



ZAMAWIAJACY:

Gdański Ośrodek Sportu
80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
(jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: ZP1/272/11/2022

**DOSTAWA I MONTAŻ MOBILNEGO BOISKA
DO PIŁKI NOŻNEJ
NA POTRZEBY GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU.**

Tryb postępowania: tryb podstawowy.
(art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

SŁOWNICZEK	str. 4 - 5
CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY	
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (wynikający z przepisów RODO)	str. 5 - 6
§ I INFORMACJE OGÓLNE	str. 6 – 8
1) Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.	
2) Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie zamówienia.	
3) Język w którym prowadzone jest postępowanie oraz tryb udzielenia zamówienia.	
4) Forma prowadzenia postępowania i sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami.	
5) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	
6) Struktura SWZ.	
7) Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji.	
9) Korzystanie z SWZ w świetle prawa autorskiego.	
§ II WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE	str. 8 - 11
1) Warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 4 5 PZP (podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia).	
2) Warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, które określono przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP (warunki udziału w postępowaniu)	
3) Zasady oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.	
§ III WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY	str. 11 – 18
1) Wymagania formalno-prawne.	
2) Wymagania co do zawartości oferty – dokumenty na potwierdzenie tego, czy:	
a) Oferta została skutecznie złożona.	
b) Wykonawca wniósł wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w § V pkt. 5.	
c) Treść oferty odpowiada treści SWZ.	
d) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.	
e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.	
3) Odrzucenie oferty.	
§ IV MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	str. 18
1. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.	
2. Termin udzielania wyjaśnień.	
3. Forma przekazywania wyjaśnień.	
§ V WADIUM	str. 18 - 20
Kwota wadium i formy jego wniesienia.	
§ VI PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERTY	str. 20 - 22
1. Przygotowanie i złożenie oferty.	
2. Termin złożenia oferty.	
§ VI ZWIĄZANIE OFERTĄ	str. 22 - 23
1. Termin związania ofertą.	
2. Przedłużenie terminu związania ofertą.	
§ VII ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	str. 23
1. Termin dokonania zmiany lub wycofania oferty.	

	2. Forma złożenia oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty.	
	3. Termin zwrócenia oferty wycofanej.	
§ IX	OTWARCIE OFERT	str. 23
	1. Termin i miejsce otwarcia ofert.	
	2. Termin podania informacji o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.	
	3. Termin i miejsce zamieszczenia informacji z sesji otwarcia ofert.	
§ X	BADANIE I OCENA OFERT	str. 23 - 27
	1) Ocena formalno-prawna ofert (etap I)	
	a) Skuteczność złożenia oferty.	
	b) Kwalifikacja do oceny merytorycznej.	
	2) Ocena merytoryczna ofert (etap II)	
	a) Korekta omyłek.	
	b) Wyjaśnienia treści złożonej oferty.	
	c) Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.	
	3) Ocena punktowa i ranking ofert (etap III)	
	a) Kryteria oceny ofert z podaniem ich znaczenia (wagi)	
	b) Ranking ofert.	
	4) Weryfikacja złożenia wstępnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy (IV etap)	
§ XI	DECYZJA O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI	str. 27
	Opis dalszego procedowania postępowania w zależności od decyzji o przeprowadzeniu negocjacji.	
§ XII	OFERTA DODATKOWA	str. 27 - 28
§ XIII	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	str. 28 - 29
	1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu	
	2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania	
§ XIV	WYNIK POSTĘPOWANIA	str. 29 - 30
	1) Wybór najkorzystniejszej oferty.	
	2) Unieważnienie postępowania.	
§ XV	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	str. 30 - 32
	1) Termin zawarcia umowy.	
	2) Dokumenty, które należy dostarczyć przez zawarciem umowy.	
	3) Postanowienia, które powinna zawierać umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.	
	3) Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU)	
	4) Jawność umów.	
§ XVI	WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY	str. 33
§ XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	str. 33
§ XVIII	UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE	str. 33
§ XIX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 33
CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA		
§ I	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str. 34
§ II	WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str. 34 - 35
§ III	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	str. 35

CZEŚĆ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się przy składaniu oferty)

- 1) zał. nr 1 - Formularz Oferty.
- 2) zał. nr 2 - Formularz oświadczenia o doświadczeniu.
- 3) zał. nr 3 - Formularz Specyfikacji Techniczno-Użytkowej Boiska
- 4) zał. nr 4 - Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu)
- 5) zał. nr 5 - Wzór Umowy.

WYKONAWCO !!!

POMOŻ ZAMAWIAJĄCEMU I ZMNIJSZ DO ZERA RYZYSKO ZŁOŻENIA OFERTY PODLEGĄCEJ ODRZUCENIU

W Twoim dobrze pojętym interesie jest:

1) Dokładne zapoznanie się z treścią SWZ

Jeżeli nie masz pewności co do tego, jak należy rozumieć jakiś fragment SWZ lub uważasz, że postanowienia SWZ są nielogiczne lub sprzeczne z innymi postanowieniami - zwróć się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie.

Odmienne rozumienie treści przez Zamawiającego i Wykonawcę może skutkować wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty. Dlatego warto (bo jest w interesie obu stron postępowania) wszelkie wątpliwości co do treści SWZ rozwiązać do terminu złożenia ofert, gdyż po jego upływie zmiana treści SWZ jest niemożliwa.

2) Bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej

<https://bip.sportgdansk.pl/publiczne-powyzej/nowe-postepowania/dostawa-i-montaz-mobilnego-boiska-do-pilki-noznej-na-potrzeby-gdanskiego-osrodka-sportu>

ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- a) pytania dotyczące treści SWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia,
- b) modyfikacje SWZ,
- c) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamieszczane informacje są wiążące dla Stron prowadzonego postępowania (dla Zamawiającego i Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia)

Wykonawco pamiętaj postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dlatego *podpis osobisty ≠ podpis odręczny*

Słowniczek

Ilekróć w niniejszej **Specyfikacji Warunków Zamówienia** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

art. – artykuł,

cz.- część,

GOS – Gdański Ośrodek Sportu,

KC - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

lit. - literę

max. - maximum,

min. - minimum,

Nr lub **nr** – numer,

pn. - pod nazwą,

postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gdański Ośrodek Sportu na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,

pkt. – punkt,

poz. – pozycję,

ppkt. – podpunkt,

pow. - powyżej,

późn. zm.- późniejszymi zmianami,

PZP – ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

SWZ – Specyfikację Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 281 PZP,

str. - stronę,

tj. – to jest,

t.j.- tekst jednolity,

ust. – ustęp,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

zał. - załącznik,

zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SWZ,

Zamawiający – Gmina Miasta Gdańsk, reprezentowana przez Gdański Ośrodek Sportu (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

ZNWU – zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Dziale VII Rodział 2 PZP

§ - paragraf

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (wynikający z przepisów RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29

tel.: +48 58 524-34-73, +48501-596-316

e-mail: biuro@sportgdansk.pl

www.sportgdansk.pl

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gdański Ośrodek Sportu jest:

Pan Daniel Grzybowski

e-mail: daniel.grzybowski@sportgdansk.pl, tel.: +48 501-091-004

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Dostawa i montaż mobilnego boiska do piłki nożnej na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu - numer referencyjny: **ZP1/272/11/2022**, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ust. 2 PZP,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*} ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**} ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ^{*} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ^{**} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

§ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. [Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego]
Gdański Ośrodek Sportu,
z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul Traugutta 29,
jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska,
reprezentowany przez Dyrektora: Leszka Paszkowskiego,
tel.: (058) 524-34-73,
adres e-mail: biuro@sportgdansk.pl, strona internetowa: www.sportgdansk.pl,
numer NIP: 583-001-05-79, numer REGON: 000589228,
czynny od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) od godz. 7:30 do godz. 15:30.

2. [Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie i częściach zamówienia]
- 1) Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:
- „Dostawa i montaż mobilnego boiska do piłki nożnej na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu.”**
- 2) Postępowaniu przyporządkowano znak sprawy: **ZP1/272/11/2022** (numer referencyjny)
- 3) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mobilnego boiska do piłki nożnej na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony zał. nr 1 do Wzoru Umowy (zał. nr 5 do SWZ)
3. [Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia, strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie]
- 1) Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 ust. 2 PZP**, który przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert. Negocjacje mogą dotyczyć ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2) Rodzaj zamówienia – dostawa.
- 3) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej:
- <https://bip.sportgdansk.pl/publiczne-powyzej/nowe-postepowania/dostawa-i-montaz-mobilnego-boiska-do-pilki-noznej-na-potrzeby-gdanskiego-osrodka-sportu>
4. [Język i forma prowadzenia postępowania oraz sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami]
- 4.1. Postępowanie jest prowadzone:
- a) pisemnie, tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić,
- b) w języku polskim.
- 4.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres e-mail: przetargi@sportgdansk.pl
Maksymalny rozmiar wszystkich przesyłanych plików: 100 MB.
- 4.2.1 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się:
- a) numerem ogłoszenia w BZP [.....] lub
- b) numerem referencyjnym [ZP1/272/11/2022]
- 4.3 Wnioski dotyczące przedmiotowego postępowania, w szczególności o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca składa w postaci elektronicznej przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego w pkt. 4.2.
- 4.4 Dokumenty elektroniczne Wykonawca przekazuje za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, wskazanego w pkt. 4.2, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Zamawiający rekomenduje, aby w/w dokumenty sporządzać w ogólnodostępnym formacie .pdf**
- 4.5 Sporządzenie oferty oraz dokumentów składanych z ofertą oraz ich przesyłanie Zamawiający opisał § III i § VI SWZ.

5. [Struktura SWZ]
Treść SWZ tworzą jednostki redakcyjne uporządkowane według poniżej struktury:
- 1) części, które mogą dzielić się na paragrafy,
 - 2) paragrafy, które mogą dzielić się na punkty,
 - 3) punkty, które mogą dzielić się na podpunkty,
 - 4) podpunkty, które mogą dzielić się na litery,
 - 5) litery, które mogą dzielić się na tiret.
- 5.1 Poszczególne jednostki redakcyjne w SWZ oznacza się, odpowiednio:
- 1) część – cyfrą rzymską, którą poprzedza słowo „część”,
 - 2) paragraf – cyfrą rzymską, którą poprzedza znak „§”,
 - 3) punkt – cyfrą arabską,
 - 4) podpunkt – cyfrą arabską zakończoną nawiasem „),”,
 - 5) litera – małą literą zakończoną nawiasem „),”,
 - 6) tiret – krótką poziomą kreską.
6. [Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji]
- 6.1 Jeżeli w treści SWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie iż przywołana pozycja dotyczy treści innego dokumentu niż SWZ, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści SWZ.
- 6.2 Jeżeli w treści SWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie, iż przywołana pozycja dotyczy: litery, podpunktu, punktu, paragrafu lub części, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści jednostki redakcyjnej lub jednostek redakcyjnych, w której została przywołana.
- 6.3 Przy przywołaniu jednostek redakcyjnych stosuje się następujące skróty i oznaczenia:
- 1) część – „cz.”,
 - 2) paragraf – „§” lub „par.”,
 - 3) punkt – „pkt”,
 - 4) podpunkt – „ppkt”,
 - 5) litera – „lit.”,
 - 6) tiret – „tiret” i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
7. [Korzystanie z SWZ w świetle prawa autorskiego]
- 7.1 SWZ stanowi własność intelektualną jej autora, która jest prawnie chroniona przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm) – patrz wyrok Sądu Najwyższego z dnia 27 lutego 2009 r. sygn. akt V CSK 337/08.
- 7.2 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dozwolone jest korzystanie z SWZ wyłączenie w celu przygotowania lub złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
- 7.3 Korzystanie w z SWZ w celach innych niż wskazane w pkt. 7.2 wymaga uprzedniej pisemnej zgody autora.

§ II - WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. WARUNKI DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(tak zwane warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne)

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. WARUNKI DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

(tak zwane warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, którego przedmiot zamówienia określono w niniejszym postępowaniu)

2.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2 PZP, odpowiednio:

2.1.1 Odnośnie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą spełni warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych.

Uwaga:

Weryfikacja powyższego warunku dotyczyć będzie wyłącznie do osób prawnych lub fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

2.1.2 Odnośnie warunku uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Warunek nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu, ponieważ przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania kompetencji lub uprawnień przy wykonywaniu działalności określonej przedmiotem niniejszego postępowania.

2.1.3 Odnośnie warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej, dla żadnej z części zamówienia.

2.1.4 Odnośnie warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat wykonał min. trzy montaż mobilnych boisk do piłki nożnej, każde boisko o powierzchni min. 300 metrów kwadratowych.

3. ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się:

- 1) w systemie zero-jedynkowym, tzn. spełnia lub nie spełnia,
- 2) na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonym wraz z ofertą,
- 3) na podstawie podmiotowych środków dowodowych – określonych w § X pkt 4.2.2 – składanych na wezwanie Zamawiającego, aktualnych na dzień ich złożenia.

3.2 W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona ich przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

3.3 W przypadku, **gdy Wykonawcy** – zgodnie z art. 58 ust. 1 PZP - **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu PZP, odbywa się według następujących zasad, odpowiednio:

- 1) warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy prowadzą działalność gospodarczą,
- 2) warunek zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia - musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oznacza to, że **nie można sumować** doświadczenia poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

Uwaga:

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 3.4 W przypadku, **gdy Wykonawca** – zgodnie z art. 118 ust. 1 PZP przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby**, do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stosuje się zasady określone w pkt 3.3.

3.4.1 Wykonawca składa:**1) Wraz z ofertą:**

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - a2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - a3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:
- b1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,
 - b2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca w tym celu może przedstawić zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu składającego zobowiązanie – zawierające co najmniej informacje wskazane powyżej.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem opracowanym przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ)

2) Na wezwanie Zamawiającego:

Podmiotowe środki dowodowe podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca – przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

Zobowiązanie oraz podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga:

1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania, w takim samym zakresie, w jakim Zamawiający wymagał od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.
3. Na Wykonawcy - zgodnie z art. 6 KC w związku z art. 8 ust. 1 PZP - spoczywa dowód, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.5 W przypadku wykazywania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia można posłużyć się doświadczeniem nabytym w ramach Konsorcjum, wyłącznie w zakresie, który był faktycznie realizowany przez danego członka Konsorcjum. W przypadku spółki cywilnej zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

4. ZASADY OCENY BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania odbywa się:

- 1) w systemie zero-jedynkowym, tzn. podlega lub nie podlega wykluczeniu,
- 2) na podstawie składanych wraz z ofertą oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) na podstawie składanych (przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej), na wezwanie Zamawiającego, oświadczeń:
 - a) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - b) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów – co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty (o ile złożono więcej niż jedną ofertę)
- 4.2 W przypadku, **gdym Wykonawcy** – zgodnie z art. 58 ust. 1 PZP - **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia**, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie na takich samych zasadach jak Wykonawca ubiegający się o zamówienie.
- 4.3 W przypadku, **gdym Wykonawca** – zgodnie z art. 118 ust 1 PZP, przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu - **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby**, podmiot udostępniający zasoby nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie na takich samych zasadach jak Wykonawca ubiegający się o zamówienie.
- 4.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5 Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykluczonego Wykonawcę.

§ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

1.1 Ofertę składa Wykonawca, który może być: osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką

organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (zwana dalej Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie), która na rynku oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

1.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SWZ

1.2.1 Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 PZP.

1.3 Ofertę sporządza się w języku polskim, a dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.

1.4 **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zamawiający rekomenduje, aby w/w dokumenty składać w ogólnodostępnym formacie .pdf

1.5 **Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie mogą być:**

- 1) **spółka cywilna** – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
- 2) tak zwane **konsorcjum** - dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie nie będących spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC.

1.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ustanawiają **pełnomocnika** do:

- 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
- 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) **składa się wraz z ofertą: w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1.6 **Zamawiający informuje, że:**

1.6.1 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, przekazuje się, odpowiednio:

- 1) gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- 2) gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej)

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP lub podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, w zakresie podmiotowych środków

dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

- b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku innych dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1.6.2 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP lub podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP lub podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej)

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:

- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP lub podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 2) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
- 3) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1.6.3 Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy roznieść dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z jego treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1.6.4 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający rekomenduje, aby w/w dokumenty składać w ogólnodostępnym formacie .pdf

- 1.7. Zamawiający nie może (*nie ma prawa*) domyślać się treści złożonych dokumentów lub oświadczeń tylko tą treść jednoznacznie odczytać (*zidentyfikować*). Zamawiający musi mieć możliwość - aby po zapoznaniu się z treścią dokumentów - jednoznacznie stwierdzić, w szczególności czy:
- 1) oferta została złożona przez osobę (osoby) do tego uprawnioną,
 - 2) Wykonawca wniósł wadium,
 - 3) oferta Wykonawcy odpowiada treści SWZ,
 - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 4) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 6) Ofertę można ocenić zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3.
- 1.8 Niewłaściwa forma dokumentów lub oświadczeń uniemożliwia Zamawiającemu ich wykorzystanie do celu w jakim zostały złożone, co oznacza, że ich treść nie jest uwzględniana do weryfikacji okoliczności wskazanych w pkt. 1.7.
- 1.9 Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
- <https://bip.sportgdansk.pl/publiczne-powyzej/nowe-postepowania/dostawa-i-montaz-mobilnego-boiska-do-pilki-noznej-na-potrzeby-gdanskiego-osrodka-sportu>
- Wykonawca może (*ma prawo*) złożyć oświadczenia sporządzone na drukach opracowanych przez Wykonawcę.
- 1.10 Oferta jako załącznik do protokołu postępowania jest jawna i podlega udostępnieniu – na wniosek Wykonawcy - od chwili jej otwarcia.
- 1.11 **Wykonawca ma prawo zastrzec, aby nie udostępniano określonych informacji wyłącznie w przypadku, gdy informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 1.11.1 **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji.** Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli w taki sposób, aby jednoznacznie z niego wynikało, że określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.11.2 **Wykonawca przekazuje** Zamawiającemu **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa umieszczając ją w odrębnym pliku** (gdyż tylko w takim przypadku Zamawiający może zapewnić poufność przekazanych informacji), który w nazwie będzie zawierał informację: „tajemnica przedsiębiorstwa.”
- 1.11.3 Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Oznacza to, że tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić określona informacja (wiadomość), która spełnia **łącznie** poniższe przesłanki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 1.11.4 W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega poufność przekazanych informacji powołując się na tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest (zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP) **do wykazania, że**

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. wskazania okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie wszystkich przesłanek określonych w tym przepisie.

Na Wykonawcy - zgodnie z art. 6 KC w związku z art. 18 ust. 1 PZP – spoczywa dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1.11.5 W celu wykazania zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty wczytując odrębny plik np. „uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa” (należy dołączyć do plików stanowiących ofertę przed zaszyfrowaniem)

UWAGA:

Zamieszczenie w jednym pliku:

1) treści zastrzeżonej informacji,

2) treści uzasadnienia zastrzeżenia informacji,

uniemożliwia uczestnikom postępowania zapoznanie się z treścią samego uzasadnienia zastrzeżenia, pomimo tego, że samo uzasadnienie zastrzeżenia zawsze jest jawne.

W takim przypadku **Zamawiający odrzuci ofertę** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 PZP.

- 1.11.6 **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 1.12 **Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko**, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu (w tym koszty przygotowania i złożenia oferty).
- 1.13 W przypadku, **gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje** (dokumenty, oświadczenia, itp.), **które nie są wymagane treścią SWZ – czyni to na własne ryzyko**. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z udostępnieniem tych informacji.
- 1.14 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują:
- 1) przepisy PZP i aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) postanowienia SWZ i przepisy KC, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

2. WYMAGANIA CO DO ZAWARTOŚCI OFERTY

- 2.1. **Wykonawca w ofercie składa oświadczenia i dokumenty, które mają potwierdzić, że:**

- 1) Oferta została skutecznie złożona.
- 2) Wykonawca wniósł wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w § V pkt 5.
- 3) Treść oferty odpowiada treści SWZ.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 5) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Ofertę można ocenić zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3.

- 2.2. **W celu potwierdzenia, że oferta została skutecznie złożona** – Wykonawca składa dokument potwierdzający umocowanie osoby składającej ofertę.

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **Wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W przypadku, gdy osoba składająca ofertę działa na podstawie innej niż wynikającej z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, tj. na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania – **Wykonawca składa je w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2.3. **W celu potwierdzenie wniesienia wadium** – w zależności od formy wniesienia wadium, odpowiednio:

2.3.1 **W przypadku wnoszenia wadium w tak zwanych formach niepieniężnych**, Wykonawca może złożyć wadium w:

- 1) gwarancji bankowej, lub
- 2) gwarancji ubezpieczeniowej, lub
- 3) poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wykonawca składa oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

2.3.2 **W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej** Wykonawca nie musi przekazywać Zamawiającemu żadnego dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu środków na konto Zamawiającego, gdyż **istotne jest tylko to, aby środki finansowego (wadium) znajdowały się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

Zamawiający w celu ustalenia Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej, niezwłocznie po sesji publicznego otwarcia ofert dokona sprawdzenia rachunku:

46 1240 1268 1111 0010 3860 4109

na który należy przelać środki finansowe stanowiące wadium.

2.4 **W celu potwierdzenia, że treść oferty odpowiada treści SWZ**, Wykonawca składa:

Ofertę, która między innymi zawiera oświadczenie Wykonawcy o akceptacji Wzoru Umowy, oraz Specyfikację Techniczno-Użytkową boiska mobilnego oferowanego przez Wykonawcę, która stanowi przedmiotowy środek dowodowy)

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem Oferty opracowanym przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ, który w pkt. 3 ppkt. 4 zawiera oświadczenie o akceptacji Wzoru Umowy, oraz zał. nr 3 do SWZ, tj. Formularz Specyfikacji Techniczno-Użytkowej Bioska)

Uwaga:

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 107 ust. 2 w związku z art. 266 PZP, przewiduje:

- a) wezwania do złożenia specyfikacji technicznej boiska mobilnego oferowanego przez Wykonawcę – w przypadku jej niezłożenia wraz z ofertą, oraz
- b) wezwania do uzupełnienia specyfikacji technicznej boiska mobilnego oferowanego przez Wykonawcę – w przypadku, gdy złożona jest niekompletna.

Ofertę składa się **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający rekomenduje, aby w/w dokumenty składać w ogólnodostępnym formacie .pdf

2.5 **W celu potwierdzenia, że braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - Wykonawca składa:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się Formularzem Oferty (zał. nr 1 do SWZ), który w pkt. 5 zawiera oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania)

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający rekomenduje, aby oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składać w ogólnodostępnym formacie danych .pdf

2.5.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby składającej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **Wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W przypadku, gdy osoba składająca oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania działa na podstawie innej niż wynikającej z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, tj. na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania - **Wykonawca składa je w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2.6. **W celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:**

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się Formularzem Oferty (zał. nr 1 do SWZ), który w pkt. 4 zawiera oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający rekomenduje, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składać w ogólnodostępnym formacie danych .pdf

2.6.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby składającej oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **Wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W przypadku, gdy osoba składająca oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu działa na podstawie innej niż wynikającej z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, tj. na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania - **Wykonawca składa je w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2.7. **W celu przeprowadzenia oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt 3, Wykonawca składa:**

Ofertę, która zawiera między innymi cenę oferowaną przez Wykonawcę za realizację przedmiotowego zamówienia oraz termin gwarancji jakości.

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem Oferty (zał. nr 1 do SWZ)

Ofertę składa się **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga:

Kto, w celu uzyskania zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla jego uzyskania, ponosi odpowiedzialność karną na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

3. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 PZP.

§ IV - MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w § I pkt 4.2.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej, na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie. Informacja zostanie oznaczona: „*Aktualizacja: (data zamieszczenia)”.

Uwaga:

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SWZ i zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wszelkie wprowadzone zmiany wiążą zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie, odpowiednio:
 - 1) opublikowana w Biuletynie Zamówień Publicznych (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia),
 - 2) zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ V - WADIUM

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium w wysokości **2.000,00 PLN**
Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

Dostawa i montaż mobilnego boiska do piłki nożnej na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu.

- 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 359 z późn. zm.).
3. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.**
- Zamawiający poczynawszy od upływu terminu składania ofert, aż do upływu wymaganego terminu związania ofertą - niezależnie od formy wnoszenia wadium - musi mieć możliwość podejmowania skutecznych decyzji dotyczących dysponowania kwotą wniesionego wadium (w przypadku wypełnienia przesłanek do zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 PZP)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109**
W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji:
„Wadium - znak sprawy: ZP1/272/9/2022”
- Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.
- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, w przypadku, gdy do upływu terminu składania ofert rachunek Zamawiającego nie będzie uznany.
(W związku z powyższym Wykonawca powinien uwzględnić czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.)
5. W przypadku wadium wnoszonego w formach niepieniężnych Wykonawca **składa oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
6. Dokument wadium wniesionego w każdej z form niepieniężnych musi zawierać następujące elementy:
- 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji.
(Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję)
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji.
(Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcjanci tworzący konsorcjum) Zamawiający prosi, aby w treści poręczenia/gwarancji wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wskazać, że podmiot zlecający ustanowienie poręczenia/gwarancji działa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.
(Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, zgodnie z § I pkt. 1)
 - 4) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja.
(Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego, zgodnie z § I pkt. 2, lub wskazanie na sygnaturę ogłoszenia o zamówieniu)
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji.
(Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności określonej w art. 98 ust. 6 PZP. Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie wskazanych powyżej przepisów lub tylko je wskazać.)
 - 6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji.
(Niezależnie od tego czy wadium jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota wadium nie może być mniejsza niż kwota określona pkt. 2)

- 7) Określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji.
(Termin ważności poręczenia/gwarancji musi obejmować okres:
- a) począwszy od upływu terminu składania ofert, który został określony w § VI pkt 7, a w przypadku jego zmiany – począwszy od upływu ostatecznie ustalonego terminu składania ofert,
 - b) aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą, który został określony w § VII pkt 1.)
- 8) Określenie terminu na złożenie żądania zapłaty z poręczenia/gwarancji.
(Treść poręczenia/gwarancji **musi zapewniać Zamawiającemu możliwość skutecznego złożenia oświadczenia o żądaniu zapłaty kwoty poręczenia/gwarancji w terminie uzależnionym od tego jaka forma zapłaty żądania kwoty poręczenia/gwarancji została przewidziana w poręczeniu/gwarancji, odpowiednio:**
- a) **minimum 3 dni po upływie terminu związania ofertą – jeżeli dopuszczono składanie żądania kwoty poręczenia/gwarancji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,**
 - b) **minimum 7 dni po upływie terminu związania ofertą – jeżeli dopuszczono składanie żądania kwoty poręczenia/gwarancji w formie pisemnej, przy uwzględnieniu art. 8 ust. 5 PZP.)**
- Nadto Zamawiający przypomina, że przepisy PZP nie pozwalają na poprawienie, wyjaśnienie lub uzupełnienie poręczenia/gwarancji. Wadium wniesione w poręczeniu/gwarancji musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w formie pieniądza.)
- 9) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją.
(Gwarant zobowiązany na pierwsze żądanie beneficjenta - zawierające oświadczenie, że kwota wadium jest mu należna z powodu zaistnienia jakiegokolwiek z okoliczności, określonych w art. 98 ust. 6 PZP – przekazać kwotę poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta)
- 9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji.
(Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji)

Uwaga:

Poręczenie/gwarancja o treści, która ograniczałaby odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 PZP.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust. 1 -5 PZP.

§ VI – PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERTY

1. **Ofertę oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządza się w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.**
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się Formularzem Oferty w postaci elektronicznej, który stanowi zał. nr 1 do SWZ – wystarczającym jest jego wypełnienie, następnie zapisanie w formacie **.pdf** i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca korzystał z Formularza Oferty w postaci elektronicznej, który stanowi zał. nr 1 do SWZ, formularz ten zawiera w pkt. 5 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz w pkt. 4 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wypełniony Formularz Oferty wystarczy zapisać w formacie **.pdf** i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Zamawiający **REKOMENDUJE** sporządzanie dokumentów w formacie **.pdf** oraz ich podpisywanie podpisem elektronicznym **w formacie PAdES**. (jest to format podpisu elektronicznego dedykowany do podpisywania dokumentów sporządzonych w formacie **.pdf**.)

3. Ofertę wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w sposób opisany powyżej, Wykonawca **zobowiązany jest zaszyfrować**.
- W tym celu Wykonawca wchodzi na stronę internetową: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 1) wybiera: **Dla Wykonawców**,
 - 2) wybiera: **Lista wszystkich postępowań**,
 - 3) następnie wyszukuje przedmiotowe postępowanie na przykład przez wpisanie numeru przedmiotowego ogłoszenia: **2022/BZP** w polu dialogowym: „Numer TED/BZP/referencyjny”,
 - 4) po wyświetleniu przedmiotowego postępowania klika lewym przyciskiem myszy w ikonkę po prawej stronie (znak przypominający oko na żółtym tle) po prawej,
 - 5) po edytowaniu „Szczegółów postępowania” schodzi do dołu strony gdzie znajduje się miejsce do Szyfrowania plików,
 - 6) klika lewym przyciskiem myszy w pole na żółtym tle „Wybierz pliki do szyfrowania”,
 - 7) wskazuje pliki do szyfrowania, a w polu dialogowym ukaże się nazwa plików, które będą szyfrowane
(uwaga: pliki, które chcemy zaszyfrować muszą być opatrzone podpisem elektronicznym)
Wykonawca może najpierw pliki skompresować do np. formatu .zip, a następnie skompresowany plik zaszyfrować)
 - 8) klika lewym przyciskiem myszy w pole na żółtym tle „Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik”,
 - 9) w lewym górnym rogu pojawi się okienko i w pozycji „Po ukończeniu pobierania:” zaznacza „Zapisz plik”, a następnie klika „OK” (na dysku w folderze „Pobrane” zapisze się jeden zaszyfrowany plik w formacie .zip.)
 - 10) na środku strony wyświetla się informacja pn. „Kolejne kroki”, Wykonawca czyta zawartą informację, klika żółte pole „OK”, a następnie klika na górnym pasku „Strona Główna”.
4. W przypadku okoliczności faktycznych polegających w szczególności na tym, że:
- 1) Wykonawca wniósł wadium w formie niepieniężnej (innej niż pieniądź),
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 3) przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
(uwaga: należy stosować się do postanowień § III pkt 11.1 – 11.1.6 SWZ)
 - 4) uprawnienia osoby (lub osób) podpisującej ofertę lub oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, nie wynikają z CEiDG lub KRS,
 - 5) Wykonawca – zgodnie z art. 118 ust. 1 PZP przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu - polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby,
- Wykonawca dokumenty dotyczące wymienionych powyżej okoliczności dołącza do oferty oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może wszystkie dokumenty skompresować do jednego pliku archiwum, np. do formatu .zip, a następnie zaszyfrować tak, jak podano w pkt. 3.

5. **Opatrzenie skompresowanego pliku podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku** odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Zaszyfrowaną ofertę**, a także dokumenty dotyczące okoliczności o których mowa w pkt. 4, Wykonawca przesyła za pośrednictwem „Formularza do złożenie, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego przez miniPortal na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Maksymalny rozmiar wszystkich przesyłanych plików: **150 MB**.
W tym celu Wykonawca (po zapisaniu na dysku zaszyfrowanych plików) ponownie wchodzi na stronę internetową: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 1) wybiera: **Dla Wykonawców**,
 - 2) wybiera: **Formularze do komunikacji**,
 - 3) w polu „Formularz do złożenie, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wybiera: **Wypełnij formularz**,
 - 4) wybiera jeden ze sposobów logowania: **Profil zaufany** lub **e-dowód**
 - 5) po weryfikacji wybiera: **Zaloguj się**,
 - 6) w „Formularzu do złożenie, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” podaje numer ogłoszenia przedmiotowego postępowania: **2022/BZP**,
(po wpisaniu numeru automatycznie pojawia się: nazwa zamawiającego, identyfikator postępowania, nazwa postępowania),
 - 7) wskazuje czy jest podmiotem zagranicznym (tak/nie) i **podaje informacje zgodnie z opisami zawartymi na stronie**,
 - 8) w pozycji „Co chcesz zrobić ?” wybiera: **Złożyć ofertę/wniosek**,
 - 9) wpisuje dane odbiorcy: **Gdański Ośrodek Sportu (80-221 Gdańsk, woj. pomorskie)**,
 - 10) automatycznie wyświetli się adres skrzynki Gov (ePuap): **/GOS/Skrytka ESP**,
 - 11) wybiera: **Dalej**,
 - 12) w pozycji „Załączniki” dodaje załącznik wygenerowany przez aplikację do szyfrowania oferty klikając na znak spinacza i wskazując zaszyfrowany plik zapisany na dysku,
(w oknie dialogowym można wpisać załączniki, które wysyła się poza formularzem ofertowym),
 - 13) można wpisać komentarz do przesyłanej wiadomości,
 - 14) poniżej wyświetlą się Twoje dane - sprawdź poprawność danych,
 - 15) po sprawdzeniu poprawności danych wybierz: **Dalej**,
 - 16) wyświetli się „Podgląd formularza do komunikacji”,
 - 17) wybierz: **Wyślij bez podpisu** lub **Podpisz i wyślij**.

Uwaga:

Opcja „Podpisz i wyślij” **nie jest równoznaczna opatrzeniem podpisem elektronicznym przesyłanych dokumentów**. Dokumenty należy opatrzyć podpisem elektronicznym przed zaszyfrowaniem

7. Terminem złożenia oferty jest: rok miesiąc dzień godzina i minuta, odnotowane w miniPortalu w pozycji oznaczonej:
„Data przesłania formularza w miniPortalu”
8. Termin złożenia oferty: **07.06.2022 roku do godz. 12:00:00**.

§ VII - ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca związany jest ofertą do dnia: **06.07.2022 roku**
2. Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ VIII - ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert określonym w§ VI pkt. 8.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na miniPortalu na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do zamiany lub wycofania oferty niezbędny jest identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, który Wykonawca otrzymuje na skrzynkę na ePUAP.

§ IX - OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu narzędzia do deszyfrowania ofert na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, które rozpocznie się:
07.06.2022 roku o godzinie 12:15:00
2. Zamawiający przed otwarciem ofert zamieści na stronie internetowej, na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja zostanie oznaczona:
„*Aktualizacja: (data zamieszczenia)”.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu funkcjonalności „Deszyfrowanie” na stronie internetowej miniPortalu. Zamawiający deszyfruje wszystkie zaszyfrowane oferty przesłane na ESP GOS-u za pośrednictwem ePUAP.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieści informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie oznaczona: „*Aktualizacja: (data zamieszczenia)”.

§ X – BADANIE I OCENA OFERT

1. OCENA FORMALNO-PRAWNA OFERT (etap I)

1.1 Skuteczność złożenia oferty.

- 1.1.1 Zamawiający weryfikuje czy każdą ofertą została złożona przez osobę lub osoby do tego uprawnione (ujawnione w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwie lub dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania)
- 1.1.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, albo złożył wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.2. Kwalifikacja oferty do oceny merytorycznej

1.2.1 W wyniku zakończenia oceny formalno-prawnej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:

- 1) Wykonawców, których oferty podlegają odrzuceniu.
- 2) Wykonawców, których oferty będą ocenie merytorycznej.

2. OCENA MERYTORYCZNA OFERT (etap II)

2.1 Korekta omyłek

2.1.1 Zamawiający poprawia następujące omyłki ujawnione w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytny.
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, to jest takie, które wynikają z błędnej operacji rachunkowej na liczbach (gdy możliwe jest prześledzenie przebiegu działania matematycznego i stwierdzenie błędu w jego wykonaniu na podstawie reguł rządzących tym działaniem). Zamawiający uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 3) Omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią SWZ, inne niż określone w pkt. 2.1.1 ppkt. 1) i ppkt. 2), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

2.1.2 Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.1.3 Zamawiający odrzuci ofertę – na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 PZP - w przypadku, gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP.

Uwaga:

W przypadku, gdy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

2.1.4 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 98 ust. 6 w związku z art. 266 PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 128 ust. 1 w związku z art. 266 PZP – nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2.2 Wyjaśnianie treści złożonej oferty.

2.2.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może, na podstawie art. 223 ust. 1 PZP, żądać złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych.

2.2.2 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień.

2.2.3 W przypadku, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

2.2.4 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień, w tym złożenia w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

- 2.2.5 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie
- 2.2.6 **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny** – zgodnie z art. 224 ust. 5 PZP - **sposzywa na Wykonawcy.**
- 2.2.7 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 98 ust. 6 w związku z art. 266 PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 107 ust. 2 w związku z art. 266 PZP – nie złożył przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie określonych przez Zamawiającego wymogów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej.

2.3 Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.

- 2.3.1 Zamawiający stwierdza czy oferta jest zgodna lub jest nie zgodna z przedmiotem zamówienia i warunkami jego realizacji, określonymi w części II SWZ.
- 2.3.2 W wyniku zakończenia oceny merytorycznej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:
- 1) Oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia lub warunkami jego realizacji, które podlegają odrzuceniu.
 - 2) Oferty zgodne z przedmiotem zamówienia i warunkami jego realizacji, które będą oceniane punktowo.

3. OCENA PUNKTOWA I RANKING OFERT (etap III)

3.1. Kryteria oceny ofert

- 1) **Cena** - znaczenie – **80 %**
- 2) **Termin gwarancji** - znaczenie - **20 %**

3.1.1 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

C min.

$$K = \frac{\dots\dots\dots}{C \text{ of.}} \times 80 + (TG. \text{ of} \times 20)$$

K – Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
(Zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta)

C min. - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C of. - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

TG. of – ilość punktów ocenianej oferty za oferowany termin gwarancji na przedmiot zamówienia

Punkty za oferowany termin gwarancji (TG. of) na przedmiot zamówienia zostaną przydzielone zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Termin Gwarancji [m-ce]	Ilość punktów
1	2	3
1	24	0,000
2	25	0,028
3	26	0,056
4	27	0,084
5	28	0,112
6	29	0,140
7	30	0,168

1	2	3
8	31	0,196
9	32	0,224
10	33	0,252
11	34	0,280
12	35	0,308
13	36	0,336
14	36	0,364
15	38	0,392
16	39	0,420
17	40	0,448
18	41	0,476
19	42	0,504
20	43	0,532
21	44	0,560
22	45	0,588
23	46	0,616
24	47	0,644
25	48	0,672
26	49	0,700
27	50	0,728
28	51	0,756
29	52	0,784
30	53	0,812
31	54	0,840
32	55	0,868
33	56	0,896
34	57	0,924
35	58	0,952
36	59	0,980
37	60 i więcej	1,000

Uwaga:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku zaoferowania terminu gwarancji jakości krótszego niż 24 miesiące.

3.2.1 Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązkowego podatku Zamawiającego.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązkowego podatku Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3.2.2 Zamawiający tworzy listę rankingową ocenionych ofert według ilości punktów, które otrzymały poszczególne oferty.

4. WERYFIKACJA WSTĘPNEGO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (etap IV)

4.1 Zamawiający weryfikuje czy Wykonawcy złożyli wraz z ofertą wstępne oświadczenie o:

- 1) braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 4.2. W przypadku braku oświadczeń wskazanych w pkt. 4.1.1 lub ich niekompletności lub gdy zawierają błędy, Zamawiający wzywa (na podstawie art. 128 ust. 1 w związku z art. 266 PZP) do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4.3 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 98 ust. 6 w związku z art. 266 PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 128 ust. 1 w związku z art. 266 PZP – nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, potwierdzającego wstępnie okoliczności:
- 1) nie podlegania wykluczeniu,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej.

§ XI – DECYZJA O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI

1. Zamawiający po sporządzeniu rankingu ofert i weryfikacji oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, podejmie decyzję w sprawie przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia negocjacji – w takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu (patrz § XIII SWZ)
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu negocjacji - w takim przypadku Zamawiający:
 - 1) Poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) Zaprosi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 3) Przeprowadzi poufne negocjacje z Wykonawcami zaproszonymi do negocjacji.
 - 4) Poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych wyznaczając termin na ich złożenie nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

§ XII – OFERTA DODATKOWA

1. Zamawiający w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej określi między innymi:

- 1) sposób i termin składania,
 - 2) język w jakim musi być sporządzona,
 - 3) termin otwarcia.
2. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 3. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 4. Zamawiający dokona otwarcia złożonych ofert dodatkowych w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
 5. Zamawiający dokona badania i oceny ofert w sposób określony w § X SWZ, sporządzi ranking ofert, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych, o których mowa w § XIII SWZ.
 6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

§ XIII – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych Wykonawcę, który złożył ofertę ocenioną najwyżej.
2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@sportgansk.pl

3. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 3.1 Odnośnie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą składa dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych.
(odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)
Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
- 3.3 Odnośnie warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia,
Wykonawca składa:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. (Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem określonym zał. nr 2 do SWZ).

4. **Podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - Wykonawca składa:

4.1 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

4.2. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów – co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty.

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca podlega wykluczeniu, chyba, że: wraz z oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej złoży dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5. W przypadku braku w/w podmiotowych środków dowodowych lub ich niekompletności lub gdy zawierają błędy, Zamawiający wzywa (na podstawie art. 128 ust. 1 PZP) do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 98 ust. 6 w związku z art. 266 PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 128 ust. 1 PZP – nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności:

- 1) nie podlegania wykluczeniu,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej.

§ XIV - WYNIK POSTĘPOWANIA

1. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1.1 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując następujące informacje:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.2 Zamawiający zamieszcza informację w zakresie określonym w pkt. 1.1 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja zostanie oznaczona:
„Wybór najkorzystniejszej oferty(data zamieszczenia)”.

2. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 255 PZP.
- 2.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.3 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2.2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja zostanie oznaczona:
„Unieważnienie postępowania(data zamieszczenia)”.

§ XV - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Umowa w sprawie zamówienia nie może być zawarta przed upływem 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony załącznikiem nr 5 do SWZ. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy, przy czym uzupełnienia lub modyfikacje mogą dotyczyć zmian nieistotnych postanowień Wzoru Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru tego Wykonawcy.
- Wykonawca w celu zawarcia umowy o zamówienie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy - dostarczył umowę tak zwanego konsorcjum lub umowy spółki cywilnej regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dokument nie został złożony w ofercie.
- Zamawiający informuje, że umowa tak zwanego konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z przepisami PZP, w szczególności musi zawierać:
 - określenie wszystkich konsorcjantów (Wykonawcy tworzący konsorcjum),
 - określenie celu gospodarczego i przedmiotu powołania konsorcjum,
 - wskazanie lidera konsorcjum wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT, itd.),
 - wskazanie solidarnej odpowiedzialność konsorcjantów za wykonanie umowy (zgodnie z art. 445 ust. 1 PZP),
 - określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych konsorcjantów,
 - określenie czasu trwania umowy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści umowy konsorcjum (po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie publiczne) będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.

7. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej **5 %** ceny oferty (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych), w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 7.1 W przypadku wnoszenia ZNWU w tak zwanych formach niepieniężnych – Zamawiający wymaga, aby niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy, dostarczenia dokumentu gwarancji lub poręczenia w celu sprawdzenia czy treść ZNWU jest zgodna z wymogami określonymi w SWZ.
- 7.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie ZNWU lub wniesie ZNWU niezgodnie z postanowieniami SWZ, Zamawiający odstąpi od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w takim przypadku Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 7.3 Zamawiający zwraca wniesione ZNWU w częściach, odpowiednio:
- 1) Kwotę zł (70% wniesionego ZNWU po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych) – gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową – Zamawiający zwraca w ciągu 30 dni od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
 - 2) Kwotę zł (30% wniesionego ZNWU po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych) - służąca do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady – Zamawiający zwalnia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wykonanych robót, po zaspokojeniu ewentualnych uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
- 7.4 ZNWU w formie pieniądza wpłaca się przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego:
46 1240 1268 1111 0010 3860 4109
W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji:
„ZNWU - znak sprawy: ZP1/272/11/2022”
Data wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu - dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. ZNWU wnoszone w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w pkt. 7 od ppkt 2) do ppkt 5), musi zawierać następujące elementy:
- 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji.
(Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję)
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji.
(Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcjanci tworzący konsorcjum) Zamawiający prosi, aby w treści poręczenia/gwarancji wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wskazać, że podmiot zlecający ustanowienie poręczenia/gwarancji działa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.
(Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, zgodnie z § I pkt. 1)
- 4) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja.
(Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. § I pkt. 2, wraz z określeniem części zamówienia, jeżeli umowa dotyczy części zamówienia)
- 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji.
(Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności określonej w art. 449 ust. 2 PZP. Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie wskazanych powyżej przepisów lub tylko je wskazać.)
- 6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji.
(Niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt. 7),
- 7) Określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji.
(Termin ważności poręczenia/gwarancji musi obejmować okres: począwszy od dnia zawarcia umowy, aż do ostatniego dnia terminu realizacji umowy włącznie)
- 8) Określenie terminu na złożenie żądania zapłaty z poręczenia/gwarancji.
(Treść poręczenia/gwarancji musi zapewniać Zamawiającemu możliwość skutecznego złożenia oświadczenia o żądaniu zapłaty kwoty poręczenia/gwarancji w terminie uzależnionym od tego jaka forma zapłaty żądania kwoty poręczenia/gwarancji została przewidziana w poręczeniu/gwarancji, odpowiednio:
 - a) minimum 3 dni po upływie terminu związania ofertą – jeżeli dopuszczono składanie żądania kwoty poręczenia/gwarancji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - b) minimum 7 dni po upływie terminu związania ofertą – jeżeli dopuszczono składanie żądania kwoty poręczenia/gwarancji w formie pisemnej, przy uwzględnieniu art. 8 ust. 5 PZP.)
- 9) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją.
(Gwarant zobowiązany na pierwsze żądanie beneficjenta - zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia jakiegokolwiek z okoliczności określonych w art. 449 ust. 2 PZP – przekazać kwotę poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta)
- 10) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji.
(Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji).

Uwaga:

Poręczenie/gwarancja o treści, która ograniczałaby odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (ofertę oceniono najwyżej):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 98 ust. 6 w związku z art. 266 PZP.

§ XVI - WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Przesłanki zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania zostały określone w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

§ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania, jeżeli Wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie można składać w przypadkach określonych w art. 513 PZP.
3. Sposób wniesienia odwołania określa art. 514 PZP.
4. Termin wniesienia odwołania – w zależności okoliczności stanowiącej podstawę jego wniesienia – określa art. 515 PZP.
5. Elementy jakie winno zawierać odwołanie określa art. 516 PZP.
6. Zamawiający informuje, że środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX PZP w Rozdziale 2 – Odwołanie.

§ XVIII – UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

Udostępnianie protokołu postępowania lub jego załączników odbywa się na wniosek Wykonawcy.

§ XIX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na SWZ składają się jej trzy integralne części, odpowiednio:
 - 1) część I - Instrukcja dla Wykonawcy.
 - 2) część II - Przedmiot Zamówienia.
 - 3) część III - Załączniki
(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się wzorami formularzy druków, które Zamawiający opracował i załączył do niniejszej SWZ)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - a) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. W przypadku wystąpienia kolizji postanowień niniejszej SWZ lub jej załączników z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi - zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mobilnego boiska do piłki nożnej na potrzeby Gdańskiego Sportu.
2. Kod określony w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
37.45.100.00 – 4 Sprzęt do sportów uprawianych na boiskach
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz pierwszy montaż mobilnego boiska do piłki nożnej na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu.
4. Parametry mobilnego boiska:
 - 1) Szerokość boiska – 18 m, długość boiska – 30 m. Wymiary boiska liczone wewnątrz piłko-chwyków.
 - 2) Bramki główne o wymiarach zewnętrznych 300x150x100 cm (długość/wysokość/głębokość) - 2 szt., wykonane ze stali cynkowanej oraz malowanej proszkowo w kolorze wg. Palety RAL 9010
 - 3) Dwa wejścia o szerokości 0,9 do 1,0 m.
 - 4) Panele boczne o wysokości od 0,8 do 0,9 m wykonane z elementów plastikowych odpornych na uderzenia o grubości od 35 do 45 mm.
 - 5) Piłko chwył dookoła całego boiska do wysokości 3,0 m licząc od poziomu terenu, w przypadku zastosowania linki stalowej należy zastosować linkę w osłonie PCV, siatka piłko chwytu w kolorze wg. Palety RAL 6018.
 - 6) Konstrukcja wykonana z profili stalowych ocynkowanych malowanych proszkowo w kolorze wg. Palety RAL 6018.
 - 7) Bramki dodatkowe zlokalizowane w liniach bocznych boiska, po dwie na każdym boku rozmieszczone lustrzanie umożliwiające prowadzenie treningów na mniejszych boiskach o wymiarach zewnętrznych bramki 300x100x100 cm (długość/wysokość/głębokość) ilość 4 szt., wykonane ze stali cynkowanej oraz malowanej proszkowo w kolorze wg. Palety RAL 9010.
 - 8) W bramkach muszą być zainstalowane dodatkowe siatki zapinane na czoło bramki w celu uniknięcia wpadania piłki do bramek w czasie rozgrywek na innym formacie boiska.
 - 9) Bramki muszą być zlokalizowane poza obrysem boiska (słupki bramek w liniach zewnętrznych boiska).
 - 10) Trawa sztuczna bez zasypowa o wysokości źdźbła od 25 do 27 mm ułożona na gumowym podkładzie o grubości od 6 do 8 mm
5. Szczegółowy opis wymagań został określony w załączniku nr 1 do Wzoru Umowy (który stanowi zał. nr 5 do SWZ), tj. Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ II - WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze Umowy (zał. nr 5 do SWZ), odpowiednio dla części zamówienia, w szczególności:

- 1) Termin realizacji: do 90 dni od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia 30.09.2022 roku.
- 2) Warunki płatności:

- a) Termin płatności – do 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
- b) Płatność jednorazowa po odbiorze zmontowanego mobilnego boiska.
- 3) Sposób rozliczenia – rozliczenie wynagrodzeniem ryczałtowym (w rozumieniu Kodeksu cywilnego)
- 4) Waluta rozliczenia – płatność w złotych polskich.
- 5) Termin gwarancji – min. 24 m-ce gwarancji licząc od dnia odbioru zmontowanego mobilnego boiska.

§ III - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich - z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglanie ceny oferty do pełnych groszy przeprowadza się w sposób następujący: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 1.1 Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. oraz uwzględnia normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.
 - 1.2 Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
 - 1.3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ (Wzór Umowy zał. nr 2 do SWZ).
2. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty, przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych we Wzorze Umowy (zał. nr 5 do SWZ), gdyż rozliczenie odbędzie się na podstawie ryczałtowej ceny oferty.
3. Zgodnie z 225 ust. 1 PZP w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca podaje wartość bez podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.
4. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia oraz dowody, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust.1 pkt. 8 PZP)
 - 2) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 PZP. (art. 226 ust. 1 pkt. 10 PZP)
 - 3) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP. (art. 226 ust. 1 pkt. 11)

WNIOSKUJĄCY:

ZATWIERDZIŁ:

(data i podpis)

(data i podpis)

Dostawa i montaż mobilnego boiska do piłki nożnej na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu.