

## REGULAMIN

**pisemnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej części działek nr 105/2 obręb 86 i 1/38 obręb 273 położonej przy Kąpielisku Gdańsk Stogi, ul. Wydmy 1 w Gdańsku wraz z posadowionymi na niej zabudowaniami z przeznaczeniem na działalności: gastronomiczno-noclegową, handlową, sportowo-rekreacyjną oraz inne działalności towarzyszące na okres 25 lat.**

### I. DEFINICJE

Ilekroć w dalszej treści niniejszego dokumentu jest mowa o:

<b>Regulaminie</b>	należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin pisemnego nieograniczonego przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej części działek nr 105/2 obręb 86 i 1/38 obręb 273 położonej przy Kąpielisku Gdańsk Stogi, ul. Wydmy 1 w Gdańsku wraz z posadowionymi na niej zabudowaniami z przeznaczeniem na działalności: gastronomiczno-noclegową, handlową, sportowo-rekreacyjną, oraz inne działalności towarzyszące na okres 25 lat;
<b>Przetargu</b>	należy przez to rozumieć niniejszy pisemny nieograniczony przetarg, organizowany przez Wydierżawiającego na zasadach określonych w Regulaminie;
<b>Ofercie</b>	należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Oferenta w Przetargu;
<b>Wydierżawiającym</b>	należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska, adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, REGON 191675570, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP 5830010579, REGON 000589228, reprezentowaną przez: Leszka Paszkowskiego – Dyrektora;
<b>Dyrektorze</b>	należy przez to rozumieć Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu;
<b>Komisji</b>	należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez Dyrektora;
<b>Dzierżawcy</b>	należy przez to rozumieć Oferenta, z którym Wydierżawiający zawarł umowę dzierżawy na skutek wyboru jego Oferty;
<b>Oferencie</b>	należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która złożyła Ofertę w Przetargu;
<b>Przedmiocie dzierżawy</b>	należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową wraz z posadowionymi na niej zabudowaniami określoną w <b>Załączniku Nr 1</b> do Regulaminu (mapa nieruchomości);

## II. ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA PRZETARGU

1. Niniejszy Regulamin określa sposób i tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej część działki nr 105/2 obręb 86 i 1/38 obręb 273, położonej przy Kąpielisku Gdańsk Stogi, ul. Wydmy 1 w Gdańsku wraz z posadowionymi na niej zabudowaniami z przeznaczeniem na działalności: gastronomiczno-noclegową, handlową, sportowo-rekreacyjną oraz inne działalności towarzyszące na okres 25 lat.
2. Dyrektor ogłasza informację o Przetargu, podając treść ogłoszenia do publicznej wiadomości poprzez publikację w prasie lokalnej, wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Wydierżawiającego i Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz zamieszczenie na stronie internetowej Wydierżawiającego [www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl), co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem Przetargu.
3. Forma przeprowadzenia Przetargu: przetarg pisemny nieograniczony.
4. Celem Przetargu: wybór najkorzystniejszej Oferty.
5. Kryterium wyboru Oferty: wysokość zaoferowanej stawki czynszu dzierżawnego za **m<sup>2</sup> za miesiąc**.
6. Opis Przedmiotu dzierżawy: został określony w **Załączniku Nr 2** do Regulaminu.
7. Warunki dzierżawy: zostały określone w „Projekcie umowy dzierżawy” stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.
8. Czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu wykonuje Komisja powołana przez Dyrektora.
9. Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego za **m<sup>2</sup>** powierzchni gruntu miesięcznie bez podatku VAT i opłat eksploatacyjnych wynosi: **1,23 zł za m<sup>2</sup>/miesiąc (netto)**.
10. Termin składania Ofert upływa w **dniu 17 października 2023 r. o godz. 10:00**.
11. Przetarg przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej jeden Oferent spełni warunki zawarte w niniejszym Regulaminie.
12. Przetarg odbędzie się w siedzibie Wydierżawiającego w Gdańsku ul. Traugutta 29, pokój nr 12 **w dniu 20 października 2023 r. o godzinie 10:00**.
13. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
14. Część jawna Przetargu odbywa się z udziałem Oferentów.
15. Oferenta podczas części jawnej Przetargu może reprezentować pełnomocnik pod warunkiem przedłożenia pisemnego pełnomocnictwa.
16. Oferty złożone przez Oferentów nieobecnych podczas części jawnej Przetargu oraz Oferty niezgodne z pkt III.2 podlegają odrzuceniu bez weryfikacji, o której mowa w pkt 17 ppkt 2).
17. W trakcie części jawnej Przetargu:
  - 1) Przewodniczący Komisji informuje obecnych Oferentów o podstawowych danych nieruchomości i kryteriach przyjętych do oceny Ofert zawartych w Regulaminie,
  - 2) Komisja weryfikuje złożone Oferty w zakresie, o którym mowa w pkt 18, a Przewodniczący ogłasza, które z nich zostały zakwalifikowane do części niejawnej oraz informuje Oferentów o terminie i miejscu części niejawnej Przetargu, a także o terminie zamknięcia Przetargu.
18. Do części niejawnej Przetargu dopuszcza się Oferty spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) Oferta została złożona w terminie określonym w pkt II.10 oraz w sposób określony w pkt III.3-5,
  - 2) Oferent wniósł wadium na zasadach określonych w pkt IV.1-3,
  - 3) nie zachodzą podstawy do odrzucenia Oferty, o których mowa w pkt 16.
19. Część niejawna Przetargu odbywa się bez udziału Oferentów.

20. W trakcie części niejawnej Przetargu Komisja:

- 1) dokonuje analizy zgodności poszczególnych Ofert z warunkami określonymi w Regulaminie, w tym ogłoszeniu o Przetargu i odrzuca Oferty, które nie spełniają warunków Przetargu, w tym odrzuca Oferty na podstawie pkt 21,
- 2) dokonuje oceny Ofert w oparciu o wskazane w Regulaminie kryteria i dokonuje wyboru najkorzystniejszej Oferty albo
- 3) nie wybiera żadnej ze złożonych Ofert.

21. Odrzuceniu w trakcie części niejawnej Przetargu podlegają w szczególności Oferty złożone przez Oferentów, którzy:

- 1) nie zadeklarowali prowadzenia na Przedmiocie dzierżawy działalności co najmniej: gastronomiczno-noclegowej, handlowej, sportowo-rekreacyjnej;
- 2) posiadają zadłużenie wobec Wydierżawiającego;
- 3) występują w Krajowym Rejestrze Zadłużonych lub Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych prowadzonym w ramach Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) zalegają z opłacaniem podatków, w tym w szczególności podatku dochodowego lub VAT, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- 6) będąc osobami fizycznymi zostali prawomocnie skazani za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
  - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
  - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego,
  - g) oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,
  - h) przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego,
  - i) skarbowe,

- j) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6;
- 8) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent przed upływem terminu na składanie ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9) do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).
22. W przypadku złożenia równorzędnych Ofert Komisja organizuje dodatkowy Przetarg ustny ograniczony dla Oferentów, którzy złożyli te Oferty. W tym celu Komisja zawiadamia drogą elektroniczną w/w Oferentów o terminie dodatkowego Przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych Ofert.
23. W dodatkowym Przetargu ustnym ograniczonym Oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki powyżej najwyższej stawki zamieszczonej w równorzędnych Ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
24. Komisja w trakcie części niejawnej Przetargu może zwracać się do Oferentów o złożenie wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub o uzupełnienie braków w złożonych ofertach lub załącznikach do ofert, określając jednocześnie termin do ich przedłożenia, z wyłączeniem możliwości zmiany zaoferowanej stawki, o której mowa w pkt III.4 ppkt 3. Komisja jest uprawniona do samodzielnego poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. O dokonaniu poprawki Komisja niezwłocznie zawiadamia Oferenta, którego oferta podlega poprawie.
25. Komisja dokonuje analizy zgodności poszczególnych Ofert z warunkami określonymi w Regulaminie, w tym ogłoszeniu o Przetargu i odrzuca Oferty, które nie spełniają warunków Przetargu, w tym odrzuca Oferty na podstawie pkt 21,
26. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego Przetargu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
27. Przewodniczący Komisji może wydłużyć termin zamknięcia Przetargu, o którym mowa w pkt II.17 ppkt 2). O wydłużeniu terminu zamknięcia Przetargu Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów.
28. Przewodniczący Komisji zawiadamia na piśmie wszystkich Oferentów o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia Przetargu.
29. Oferent, w terminie 7 dni od dnia zamknięcia Przetargu, może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Dyrektora, który rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

30. Dyrektor może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić Przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
31. Po rozpatrzeniu skargi, Dyrektor zawiadamia skarżącego o sposobie jej rozstrzygnięcia, jednocześnie wywieszając na okres 7 dni w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
32. W przypadku niezaskarżenia w terminie czynności związanych z przeprowadzeniem Przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu na okres 7 dni, informację o wyniku Przetargu, zawierającą następujące dane:
  - 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego Przetargu,
  - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem Przetargu,
  - 3) liczbę Oferentów uczestniczących w Przetargu oraz liczbę Oferentów dopuszczonych do części niejawnego Przetargu,
  - 4) stawkę wywoławczą za m<sup>2</sup> gruntu oraz najwyższą zaoferowaną stawkę za m<sup>2</sup> gruntu,
  - 5) imię i nazwisko albo nazwę firmy Oferenta wybranego w Przetargu.
33. Protokół z przeprowadzonego Przetargu stanowi podstawę zawarcia Umowy.
34. Termin na zawarcie Umowy wynosi 21 dni od daty podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku Przetargu. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wydłużyć termin na zawarcie Umowy. Natomiast wydanie Nieruchomości Dzierżawcy nastąpi nie wcześniej niż 1 stycznia 2024 roku i nie później niż do dnia 28.02.2024 r. W przypadku braku możliwości wydania Nieruchomości stronom na podstawie zawartej umowy będzie przysługiwało prawo odstąpienia od niej.
35. Dyrektor może odwołać Przetarg z ważnych powodów, podając niezwłocznie informację o odwołaniu Przetargu i jego przyczynach do publicznej wiadomości.
36. Jeżeli pierwszy Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza się drugi Przetarg.
37. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku w drugim Przetargu, Dyrektor może wydzierżawić grunt w drodze rokowań przy założeniu, że oferowana wysokość czynszu dzierżawnego nie jest niższa niż wynikająca z obowiązującego w tym zakresie Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.

### III. WARUNKI UCZESTNICTWA I SKŁADANIA OFERT W PRZETARGU

1. W celu przystąpienia do Przetargu Oferent jest obowiązany złożyć prawidłowo sporządzoną Ofertę.
2. Oferty składa się w siedzibie Wydierżawiającego w sekretariacie (pokój nr 13) w zaklejonej kopercie opatrzonej wyłącznie napisem: „**Przetarg na dzierżawę nieruchomości gruntowej przy Kąpielisku Gdańsk Stogi, ul. Wydmy 1, na okres 25 lat**”. Koperty zawierające jakiegokolwiek inne informacje dodatkowe (np. identyfikujące Oferenta dane w formie pieczętki lub inne), podlegają odrzuceniu.
3. Oferta musi być opatrzona datą i podpisem Oferenta, mieć kolejno ponumerowane strony oraz wpisana do Oferty liczbę stron i liczbę załączników. Wszystkie załączniki do Oferty muszą być podpisane przez Oferenta.
4. Oferent powinien złożyć Ofertę na prawidłowo i całkowicie wypełnionym (zgodnie z wytycznymi) druku oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Regulaminu, spełniającą następujące wymogi formalne i zawierającą:
  - 1) dokładne oznaczenie Oferenta ze wskazaniem pełnych danych identyfikacyjnych, takich jak:

- a) imię i nazwisko lub firma przedsiębiorcy,
  - b) adres zamieszkania lub adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, lub adres siedziby podmiotu,
  - c) NIP, REGON lub KRS,
  - d) nr telefonu,
  - e) nr konta bankowego;
- 2) wskazanie adresu poczty elektronicznej (adres e-mail) Oferenta wraz z wyrażeniem zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną;
- 3) oferowaną stawkę za 1 m<sup>2</sup>/mc netto – bez podatku VAT i opłat eksploatacyjnych (wyrażona w cyfrach i słownie), nie niższą niż określona w **Załączniku Nr 2** do Regulaminu oraz w pkt II.9.
5. Do Oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego bądź kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopię aktualnego odpisu z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta;
  - 2) oświadczenia na druku będącym **Załącznikiem Nr 5** do Regulaminu;
  - 3) dokument pełnomocnictwa stanowiący dowód istnienia na dzień składania Oferty umocowania do złożenia Oferty i zawarcia Umowy – w przypadku składania Oferty przez pełnomocnika;
  - 4) kopię umowy spółki cywilnej lub innej umowy, z której wprost wynika solidarna odpowiedzialność Oferentów wobec Wydierżawiającego za wszelkie zobowiązania, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta – w przypadku składania Oferty przez wspólników spółki cywilnej lub osoby działające wspólnie (konsorcjum);
  - 5) dokumenty potwierdzające dysponowanie przez Oferenta środkami finansowymi w wysokości nie niższej niż 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) na realizację koncepcji zagospodarowania Nieruchomości zgodnie z koncepcją urbanistyczno-architektoniczną strefy wejściowej na plażę Stogi (zwanego dalej „przedsięwzięciem”), stanowiącej **załącznik nr 4** do projektu umowy dzierżawy, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, takie jak:
    - a) w przypadku finansowania ze środków własnych – sprawozdanie finansowe, w tym bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową (z ostatnich 3 lat); a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres lub w przypadku podmiotów, które zgodnie z przepisami o rachunkowości nie są zobowiązane do sporządzania ww. dokumentów, o przedstawienie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z ostatnich 3 lat lub zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w ostatnich 3 latach podatkowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres; ewentualnie zaświadczenie lub opinię banku prowadzącego podstawowy rachunek Oferenta, wystawioną nie później niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą wiarygodność finansową, średni stan środków pieniężnych wyrażony w kwotach w okresie ostatnich dwunastu miesięcy oraz średnie miesięczne obroty na rachunku, za okres ostatnich dwunastu miesięcy, poprzedzających wystawienie opinii na poziomie nie niższym niż 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100), lub

- b) w przypadku finansowania ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności np. z kredytu bankowego lub pożyczki - promesę udzielenia kredytu lub opinię banku lub uchwały kompetentnych organów podmiotu zobowiązującego się do finansowania przedsięwzięcia, wraz z dokumentami, o których mowa w lit. a), potwierdzającymi zdolność finansową Oferenta oraz dokumentami potwierdzającymi kompetencje organu lub osób podejmujących zobowiązanie do finansowania;
- 6) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie z ostatnich 10 lat w prowadzeniu działalności co najmniej jednej z następujących działalności: gastronomiczno-noclegowej, handlowej lub sportowo-rekreacyjnej. Za dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu określonej działalności uważa się w szczególności: oświadczenie, referencje, umowy o pracę lub cywilnoprawne z pracownikami zatrudnionymi do prowadzenia określonej działalności, umowy najmu lub dzierżawy albo inne umowy uprawniające do korzystania z lokalu lub nieruchomości w celu prowadzenia określonej działalności, umowy z podmiotami świadczącymi dostawę lub usługi na potrzeby prowadzenia określonej działalności.

#### IV. WADIUM

1. Oferent przystępujący do Przetargu musi wnieść wadium w **wysokości: 117 662,00 zł (słownie: sto siedemnaście tysięcy sześćset sześćdziesiąt dwa złote 00/100)**, zabezpieczające zobowiązanie Oferenta do zawarcia Umowy.
2. Oferent obowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej, wpłacając środki pieniężne na nieoprocentowany rachunek bankowy Wyzierżawiającego wskazany w ogłoszeniu o Przetargu w terminie, o którym mowa w pkt II.10, w tytule wpłaty należy wpisać: **„Wadium na Przetarg Stogi - 25 lat”**, którego dotyczy wpłacane wadium.
3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Wyzierżawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, unieważnieniu albo zamknięciu Przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od daty Przetargu.
5. Wadium wniesione przez Oferenta, którego Oferta została wybrana w Przetargu, zostaje zaliczone na poczet przyszłego czynszu.
6. Wadium ulega przypadkowi w razie uchylenia się Oferenta wybranego w Przetargu od zawarcia Umowy.
7. Na dowód wpłaty wadium lub bankowym potwierdzeniu przelewu musi figurować ten sam Oferent, który będzie uczestniczył w Przetargu.
8. Dowód wniesienia wadium przez Oferenta podlega przedłożeniu Komisji przed otwarciem Przetargu.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyzierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu oraz odwołania Przetargu zgodnie z pkt II.35.
2. Załączniki do Regulaminu:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Mapa,
  - 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz nieruchomości,
  - 3) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy dzierżawy,
  - 4) Załącznik Nr 4 – Druk oferty,

5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenia Oferenta

3. Załącznik do Regulaminu określony w pkt 2 ppkt 1) w razie wyboru Oferenta w Przetargu i zawarcia Umowy stanie się załącznikiem do Umowy.
4. Informacje i wyjaśnienia w sprawach dotyczących Przetargu udzielane są w siedzibie Wydierżawiającego przy ul. Traugutta 29 Gdańsk w Dziale Najmu i Dzierżawy (pokój Nr 14) lub telefonicznie pod numerem tel. 58 524 18 51 lub 517 806 587, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1761/19 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu oddawania w dzierżawę nieruchomości gruntowych lub ich części o przeznaczeniu innym niż rolnicze, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska.