

PROJEKT UMOWY

Umowa nr pn.:

**Organizacja programu wolontariatu podczas Imprez organizowanych przez
Gdański Ośrodek Sportu w 2024 roku.**

Zawarta w dniu2024 w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80 – 803, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969, reprezentowaną przez Leszka Paszkowskiego – Dyrektora **Gdańskiego Ośrodka Sportu**, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, REGON 000589228,
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a:

..... zam.,

PESEL:

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....

NIP:, REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**[Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie Organizacji programu wolontariatu podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego.
2. Świadczona przez Wykonawcę usługa określona w ust. 1 obejmuje w szczególności rekrutowanie, przeszkolenie, koordynowanie pracy wolontariuszy na warunkach zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik numer 1 do Umowy (dalej zwany „OPZ”) podczas następujących imprez:
 - a) Amberman,
 - b) 62. Bieg Westerplatte,
 - c) Gdańsk Biega.

§ 2**[Termin realizacji przedmiotu umowy]**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem Imprez określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 3**[Prawa i obowiązki Stron umowy]**

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie niniejszej umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego i zgodnie z warunkami zawartymi w OPZ,
 - 2) Zapewnienie, na własne ryzyko i na własny rachunek, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów:
 - a) osobowych,

- b) technicznych,
 - c) materiałowych,
 - niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do:
- 1) przeprowadzenia kontroli świadczonych usług, osób którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, a także sprawności technicznej wyposażenia i sprzętu używanych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedłożenia pełnych i rzetelnych informacji dotyczących realizacji umowy, w zakresie w jakim zażąda tego Zamawiający, w tym okazania wszelkich dokumentów, udostępnienia urządzeń oraz pomieszczeń w celu przeprowadzenia kontroli.

§ 4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi, odpowiednio:
Pan **Adam Albertowicz**, tel. 512 602 570, e-mail adam.albertowicz@sportgdansk.pl
lub zastępująca go osoba. Osoby wskazane w zdaniu poprzednim są uprawnione w szczególności do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności wskazanych w § 3 ust. 4 Umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy, jest Pan/i:.....
tel.:, e-mail:, lub zastępująca osoba.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostało określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie i łącznie wynosi zł brutto (słownie:), z tego za poszczególne części:
 - a) Amberman - zł brutto,
 - b) 62. Bieg Westerplatte - zł brutto,
 - c) Gdańsk Biega - zł brutto.
2. Kwota podatku od towarów i usług VAT będzie naliczona w fakturze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Zamawiający dokona płatności tylko za prawidłowo zrealizowane części umowy, tj. wykonane w zgodzie z wymaganiami zawartymi w OPZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 oraz określone treścią Oferty:
 - 1) Jest ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu cywilnego i stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.
 - 2) Uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w umowie, w tym między innymi normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca za wykonane usługi objęte przedmiotu umowy, wystawi fakturę VAT/rachunek i niezwłocznie dostarczy ją do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawia fakturę VAT/rachunek każdorazowo, w terminie 10 dni od dnia wykonania usługi będącej przedmiotem umowy za poszczególną Imprezę, na kwotę określoną dla danej Imprezy wskazaną w § 5 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi, na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy z ewentualnymi roszczeniami z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wystawiając fakturę VAT/rachunek Wykonawca, jako nabywcę wskazuje Gminę Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, zaś jako płatnika Gdański Ośrodek Sportu ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk REGON 000589228.
6. W przypadku odwołania imprezy przez Zamawiającego, wynagrodzenie za usługę będącą przedmiotem Umowy za poszczególną Imprezę, nie przysługuje Wykonawcy, z zastrzeżeniem wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy, do momentu otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o odwołaniu Imprezy.
7. Wykonawca może przesłać e-fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79 lub za pomocą poczty e-mail na adres: faktury@sportgdansk.pl.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3 jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą /LUB/ imiennym rachunkiem w SKOK otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą /LUB/ rachunkiem oszczędnościowym (rachunkiem osobistym).

**Zapisy dla Wykonawcy nie będącego płatnikiem VAT-
zostaną dostosowane po wyłonieniu Wykonawcy**

9. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym również utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
12. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 9 i 10, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

**Zapisy dla Wykonawcy będącego płatnikiem VAT-
zostaną dostosowane po wyłonieniu Wykonawcy**

10. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
12. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

15. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.

§7

[Odpowiedzialność]

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody jakie mogą powstać po stronie drugiej ze Stron w wypadku odwołania Imprezy, zmiany terminu Imprezy lub zmiany programu Imprezy.
2. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca ponosi względem drugiej strony oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane jego działaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi względem Zamawiającego oraz osób trzecich odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane awarią sprzętów oraz urządzeń, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją niniejszej umowy w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - b. pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - c. zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,
 - d. na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpienia do postępowania w miejsce Zamawiającego.

§ 8

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku nienależytego co do jakości lub terminowości świadczenia usługi lub wykonywania tej usługi niezgodnie z wymogami zawartymi w OPZ – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - b) w przypadku uniemożliwiania Zamawiającemu wykonania kontroli, o której mowa w §3 ust. 4 pkt. 1) lub uchylania się od spełnienia żądań Wykonawcy wskazanych w §3 ust. 4 pkt. 2) – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

[Rozwiązanie i odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, ze skutkiem od dnia następującego po dniu doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy na skutek zaistnienia co najmniej jednego z niżej wymienionych powodów:
 - a. powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania upadłościowego lub naprawczego wobec Wykonawcy,

- b. powzięcia wiadomości o ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - c. powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy,
 - d. rozwiązania Umowy na organizację imprez określonych w §1 ust. 2 z Partnerem/Organizatorem,
 - e. zaistnienia okoliczności skutkujących naliczeniem co najmniej dwukrotnego kar umownych.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku gdy opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia przekroczy 30 dni. W celu skutecznego skorzystania z tego uprawnienia, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie z jednoczesnym wyznaczeniem dodatkowego 14- dniowego terminu na uregulowanie zaległej płatności.
 4. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowane do dnia rozwiązania umowy usługi, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową.
 5. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym (ex nunc), w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadkach związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii COVID-19 oraz wprowadzonych w związku z nimi obostrzeń prawnych, które uniemożliwiają przeprowadzenie przez Zamawiającego Imprez. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
 7. Odstąpienie od umowy z przyczyny określonej w ust. 6 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
 9. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 8, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku jednoczesnej zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 10. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 10

[Forma modyfikacji treści umowy]

Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

[Cesja obowiązków]

Wykonawca nie może skutecznie dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności: najpierw umowa, później inne dokumenty.

§ 13

[Sposób doręczania pism]

1. Wszelkie oświadczenia składane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą składane na piśmie i doręczane osobiście lub pocztą na adres wskazany w niniejszej umowie.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w niniejszej umowie lub ostatni adres o którego zmianie poinformował Wykonawca.

§ 14

[Klauzula Salvatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 15

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – drogą sądową przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 16

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Oświadczenie podatnika dotyczące statusu VAT.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zrekrutowanie, przeszkolenie i przygotowanie wolontariuszy na imprezy organizowane przez Gdański Ośrodek Sportu w roku 2024.

Istotne warunki zamówienia:

1. Nazwa, termin i miejsce Imprezy:

1.1. Amberman, 11.05.2024 r. Stadion żużlowy Imienia Zbigniewa Podleckiego ul. Zawodników 1,

1.1.1. Obszary działań wolontariuszy:

• **Sobota 11.05.2024 r. wszystkie strefy w godzinach 8:00-18:00**

- Strefa depozytu: 6 osoby
- strefa zapisów: 4 osoby
- strefa startu: 2 osoby
- strefa mety: 3 osoby
- strefa regeneracyjna: 2 osoby
- przeszkody: 15 osób
- trasa ważne punkty: 16 osób
- starty kids: 10 osób

1.2. 62. Bieg Westerplatte 15.09.2024 r. (niedziela) Gdańsk Westerplatte. (110)

1.2.1. Obszary działań wolontariuszy:

- Depozyt – 50 osób w godzinach 8:00-14:00

Zakres zadań: obsługa depozytów

- Punkt odżywczy (trasa) – 30 osób w godzinach 9:00-13:00

Zakres zadań: Wydawanie wody na punkcie wodnym

- Strefa mety – 30 osób w godzinach 8:00-14:00

Zakres zadań: Wydawanie wody, medali na mecie.

1.3. Gdańsk Biega 12.10.2024 r. (niedziela) Gdańsk moło Brzeźno

1.3.1. Obszary działań wolontariuszy:

Wydawanie koszulek

- 11.10.2024 Wydawanie koszulek 20 osób w godzinach 10:00-18:00
- 12.10.2024 Depozyt – 20 osób w godzinach 8:00-14:00

2. Wymagania dotyczące wykonawcy

2.1. Wykonawca jest podmiotem, który jest uprawniony do zawierania porozumień wolontariackich zgodnie z zapisami ustawy o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie.

2.2. Wykonawca zawiera we własnym zakresie porozumienie z Wolontariuszami.

3. Kryterium doświadczenia. Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem minimum 3 programów wolontariatu z wykorzystaniem co najmniej 100 Wolontariuszy każdy.

4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie:

- 4.1.** Przejazdy dla Wolontariuszy w dniach działań,
- 4.2.** ubezpieczenie Wolontariuszy,
- 4.3.** koszulki dla Wolontariuszy na imprezy Amberman oraz Bieg Westerplatte,
- 4.4.** wyżywienie i wodę dla Wolontariuszy,
- 4.5.** certyfikaty dla Wolontariuszy,

5. Zamawiający zapewni:

5.1. Udostępnienie informacji o prowadzonej rekrutacji na stronie internetowej Imprez