Egz. Nr 1

Gdańsk, dnia 25.11.2022r.

 **ZAPROSZENIE**

**do złożenia propozycji ofertowej**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**: Przedmiotem zamówienia jest:

***„Dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych***

 ***dla Gdańskiego Ośrodka Sportu”***

***– ZP2.272.48.2022***

1. **Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu komputerowego wraz z dowozem i rozładunkiem. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, Formularzu cenowym, Projekcie umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (załączniki nr 1 - 4 do Zaproszenia).

**II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:**

30236000 – 2 - różny sprzęt komputerowy

30237200 – 1 - akcesoria komputerowe

**III. Obowiązki Wykonawcy:**

* Wykonawca zapewni bezpłatny transport i rozładunek towaru w miejsce wskazane przez odbiorcę na własny koszt i ryzyko, po uprzednim dwudniowym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru towaru.
* Zamawiający będzie wymagał zapakowania towaru wg asortymentu.
* Dostawy winne być realizowane do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 13.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
* **Gwarancja na sprzęt minimum 24 miesiące.**
* **Gwarancja na dyski twarde minimum 36 miesięcy.**
* **Gwarancja na dyski montowane w serwerze minimum 60 miesięcy.**
* **Gwarancja na serwer minimum 60 miesięcy.**
* **Baterie i akumulatory - gwarancja wg wytycznych producenta**.
* Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji (rok 2022). Urządzenia muszą posiadać oznakowania oraz certyfikaty CE.
* Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i uzupełnić towar na swój koszt w terminie obowiązywania umowy.
* Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych towarów, jeśli takich udzielił producent.
* Zamawiający wymaga, aby wymienione produkty były dostarczone **w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta**, na których powinny być widoczne informacje dotyczące produkcji oraz parametrów technicznych.
* Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były oznaczone zgodnie z danymi określonymi w Formularzu cenowym. W przypadku braku takiego oznaczenia, Wykonawca przy dostawie towaru, zobowiązany jest przedstawić odpowiednią dokumentację ( w języku polskim) potwierdzającą, że dostarczony asortyment spełnia wymagania Zamawiającego. Towar, którego identyfikacja nie będzie możliwa, nie zostanie przyjęty.
* W przypadku, gdy dostarczony towar (w całości lub w części) nie będzie odpowiadał opisowi określonemu w Formularzu cenowym – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy na swój koszt.
* Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia towaru, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia.
* Do czasu odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utrata towaru ponosi Wykonawca.
* Wykonawca wraz z fakturą dostarczy osobny edytowalny w programie excel dokument w którym będą następujące pola: lp, nazwa towaru, symbol, numer seryjny i czas udzielonej gwarancji, jedno wolne pole na notatki
1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
2. Dostawa sprzętu w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. **Miejsce dostawy:**

Gdański Ośrodek Sportu

Ul. Traugutta 29

Gdańsk

1. **Wadium**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 000,00 zł** ( słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. **Niewniesienie wadium w wymaganym terminie** (do upływu terminu składania ofert) lub nie zabezpieczenie oferty ustawową formą wadium spowoduje, iż oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
4. Wadium należy wnieść w pieniądzu.
	* 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego
		**46 1240 1268 1111 0010 3860 4109** odpowiednio z dopiskiem: „**Wadium – ZP2.272.48.2022”**
		2. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono
		w wymaganym terminie, decyduje termin wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
		3. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku kiedy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy. Po podpisaniu umowy Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy.

*UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.*

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

1. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
2. **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
3. **Formularz cenowy** – Załącznik nr 4 do Zaproszenia;
4. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
5. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
6. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**
* W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
* Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć
w tabeli w Formularzu cenowym a następnie wartość przenieść do Formularza ofertowego.
* W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
* Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
* Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
1. ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
2. ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
* Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
* Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
* Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
* Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
1. **UWAGA:**

 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany treści Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
2. odwołania Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
3. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
4. żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. **do niniejszego Zaproszenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
6. **Sposób oceny ofert:**
7. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
8. Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:
**cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
9. Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
10. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
11. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
12. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę należy złożyć mailem na adres: komputer2022@sportgdansk.pl

**W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF**

1. **Termin składania ofert** upływa dnia **02.12.2022 r. o godz. 12.30**.

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

1. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert
nie będzie podlegała procesowi oceny**.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „*Zamówienia do 130 tys. zł – postępowania rozstrzygnięte*”.
2. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

|  |
| --- |
|  |
| Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych |
| **Agnieszka Halama - Kurnik** |  |
| Numer telefonu: | **505452176** |
| Adres poczty elektronicznej: | **agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl** |

Załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – |  Formularz ofertowy. |

2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

3 - Projekt umowy.

4 - Formularz cenowy.

 DYREKTOR

GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU

/-/ Leszek Paszkowski