

**UMOWA NAJMU
na okres nieprzekraczający 3 lat**

NR

zwana dalej jako „Umowa”, zawarta w dniu 2023 roku w Gdańsku pomiędzy: **Gminą Miasta Gdańska**, adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, REGON 191675570, w imieniu której działa **Gdański Ośrodek Sportu**, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP 5830010579, REGON: 000589228,

reprezentowaną przez:

Leszka Paszkowskiego – Dyrektora GOS,

zwaną dalej **Wynajmującym**,

a:

.....,

adres: zam.

PESEL:

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

adres:

NIP, REGON

zwanym dalej **Najemcą**

zwanych dalej łącznie **Stronami** lub z osobna **Stroną**,

o następującej treści:

§ 1.

[Oświadczenia]

1. Wynajmujący oświadcza, że jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska, uprawnioną do:
oddania w najem lokalu użytkowego – pomieszczenie biurowe w Pływalni Chelm przy ul. Chałubińskiego 13, 80-807 Gdańsk, obejmującej część działki nr 4/5 obręb 212S, zwanej dalej „Pływalnią Chelm” lub „Obiektem”, o łącznej powierzchni użytkowej 16 m² i kubaturze 48 m³ oznaczonym numerem 31, zwany dalej „Lokalem”.
2. Wynajmujący oświadcza, że Prezydent Miasta Gdańska upoważnił Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu do wynajmowania administrowanych nieruchomości na okres do 3 lat na podstawie Zarządzenia Nr 694/17 z dnia 26 kwietnia 2017 roku.
3. Oświadczenie Najemcy o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z jego majątku, w tym również, że nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2.

[Przedmiot Umowy]

1. Na warunkach określonych w Umowie Wynajmujący oddaje Najemcy Lokal do używania, zaś Najemca zobowiązuje się zapłacić umówiony czynsz i wykonywać inne ciążące na nim obowiązki określone w Umowie.
2. Najemca będzie prowadził w Lokalu wyłącznie działalność biurowo-usługową.

3. Najemca bez uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu do Umowy, nie może zmienić:
 - 1) celu lub sposobu używania Lokalu, w tym również zakresu działalności, o której mowa w **ust. 2**,
 - 2) podnajmować, oddawać w nieodpłatne używanie Lokalu, ani zawierać innej podobnej umowy o korzystanie z Lokalu z osobą trzecią.
4. Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny Lokalu i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
5. Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek nakładów poczynionych na Lokal lub wynagrodzenia z tytułu tych nakładów. Nakłady te przechodzą nieodpłatnie na własność Wynajmującego z momentem ich poczynienia.

§ 3.

[Czas trwania Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **3 lat**, liczony **od dnia jej zawarcia do dnia 2026 r.**, przy czym Najemca rozpocznie używanie Lokalu poczynając od dnia jego wydania na zasadach określonych w **§ 5.** Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 2023 r. do dnia 2026 r.**
2. Umowa najmu zawarta na czas oznaczony nie podlega przedłużeniu.

§ 4.

[Obowiązki Najemcy]

1. Najemca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do:
 - 1) uzyskania – we własnym zakresie – zgód i pozwoleń właściwych służb i organów administracji wymaganych przy prowadzeniu działalności określonej w **§ 2 ust. 2** i nie pozostawać w kolizji z aktualnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) prowadzenia prawidłowej eksploatacji Lokalu;
 - 3) wykonywania we własnym zakresie i na własny koszt prac konserwacyjnych i bieżących remontów Lokalu, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu zakresu prac z Wynajmującym;
 - 4) zabezpieczenia Lokalu, przez co rozumie się zabezpieczenie zewnętrzne, czyli: właściwe zamki, zamykanie Lokalu po zakończeniu pracy, odpowiedzialność za mienie i sprzęt w czasie prowadzonej działalności;
 - 5) przestrzegania przepisów p.poż. i bhp;
 - 6) utrzymania Lokalu w czystości i porządku.;
 - 7) stosowania się do działań koordynacyjnych i porządkowych Wynajmującego obowiązujących na terenie Obiektu.
 - 8) zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z Lokalu.
2. Najemca oświadcza, że znany jest mu regulamin korzystania z Obiektu Wynajmującego oraz przepisy BHP i ppoż. w tym zakresie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Wynajmujący może zmienić regulamin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, o czym poinformuje Najemcę niezwłocznie. Zmiana regulaminu, nie stanowi zmiany Umowy.
3. Dzierżawca we własnym zakresie opłaca:
 - 1) koszty ubezpieczenia majątkowego Lokalu wraz z wyposażeniem;

- 2) koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Najemcę działalności;
 - 3) koszty wywozu śmieci – ryczałtowo w wysokości 32,50 zł miesięcznie (za 0,25 m³, z zastrzeżeniem, że Wynajmujący jest uprawniony do zmiany kwoty ryczałtu w przypadku stwierdzenia znacząco innej wielkości produkcji odpadów przez Najemcę,
 - 4) koszty centralnego ogrzewania w okresach grzewczych ustalone na podstawie kubatury Lokalu – miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego,
 - 5) koszty opłaty za energię elektryczną – ryczałtowo – 40 Kwh/miesiąc, na podstawie wystawionej faktury VAT przez Wynajmującego,
 - 6) koszty wody i ścieków, związane ze swoją działalnością ryczałtowo w wysokości 1 m³ miesięcznie na podstawie wystawionej faktury VAT przez Wynajmującego,
 - 7) wszelkie podatki związane z eksploatacją Lokalu, w tym w szczególności podatek od nieruchomości płatny w Wydziale Budżetu Miasta i Podatków Urzędu Miejskiego w Gdańsku na podstawie deklaracji podatkowej, którą Dzierżawca obowiązany jest złożyć niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy.
4. Najemca nie może zlikwidować trwałej adaptacji Lokalu, z zastrzeżeniem, że Najemca we własnym zakresie decyduje o wystroju Lokalu na potrzeby prowadzonej działalności oraz o dodatkowym wyposażeniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wynajmującego, jeżeli nie wymaga to ingerencji w konstrukcję Lokalu lub Obiektu.
 5. Najemca nie może umieszczać reklam na Lokalu lub Obiekcie, bez uzyskania wcześniejszej zgody Działu Użytkowania Przestrzeni Publicznej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (dalej: GZDiZ) oraz Wynajmującego, z zastrzeżeniem **ust. 6** Najemca obowiązany jest przekazać Wynajmującemu kopię decyzji GZDiZ. Wszelka działalność reklamowa Najemcy musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym w szczególności z:
 - 1) uchwałą Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, na terenie Miasta Gdańska,
 - 2) zarządzeniem nr 104/13 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zasad lokalizacji nośników reklamy oraz informacji wizualnej w przestrzeni miejskiej, obowiązujące na nieruchomościach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, nieruchomościach Skarbu Państwa położonych na terenie miasta Gdańska, nieruchomościach jednostek organizacyjnych miasta Gdańska i spółek miejskich, których większościowym, bądź wyłącznym właścicielem jest Gmina Miasta Gdańska oraz w pasach drogowych, z późn. zm. (ostatnia zmiana wprowadzona zarządzenia 1622/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r.).
 6. Najemca ma prawo do zamieszczenia jednego szyldu informacyjnego o własnej działalności o powierzchni do 0,7 m² w miejscu uzgodnionym uprzednio z Wynajmującym, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii GZDiZ.

§ 5. [Wydanie i zwrot Lokalu]

1. Wydanie i zwrot Lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron. W protokole uwzględnia się aktualny stan podliczników.
2. W razie nieobecności Najemcy lub jego przedstawicieli, Wynajmujący jest uprawniony do sporządzenia samodzielnie jednostronnego protokołu, o którym mowa w **ust. 1**. W przypadku sporządzenia jednostronnego protokołu, Wynajmujący poinformuje o tym Najemcę.
3. Wydanie Lokalu Najemcy przez Wynajmującego nastąpi w terminie 14 dni od zawarcia Umowy. Wydanie Lokalu w terminie późniejszym niż określony w zdaniu poprzednim nie powoduje wydłużenia okresu trwania Umowy określonego w **§ 3 ust. 1**.
4. Wynajmujący może odmówić Najemcy wydania Lokalu do momentu złożenia przez Najemcę zabezpieczeń, o których mowa w **§ 8 ust. 2**.
5. Najemca zobowiązany jest, w terminie **7 dni** od dnia zakończenia Umowy, tj. jej wygaśnięcia z upływem terminu na jaki została zawarta lub w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania, do:
 - 1) zwrotu Lokalu w stanie niepogorszonym oraz
 - 2) przywrócenia Lokalu do stanu pierwotnego na własny koszt, chyba że Wynajmujący zdecyduje inaczej.
6. W przypadku niewywiązania się Najemcy z obowiązku, o którym mowa w **ust. 5 pkt 2**, Wynajmujący przysługuje prawo skorzystania z wykonawstwa zastępczego w zakresie przywrócenia Lokalu do stanu pierwotnego.
7. W przypadku gdy Najemca nie dokona zwrotu Lokalu we właściwym terminie, Wynajmujący będzie uprawniony do naliczania opłaty za bezumowne korzystanie w wysokości stawki czynszu najmu obowiązującej w dniu wygaśnięcia Umowy. W takim przypadku Najemca będzie zobowiązany również do ponoszenia opłat, o których mowa w **§ 4 ust. 3**.

§ 6. **[Czynsz Najmu]**

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu na konto:

Pekao SA o nr 70 1240 1268 1111 0010 3860 3968

miesięczny czynsz najmu w wysokości:

... zł netto

(słownie: ...)

(sposób wyliczenia: $16 \text{ m}^2 \times \dots \text{ zł/m}^2$)

2. Kwota netto czynszu najmu, o którym mowa w **ust. 1**, każdorazowo zostanie powiększona o należną stawkę podatku VAT.
3. Miesięczny czynsz najmu w kwocie brutto jest płatny przez Najemcę z góry na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT z **14-dniowym** terminem płatności liczonym od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu czynszu najmu naliczane zostaną przez Wynajmującego odsetki ustawowe za opóźnienie.

5. Czynsz najmu może zostać podwyższony na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 r. oraz odpowiednim Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska.
6. W przypadku gdy Najemca będzie używał Lokalu przez okres krótszy niż miesiąc, czynsz najmu zostanie naliczony proporcjonalnie do ilości dni używania Lokalu, przy przyjęciu, że jeden (1) dzień odpowiada 1/30 stawki miesięcznego czynszu najmu.
7. Ustala się, że sprzedawcą świadczenia umownego jest Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, a wystawcą faktury VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku podatku od towarów i usług jest Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk NIP 5830010579.

§ 7.

[Kontrola, Odpowiedzialność]

1. Wynajmujący ma prawo kontroli działalności Najemcy w Lokalu w zakresie zgodności z postanowieniami Umowy, włącznie z prawem wejścia do Lokalu w jego obecności lub w obecności jego przedstawiciela. Jeżeli Wynajmujący nie zamierza wchodzić do Lokalu, wówczas nie ma obowiązku informować Najemcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w przeciwnym wypadku Wynajmujący poinformuje Najemcę o zamiarze kontroli z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane jego działaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją Umowy wyrządzone w Lokalu. Wysokość ewentualnej szkody oszacowana będzie przez przedstawicieli obu Stron, a w przypadku nie wyznaczenia przedstawiciela przez Najemcę – jednostronnie przez przedstawiciela Wynajmującego.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej lub działania osób trzecich,
 - 2) korzystania przez Najemcę z Lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
4. W przypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Wynajmującemu w związku z wykonywaniem Umowy przez Najemcę, Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Wynajmującemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - 3) na wezwanie Wynajmującego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpienia do toczącego się postępowania w miejsce Wynajmującego,
 - 4) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia byłby zobowiązany Wynajmujący, jeżeli obowiązek zapłaty przez Wynajmującego podanych wyżej należności powstał wskutek wyrządzenia przez Najemcę szkody w związku z niezachowaniem przez Najemcę należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.

§ 8.

[Zabezpieczenie wykonania Umowy]

1. Najemca przed zawarciem Umowy złożył kaucję na zabezpieczenie należności Najemcy, w tym w szczególności obowiązku zapłaty czynszu najmu oraz innych roszczeń pieniężnych, wynikających z Umowy wobec Wynajmującego w wysokości:

..... zł

(słownie:),

tj. w wysokości równej wartości trzykrotności miesięcznego czynszu najmu brutto w formie środków finansowych zdeponowanych na rachunku bankowym Wynajmującego w banku Pekao SA nr 46 1240 1268 1111 0010 3860 4109 – potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

2. W celu zabezpieczenia należytego wykonania obowiązku zwrotu Lokalu Najemca zobowiązany jest przedłożyć Wynajmującemu, w terminie do **14 dni** od dnia zawarcia Umowy, akt notarialny, w którym Najemca zobowiązuje się do poddania rygorowi egzekucji stosownie do art. 777 § 1 pkt 4 i § 2 Kodeksy postępowania cywilnego wprost z aktu notarialnego, co do obowiązku wydania Lokalu Wynajmującemu po zakończeniu okresu trwania Umowy lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyn w niej wskazanych, w tym też odstąpienia od Umowy.
3. Akt notarialny, o którym mowa w **ust. 2**, powinien stanowić w szczególności, że:
 - 1) Najemca zobowiązuje się do zwrotu Wynajmującemu Lokalu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie **7 dni** od dnia otrzymania przez Najemcę zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od niej ze skutkiem natychmiastowym, albo od ostatniego dnia obowiązywania Umowy – w przypadku upływu okresu na jaki Umowa została zawarta;
 - 2) zdarzeniem, od którego uzależnione będzie wykonanie obowiązku wydania, jest nadanie przez Wynajmującego przesyłką rejestrowaną w rozumieniu przepisu art. 3 pkt 23 ustawy Prawo pocztowe albo innego przepisu tej ustawy w razie zmiany przepisów, na wskazany w niniejszej Umowie lub ujawniony w dacie nadania w rejestrze przedsiębiorców adres Najemcy – pisemnego oświadczenia Wynajmującego z podpisem urzędowo poświadczonym stwierdzającego wystąpienie przewidzianej Umową podstawy żądania wykonania obowiązku wydania Lokalu i w związku z tym wzywającego do wykonania tego obowiązku przez Najemcę. Udowodnienie powyższego zdarzenia przez Wynajmującego nastąpi poprzez dołączenie do wniosku o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności wskazanego oświadczenia Wynajmującego z podpisem urzędowo poświadczonym oraz potwierdzenia nadania wskazanej przesyłki rejestrowanej lub poświadczonej notarialnie kopii oryginału potwierdzenia nadania;
 - 3) w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy lub upływu okresu na jaki została zawarta, Najemca wyda Lokal Wynajmującemu w stanie, w którym Lokal winien się znajdować w dniu rozwiązania Umowy zgodnie z jej postanowieniami, z uwzględnieniem zwykłego zużycia, z zastrzeżeniem, że Wynajmujący ma prawo do żądania od Najemcy:
 - 1.usunięcia na koszt Najemcy w całości lub części nakładów poczynionych przez Najemcę na Lokal, lub
 - 2.przywrócenia na koszt Najemcy Lokalu do stanu pierwotnego z momentu zawarcia Umowy.
4. Koszty aktu notarialnego, o którym mowa w **ust. 2**, ponosi Najemca.

5. Akt notarialny, o którym mowa w **ust. 2**, powinien zostać złożony przez Najemcę w siedzibie Wynajmującego, tj. w siedzibie **Gdańskiego Ośrodka Sportu** przy ul. Traugutta 29 w Gdańsku.
6. Wynajmujący jest uprawniony do zaspokajania z kaucji, o której mowa w **ust. 1**, wszelkich wymagalnych roszczeń, w tym w szczególności: zaległego czynszu najmu, kosztów eksploatacyjnych, kosztów usunięcia ewentualnych zniszczeń Lokalu, kosztów wykonawstwa zastępczego. Wynajmujący każdorazowo poinformuje Najemcę o zaspokojeniu wymaganych roszczeń z kaucji. W przypadku zaspokojenia wymagalnych roszczeń przez Wynajmującego z kaucji złożonej przez Najemcę, Najemca będzie zobowiązany uzupełnić kwotę kaucji do jej pełnej wysokości w terminie **14 dni** od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim. Wynajmujący zwróci Najemcy niewykorzystaną kwotę kaucji w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w terminie **30 dni**, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Najemcę.

§ 9.

[Rozwiązanie Umowy]

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za obopólną zgodą Stron.
2. Wynajmujący może odstąpić od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Najemca niełoży w terminie odpowiednich zabezpieczeń, o których mowa w **§ 8 ust. 2**. W takim przypadku Wynajmujący może odstąpić od Umowy w terminie **180 dni** od dnia wystąpienia podstawy do odstąpienia. Odstąpienie ma skutek *ex nunc* i odnosi się do niespełnionej przed odstąpieniem części świadczenia. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia Umowy w odniesieniu do zrealizowanej części Przedmiotu Umowy.
3. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Najemcy do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków z określeniem mu w tym celu terminu nie krótszego niż **14 dni**, gdy termin ten bezskutecznie upłynął, w każdym z wymienionych przypadków, gdy Najemca (bez względu na przyczynę):
 - 1) narusza **§ 2 ust. 3**;
 - 2) nie wywiązuje się z któregoś z obowiązków, o których mowa w **§ 4 ust. 1 lub 2**;
 - 3) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty innych należności, o których mowa w **§ 4 ust. 3** – jeżeli Najemca zalega z zapłatą dłużej niż **30 dni**;
 - 4) narusza **§ 4 ust. 5 lub 6** w zakresie umieszczania reklam;
 - 5) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty czynszu, o których mowa w **§ 6 ust. 1** – jeżeli wysokość zaległości przekracza jednokrotność miesięcznego czynszu netto;
 - 6) narusza **§ 7 ust. 1 lub 2** w ten sposób, że utrudnia lub uniemożliwia Wydzierżawiającemu wykonywanie uprawnień kontrolnych;
 - 7) narusza **§ 8 ust. 6** w ten sposób, że nie uzupełnia kwoty kaucji do jej pełnej wysokości we właściwym terminie;
 - 8) używa Lokalu w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu innych osób;
 - 9) dopuszcza się działań noszących znamiona dyskryminacji, w szczególności ze względu na rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną;

- 10) oświadczenie Najemcy stanowiące **Załącznik nr 1** do Umowy okazało się w całości lub części nieprawdziwe;
4. Wynajmujący ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn takich jak:
 - 1) groźba powstania strat po stronie Wynajmującego na skutek nieprawidłowego używania Lokalu przez Najemcę;
 - 2) powstania po stronie Wynajmującego szczególnych uciążliwości w wykonaniu Umowy,
 - 3) zmiany w stanie prawnym Obiektu;
 - 4) zmiany organizacyjne Wynajmującego;
 - 5) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 6) potrzeba naprawy lub remontu Obiektu, której nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu, wypowiedzeniu Umowy lub odstąpieniu od niej wymaga dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej.
6. Rozwiązaniem Umowy na podstawie **ust. 2 lub 3** powyżej nie zwalania Najemcy z obowiązku zapłaty Wynajmującemu wszystkich wymagalnych należności, a Najemcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie z tego tytułu.

§ 10.

[Klauzula salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w **ust. 2**.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 11.

[Komunikacja Stron]

Osobami uprawnionymi kontaktu w sprawie wykonywania Umowy są odpowiednio:

- 1) ze strony Wynajmującego:

Wojciech Groszewski

numer telefonu: 517-806-662,

e-mail: biuro@sportgdansk.pl;

- 2) ze Strony Najemcy:

...

numer telefonu:

e-mail: ...

2. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w **ust. 1**, staje się skuteczna pod warunkiem poinformowania o takiej zmianie drugiej Strony w formie pisemnej.
3. Wszelkie uwagi i prośby pomiędzy Stronami należy składać w formie pisemnej lub mailowej.

§ 12.

[Postanowienia końcowe]

1. Najemca ma obowiązek poinformować Wynajmującego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pisma adres wskazany w Umowie lub ostatni adres, o którego zmianie poinformował Najemca.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązującego przepisy prawa.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki
 - 1) **Załącznik nr 1** – oświadczenie Najemcy o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z jego majątku, w tym również, że nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych;
 - 2) **Załącznik nr 2** – potwierdzenie wpłaty kaucji;
 - 3) **Załącznik nr 3** – klauzula informacyjna RODO.
6. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.
7. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

Zasady przetwarzania danych osobowych

Wynajmujący w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO - oświadcza, co następuje:

- 1) Wynajmujący, tj. Gmina Miasta Gdańska – Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
- 2) Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: rodo@sportgdansk.pl.
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Wynajmującego, z zastrzeżeniem pkt 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem pkt 3, jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy) oraz
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych).
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b) upoważnieni pracownicy Wynajmującego;
 - c) inne organy państwowe lub samorządowe w ramach wykonywanych przez nie zadań.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3.
- 7) Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
- 8) Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
- 9) Najemca w każdej chwili ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody Najemcy przed jej wycofaniem.
- 10) W toku przetwarzania danych osobowych Najemcy nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 11) Administrator wskazuje również, że Najemcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.