

## **REGULAMIN**

**ustnego ograniczonego przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej o powierzchni 64 m<sup>2</sup>, stanowiącej odpowiednio część działki nr 21/2, obręb 021, położonej przy ul. Kołobrzeskiej 61 w Gdańsku, stanowiącej własność Gminy Miasta Gdańska, przeznaczonej na stację bazową telefonii komórkowej, na okres do 10 lat.**

### **I. DEFINICJE**

Ilekoć w dalszej treści niniejszego dokumentu jest mowa o:

<b>Regulaminie</b>	należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin ustnego ograniczonego przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej część działki nr 21/2 obręb 021, położonej przy ul. Kołobrzeskiej 61 w Gdańsku, przeznaczonej na stację bazową telefonii komórkowej, na okres do 10 lat;
<b>Przetargu</b>	należy przez to rozumieć przetarg ustny ograniczony, organizowany przez Wydzierżawiającego na zasadach określonych w Regulaminie;
<b>Wydzierżawiającym</b>	należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska, adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, REGON 191675570, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP 5830010579, REGON 000589228, reprezentowaną przez: Leszka Paszkowskiego – Dyrektora;
<b>Dyrektorze</b>	należy przez to rozumieć Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu;
<b>Komisji</b>	należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez Dyrektora;
<b>Dzierżawcy</b>	należy przez to rozumieć podmiot, z którym Wydzierżawiający zawarł umowę dzierżawy na skutek zaproponowania przez niego najkorzystniejszych warunków finansowych za korzystanie z przedmiotu dzierżawy;
<b>Uczestniku</b>	należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która uczestniczy w Przetargu;
<b>Przedmiocie dzierżawy</b>	należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową stanowiącą odpowiednio część działki nr 21/2 obręb 021, KW GD1G/00248393/4, o powierzchni 64 m <sup>2</sup> położoną na terenie Obiektu Sportowego przy ul. Kołobrzeskiej 61 w Gdańsku, stanowiącą własność Gminy Miasta Gdańska, przeznaczonej na stację bazową telefonii komórkowej, zgodnie z Załącznikiem graficznym Nr 1, na okres 10 lat;

## II. ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA PRZETARGU

1. Niniejszy Regulamin określa sposób i tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania ustnego ograniczonego przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej odpowiednio część działki nr 21/2, obręb 021 położonej na terenie Obiektu Sportowego przy ul. Kołobrzeskiej 61 w Gdańsku o powierzchni 64 m<sup>2</sup>, stanowiącej własność Gminy Miasta Gdańska, przeznaczonej na stację bazową telefonii komórkowej, na okres 10 lat.
2. Dyrektor ogłasza informację o Przetargu, podając treść ogłoszenia do publicznej wiadomości poprzez publikację w prasie lokalnej, wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Wydierżawiającego i Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz zamieszczenie na stronie internetowej Wydierżawiającego [www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl), co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem Przetargu.
3. Forma przeprowadzenia Przetargu: przetarg ustny ograniczony.
4. Celem Przetargu jest uzyskanie jak najwyższej stawki czynszu dzierżawnego za m<sup>2</sup> powierzchni gruntu.
5. Kryterium wyboru: wysokość zaoferowanej stawki czynszu dzierżawnego za m<sup>2</sup> za miesiąc.
6. Opis Przedmiotu dzierżawy: został określony w **Załączniku Nr 2** do Regulaminu.
7. Warunki dzierżawy: zostały określone w „Projekcie umowy dzierżawy” stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.
8. Czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu wykonuje Komisja powołana przez Dyrektora.
9. Komisja sprawdza, czy oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w przetargu.
10. Listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w przetargu podpisuje Przewodniczący Komisji.
11. Listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w przetargu wywiesza się siedzibie Urzędu Miasta Gdańska i w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
12. Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego za m<sup>2</sup> powierzchni gruntu miesięcznie bez podatku VAT i opłat eksploatacyjnych wynosi: **174,41 zł za m<sup>2</sup>/miesiąc (netto)**.
13. Minimalne postąpienie przy ustalaniu stawki czynszu wynosi nie mniej niż 10% stawki wywoławczej za 1 m<sup>2</sup> gruntu rocznie w zaokrągleniu do pełnych złotych.
14. Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden Uczestnik spełni warunki zawarte Ogłoszeniu.
15. Przetarg odbędzie się w siedzibie Wydierżawiającego w Gdańsku ul. Traugutta 29, pokój nr **12 w dniu 24 listopada 2023 roku o godzinie 10:00**.
16. Przewodniczący Komisji otwierający przetarg informuje uczestników o:
  - a) podstawowych danych nieruchomości, tj. oznaczeniu i powierzchni nieruchomości oraz jej przeznaczeniu,
  - b) stawce wywoławczej za 1 m<sup>2</sup> gruntu miesięcznie (netto) będącego przedmiotem Przetargu,
  - c) wysokości minimalnego postąpienia stawki wywoławczej za 1 m<sup>2</sup> gruntu,
  - d) skutkach uchylenia się od zawarcia Umowy,
  - e) liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).
13. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę Uczestników, jeżeli chociaż jeden Uczestnik zaoferuje stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia.
14. Trzykrotne wywołanie najwyższej z zaproponowanych stawek czynszu kończy licytację.
15. Po zamknięciu licytacji Komisja sporządza protokół z Przetargu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
16. Uczestnik Przetargu może w terminie 7 dni od dnia zamknięcia Przetargu zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Dyrektora, który rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
17. Dyrektor może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić Przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

18. Po rozpatrzeniu skargi, Dyrektor zawiadamia skarżącego o sposobie jej rozstrzygnięcia, jednocześnie wywieszając na okres 7 dni w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
19. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem Przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na okres 7 dni w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu, informację o wyniku Przetargu, zawierająca następujące dane:
  - 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego Przetargu,
  - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem Przetargu,
  - 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w Przetargu,
  - 4) stawkę wywoławczą za m<sup>2</sup> gruntu oraz najwyższą wylicytowaną stawkę za m<sup>2</sup> gruntu,
  - 5) imię i nazwisko albo nazwę firmy Uczestnika wybranego w Przetargu.
20. Protokół z przeprowadzonego Przetargu stanowi podstawę zawarcia Umowy.
21. Termin na zawarcie Umowy wynosi 21 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku Przetargu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wydłużyć termin na zawarcie Umowy.
22. Dyrektor może odwołać Przetarg z ważnych powodów, podając niezwłocznie informację o odwołaniu Przetargu i jego przyczynach do publicznej wiadomości.
23. Jeżeli pierwszy Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza się drugi Przetarg.
24. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku w drugim Przetargu, Dyrektor może wydzierżawić grunt w drodze rokowań przy założeniu, że oferowana wysokość czynszu dzierżawnego nie jest niższa niż wynikająca z obowiązującego w tym zakresie Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska lub Dyrektora GOS.

### III. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. Do Przetargu dopuszcza się jedynie podmioty deklarujące podjęcie na Przedmiocie dzierżawy budowy i eksploatacji stacji bazowej telefonii komórkowej oraz zarejestrowane w Rejestr przedsiębiorców telekomunikacyjnych, które posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności telekomunikacyjnej.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w **pkt III 1** Uczestnik przedłoży Komisji Przetargowej przed rozpoczęciem Przetargu, na druku stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Regulaminu.

### IV. WADIUM

1. Uczestnik przystępujący do Przetargu musi wnieść wadium w **wysokości: 66.974,00 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt cztery złote 00/100)**, zabezpieczające zobowiązanie Uczestnika do zawarcia Umowy.
2. Uczestnik obowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej, wpłacając środki pieniężne na nieoprocentowany rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany w ogłoszeniu o Przetargu w terminie 3 dni przed datą przetargu, o którym mowa w pkt II.12. W tytule wpłaty należy wpisać: **„Wadium na Przetarg - Antena Kołobrzaska”**, którego dotyczy wpłacane wadium.
3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Wydierżawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, unieważnieniu albo zamknięciu Przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od daty Przetargu.
5. Wadium wniesione przez Uczestnika, który wygrał w Przetargu, zostaje zaliczone na poczet przyszłego czynszu.
6. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się Uczestnika wygranego w Przetargu od zawarcia Umowy.
7. Na dowódze wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam Uczestnik, który będzie brał udział w Przetargu.
8. Dowód wniesienia wadium przez Uczestnika podlega przedłożeniu Komisji przed otwarciem Przetargu.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu oraz odwołania Przetargu zgodnie z pkt II. 22.
2. Załączniki do Regulaminu tj.
  - 1) Załącznik Nr 1 – Mapa,
  - 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz nieruchomości,
  - 3) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy dzierżawy,
  - 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenia.
3. Załącznik do Regulaminu określony w pkt 2 ppkt 1) w razie wygranej Uczestnika w Przetargu i zawarcia Umowy stanie się załącznikiem do Umowy.
4. Informacje i wyjaśnienia w sprawach dotyczących Przetargu udzielane są w siedzibie Wydierżawiającego przy ul. Traugutta 29 Gdańsk w Dziale Najmu i Dzierżawy (pokój Nr 14) lub telefonicznie pod numerem tel. 58 524 18 51 lub 517 806 587, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1761/19 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu oddawania w dzierżawę nieruchomości gruntowych lub ich części o przeznaczeniu innym niż rolnicze, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska.