

Wzór Umowy nr

pn.: Dostawa odzieży i obuwia na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2023r.

- * *część nr 1 – koszulki polo i kurtki na potrzeby przystani żeglarskich*
- * *część nr 2 – koszulki polo dla załogi jachtu General Zaruski*
- * *część nr 3 – koszulki na potrzeby Kąpielisk Morskich*
- * *część nr 4 – buty dla ratowników na Kąpieliskach Morskich*
- * *część nr 5 – stroje dla ratowników na Kąpieliskach Morskich*
- * *(postanowienia umowy zostaną dostosowane do poszczególnych części)*

zwana dalej UMOWĄ, zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli Stron, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80-803, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969, reprezentowana przez: Leszka Paszkowskiego dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu,

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

przedsiębiorcą: ... ,

z siedzibą: ... ,

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu/wpisany do ... ,

NIP ... , REGON ... , reprezentowanym przez:

...- ...,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI** lub z osobna **STRONĄ**,

o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego: *....., których szczegółowe parametry, specyfikacja a także terminy dostawy określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym także „OPZ”), który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o *.....lub o „przedmiocie umowy” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć *....., o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z OPZ oraz złożoną ofertą, do dostarczenia Zamawiającemu *....., zgodnych z określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” informacjami oraz wymaganiami, oraz w terminach w nim opisanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia * do siedziby Zamawiającego wskazanej w OPZ.
5. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, korzyści i ciężary związane z dostarczonym przedmiotem umowy oraz ryzyko jego przypadkowej utraty i zniszczenia, przechodzi na Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem *....., będących przedmiotem umowy, że są one kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, a także że nie toczy się względem nich żadne postępowanie.
7. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia ilości *..... maksymalnie o 20 % ilości określonej dla poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy przy zachowaniu ceny jednostkowej określonej w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 7.

§ 2

[Przedstawiciele stron]

1. Przedstawicielami Zamawiającego do spraw wykonania niniejszej umowy w tym do podpisania protokołów przekazania odbioru przedmiotu umowy jest/są:
....., nr tel., adres e-mail:.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy do spraw wykonania niniejszej umowy w tym do podpisania protokołów przekazania odbioru przedmiotu umowy jest/są:
....., nr tel., adres e-mail:.....

§ 3

[Obowiązki stron]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla której niniejsza umowa jest zawarta.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) Odbiór i sprawdzenie czy *....., został dostarczony w sposób zgodny z wymaganiami zawartymi w OPZ oraz ofertą Wykonawcy,
 - 2) Zapłata umówionego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Dostawa przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ, z uwzględnieniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
 - 2) Ustalenie i uzgodnienie z Zamawiającym terminu dostawy danej partii przedmiotu umowy z uprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 (dwa) dni robocze przed planowaną dostawą, w sposób umożliwiający Zamawiającemu odbiór oraz sprawdzenie przedmiotu Umowy z zachowaniem terminów wynikających z OPZ.
 - 3) Dostarczenie przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko w dni robocze do siedziby Zamawiającego wskazanej w OPZ.
 - 4) Realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.

§ 4

[Terminy]

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminach określonych w OPZ.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określone przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, wynosi z podatkiem VAT: zł (słownie: złotych ../100) brutto. Wynagrodzenie uwzględnia podatek VAT wg stawki %. Kwota podatku od towarów i usług VAT będzie naliczona w fakturze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy, a także jest wynagrodzeniem maksymalnym za prawidłową realizację przedmiotu Umowy oraz ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał jakiegokolwiek wady fizyczne (także nieistotne), których nie można usunąć.

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT według następującego wzorca:
Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969,
Odbiorca (Płatnik): Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
2. Wykonawca, każdorazowo po odbiorze przez Zmawiającego danej partii *, wynikającej z OPZ wystawia fakturę VAT i niezwłocznie składa ją w siedzibie Zamawiającego.
3. Rozliczenie finansowe wykonania przedmiotu umowy przeprowadza się na podstawie faktury VAT, w którym Wykonawca określa elementy:
 - 1) ryczałtowa cena jednostkowa brutto, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, oraz
 - 2) faktycznej ilości odebranych poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy,
 - 3) stawki procentowej podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, protokół bez uwag odbioru ilości poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy, sporządzony zgodnie z § 9 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru, a także odmowy zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy dostarczony niezgodnie z wymogami zawartymi w OPZ, jak również uszkodzony lub zniszczony.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę niezwłocznie po otrzymaniu protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury na rachunek Wykonawcy o numerze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany w ust. 7 jest to (* *wpisać 1 z trzech opcji*) rachunek rozliczeniowy otwarty związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą /LUB/ imienny rachunek w SKOK otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą /LUB/ rachunek oszczędnościowy (rachunek osobisty)*.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca może przesłać e-fakturę:
 - 1) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79, lub
 - 2) na adres e-mail: faktury@sportgdansk.pl.

§ 7

[Status podatnika VAT Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot, o których mowa w ust. 3, z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT

czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym także utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniechania tego obowiązku.

6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik Nr 3 do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w § 6 ust. 7, figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT.

/LUB/

1. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym także utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniechania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot, o których mowa w ust. 4, z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 8

[Odpowiedzialność]

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody (straty i utracone korzyści) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu, w okolicznościach określonych w ust. 2, oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń.
4. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie w przypadku zawnionego własnego zachowania lub osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.
5. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym, w tym w szczególności kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - 3) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,
 - 4) na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta.

§ 9

[Odbiory przedmiotu umowy]

1. Po ustaleniu z Wykonawcą, zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 2 Umowy terminu dostawy, Zamawiający dokona każdorazowo odbioru przedmiotu Umowy, sporządzając z czynności odbioru protokół odbioru. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy nie posiada wad, Strony sporządzą protokół odbioru bez uwag.
2. W przypadku istnienia wad fizycznych wchodzących w skład dostarczonego przedmiotu umowy lub dostawy przedmiotu umowy niespełniającego wymogów zawartych w OPZ, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru danej partii przedmiotu umowy lub jej części. W tym przypadku, Zamawiający poczyni w protokole odbioru stosowne zastrzeżenie ze wskazaniem liczby rzeczy wadliwych oraz zwięzłego opisu wykrytej wady. Wskazanie w protokole odbioru zastrzeżeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy składających się na przedmiot umowy, które nie mogły być z łatwością wykryte przez Wykonawcę w ramach czynności odbiorczych (wady ukryte).
3. W przypadku, gdy dostarczone *.....będą posiadały wady fizyczne lub nie będą spełniały wymogów zawartych w OPZ, Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy odpowiedniego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z OPZ oraz wolnego od wad fizycznych i prawnych.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2 oraz ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie chyba, że w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 powyżej, Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko wymienione *..... lub Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z § 6 ust. 5 Umowy.

§ 10

[Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu Umowy, zgodnie z terminami określonymi w OPZ – w wysokości 1,0 % wartości danej partii przedmiotu umowy, określonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze danej partii przedmiotu umowy z przekroczeniem ustalonego terminu, o którym mowa w § 9 ust. 3 – w wysokości 1,0 % wartości danej partii przedmiotu umowy określonej w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 lit b) – c) Umowy – w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy, jednakże nie mniej niż 1.000,00 zł.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z § 10 ust. 2 umowy nie może przekraczać 20 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, jednakże nie mniej niż 2.000,00 zł.

§ 11

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
 - b) Zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
 - c) trzykrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej z jakiegokolwiek tytułu w terminie 14 dni od dnia naliczenia trzeciej kary umownej z jakiegokolwiek tytułu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20 % kwoty określonej w § 5 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane dostawy do dnia odstąpienia umowy, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową.

§ 12

[Forma modyfikacji treści umowy]

1. Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

[Cesja obowiązków]

Wykonawca nie może skutecznie dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

[Sposób komunikowania się Stron]

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia dokonywane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy będą przekazywane w formie pisemnej i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem) bądź wysyłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru lub w formie dokumentowej (drogą elektroniczną) na podane przez Strony następujące adresy:
 - 1) Dla Zamawiającego:
Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29,
e-mail: biuro@sportgdansk.pl

2) Dla Wykonawcy:

.....,

e-mail:

2. Zmiana danych kontaktowych Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie pod rygorem nieważności, o każdej zmianie danych kontaktowych wskazanych w ust. 1. Zmiana ta staje się skuteczna z momentem doręczenia pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie. Za skutecznie doręczoną uważa się przesyłkę (list) zawierającą informację o zmianie adresu do doręczeń, która zostanie awizowana dwukrotnie na dotychczas znany adres do doręczeń. Za skuteczne doręczenie uważa się także jednokrotne przekazanie informacji o zmianie adresu do doręczeń drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ust. 1 lub na ostatni znany adres e-mail Strony.

§ 15**[Przetwarzanie danych osobowych]**

Zamawiający w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO - oświadcza, co następuje:

- 1) Zamawiający, tj. Gmina Miasta Gdańska – Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
- 2) Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: rodo@sportgdansk.pl
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych).
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b) upoważnieni pracownicy Zamawiającego;
 - c) inne organy państwowe lub samorządowe w ramach wykonywanych przez nie zadań.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
- 7) Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
- 8) Wykonawca w każdej chwili ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.
- 9) W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Administrator wskazuje również, że Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 16

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 17

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności w sposób polubowny, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 18

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden (1) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

§ 19

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do Umowy, które stanowią jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące statusu podatnika podatku VAT.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA