienia oraz w razie konieczności zapobieżenia katastrofie budowlanej.

§ 2

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na
uzupełnieniu narzutu kamiennego na Falochronie Zachodnim w Gdańsku, zgodnie z Dokumentacją
Techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, dalej nazywany: „**Przedmiotem umowy**”.
2. Dokumentację Techniczną, o której mowa w ust. 1, tworzą:
 - 1). Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2). Dokumentacja wykonania napraw uzupełnienia narzutu kamiennego,
 - 3). Specyfikacja techniczna ogólna i szczegółowa wykonania i odbioru,
 - 4). Przedmiar.
3. Każde odstępstwo od założeń i rozwiązań technicznych przedłożonych w Dokumentacji Technicznej
(np. zastosowanie innych materiałów o parametrach i wartościach nie gorszych niż wskazane w DT)
musi być zatwierdzone przez Zamawiającego.

4. Wykonawca dokona wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń i uzyska niezbędne zezwolenia na prowadzenie robót wynikających z niniejszej umowy (jeśli konieczne).

§ 3

[Terminy realizacji przedmiotu umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób następujący:
 - a) rozpoczęcie – z dniem przekazania terenu do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy;
 - b) zakończenie – w terminie 30 dni od przekazania terenu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy.Przekazanie terenu realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu.
Przekazanie terenu nastąpi w ciągu 5 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający przedłuży termin realizacji przedmiotu umowy o czas związany z usuwaniem i oczekiwaniem na usunięcie ewentualnych utrudnień, w rejonie prac przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotowego zamówienia, innych niż te, które wynikają z Dokumentacji Technicznej lub informacji przekazanych przez Zamawiającego w toku postępowania, które doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy.
4. Utrudnieniami, o których mowa w ust. 3, mogą być okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

[Wykonywanie robót przez Podwykonawców]

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, realizuje przedmiot umowy wyłącznie przy wykorzystaniu własnych zasobów organizacyjnych, technicznych i ludzkich.

§ 5

[Obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu wykonywania robót budowlanych,
 - 2) Protokolarne przekazanie Dokumentacji Technicznej, o której mowa w § 2 ust. 2, które nastąpi w dniu przekazania terenu budowy Wykonawcy.
 - 3) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
 - 4) Uzgodnienie (zaakceptowanie) harmonogramu robót w terminie do dwóch dni od dnia jego przekazania przez Wykonawcę.
 - 5) Warunkowe odebranie terenu budowy od Wykonawcy po zakończeniu wykonywania robót.
 - 6) Przystąpienie do odbioru wykonanych robót na zasadach określonych w § 10 umowy.
 - 7) Odbiór prawidłowo wykonanych robót.
 - 8) Odbiór terenu budowy po odbiorze wykonania przedmiotu umowy.
 - 9) Terminowa zapłata wynagrodzenia na warunkach określonych umową.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie niniejszej umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
 - 2) Wnikliwe zapoznanie się z Dokumentacją Techniczną, terenem budowy (wizja lokalna) oraz warunkami realizacji umowy.
 - 3) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z:

- a) Dokumentacją Techniczną, o której mowa w § 2 ust. 2.
 - b) Warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa Budowlanego.
 - c) Wymaganiami wynikającymi z polskich norm technicznych przenoszących normy europejskie,
 - d) Zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej.
 - e) Ze złożoną ofertą, stosując własne materiały i urządzenia wyłącznie pierwszej klasy jakości (I gat.). Użyte przez Wykonawcę materiały muszą być dopuszczone do stosowania zgodnie z ich przeznaczeniem określonym umową, w szczególności muszą posiadać stosowne aprobaty techniczne, certyfikaty, atesty, lub świadectwa to potwierdzające (w rozumieniu Prawa Budowlanego).
- 4) Dostarczenie Zamawiającemu oświadczenia Kierownika budowy o przyjęciu obowiązków Kierownika budowy, przed przejęciem przez Wykonawcę terenu budowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 wraz z harmonogramem robót.
 - 5) Kierowanie realizacją robót budowlanych wyłącznie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, tj. uprawnienia i doświadczenie zawodowe co najmniej takie, które były wymagane w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy.
 - 6) Niezwłoczne okazywanie dokumentów, na każde żądanie Koordynatora lub Inspektora Nadzoru, nie później jednak niż 2 dni od daty zgłoszenia żądania, potwierdzających, że materiały używane do wykonania przedmiotu umowy są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - 7) Dokonanie, własnym staraniem i na własny koszt, adaptacji terenu budowy dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy, obejmującej w szczególności:
 - a) zapewnienie odpowiednich warunków BHP i P.Poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zapewnienie utrzymania czystości i należytego stanu porządkowego na terenie budowy oraz przestrzegania zasad i sposobu gromadzenia, usuwania, a także unieszkodliwiania stałych i płynnych odpadów,
 - c) zabezpieczenie terenu budowy przed ewentualną szkodą spowodowaną działaniem osób trzecich oraz utrzymanie go w tym stanie w okresie obowiązywania umowy,
 - d) wykonaniem prac budowlanych w sposób chroniący środowisko naturalne, a w szczególności wody przed zanieczyszczeniem.
 - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 9) Warunkowe przekazanie terenu budowy Zamawiającemu po zakończeniu wykonywania robót.
 - 10) Przekazanie, po warunkowym odbiorze przedmiotu umowy, uporządkowanego terenu budowy w stanie zgodnym z jego przeznaczeniem, zgodnie z § 10 ust. 2 pkt. 2.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszej umowy na kwotę co najmniej 400 000,00zł.
4. Zamawiający nie zabezpiecza zaplecza budowy oraz mienia Wykonawcy.
 5. Zamawiający nie udostępni Wykonawcy dostępu do mediów koniecznych do wykonania zadania (energia elektryczna, woda) oraz do węzła sanitarnego. Zapewnienie tego typu zapotrzebowania leży w gestii Wykonawcy w ramach złożonej oferty.

§ 6

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi Koordynator
- kierownik obiektu: Pan **Jacek Sadłowski**
tel. 797-203-200 e-mail: jacek.sadlowski@sportgdansk.pl
lub zastępująca go osoba.
2. Nadzór, kontrolę techniczną robót ze strony Zamawiającego prowadzić będzie inspektor nadzoru inwestorskiego:
- branża budowlana: Pan **Mieczysław Hermann**
tel. 517-806-548, adres e-mail: mieczyslaw.hermann@sportgdansk.pl
zwany w dalszej części umowy Inspektorem Nadzoru, który działa w granicach umocowania określonego w Prawie Budowlanym.
3. Inspektor Nadzoru nie ma prawa do zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, pełniącym funkcję Kierownika Budowy, zobowiązanym do uczestnictwa we wprowadzeniu na budowę, w odbiorze końcowym robót oraz do złożenia oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do umowy jest:
Pan, tel., e-mail:
5. Wykonawca może dokonać zmiany osoby pełniącej funkcję Kierownika Budowy, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu, z tym zastrzeżeniem, że osoba musi posiadać uprawnienia i doświadczenie zawodowe, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 5.
6. Zmiany o których mowa w ust. 5 nie wymagają formy aneksu do umowy.

§ 7

[Wynagrodzenie]

1. Wartość Przedmiotu umowy, określonego niniejszą umową, wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie, wynosi łącznie z podatkiem VAT: zł, (słownie: złotych 00/100) i uwzględnia podatek VAT wg stawki 23 %.
2. Strony ustaliły, że Wykonawca, za realizację niniejszej umowy, otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które zostanie wypłacone zgodnie z § 8 umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, w przypadku gdy Przedmiot umowy będzie posiadał nieistotne wady, które nie uniemożliwiają jego użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, a wad nie można usunąć.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w umowie oraz normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

§ 8

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Rozliczenie finansowe przeprowadza się jednorazową płatnością (ryczałtowo) po odbiorze realizacji Przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury na rachunek Wykonawcy o numerze
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego wykonanych robót, sporządzony przez Kierownika Budowy i zaakceptowany przez Koordynatora/Inspektora Nadzoru.
5. Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany w ust. 2 jest to rachunek rozliczeniowy otwarty związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w ust. 2, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
7. Ustala się, że nabywcą świadczenia umownego jest Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, a odbiorcą faktury VAT i płatnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług jest **Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.**
8. Wystawiając fakturę ustrukturyzowaną z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poniższych zasad:
Nabywca (sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, w pole znacznikowe „JST – jednostka samorządu terytorialnego” należy wpisać „1”, czyli „tak”):
Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969,
Odbiorca (sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”, czyli „JST odbiorca - tak”):
Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP: 5830010579.
Dodatkowo Wykonawca powinien umieścić w polu „Umowa” sekcji „Warunki transakcji” pełny numer niniejszej Umowy.
9. Faktura w postaci pliku PDF wystawiona poza KSeF lub wizualizacja faktury ustrukturyzowanej podlega przesłaniu pocztą elektroniczną z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: faktury@sportgdansk.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

§ 9

[Status podatnika VAT Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia Umowy jest / nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku gdy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT i nastąpi w okresie obowiązywania niniejszej Umowy wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych robót wystawi rachunek.
3. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot, o których mowa w ust. 3, z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym także utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w § 8 ust. 2, figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT.
8. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym także utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych robót wystawi rachunek.
10. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot, o których mowa w ust. 10, z należnego mu wynagrodzenia.
12. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Umowy

§ 10

[Odbiory wykonanych robót]

1. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w formie odbioru końcowego, po wykonaniu całości robót objętych Umową oraz po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej albo dokumentowej, na adresy wskazane w Umowie. Zgłoszenie gotowości do odbioru jest skuteczne wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca równocześnie przekaże kompletną dokumentację odbiorową, o której mowa w ust. 4.
3. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie do 5 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
4. Dokumentacja odbiorowa obejmuje w szczególności:
 - 1) oświadczenie Kierownika Budowy / Kierownika Robót o wykonaniu robót zgodnie z Umową, Dokumentacją Techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami oraz o uporządkowaniu terenu robót;
 - 2) dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do stosowania w budownictwie, w szczególności deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, krajowe oceny techniczne, karty techniczne lub inne równoważne dokumenty — jeżeli są wymagane dla danego materiału;
 - 3) zestawienie ilościowe i jakościowe wbudowanych materiałów, w tym kamienia użytego do wykonania narzutu;
 - 4) dokumentację fotograficzną terenu robót przed rozpoczęciem robót, w trakcie ich wykonywania oraz po ich zakończeniu;
 - 5) dokumentację powykonawczą, jeżeli jest wymagana charakterem robót lub Dokumentacją Techniczną;
 - 6) obmiar lub zestawienie wykonanych robót, jeżeli jest wymagane przez Zamawiającego, Dokumentacją Techniczną lub zasady rozliczenia;
 - 7) dokumenty dotyczące zagospodarowania odpadów powstałych w związku z realizacją Umowy, jeżeli odpady takie wystąpiły;
 - 8) kopie wymaganych zgłoszeń, uzgodnień, decyzji, zezwoleń lub innych dokumentów administracyjnych, jeżeli były wymagane do realizacji Przedmiotu Umowy;

- 9) dokument gwarancyjny;
- 10) inne dokumenty wskazane w Dokumentacji Technicznej, OPZ, STWiORB lub żądane przez Inspektora Nadzoru, jeżeli są niezbędne do oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli dokumentacja odbiorowa jest niekompletna lub zawiera braki uniemożliwiające ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić przystąpienia do odbioru do czasu uzupełnienia dokumentacji przez Wykonawcę. W takim przypadku zgłoszenie gotowości do odbioru uważa się za nieskuteczne.
6. Z czynności odbiorowych Strony sporządzają protokół odbioru końcowego. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce sporządzenia;
 - 2) oznaczenie Umowy;
 - 3) skład komisji odbiorowej lub osób uczestniczących w odbiorze;
 - 4) opis zakresu wykonanych robót;
 - 5) informację o przekazanej dokumentacji odbiorowej;
 - 6) ustalenia dotyczące jakości i kompletności wykonanych robót;
 - 7) wykaz stwierdzonych wad, usterek lub braków, jeżeli wystąpiły;
 - 8) termin usunięcia wad, usterek lub braków;
 - 9) decyzję Zamawiającego o odbiorze bez zastrzeżeń, odbiorze z zastrzeżeniami albo odmowie odbioru;
 - 10) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
7. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek nieistotnych, które nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru z zastrzeżeniami i wyznaczyć Wykonawcy termin ich usunięcia.
8. W przypadku stwierdzenia wad istotnych, uniemożliwiających użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem albo świadczących o wykonaniu Przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, Dokumentacją Techniczną, przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, usterek lub braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi, gwarancji, kar umownych oraz odszkodowania.
10. Podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń albo protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniami nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji, nienależytego wykonania Umowy ani odpowiedzialności za wady ukryte.
11. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń albo protokół odbioru końcowego z zastrzeżeniami, o ile Zamawiający nie uzależnił płatności od uprzedniego usunięcia wskazanych w protokole wad, usterek lub braków.

§ 11

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminową realizację Przedmiotu umowy - w wysokości 1,0 % kwoty określonej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe przejście terenu budowy na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 w wysokości 1,0 % kwoty określonej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 3) za nieterminowe przekazanie harmonogramu robót – w wysokości 1,0 % kwoty określonej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za kierowanie realizacją robót budowlanych przez osoby nie posiadające uprawnień i doświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 5, lub za nieprzestrzeganie postanowień § 6 ust. 5 - w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 7 ust. 1, za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 5) za nie terminowe przekazanie terenu budowy po odbiorze końcowym, o którym mowa § 10 ust. 2 pkt. 3 2 - w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % kwoty określonej w § 7 ust. 1, oraz naprawi wszelkie ewentualne szkody wynikłe z nie wykonania Przedmiotu umowy,
 - 7) za zwłokę w usuwaniu wad w okresie gwarancji, o której mowa w § 12 ust. 6 – w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki.
2. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe przekazanie terenu budowy na wezwanie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 – w wysokości 1,0 % kwoty określonej w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % kwoty określonej w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 13 ust. 1, w których kara umowna nie przysługuje.
 4. Maksymalna łączna kwota kar umownych z przyczyn innych niż odstąpienie od umowy może wynieść 30 % wartości świadczenia, określonej w § 7 ust. 1.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 12

[Gwarancja i rękojmią]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesiący** gwarancji jakości na wykonane zadanie określone w § 2 oraz dostarczone i zamontowane materiały i instalacje, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń lub protokołu z uwagami, wystawiając dokument gwarancyjny.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji stosuje się przepisy art. 581 Kodeksu cywilnego w odniesieniu do terminu gwarancji.
4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w Przedmiocie Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wad, do ich bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia. Przekazywanie informacji o wadach odbywać się będzie pocztą elektroniczną na adres:
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad dłuższego niż 72 godziny, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na ryzyko i koszt Wykonawcy (bez utraty prawa gwarancji), a także dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 7).

8. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 13

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie przejął terenu budowy w okolicznościach o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 7 dni od dnia upływu 7 dni zwłoki w przejściu terenu budowy.
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 7 dni od dnia upływu 10 dni zwłoki w przystąpieniu do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1 Zamawiający:
 - a) dokonuje niezwłocznie przejścia terenu budowy,
 - b) dokonuje odbioru robót oraz zapłaty należnego wynagrodzenia, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową,
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, od przekazania terenu budowy, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania robót budowlanych stanowiących Przedmiot umowy.
4. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 3, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20 % kwoty określonej w § 7 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej.

§ 14

[Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku, odpowiednio:
 - 1) powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy,
 - 2) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania Przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy,
 - 3) zwłoki w realizowaniu Przedmiotu umowy przekraczającej 14 dni - w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy,
 - 4) trzykrotnego naliczenia kary umownej z jakichkolwiek tytułów - w terminie 30 dni od dnia naliczenia trzeciej lub kolejnej kary umownej.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający:
 - 1) dokonuje niezwłocznie przejścia terenu budowy,
 - 2) zleca, na koszt Wykonawcy, wykonanie dokumentacji technicznej określającej stopień zaawansowania robót wraz z zaleceniami koniecznymi do zakończenia zadania,
 - 3) dokonuje odbioru robót oraz zapłaty należnego wynagrodzenia, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową,

3. 4. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej.

§ 15

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy tj.:
..... zł w formie wpłaty na rachunek Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, kar umownych lub innych odszkodowań na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU, o którym mowa w ust. 1 nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji i uznaniu że Przedmiot umowy został wykonany należyście. Uznanie należytego wykonania umowy polega na obustronnym podpisaniu protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego wykonanego nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem okresu gwarancji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego ZNWU ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy ZNWU wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania Przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 16

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Umowa.
- 2) Dokumentacja techniczna
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 4) Oferta Wykonawcy.

§ 17

[Forma zmian i uzupełnień umowy]

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie przewiduje inny tryb dokonania zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych poniżej, o ile zmiana jest uzasadniona charakterem Przedmiotu Umowy, okolicznościami jego realizacji albo interesem Zamawiającego i nie prowadzi do obejścia zasad, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, hydrologicznych, hydrotechnicznych lub morskich, uniemożliwiających albo istotnie utrudniających prowadzenie robót zgodnie z technologią, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa lub wymaganiami bezpieczeństwa;
 - 2) wystąpienia sztormów, wysokiego stanu wody, silnego falowania, zalodzenia, ograniczonej widoczności albo innych zjawisk naturalnych wpływających na możliwość lub bezpieczeństwo prowadzenia robót;
 - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których Wykonawca, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć przed zawarciem Umowy;

- 4) ujawnienia przeszkód, kolizji, niezinventaryzowanych elementów infrastruktury albo odmiennych warunków terenowych, technicznych, hydrologicznych lub środowiskowych niż wynikające z Dokumentacji Technicznej;
 - 5) wstrzymania robót przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru, właściwy organ administracji albo inny uprawniony podmiot z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 6) konieczności uzyskania dodatkowych zgód, uzgodnień, opinii, decyzji lub zezwoleń, jeżeli konieczność ta nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 7) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych albo zaniechania części robót, jeżeli wpływa to na termin wykonania Umowy;
 - 8) działania siły wyższej;
 - 9) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu terenu robót, Dokumentacji Technicznej, zatwierdzeniu harmonogramu lub dokonaniu czynności odbiorowych, jeżeli wpływa to na możliwość terminowego wykonania Umowy.
4. Przedłużenie terminu wykonania Umowy może nastąpić wyłącznie o okres odpowiadający rzeczywistemu czasowi trwania przeszkody oraz czasowi niezbędnemu do wznowienia robót, z uwzględnieniem technologii ich wykonania.
5. Dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonania robót, technologii, materiałów lub rozwiązań technicznych w przypadku:
- 1) konieczności dostosowania robót do warunków ujawnionych w toku ich wykonywania;
 - 2) braku dostępności materiałów przewidzianych w Dokumentacji Technicznej, pod warunkiem zastosowania materiałów o parametrach nie gorszych niż pierwotnie wymagane;
 - 3) możliwości zastosowania rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego, w szczególności poprawiających trwałość, bezpieczeństwo lub jakość wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) konieczności usunięcia błędów, nieścisłości, braków lub sprzeczności w Dokumentacji Technicznej;
 - 5) zmiany przepisów prawa, norm technicznych lub wymagań właściwych organów.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru, a jeżeli wpływa na wynagrodzenie, termin lub zakres odpowiedzialności Stron — wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
- 1) zmiany stawki podatku VAT — w zakresie wynikającym z tej zmiany;
 - 2) ograniczenia zakresu robót przez Zamawiającego — przez odpowiednie obniżenie wynagrodzenia;
 - 3) konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych zaakceptowanych przez Zamawiającego;
 - 4) zmiany sposobu wykonania robót, technologii, materiałów lub rozwiązań technicznych, jeżeli zmiana ta wpływa na koszty wykonania Umowy i została uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie kosztorys sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, z uwzględnieniem cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy, a w przypadku ich braku — cen rynkowych dla robót tego rodzaju.
9. Dopuszczalna jest zmiana osób wskazanych do realizacji Umowy, w szczególności Kierownika Budowy, Koordynatora lub Inspektora Nadzoru, pod warunkiem że osoba zastępująca spełnia wymagania określone w Umowie i dokumentach zamówienia. Zmiana Kierownika Budowy wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego, lecz nie wymaga aneksu do Umowy, o ile nie wpływa na inne postanowienia Umowy.
10. Dopuszczalna jest zmiana danych Stron, w szczególności adresu, danych kontaktowych, numeru rachunku bankowego, osób do kontaktu, danych rejestrowych lub statusu podatnika VAT. Zmiana taka wymaga pisemnego lub dokumentowego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksu, chyba że wpływa na treść praw i obowiązków Stron.
11. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać opis proponowanej zmiany, jej uzasadnienie oraz wskazanie wpływu zmiany na termin, wynagrodzenie, sposób wykonania Umowy lub inne obowiązki Stron.

12. Samo wystąpienie okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie powoduje automatycznej zmiany Umowy. Zmiana Umowy wymaga zgodnego oświadczenia Stron, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.

§ 18

[Sposób komunikowania się Stron]

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia dokonywane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy będą przekazywane w formie pisemnej i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem) bądź wysyłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru lub w formie dokumentowej (drogą elektroniczną) na podane przez Strony następujące adresy:
 - 1) Dla Zamawiającego:
Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk,
e-mail: biuro@sportgdansk.pl
 - 2) Dla Wykonawcy:
.....
2. Sposoby doręczenia, o których mowa w ust. 1, są skuteczne, jeżeli dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia zostały doręczone na adres, w tym elektroniczny lub numery wskazane powyżej.
3. Zmiana wszystkich danych Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres, w tym elektroniczny lub numery Wykonawcy określone w ust. 1 lub na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną lub na numery Wykonawcy podane w ust. 1 lub na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 19

[Przetwarzanie danych osobowych]

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Miasta Gdańska – Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: rodo@sportgdansk.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą:

- a) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b) upoważnieni pracownicy Zamawiającego;
 - c) inne organy państwowe lub samorządowe w ramach wykonywanych przez nie zadań.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Wykonawca w każdej chwili ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.
9. W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
10. Administrator wskazuje również, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 20

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 21

[Rozstrzygnięcie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (z póź. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - b) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych.

§ 22

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 23

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

1. Dokumentacja Techniczna, którą tworzą:
 - a). Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1),
 - b). Dokumentacja wykonania napraw uzupełnienia narzutu kamiennego (zał. 1A),
 - c). Specyfikacja techniczna ogólna i szczegółowa wykonania i odbioru (zał. 1 B),
 - d). Przedmiar zał. 1C),
2. Oświadczenie:
 - a). o wykonaniu robót (Załącznik nr 2),
 - b). dotyczące statusu podatnika podatku VAT (Załącznik nr 3).

§ 24

[Termin wejścia umowy w życie]

Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Oświadczenie
(o wykonaniu robót budowlanych)

Ja niżej podpisany:
(imię i nazwisko)

niniejszym oświadczam, że roboty budowlane wykonane w ramach realizacji umowy pn.:

**Wykonanie uzupełnienia narzutu kamiennego
na Falochronie Zachodnim z Gdańsku**

zostały wykonane zgodnie z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a teren w rejonie prowadzonych prac został uprzątnięty, uporządkowany i doprowadzony do stanu zgodnego z przeznaczeniem.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

OŚWIADCZENIE
(dotyczące statusu podatnika podatku VAT)

Jako niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

jako osoba upoważniona do reprezentowania:

.....
.....
(nazwa, adres siedziby reprezentowanego podmiotu - można przystawić pieczętkę firmową)

o numerze NIP:

o numerze REGON:

oświadczam, że podmiot który reprezentuję jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....
(data i podpis)

*niewłaściwe wykreślić

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	105094.213116.348004
Nazwa dokumentu	Umowa na uzupełnienie narzutu kamiennego Falochron Zachodni (wzór-1.1) popr GK.docx
Tytuł dokumentu	Umowa na uzupełnienie narzutu kamiennego Falochron Zachodni (wzór-1.1) popr GK
Skrót dokumentu	FD44BFBB195092FC73193A2F97048D9D974E EEBC
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Żebrowska Anita, 18.06.2026 14:03:09, wersja 1.0 (Zastępca Dyrektora ds.infrastruktury i Polityki Wodnej, Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury i Polityki Wodnej (ZDW), Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury i Polityki Wodnej (ZDW)) Gdański Ośrodek Sportu
Akceptacja	Krzyżanowska Aneta w zastępstwie za Zbiciński Janusz, 18.06.2026 11:27:14, wersja 1.0 (Główny Księgowy, Główny Księgowy (GK), Główny Księgowy (GK)) Gdański Ośrodek Sportu
Akceptacja	Kawczyńska Anna w zastępstwie za GOS Radca, 15.06.2026 13:33:23, wersja 1.0 (Radcy Prawni, Radcy Prawni (R), Radcy Prawni (R)) Gdański Ośrodek Sportu
Akceptacja	Sadłowski Jacek, 15.06.2026 12:45:18, wersja 1.0 (Kierownik obiektów hydrotechnicznych, Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury i Polityki Wodnej (ZDW), Obiekty hydrotechniczne (OH)) Gdański Ośrodek Sportu
	EZD 3.132.66.66.
Data wydruku:	18.06.2026 14:05:17
Autor wydruku:	Sadłowski Jacek