

REGULAMIN

ustnego ograniczonego przetargu na dzierżawę przystanków tramwaju wodnego położonych przy Targu Rybnym ul. Wartka, Zielonym Moście ul. Powroźnicza oraz Muzeum II Wojny Światowej ul. Wiosny Ludów, z przeznaczeniem na turystyczne przewozy pasażerskie oraz usługi przewozowe, na okres 2 lat

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin określa sposób i tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania ustnego ograniczonego przetargu na dzierżawę przystanków tramwaju wodnego położonych przy Targu Rybnym ul. Wartka, Zielonym Moście ul. Powroźnicza oraz Muzeum II Wojny Światowej ul. Wiosny Ludów, z przeznaczeniem na turystyczne przewozy pasażerskie oraz usługi przewozowe.
2. Ilekroć w dalszej treści niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu;
 - 2) **Dzierżawcy** – należy przez to rozumieć Uczestnika, z którym Wydzierżawiający zawarł umowę dzierżawy w wyniku przeprowadzonego Przetargu;
 - 3) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez Dyrektora;
 - 4) **Ofercie** – należy przez to rozumieć zaproponowaną przez uczestnika stawkę czynszu w trakcie licytacji.;
 - 5) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która została dopuszczona do Przetargu;
 - 6) **Przedmiocie dzierżawy** – należy przez to rozumieć przystanek tramwaju wodnego położonych przy Targu Rybnym ul. Wartka lub Zielonym Moście ul. Powroźnicza lub Muzeum II Wojny Światowej ul. Wiosny Ludów, z przeznaczeniem na turystyczne przewozy pasażerskie oraz usługi przewozowe, oznaczony w Załączniku Nr 1 do Regulaminu (mapa nieruchomości);
 - 7) **Przetargu** – należy przez to rozumieć przetarg ustny ograniczony, organizowany przez Wydzierżawiającego na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 8) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin ustnego ograniczonego przetargu na dzierżawę przystanków tramwaju wodnego położonych przy Targu Rybnym ul. Wartka, Zielonym Moście ul. Powroźnicza oraz Muzeum II Wojny Światowej ul. Wiosny Ludów, z przeznaczeniem na turystyczne przewozy pasażerskie oraz usługi przewozowe, na okres 2 lat

- 9) **Wydzierżawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska, adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, REGON 191675570, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP 5830010579, REGON 000589228, reprezentowaną przez: Leszka Paszkowskiego – Dyrektora;
- 10) **Wykazie** – należy przez to rozumieć **Wykaz** przystanków tramwaju wodnego stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska przeznaczonych do oddania w dzierżawę przez Dyrektora, stanowiący **Załącznik Nr 2** do Regulaminu.
3. Forma przeprowadzenia Przetargu: przetarg ustny ograniczony.
4. Cel Przetargu: wybór najkorzystniejszej Oferty.
5. Kryterium wyboru Oferty: wysokość zaoferowanej miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego.
6. Opis Przedmiotu dzierżawy: został określony w **Załączniku Nr 2** do Regulaminu.
7. Warunki dzierżawy: zostały określone w „Projekcie umowy dzierżawy” stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.
8. Minimalna stawka wywoławcza miesięczna czynszu netto za dzierżawę następujących przystanków tramwaju wodnego:
- 1) Przystanek Targ Rybny przy ul. Wartkiej – **w wysokości 5.349,92 zł,**
 - 2) Przystanek Zielony Most przy ul. Powroźnicza – **w wysokości 1.949,39 zł,**
 - 3) Przystanek Muzeum II Wojny Światowej przy ul. Wiosny Ludów – **w wysokości 397,47 zł.**

§ 2

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA PRZETARGU

1. Dyrektor ogłasza informację o Przetargu, podając treść ogłoszenia do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie GOS i Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz zamieszczenie na stronie internetowej GOS, www.sportgdansk.pl, co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem Przetargu. Ogłoszenie o Przetargu zawiera:
- 1) nazwę i siedzibę organizatora Przetargu;
 - 2) informacje zamieszczone w wykazie;
 - 3) cenę wywoławczą;
 - 4) czas, miejsce i rodzaj Przetargu;
 - 5) warunki Przetargu, w tym w szczególności:
 - a) termin i miejsce licytacji ,
 - b) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
 - c) informację o treści § 2 ust. 7-9 Regulaminu;
 - 6) informację, że Dyrektor może odwołać Przetarg na podstawie § 2 ust. 18;

- 7) jednostkę organizacyjną lub osobę oraz dane kontaktowe do tej jednostki organizacyjnej lub osoby w celu uzyskiwania informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących Przetargu, w tym także w sprawie udostępnienia dokumentacji dotyczącej nieruchomości;
 - 8) miejsce lub sposób udostępnienia Regulaminu.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu wykonuje Komisja powołana przez Dyrektora.
 3. Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden Uczestnik spełni warunki zawarte w ogłoszeniu.
 4. Komisja weryfikuje, czy Uczestnicy spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w Przetargu.
 5. Listę Uczestników zakwalifikowanych do uczestnictwa w Przetargu podpisuje Przewodniczący Komisji.
 6. Listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w przetargu wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta Gdańska i w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
 7. Przewodniczący Komisji otwierający przetarg informuje uczestników o:
 - 1) podstawowych danych nieruchomości, tj. oznaczeniu i powierzchni nieruchomości oraz jej przeznaczeniu,
 - 2) minimalnych stawkach czynszu miesięcznie (netto) będących przedmiotem Przetargu,
 - 3) wysokości minimalnego postąpienia stawki wywoławczej za dzierżawę przystanków tramwaju wodnego,
 - 4) skutkach uchYLENIA się od zawarcia Umowy,
 - 5) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).
 8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę Uczestników, jeżeli chociaż jeden Uczestnik zaoferuje stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia.
 9. Minimalne postąpienie przy ustalaniu stawki czynszu wynosi nie mniej niż 10% stawki wywoławczej miesięcznej zaokrąglonej do pełnych złotych.
 10. Trzykrotne wywołanie najwyższej z zaproponowanych stawek czynszu kończy licytację.
 11. Po zamknięciu licytacji Komisja sporządza protokół z Przetargu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 12. Uczestnik może w terminie 7 dni od dnia zamknięcia Przetargu zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Dyrektora, który rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
 13. Dyrektor może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić Przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

14. Po rozpatrzeniu skargi, Dyrektor zawiadamia skarżącego o sposobie jej rozstrzygnięcia, jednocześnie wywieszając na okres 7 dni w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
15. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem Przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na okres 7 dni w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu, informację o wyniku Przetargu, zawierającą następujące dane:
 - 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego Przetargu,
 - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem Przetargu,
 - 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w Przetargu,
 - 4) stawkę wywoławczą miesięczną za dzierżawę przystanków tramwaju wodnego oraz najwyższą wylicytowaną stawkę miesięczną za dzierżawę przystanków tramwaju wodnego,
 - 5) imię i nazwisko albo nazwę firmy Uczestnika wybranego w Przetargu.
16. Protokół z przeprowadzonego Przetargu stanowi podstawę zawarcia Umów.
17. Termin na zawarcie Umów wynosi 21 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku Przetargu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wydłużyć termin na zawarcie Umów.
18. Dyrektor może odwołać Przetarg z ważnych powodów, podając niezwłocznie informację o odwołaniu Przetargu i jego przyczynach do publicznej wiadomości.
19. Jeżeli pierwszy Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza się drugi Przetarg.
20. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku w drugim Przetargu, Dyrektor może wydzierżawić nieruchomość w drodze rokowań przy założeniu, że oferowana wysokość czynszu dzierżawnego nie jest niższa niż wynikająca z obowiązującego w tym zakresie Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska lub Dyrektora GOS.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA I SKŁADANIA OFERT W PRZETARGU

1. Do Przetargu dopuszcza się jedynie podmioty deklarujące podjęcie na Przedmiocie dzierżawy usługi związanej z turystycznymi przewozami pasażerskimi oraz usługami przewozowymi, które posiadają uprawnienia do prowadzenia ww. działalności w zakresie przewozów pasażerskich drogami wodnymi.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w **ust. 1**, Uczestnik przedkłada Komisji przed rozpoczęciem Przetargu, na druku stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Regulaminu.

§ 4

WADIUM

1. Uczestnik przystępujący do Przetargu musi wnieść wadium w wysokości określonej w **Załączniku Nr 2** do Regulaminu zabezpieczające zobowiązanie Uczestnika do zawarcia Umowy.
2. Uczestnik obowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej, wpłacając środki pieniężne na nieoprocentowany rachunek bankowy Wyzierżawiającego wskazany w ogłoszeniu o Przetargu w terminie 3 dni przed datą przetargu, o którym mowa w §2 ust.15. W tytule wpłaty należy wpisać: „**Wadium na Przetarg – Dzierżawa przystanku tramwaju wodnego..... przy ul.**”, którego dotyczy wpłacane wadium.
3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Wyzierżawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, unieważnieniu albo zamknięciu Przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od daty Przetargu.
5. Wadium wniesione przez Uczestnika, który wygrał w Przetargu, zostaje zaliczone na poczet przyszłego czynszu.
6. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się Uczestnika wygranego w Przetargu od zawarcia Umowy.
7. Na dowodzie wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam Uczestnik, który będzie brał udział w Przetargu.
8. Dowód wniesienia wadium przez Uczestnika podlega przedłożeniu Komisji przed otwarciem Przetargu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyzierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu oraz odwołania Przetargu zgodnie z pkt II. 26.
2. Załączniki do Regulaminu tj.
 - 1) Załącznik Nr 1 – Mapa,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz nieruchomości,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy dzierżawy,
 - 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenia.
3. Załącznik do Regulaminu określony w ust. 2 pkt 1 w razie wygranej Uczestnika w Przetargu i zawarcia Umowy stanie się załącznikiem do Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1761/19 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu oddawania w dzierżawę nieruchomości gruntowych lub ich części o przeznaczeniu innym niż rolnicze, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska.