

## **ZASADY WYNAJMU LOKALI UŻYTKOWYCH PRZEZNACZONYCH DO ODDANIA W NAJEM W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM - W DRODZE ZBIERANIA I WYBORU OFERT**

1. Wynajem **przez Gdański Ośrodek Sportu** lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym – w drodze zbierania i wyboru ofert przeznaczonych dla podmiotów będących zakładami opieki zdrowotnej zarówno publicznych jak i niepublicznych świadczących usługi medyczne, realizowane:
  - a) w ramach kontraktu o refundację kosztów świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
  - b) bez kontraktu o refundację kosztów świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 10a, 10b. Uchwały Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe (z późniejszymi zmianami).
2. Wyboru przyszłego najemcy dokonuje Dyrektor Gdańskiego Ośrodka Sportu na podstawie ofert złożonych przez oferentów, kierując się rachunkiem ekonomicznym i zapotrzebowaniem środowiska lokalnego na daną działalność oraz deklaracjami i referencjami oferenta.
3. W przypadku złożenia ofert najmu danych lokali przez więcej niż jednego oferenta, wyboru przyszłego najemcy lokali dokonuje Dyrektor GOS, po uzyskaniu opinii właściwej merytorycznie Komisji Rady Miasta Gdańska.
4. Dyrektorowi GOS przysługuje prawo do wycofania lokali przeznaczonych do wynajmu w trybie bezprzetargowym, w stosunku do których pojawią się nieprzewidziane wcześniej okoliczności natury prawnej, bądź formalnej uzasadniającej konieczność ich wycofania.
5. Wykaz przyszłych najemców wyłonionych w trybie bezprzetargowym podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora GOS i podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOS i na stronie internetowej GOS [www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl).
6. Zawarcie umowy z Najemcą lokali wyłonionym w trybie bezprzetargowym – w drodze zbierania i wyboru ofert następuje na podstawie zarządzenia wydanego przez Prezydenta Miasta Gdańska.
7. Warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z najemcą lokali wyłonionym w trybie bezprzetargowym, jest spełnienie przez oferenta w terminie 14 dni roboczych od zatwierdzenia przez Dyrektora GOS wykazu przyszłych najemców, poniższych warunków łącznie:
  - 1) oświadczenia o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku oferenta, w tym również, że oferent nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych,
  - 2) zabezpieczenia opuszczenia i opróżnienia lokali w formie aktu notarialnego sporządzonego na koszt najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji obejmującej obowiązek wydania lokali w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia po rozwiązaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 kpc).
8. Oferenci figurujący w Krajowym Rejestrze Długów lub posiadający zaległości z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska tracą prawo uczestnictwa w postępowaniach o najem lokalu, organizowanych przez Wynajmującego, a Dyrektor Gdańskiego Ośrodka Sportu ma prawo odmówić zawarcia z nimi umów najmu.

9. Oczynszowanie lokali oddanych w najem w trybie bezprzetargowym - w drodze zbierania i wyboru ofert następuje zgodnie ze stawkami określonymi w Zarządzeniu Nr 16/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 7 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek bazowych czynszu najmu komunalnych lokali użytkowych obowiązujących w 2023 roku oraz zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe (z późniejszymi zmianami) i podlegać będzie zmianie zgodnie z postanowieniami § 5 ww. uchwały, co zostanie odzwierciedlone w umowie najmu.

**Pisemne oferty na najem lokalu należy składać w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu,  
ul. Traugutta 29 w Gdańsku  
do dnia 27 maja 2025 r. do godz. 10:00**

**w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: OFERTA NA NAJEM LOKALU  
UŻYTKOWEGO W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM PRZY ULICY TAMKA 17 w  
Gdańsku.**

**1. Oferta powinna zawierać:**

- 1) oznaczenie nazwy Oferenta i jego siedziby, lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Oferenta;
- 2) adres lokalu, o który ubiega się Oferent;
- 3) określenie rodzaju usług, jakie Oferent zamierza świadczyć we wskazanym przez siebie lokalu;
- 4) datę i podpis Oferenta bądź osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta na podstawie danych zawartych w dokumentach rejestrowych Oferenta lub odpowiedniego pełnomocnictwa do dokonania niniejszej czynności udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta;
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z Uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXIV/1045/05 z dnia 13 stycznia 2005 roku w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału miasta na strefy czynszowe (z późniejszymi zmianami) oraz regulaminem organizowania i przeprowadzania postępowania na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska w trybie bezprzetargowym i o przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu i przyjęciu warunków najmu bez zastrzeżeń - aby zapoznać się ze stanem technicznym lokalu należy skontaktować się z **Jacek Sadlowski pod nr telefonu 517 806 582**;
- 7) oświadczenie o nieistnieniu żadnych okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku Oferenta oraz że Oferent nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska i nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów;
- 8) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

**2. W ofercie należy podać:**

- 1) nr PESEL (dot. osób fizycznych niebędących czynnym podatnikiem VAT i osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);

- 2) nr NIP i REGON (dot. prowadzących działalność gospodarczą lub będących czynnym podatnikiem VAT);
- 3) nr KRS lub nr wpisu do innego rejestru.
3. **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
  - 1) aktualne, w formie pisemnej, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę tj. odpis z właściwego rejestru np. KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innych;
  - 2) statut lub regulamin Oferenta lub jego organizacji;
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 4) w przypadku gdy Oferent jest/był Najemcą innych lokali użytkowych, będących własnością Gminy Miasta Gdańska należy dodatkowo załączyć:
    - a) wykaz wynajmowanych aktualnie lokali użytkowych oraz/lub wykaz lokali, których był Najemcą w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
    - b) referencje Wynajmującego dotyczące realizacji warunków najmu za okres 3 lat poprzedzających złożenie oferty, w szczególności dotyczące terminowego regulowania czynszu i opłat eksploatacyjnych,
    - c) zaświadczenie o braku zaległości w opłatach najmu lokali komunalnych;
  - 5) inne informacje według uznania Oferenta.

### **UWAGI:**

- 1) Koszty związane z przystosowaniem lokalu do zaplanowanej funkcji należy pokryć we własnym zakresie bez prawa ubiegania się o zwrot poniesionych nakładów lub prawa do wynagrodzenia za poniesione nakłady. Zakres prac remontowych i adaptacyjnych należy uzgodnić z Dyrektorem Gdańskiego Ośrodka Sportu.
- 2) Przeznaczenie lokalu, o którym mowa w wykazie nie jest jednoznaczne z uzyskaniem przez Najemcę pozwoleń, zezwoleń, zgód, koncesji i innych decyzji wymaganych przepisami prawa w związku z podejmowaną lub planową działalnością w lokalu, a także pracami remontowymi. Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do uzyskania wszelkich pozwoleń, zezwoleń, zgód, koncesji i innych decyzji – o ile taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub z niniejszej umowy. Za brak ich uzyskania Wynajmujący nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności.
- 3) Ogłoszenie Dyrektora GOS o lokalach użytkowych do oddania w najem w trybie bezprzetargowym – w drodze zbierania i wyboru oferty, oprócz informacji w prasie lokalnej zostanie wywieszone na okres 21 dni na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Gdańskiego Ośrodka Sportu oraz zamieszczone na stronie internetowej **[www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl)**.
- 4) Informacji i wyjaśnień udziela się w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu, ul. przy ul. Traugutta 29 Gdańsk, w Dziale Najmu i Dzierżawy (pokój Nr 14), tel. 58 524 18 51 lub 517 806 587, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30