

## REGULAMIN

ustnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę przystanku tramwaju wodnego Górki Zachodnie wraz z gruntem przyległym, położonego na nabrzeżu przy ul. Przełom w Gdańsku, z przeznaczeniem na działalność usługową związaną ze sportem, turystyką i rekreacją wodną, na okres 3 lat

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin określa sposób i tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania ustnego nieograniczonego przetargu przystanku tramwaju wodnego Górki Zachodnie wraz z gruntem przyległym, położonego na nabrzeżu przy ul. Przełom w Gdańsku,
2. Ilekroć w dalszej treści niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu;
  - 2) **Dzierżawcy** – należy przez to rozumieć Uczestnika, z którym Wydierżawiający zawarł umowę dzierżawy w wyniku przeprowadzonego Przetargu;
  - 3) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez Dyrektora;
  - 4) **Ofercie** – należy przez to rozumieć zaproponowaną przez uczestnika stawkę czynszu w trakcie licytacji;
  - 5) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która została dopuszczona do Przetargu;
  - 6) **Przedmiocie dzierżawy** – należy przez to rozumieć przystanek tramwaju wodnego wraz z gruntem przyległym położonego na nabrzeżu przy ul. Przełom w Gdańsku, z przeznaczeniem na działalność usługową związaną ze sportem, turystyką i rekreacją wodną, oznaczony w Załączniku Nr 1 do Regulaminu (mapa nieruchomości);
  - 7) **Przetargu** – należy przez to rozumieć przetarg ustny nieograniczony, organizowany przez Wydierżawiającego na zasadach określonych w Regulaminie;
  - 8) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin ustnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę przystanku tramwaju wodnego wraz z gruntem przyległym położonego na nabrzeżu przy ul. Przełom w Gdańsku, z przeznaczeniem na działalność usługową związaną ze sportem, turystyką i rekreacją wodną, na okres 3 lat
  - 9) **Wydierżawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska, adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, REGON 191675570, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, adres: ul. Traugutta 29, 80-221

Gdańsk, NIP 5830010579, REGON 000589228, reprezentowaną przez: Kamila Koniuszewskiego – pełniącego obowiązki Dyrektora GOS;

- 10) **Wykazie** – należy przez to rozumieć **Wykaz** przystanku tramwaju wodnego wraz z gruntem przyległym stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska przeznaczonych do oddania w dzierżawę przez Dyrektora, stanowiący **Załącznik Nr 2** do Regulaminu.
3. Forma przeprowadzenia Przetargu: przetarg ustny nieograniczony.
4. Cel Przetargu: wybór najkorzystniejszej Oferty.
5. Kryterium wyboru Oferty: wysokość zaoferowanej miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego.
6. Opis Przedmiotu dzierżawy: został określony w **Załączniku Nr 2** do Regulaminu.
7. Warunki dzierżawy: zostały określone w „Projekcie umowy dzierżawy” stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.
8. Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego za m<sup>2</sup> powierzchni przystanku tramwaju wodnego wraz z gruntem przyległym bez podatku VAT i opłat eksploatacyjnych została określona w wykazie.

## § 2

### ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA PRZETARGU

1. Dyrektor ogłasza informację o Przetargu, podając treść ogłoszenia do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie GOS i Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz zamieszczenie na stronie internetowej GOS, [www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl), co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem Przetargu. Ogłoszenie o Przetargu zawiera:
  - 1) nazwę i siedzibę organizatora Przetargu;
  - 2) informacje zamieszczone w wykazie;
  - 3) cenę wywoławczą;
  - 4) czas, miejsce i rodzaj Przetargu;
  - 5) warunki Przetargu, w tym w szczególności:
    - a) termin i miejsce licytacji,
    - b) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
    - c) informację o treści § 2 ust. 7-9 Regulaminu;
  - 6) informację, że Dyrektor może odwołać Przetarg na podstawie § 2 ust. 18;
  - 7) jednostkę organizacyjną lub osobę oraz dane kontaktowe do tej jednostki organizacyjnej lub osoby w celu uzyskiwania informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących Przetargu, w tym także w sprawie udostępnienia dokumentacji dotyczącej nieruchomości;
  - 8) miejsce lub sposób udostępnienia Regulaminu.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu wykonuje Komisja powołana przez Dyrektora.

3. Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden Uczestnik spełni warunki zawarte w ogłoszeniu.
4. Komisja weryfikuje, czy Uczestnicy spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w Przetargu.
5. Listę Uczestników zakwalifikowanych do uczestnictwa w Przetargu podpisuje Przewodniczący Komisji.
6. Listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w przetargu wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta Gdańska i w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
7. Przewodniczący Komisji otwierający przetarg informuje uczestników o:
  - 1) podstawowych danych nieruchomości, tj. oznaczeniu i powierzchni nieruchomości oraz jej przeznaczeniu,
  - 2) stawce wywoławczej za m<sup>2</sup> gruntu miesięcznie (netto) będącego przedmiotem Przetargu,
  - 3) wysokości minimalnego postąpienia stawki wywoławczej za dzierżawę przystanku tramwaju wodnego wraz z gruntem przyległym,
  - 4) skutkach uchylecia się od zawarcia Umowy,
  - 5) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę Uczestników, jeżeli chociaż jeden Uczestnik zaoferuje stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia.
9. Minimalne postąpienie przy ustalaniu stawki czynszu wynosi nie mniej niż 10% stawki wywoławczej miesięcznej zaokrąglonej do pełnych złotych.
10. Trzykrotne wywołanie najwyższej z zaproponowanych stawek czynszu kończy licytację.
11. Po zamknięciu licytacji Komisja sporządza protokół z Przetargu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
12. Uczestnik może w terminie 7 dni od dnia zamknięcia Przetargu zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Dyrektora, który rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
13. Dyrektor może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić Przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
14. Po rozpatrzeniu skargi, Dyrektor zawiadamia skarżącego o sposobie jej rozstrzygnięcia, jednocześnie wywieszając na okres 7 dni w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
15. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem Przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na okres 7 dni w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu, informację o wyniku Przetargu, zawierającą następujące dane:
  - 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego Przetargu,
  - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem Przetargu,

- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w Przetargu,
  - 4) stawkę wywoławczą miesięczną za dzierżawę przystanka tramwaju wodnego wraz z gruntem przyległym oraz najwyższą wylicytowaną stawkę miesięczną za dzierżawę przystanka tramwaju wodnego wraz z gruntem przyległym,
  - 5) imię i nazwisko albo nazwę firmy Uczestnika wybranego w Przetargu.
16. Protokół z przeprowadzonego Przetargu stanowi podstawę zawarcia Umowy.
17. Termin na zawarcie Umowy wynosi 21 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku Przetargu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wydłużyć termin na zawarcie Umów.
18. Dyrektor może odwołać Przetarg z ważnych powodów, podając niezwłocznie informację o odwołaniu Przetargu i jego przyczynach do publicznej wiadomości.
19. Jeżeli pierwszy Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza się drugi Przetarg.
20. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku w drugim Przetargu, Dyrektor może wydzierżawić nieruchomość w drodze rokowań przy założeniu, że oferowana wysokość czynszu dzierżawnego nie jest niższa niż wynikająca z obowiązującego w tym zakresie Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska lub Dyrektora GOS.

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA I SKŁADANIA OFERT W PRZETARGU

1. Do Przetargu dopuszcza się jedynie podmioty deklarujące podjęcie na Przedmiocie dzierżawy działalności usługową związaną ze sportem, turystyką i rekreacją wodną.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w **ust. 1**, Uczestnik przedkłada Komisji przed rozpoczęciem Przetargu, na druku stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Regulaminu.

### § 4

#### WADIUM

1. Uczestnik przystępujący do Przetargu musi wnieść wadium w wysokości określonej w **Załączniku Nr 2** do Regulaminu, zabezpieczające zobowiązanie Uczestnika do zawarcia Umowy.
2. Uczestnik obowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej, wpłacając środki pieniężne na nieoprocentowany rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany w ogłoszeniu o Przetargu w terminie 3 dni przed datą przetargu, o którym mowa w § 2 ust.15. W tytule wpłaty należy wpisać: „**Wadium na Przetarg – Dzierżawa przystanku tramwaju wodnego wraz z gruntem przyległym przy ul. Przełom w Gdańsku**”, którego dotyczy wpłacane wadium.
3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Wydierżawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, unieważnieniu albo zamknięciu Przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od daty Przetargu.
5. Wadium wniesione przez Uczestnika, który wygrał w Przetargu, zostaje zaliczone na poczet przyszłego czynszu.
6. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się Uczestnika wygranego w Przetargu od zawarcia Umowy.
7. Na dowódzie wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam Uczestnik, który będzie brał udział w Przetargu.
8. Dowód wniesienia wadium przez Uczestnika podlega przedłożeniu Komisji przed otwarciem Przetargu.

## **§ 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. Załączniki do Regulaminu:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Mapa,
  - 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz nieruchomości,
  - 3) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy dzierżawy,
  - 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenia.
3. Załącznik do Regulaminu określony w ust. 2 pkt 1 w razie wygranej Uczestnika w Przetargu i zawarcia Umowy stanie się załącznikiem do Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1761/19 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu oddawania w dzierżawę nieruchomości gruntowych lub ich części o przeznaczeniu innym niż rolnicze, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska.