

UMOWA
NR/ZP2/2024/IS

Zawarta w Gdańsku, dnia2024 roku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80 – 803, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969, REGON 191675570 – Prezydentem Miasta Gdańska, w imieniu której działa **Gdański Ośrodek Sportu**, ul. Traugutta 29, 80- 221 Gdańsk, reprezentowany przez:

Leszka Paszkowskiego – Dyrektor Gdańskiego Ośrodka Sportu,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy w wysokości,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi cateringu podczas imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu w dniach:

- a) #RUNGDN Jasień – 06.04.2024,
- b) Cross Duathlon – 27.04.2024,
- c) Amberman Gdańsk – 11.05.2024,
- d) #RUNGDN Oliwa – 25.05.2024,
- e) Gdańsk Biega – 12.10.2024,
- f) #RUNGDN Hevelianum – 26.10.2024,

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy (dalej zwanym „OPZ”).

§ 2

[Termin realizacji przedmiotu umowy]

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminach określonych w §1 Umowy oraz zgodnie z wymogami zawartymi w OPZ.

§ 3

[Prawa i obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest zawarta.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a. Realizowanie niniejszej umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 §2 Kodeksu cywilnego i zgodnie z ofertą,
 - b. Zapewnienie, na własne ryzyko i na własny koszt, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów: osobowych, technicznych, materiałowych, niezbędnych do odpowiedniej realizacji przedmiotu umowy,
 - c. Wszystkie produkty spożywcze, dostarczane w związku z usługą opisaną w §1 Umowy, powinny być przygotowane, dostarczone i wydane zgodnie z wymaganiami obowiązującymi na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, a także muszą posiadać wszelkie wymagane prawem badania, certyfikaty lub inne dokumenty, dodatkowo powinny być pełnowartościowe, świeże i w zdatne do spożycia a osoby wykonujące z ramienia Wykonawcy Umowę muszą spełniać wymagane przepisami prawa warunki do przyrządzania lub wydawania żywności oraz przestrzegać podstawowych norm sanitarnych i BHP.

§ 4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi, Pan Tomasz Szamotulski tel. 512602569 e-mail: tomasz.szamotulski@sportgdansk.pl lub zastępująca go osoba.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy, jest tel.: e-mail: lub zastępująca osoba.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie, łącznie wynosi: złotych (słownie: złotych, groszy) i uwzględnia podatek od towarów i usług VAT, tj.:
 - a) Impreza #RUNGDN Jasień - złotych brutto,
 - b) Impreza Cross Duathlon - złotych brutto,
 - c) Impreza Amberman - złotych brutto,
 - d) Impreza #RUNGDN Oliwa - złotych brutto,
 - e) Impreza Gdańsk Biega - złotych brutto,
 - f) Impreza #RUNGDN Hevelianum - złotych brutto.Kwota podatku od towarów i usług VAT będzie naliczona w fakturze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1:
 - a. Jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 168 z późn. zm.),
 - b. Jest ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu cywilnego i stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie,
 - c. Uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w umowie, w tym między innymi normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 wystawia fakturę VAT i niezwłocznie ją składa w siedzibie Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi, na podstawie faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
4. Wystawiając fakturę VAT Wykonawca, jako nabywcę wskazuje Gminę Miasta Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk NIP: 583-00-11-969, zaś jako płatnika Gdański Ośrodek Sportu ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
5. Wykonawca może przesłać e-fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79 lub na adres e-mail: faktury@sportgdansk.pl.

**Zapisy dla Wykonawcy nie będącego płatnikiem VAT-
zostaną dostosowane po wyłonieniu Wykonawcy**
6. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym również utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
9. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 7 i 8, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

**Zapisy dla Wykonawcy będącego płatnikiem VAT-
zostaną dostosowane po wyłonieniu Wykonawcy**

6. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizacji umowy wystawi rachunek.
8. W przypadku naruszenia obowiązku z ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
11. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika VAT stanowi załącznik do Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT”.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
14. Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca - Podmiot2 wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Gmina Miasta Gdańska,
ul. Nowe Ogrody 8/12,
80-803 Gdańsk,
NIP: 5830011969.

Odbiorca - Podmiot3 wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Gdański Ośrodek Sportu,
ul. Traugutta 29,
80-221 Gdańsk,
NIP: 5830010579

§ 7

[Odpowiedzialność]

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
2. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie w przypadku zawinionego własnego zachowania lub osób, którymi posłużył do się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.
3. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
- b. pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
- c. zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,
- d. na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpienia do postępowania w miejsce Zamawiającego.

§ 8

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku nienależytego co do jakości lub terminowości świadczenia usługi w stosunku, do którejkolwiek z imprez określonych w 5 ust. 1 a) – f) (tj. świadczenia tej usługi z naruszeniem wymogów wskazanych w OPZ), Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy przypadek, w wysokości 5,0 % odpowiedniego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 a) – f), tj. w zależności od tego w stosunku do której z imprez następuje naruszenie,
 - b. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, tj. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w § 10 – w wysokości równej 20 % wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część umowy, lecz nie mniej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 oraz naprawi ewentualne szkody wynikłe z nie wykonania umowy.
2. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w szczególności w przypadkach związanych z obostrzeniami prawnymi spowodowanymi COVID – 19, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 3, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku jednoczesnej zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 10

[Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, ze skutkiem od dnia następującego po dniu doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy na skutek zaistnienia co najmniej jednego z niżej wymienionych powodów:
 - a. powzięcia wiadomości o ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - b. powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy,
 - c. zaistnienia okoliczności skutkujących naliczeniem co najmniej trzykrotnych kar umownych.

2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę do dnia rozwiązania umowy, wyłącznie w przypadku jej wykonania zgodnie z umową.
4. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 11

[Forma modyfikacji treści umowy]

Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

[Cesja obowiązków]

Wykonawca nie może skutecznie dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez wyrażenia przez Zamawiającego uprzedniej zgody na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności: najpierw umowa, później inne dokumenty.

§ 14

[Sposób doręczania pism]

1. Wszelkie oświadczenia składane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą składane na piśmie i doręczane osobiście lub pocztą na adres wskazany w niniejszej umowie.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w niniejszej umowie lub ostatni adres o którego zmianie poinformował Wykonawca.

§ 15

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 16

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – drogą sądową przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 17

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 18

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, lokalizacji i rezygnacji z każdej części zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia zamawianej ilości porcji o czym poinformuje do 7 dni kalendarzowych przed imprezą.
3. Wykonawca zapewnia, stoły i ławy zgodnie z ilością dla danej Imprezy.
4. Wykonawca zapewni naczynia i sztucze biodegradowalne. Nie dopuszcza się wydawania porcji żywieniowej w naczyniu lub sztuców z elementów lub całości wykonanych z tworzywa sztucznego (plastiku).
5. Wszystkie produkty spożywcze, dostarczane w związku z usługą, powinny być przygotowane, dostarczone i wydane zgodnie z wymaganiami obowiązującymi na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, a także muszą posiadać wszelkie wymagane prawem badania, certyfikaty lub inne dokumenty. Produkty powinny być pełnowartościowe, świeże i zdatne do spożycia.
6. Wykonawca zapewni obsługę cateringową przez osoby posiadające aktualne orzeczenie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określonych przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r., poz. 1657 tj. z późn. zm.).
7. W przypadku przeprowadzenia kontroli sanitarnej przez upoważnione do tego inspekcje na miejscu w trakcie przygotowywania imprezy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o wynikach kontroli Zamawiającego

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Namiot o wymiarach minimum 2x3 metry.
2. 10 kompletów stołów i ław typu Bawaria.
3. Kawa rozpuszczalna.
4. Herbata ekspresowa w torebkach.
5. Mleko do kawy.
6. Cukier biały do kawy.
7. Dżem do gofrów, minimum dwa smaki.
8. Minimum 3 sztuki gofrownic.
9. Kubeczki, naczynia (talerzyki/tacki, miseczka/talerz) i sztucze biodegradowalne (łyżki, łyżeczki i widelce).
10. Zasilanie (agregat prądotwórczy) niezbędne do wykonania poniższego zlecenia.

Określenie wielkości zamówienia oraz terminów realizacji zamówienia z podziałem na poszczególne imprezy:

1. 6.04. RUNGDN Jasień:
Namiot o wymiarach minimum 2x3 metry
250 porcji spaghetti mięsne z sosem pomidorowym i serem 300 gr
200 porcji herbaty 200 ml
100 porcji kawy 200 ml
100 porcji gofrów szpinakowych z dżemem
10 kompletów stołów i ław typu Bawaria oraz mleko, cukier, kubeczki, naczynia i sztucze biodegradowalne.
2. 27.04. Cross Duathlon:

Namiet o wymiarach minimum 2x3 metry
200 porcji ziemniaków smażonych z boczkiem i majerankiem 350 gr
200 porcji herbaty 200 ml
100 porcji kawy 200 ml
10 kompletów stołów i ław typu Bawaria oraz mleko, cukier, kubeczki, naczynia i sztucze biodegradowalne.

3. 11.05 Amberman Gdańsk:

Namiet o wymiarach minimum 2x3 metry
250 porcji zupy grochowej 450 ml
200 porcji herbaty 200 ml
100 porcji kawy 200 ml
mleko, cukier, kubeczki, naczynia i sztucze biodegradowalne.

4. 25.05. RUNGND Oliwa:

Namiet o wymiarach minimum 2x3 metry
250 porcji zupa gulaszowa 450 ml
200 porcji herbaty 200 ml
100 porcji kawy 200 ml
100 porcji gofrów szpinakowych z dżemem
10 kompletów stołów i ław typu Bawaria oraz mleko, cukier, kubeczki, naczynia i sztucze biodegradowalne.

5. 12.10. Gdańsk Biega:

Namiet o wymiarach minimum 2x3 metry
2000 porcji herbaty 200 ml
1000 porcji kawy 200 ml
mleko, cukier, kubeczki i łyżeczki biodegradowalne.

6. 26.10. RUNGDN Hevelianum:

Namiet o wymiarach minimum 2x3 metry
250 porcji barszczu ukraińskiego 450 ml
200 porcji herbaty 200 ml
100 porcji kawy 200 ml
100 porcji gofrów szpinakowych z dżemem

10 kompletów stołów i ław typu Bawaria oraz mleko, cukier, kubeczki, naczynia i sztucze biodegradowalne.