

UMOWA NAJMU NR

Gminą Miasta Gdańska, ul Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, REGON 000589228, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, reprezentowany przez:

Leszka Paszkowskiego – Dyrektora GOS,

zwanym dalej **Wynajmującym,**

a

....., zam. PESEL

.....(firma przedsiębiorcy)/

nazwa spółki, adres siedziby.....,

wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy wWydział Gospodarczy pod nr KRS....., NIP

....., REGON, kapitał zakładowy w wysokościzł,

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Najemcą.**

§ 1.

[Oświadczenie Wynajmującego]

1. Wynajmujący oświadcza, że jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska, której powierzono objęcie w administrację Pływalnię Chełm przy ul. Chałubińskiego 13, 80-807 Gdańsk, działka nr 4/5 obręb 212S zwaną dalej „Obiektem”.
2. Wynajmujący oświadcza, że oddaje w najem lokal użytkowy Nr 14 – Zespół odnowy biologicznej w Pływalni Chełm w Gdańsku przy ul. Chałubińskiego 13, o łącznej powierzchni użytkowej 69 m² i kubaturze 207 m³, zwany dalej „Lokalem”.
3. Ponadto Wynajmujący oświadcza, że na podstawie Zarządzenia Nr 694/17 z dnia 26 kwietnia 2017 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gdańskiego Ośrodka Sportu – jednostki budżetowej Gminy Miasta Gdańska, Prezydent Miasta Gdańska upoważnił Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu do oddania w najem Lokalu na okres do 3 lat.

§ 2.

[Przedmiot Umowy]

1. Na warunkach określonych w Umowie Wynajmujący oddaje Najemcy Lokal do korzystania, zaś Najemca zobowiązuje się zapłacić umówiony czynsz i wykonać inne ciążące na nim na podstawie Umowy obowiązki.
2. Najemca będzie prowadził w Lokalu działalność usługową - odnowa biologiczna.
3. Najemca bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego nie może zmienić celu i sposobu użytkowania Lokalu ani podnajmować i oddawać w bezpłatne używanie ani zawierać innej podobnej umowy o korzystanie z Lokalu z osobą trzecią.

§ 3.

[Obowiązki Najemcy]

1. Najemca oświadcza, że jest mu znany regulamin korzystania z Pływalni Chełm przy ul. Chałubińskiego 13 w Gdańsku oraz przepisy BHP i ppoż. w tym zakresie.
2. Najemca we własnym zakresie opłaca:
 - a) ubezpieczenie majątkowe Lokalu wraz z wyposażeniem na kwotę minimum 50 000 zł, jak

- również ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50 000 zł. Kopie każdej z zawartych umów ubezpieczenia oraz polis wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki, Najemca obowiązany jest złożyć w siedzibie Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Najemca jest obowiązany do utrzymywania obu umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania ich Wynajmującemu na każde żądanie, jednak nie rzadziej niż raz w roku, w terminie wygaśnięcia poprzednich umów ubezpieczenia,
- b) energię elektryczną według wskazań podlicznika założonego przez poprzedniego Najemcę, zgodnie z zaleceniami generalnego wykonawcy, miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego. Koszty założenia podlicznika Najemca rozliczy z poprzednim najemcą przy udziale Wynajmującego, a po wygaśnięciu umowy z następnym najemcą przy udziale Wynajmującego,
 - c) wywóz śmieci – ryczałtowo w wysokości 19,50 zł brutto, miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego,
 - d) wodę i ścieki, związane ze swoją działalnością na podstawie dwóch wodomierzy założonych przez Wynajmującego, miesięcznie po wystawieniu faktury VAT przez Wynajmującego,
 - e) centralne ogrzewanie - proporcjonalnie do zajmowanej kubatury – miesięcznie w okresie grzewczym, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego. Czas trwania okresu grzewczego będzie ustalany przez Wynajmującego w porozumieniu z Najemcą każdego roku Umowy,
 - f) podatek od nieruchomości od wynajmowanej powierzchni użytkowej - na zasadach określonych w § 7. Umowy.
3. Najemca wykonywać będzie prace konserwacyjne jak również bieżące remonty własnym staraniem i na własny koszt, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu zakresu z Wynajmującym, bez prawa zwrotu poniesionych nakładów lub prawa do wynagrodzenia za poniesione nakłady.
 4. Najemca nie może zlikwidować trwałej adaptacji Lokalu w okresie obowiązywania Umowy i po jej zakończeniu.
 5. Wystrój Lokalu na potrzeby prowadzonej działalności i dodatkowe wyposażenie nie wymaga zgody Wynajmującego.
 6. Stan podlicznika energii elektrycznej spisuje się w dniu przekazania oraz odbioru Lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym.
 7. Wszelkie koszty i opłaty wynikające z tytułu zawarcia Umowy ponosi Najemca.
 8. Najemca zabezpiecza Lokal przez cały rok we własnym zakresie, także, gdy nie prowadzi działalności. Przez zabezpieczenie Lokalu strony rozumieją zabezpieczenie zewnętrzne - właściwe zamki, przestrzeganie przepisów ppoż., zamykanie Lokalu po zakończeniu pracy, odpowiedzialność za mienie i sprzęt w czasie prowadzonej działalności.
 9. Najemca zobowiązany jest stosować się do działań koordynacyjnych i porządkowych Wynajmującego na terenie Pływalni Chełm przy ul. Chałubińskiego 13 w Gdańsku.
 10. Najemca we własnym zakresie zobowiązuje się uzyskać zgodę i pozwolenie właściwych służb i organów administracji wymaganych przy prowadzeniu działalności określonej w § 2. ust. 2 i nie pozostawać w kolizji z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 11. Najemca nie ma możliwości umieszczania reklam na Lokalu ani prowadzenia działalności reklamowej i promocyjnej. Najemca ma prawo do zamieszczenia jednego szyldu informacyjnego o własnej działalności o powierzchni do 0,7 m² w miejscu uzgodnionym uprzednio z Wynajmującym, z uwzględnieniem zapisów Zarządzenia 1622/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 05.09.2017 r. w sprawie określenia zasad lokalizacji nośników reklamy oraz informacji wizualnej w przestrzeni miejskiej, obowiązujące na nieruchomościach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, nieruchomościach Skarbu Państwa położonych na terenie miasta Gdańska, nieruchomościach jednostek organizacyjnych miasta Gdańska i spółek miejskich, których większościami, bądź wyłącznymi właścicielami jest Gmina Miasta Gdańska oraz w pasach drogowych. Zgodnie z powyższym konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii Działu Użytkowania Przestrzeni Publicznej GZDiZ.

12. Najemca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości Lokalu przez cały okres Umowy. W razie stwierdzenia przez Wynajmującego naruszenia tego obowiązku, Wynajmujący pisemnie upomni Najemcę i wyznaczy dodatkowy termin na uporządkowanie Lokalu pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
13. Najemca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo osób korzystających z Lokalu.
14. Najemca odpowiada za wszelkie szkody na osobie i mieniu osób korzystających z Lokalu.

§ 4.

[Odpowiedzialność]

1. Wynajmujący ma prawo kontroli działalności Najemcy w zakresie zgodności z postanowieniami Umowy, włącznie z prawem wejścia do Lokalu w jego obecności lub w obecności jego pracownika. Jeżeli Wynajmujący nie zamierza wchodzić do Lokalu, Wynajmujący nie ma obowiązku informować Najemcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w przeciwnym wypadku Wynajmujący poinformuje Najemcę o zamiarze kontroli z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane jego działaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją Umowy wyrządzone w Lokalu, za wyjątkiem szkód będących skutkiem normalnego zużycia rzeczy. Wysokość ewentualnej szkody oszacowana będzie przez przedstawicieli obu Stron, a w przypadku nie wyznaczenia przedstawiciela przez Najemcę, przez przedstawiciela Wynajmującego.
3. Wynajmujący nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku niezgodnego z przeznaczeniem przygotowania i używania Lokalu.
4. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Wynajmującemu w związku z wykonywaniem Umowy przez Najemcę, Najemca zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia Wynajmującemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - b) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - c) na wezwanie Wynajmującego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpienie do toczącego się postępowania w miejsce Wynajmującego,
 - d) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia byłby zobowiązany Wynajmujący, jeżeli obowiązek zapłaty przez Wynajmującego podanych wyżej należności powstał wskutek wyrządzenia przez Najemcę szkody w związku z niezachowaniem przez Najemcę należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.

§ 5.

[Czas trwania Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 2022 roku do dnia 2025 roku.**
2. Po wygaśnięciu Umowy Najemca zwróci Lokal w stanie niepogorszonym niż przed wynajęciem, z tym zastrzeżeniem, że Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Lokalu będące następstwem prawidłowego użytkowania, lub pokryje koszty doprowadzenia go do tego stanu przez Wynajmującego.
3. Wydanie i zwrot Lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron. Na wypadek nieobecności upoważnionego na piśmie przedstawiciela Najemcy przy podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Najemca upoważnia Wynajmującego do sporządzenia i podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych w jego imieniu.

4. Umowa najmu zawarta na czas oznaczony nie podlega przedłużeniu.

§ 6.

[Czynsz najmu]

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu na konto Pekao SA Nr 70124012681111001038603968 czynsz według wylicytowanej stawki zł x 69 m² wynajmowanej powierzchni lokalu = zł netto (słownie:) powiększony o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, miesięcznie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
2. Czynsz najmu może zostać podwyższony zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 r. oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu czynszu najmu naliczane zostaną odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
4. Wynajmującemu od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, o których mowa w pkt. 3 przysługuje od Najemcy rekompensata za koszty odzyskania należności zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Wadium wniesione przed przetargiem zostanie zaliczone na poczet czynszu najmu.
6. Ustala się, że sprzedawcą świadczenia umownego jest Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, a wystawcą faktury VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku podatku od towarów i usług Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.

§ 7.

[Podatek od nieruchomości]

Najemcę obciążają wszelkie podatki związane z eksploatacją przedmiotu najmu, w tym podatek od nieruchomości płatny w Wydziale Budżetu Miasta i Podatków Urzędu Miejskiego w Gdańsku na podstawie deklaracji podatkowej, którą należy złożyć do w/w wydziału niezwłocznie po zawarciu Umowy.

§ 8.

[Rozwiązanie Umowy]

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za obopólną zgodą Stron.
2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym przez każdą ze Stron w wyniku naruszenia jej istotnych postanowień przez Najemcę, w szczególności niezapłacenia przez Najemcę w terminie czynszu najmu lub innych opłat za dwa pełne okresy płatności lub w przypadku naruszenia przez Najemcę postanowień § 3 ust. 2 lit. a), ust. 3 – 4 oraz 8 – 12, a także § 9. ust. 3 lub 4 Umowy.
3. W związku z rozwiązaniem Umowy przez Wynajmującego w sposób opisany w ust. 2 powyżej Najemcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie.
4. W przypadku niezapłacenia przez Najemcę w terminie czynszu najmu lub innych opłat za dwa pełne okresy płatności, Wynajmujący uprzedzi Najemcę o zamiarze rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym wyznaczając mu dodatkowy termin miesięczny do zapłaty zaległego czynszu.
5. Rozwiązanie Umowy w tym trybie określonym w ust. 1, 2, 3 lub 4, nie zwalnia Najemcy od obowiązku zapłacenia Wynajmującemu wszystkich należności, wynikających z Umowy, powstałych do dnia rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Zwrot Lokalu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. W wypadku opóźnienia z wydaniem Wynajmującemu Lokalu, Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczne wynagrodzenie za korzystanie z Lokalu w wysokości 100%

czynszu za ostatni miesiąc trwania Umowy oraz opłaty, o których mowa w § 3. ust. 2 lit. b) – f) Umowy.

7. W przypadku, gdy okres bezumownego korzystania z Lokalu będzie krótszy niż miesiąc, Najemca będzie płacił Wynajmującemu wynagrodzenie i opłaty, o których mowa w ust. 6 powyżej, w stosunku proporcjonalnym do okresu bezumownego korzystania z Lokalu.

§ 9.

[Zabezpieczenie wykonania Umowy]

1. Najemca oświadcza, że przed zawarciem Umowy złożył Wynajmującemu prawdziwe oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z jego majątku, w tym również, że nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych.
2. Najemca przed zawarciem Umowy złożył kaucję zabezpieczającą płatności zobowiązań finansowych Najemcy wobec Wynajmującego w wysokości zł (słownie:), tj. wysokości równej wartości dwumiesięcznych opłat za najem Lokalu (czynsz brutto) wynikających z Umowy i powstałych w okresie trwania najmu, Najemcy w formie środków finansowych zdeponowanych na rachunku bankowym w banku Pekao SA Nr 4612401268111001038604109.
3. Najemca w terminie 14 dni od zawarcia Umowy złoży zabezpieczenie gwarancyjne kosztów opróżnienia Lokalu do wyboru w formie:
 - a) weksla *in blanco* poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaną deklaracją wekslową określającą sposób wypełnienia weksla, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksla;
 - b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec Wynajmującego ze zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt 5 KPC) do kwotyzł (słownie:), tj. trzykrotność czynszu brutto określonego w § 6. ust. 1 przy czym Wynajmujący będzie mógł wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności temu tytułowi w terminie do dnia..... to jest upływu 1 roku od umówionego okresu najmu, o którym mowa w § w 5. ust. 1 Umowy.
4. Najemca w terminie 14 dni od zawarcia Umowy złoży Wynajmującemu zabezpieczenie opuszczenia i opróżnienia Lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się ona dobrowolnie egzekucji obejmującej obowiązek wydania Lokalu w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, nie później niż do daty zakończenia Umowy + 7 dni, w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia po rozwiązaniu Umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 KPC).
5. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2. i 3. zostaną uruchomione przez Wynajmującego, gdy zadłużenie Najemcy z tytułu najmu Lokalu przekroczy sumę złożonych kaucji, o których mowa w ust. 2 i będzie pokrywać roszczenia Wynajmującego z tytułu niezapłaconego czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia Lokalu i wydania Lokalu.
6. Zabezpieczenia, o których mowa w ust.1 3. litera b i w ust. 4. mogą zostać ustanowione w jednym akcie notarialnym.
7. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 Umowy muszą być aktualne w całym okresie obowiązywania Umowy pod rygorem jej rozwiązywania przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10.

[Klauzula salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez

wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.

2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 11.

[Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Najemca nie może dopuszczać się działań noszących znamiona dyskryminacji, w szczególności ze względu na rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną pod rygorem rozwiązania Umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawie wykonania Umowy są odpowiednio:
 - 1) ze strony Wynajmującego: Wojciech Groszewski, e-mail: biuro@sportgdansk.pl, numer telefonu 517-806-662,
 - 2) ze strony Najemcy:, e-mail:, numer telefonu
6. Wszelkie uwagi i prośby pomiędzy Wynajmującym a Najemcą należy składać w formie pisemnej lub mailowej.
7. Najemca ma obowiązek poinformować Wynajmującego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pisma adres wskazany w Umowie lub ostatni adres, o którego zmianie poinformował Najemca.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

NAJEMCA :

WYNAJMUJĄCY :