

ZAPROSZENIE do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługa polegająca na rekrutowaniu, przeszkoleniu i przygotowaniu wolontariuszy na imprezy organizowane przez Gdański Ośrodek Sportu w 2024 roku”

– **ZP.272.17.2024**

I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje rekrutowanie, przeszkolenie i przygotowanie wolontariuszy na imprezy organizowane i współorganizowane przez Gos w 2024r.: Amberman, 62. Bieg Westerplatte, Gdańsk Biega. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, OPZ i Projekcie umowy (załącznik nr 1 - 3 do Zaproszenia).

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

92622000-7 Usługi w zakresie organizacji imprez

III. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca jest podmiotem, który jest uprawniony do zawierania porozumień wolontariackich zgodnie z zapisami ustawy o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie.
- Wykonawca zawiera we własnym zakresie porozumienie z Wolontariuszami.
- Wykonawca zapewni we własnym zakresie:
 - przejazdy dla Wolontariuszy w dniach działań,
 - ubezpieczenie Wolontariuszy,
 - koszulki dla Wolontariuszy na imprezy Amberman oraz Bieg Westerplatte,
 - wyżywienie i wodę dla Wolontariuszy,
 - certyfikaty dla Wolontariuszy,
- Zamawiający zapewni:
 - udostępnienie informacji o prowadzonej rekrutacji na stronie internetowej Imprez



IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z OPZ (załącznik nr 2 do Zaproszenia).

V. Miejsce świadczenia usługi:

Zgodnie z OPZ (załącznik nr 2 do Zaproszenia).

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

3. Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu** – Załącznik nr 4 do Zaproszenia;
- 3) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 4) **Pelnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

4. Wykonawca celem spełnienia warunku posiadania doświadczenia załączy do oferty wypełniony Załącznik nr 4.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w oświadczeniu usług.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:

- W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
- Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
- W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.



- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) nierozpatrywania propozycji ofertowych, otrzymanych po terminie,
- 5) poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich,
- 6) wyboru kolejnego wykonawcy w przypadku uchylania się wykonawcy, którego wybrano, jako najkorzystniejszego od podpisania umowy,
- 7) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 8) **do niniejszego Zaprośzenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

7. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem: **cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

8. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę należy złożyć:

mailem na adres: wolontariat2024@sportgdansk.pl

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF

9. **Termin składania ofert** upływa dnia **06.05.2024 r. o godz. 09.00.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

11. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia do 130 tys. zł – postępowania rozstrzygnięte”.



Gdański
Ośrodek Sportu

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

Agnieszka Halama - Kurnik

Numer telefonu: **505452176**

Adres poczty elektronicznej: **agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl**

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - OPZ.
- 3 - Projekt umowy.
- 4 - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU
/-/ Leszek PASZKOWSKI
/dokument podpisany elektronicznie/