

Gdańsk, dnia 23.03.2026r.

ZAPROSZENIE **do złożenia propozycji ofertowej**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługa polegająca na rekrutowaniu, przeszkoleniu i przygotowaniu wolontariuszy na imprezy organizowane przez Gdański Ośrodek Sportu w 2026 roku”

– ZP.272.14.2026

I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje rekrutowanie, przeszkolenie i przygotowanie wolontariuszy na imprezy organizowane i współorganizowane przez GOS w 2026r.: Gdańsk Biega edycja wiosna, 64. Bieg Westerplatte, Gdańsk Biega edycja jesień. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, OPZ i Projekcie umowy (załącznik nr 1 - 3 do Zaproszenia).

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

92622000-7 Usługi w zakresie organizacji imprez

III. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca jest podmiotem, który jest uprawniony do zawierania porozumień wolontariackich zgodnie z zapisami ustawy o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Wykonawca zawiera we własnym zakresie porozumienie z Wolontariuszami.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie:
 - a) przejazdy dla Wolontariuszy w dniach działań,
 - b) ubezpieczenie Wolontariuszy,
 - c) koszulki dla Wolontariuszy na imprezę Bieg Westerplatte,
 - d) wyżywienie i wodę dla Wolontariuszy na wszystkie Imprezy,
 - e) certyfikaty dla Wolontariuszy,
4. Zamawiający zapewni:
 - a) udostępnienie informacji o prowadzonej rekrutacji na stronie internetowej Imprez

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z OPZ (załącznik nr 2 do Zaproszenia).

V. Miejsce świadczenia usługi:

Zgodnie z OPZ (załącznik nr 2 do Zaproszenia).

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 3) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**

- W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
- Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
- W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:



- 1) zmiany treści Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
- 2) odwołania Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) nierozpatrywania propozycji ofertowych, otrzymanych po terminie,
- 5) poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich,
- 6) wyboru kolejnego wykonawcy w przypadku uchylania się wykonawcy, którego wybrano, jako najkorzystniejszego od podpisania umowy,
- 7) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 8) **do niniejszego Zaproszenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

6. Sposób oceny ofert:

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:
cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100% Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:

Ofertę należy złożyć:

mailem na adres: wolontariat2026@sportgdansk.pl

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF

8. Termin składania ofert upływa dnia **30.03.2026 r. o godz. 09.00.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

10. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia do 170 tys. zł – postępowania rozstrzygnięte”.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

Agnieszka Halama - Kurnik

Numer telefonu:

505452176

Adres poczty elektronicznej:

agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl



Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - OPZ.
- 3 - Projekt umowy.

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU
/-/ Kamil KONIUSZEWSKI
/dokument podpisany elektronicznie/