

**Wzór Umowy nr ...****pn.: Najem kontenerów i toalet przenośnych na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2022 roku.****część nr 3 – toalety przenośne**

Zawarta w dniu

w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80-803, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969, reprezentowana przez: Leszka Paszkowskiego dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu,

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

przedsiębiorcą: ... ,

z siedzibą: ... ,

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu/wpisanym do ... ,

NIP ... , REGON ... , reprezentowanym przez:

...- ... ,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,zwanymi dalej łącznie **STRONAMI** lub z osobna **STRONĄ**,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta wskutek rozstrzygnięcia postępowania ogłoszonego w Biuletynie zamówień Publicznych w dniu: roku pod pozycją nr

§ 1**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem umowy jest wynajem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego toalet przenośnych, spełniających wymagania dotyczące ilości, rodzaju, wyposażenia, terminu oraz obsługi obejmującej serwis, które to warunki zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym także „OPZ”), który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o toaletach przenośnych lub o „przedmiocie umowy” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć toalety przenośne, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z OPZ oraz złożoną ofertą, do wynajęcia Zamawiającemu toalet przenośnych, zgodnych z określonymi w OPZ informacjami oraz wymaganiami, oraz w terminach w nim opisanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wynajęcia toalet przenośnych, zgodnie z postanowieniami OPZ.
5. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu ponosi Wykonawca. Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, korzyści i ciężary związane z dostarczonym przedmiotem umowy oraz ryzyko jego przypadkowej utraty i zniszczenia, przechodzi na Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem toalet przenośnych, będących przedmiotem umowy, że są one kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, a także że nie toczy się względem nich żadne postępowanie.

§ 2**[Przedstawiciele stron]**

1. Przedstawicielami Zamawiającego do spraw wykonania niniejszej umowy w tym do podpisania protokołów przekazania odbioru przedmiotu umowy jest/są:
....., nr tel., adres e-mail:.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy do spraw wykonania niniejszej umowy w tym do podpisania protokołów przekazania odbioru przedmiotu umowy jest/są:
....., nr tel., adres e-mail:.....

§ 3

[Obowiązki stron]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla której niniejsza umowa jest zawarta.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) Odbiór i sprawdzenie czy toalety przenośne, zgodne są z wymaganiami zawartymi w OPZ oraz ofertą Wykonawcy,
 - 2) Niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy.
- 2) Zapłata umówionego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Wynajęcie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ, z uwzględnieniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
 - 2) Naprawa stwierdzonych wad i usterek w terminie do 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.
4. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 3 pkt. 2 Zamawiający może dokonać koniecznych napraw na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu lub innych podmiotów w tym zakresie.

§ 4

[Terminy]

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem, z ilością oraz lokalizacją zgodnie z OPZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminów poszczególnych imprez opisanych w OPZ, w szczególności z powodów złych warunków atmosferycznych lub wystąpienia okoliczności pandemicznych oraz obostrzeń uniemożliwiających realizację umowy, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym fakcie, w formie pisemnej, Wykonawcę co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem poszczególnych imprez.
4. W przypadku zmiany terminu imprezy, zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej, Wykonawca w odpowiedzi na zawiadomienie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o możliwości wykonania przedmiotu Umowy w nowym, wskazanym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje w ww. terminie Zamawiającego lub odmówi wykonania przedmiotu umowy w nowym terminie, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia w części dotyczącej imprezy ze zmienionym terminem jej odbycia.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określone przez Wykonawcę w Kalkulacji Ceny Oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, wynosi z podatkiem VAT: zł (słownie: złotych .../100) brutto. Wynagrodzenie uwzględnia podatek VAT wg stawki %. Kwota podatku od towarów i usług VAT będzie naliczona w fakturze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w umowie, w szczególności należny podatek VAT, akcyzowy i inne składniki ceny wskazane w SWZ oraz normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie

związane z faktem prowadzenia działalności. Wynagrodzenie to nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy, a także jest wynagrodzeniem maksymalnym za prawidłową realizację przedmiotu Umowy oraz ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.

4. Jeżeli przedmiot umowy ma wady, które ograniczają jego przydatność do umówionego użytku, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za czas trwania wad.

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT według następującego wzorca:
Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969,
Odbiorca (Płatnik): Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
2. Wykonawca, każdorazowo po zakończeniu przez Zamawiającego najmu przedmiotu umowy, wynikającego z OPZ, po zakończeniu każdej z imprez, wystawia fakturę VAT i niezwłocznie składa ją w siedzibie Zamawiającego.
3. Rozliczenie finansowe wykonania przedmiotu umowy przeprowadza się na podstawie faktury VAT, w którym Wykonawca określa elementy:
 - 1) ryczałtowa cena jednostkowa brutto, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, zgodnie ze złożoną ofertą, oraz
 - 2) faktycznego rozmiaru najmu przedmiotu umowy,
 - 3) stawki procentowej podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury na rachunek Wykonawcy o numerze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany w ust. 5 jest to (* wpisać 1 z trzech opcji)
rachunek rozliczeniowy otwarty związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą /LUB/ imienny rachunek w SKOK otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą /LUB/ rachunek oszczędnościowy (rachunek osobisty)*.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca może przesłać e-fakturę:
 - 1) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79, lub
 - 2) na adres e-mail: faktury@sportgdansk.pl.
10. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy:
 - 1) jest/nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT,
 - 2) nie zawiesił, ani nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej.

§ 7

[Status podatnika VAT Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot, o których mowa w ust. 3,

- z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym także utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
 6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w § 6 ust. 5, figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT.

/LUB/

1. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (w tym także utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot, o których mowa w ust. 4, z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 8

[Odpowiedzialność]

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody (straty i utracone korzyści) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu, w okolicznościach określonych w ust. 2, oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń.
4. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie w przypadku zawinione go własnego zachowania lub osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.
5. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym, w tym w szczególności kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - 3) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,

- 4) na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta.

§ 9

[Kary umowne]

1. Za niedostarczenie przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek (za każdą toaletę przenośną), względem terminów wskazanych w OPZ.
2. Za dostarczenie toalety przenośnej niezgodnej z OPZ lub niezapewnienie serwisu toalety przenośnej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek (za każdą toaletę przenośną).
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę niezgodności toalety przenośnej z OPZ w ciągu 3 (trzech) dni od dnia zgłoszenia niezgodności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki za każdy stwierdzony przypadek (za każdą toaletę przenośną)
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, jednakże nie mniej niż 2.000zł (słownie: dwa tysiące złotych).
5. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z § 9 ust. 1 – 3 Umowy, nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 10

[Odstąpienie od umowy]

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części przedmiotu Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie może stanowić podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, w przypadku gdy Wykonawca jeszcze nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy i pod warunkiem zapłaty w tym terminie odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn innych niż te, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11

[Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania Umowy,
 - 2) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy – w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania Umowy,
 - 3) trzykrotnego naliczenia kary umownej z jakiegokolwiek tytułu - w terminie 15 dni od dnia naliczenia trzeciej kary umownej z jakiegokolwiek tytułu,
 - 4) gdy nie dojdzie do przeprowadzenia imprezy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w terminie siedmiu dni od dnia, w którym nie doszło do przeprowadzenia imprezy.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku gdy zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia przekroczy 30 dni.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane najem przedmiotu umowy do dnia rozwiązania umowy, wyłącznie w przypadku jego wykonania zgodnie z Umową.
5. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 12

[Forma modyfikacji treści umowy]

1. Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przesłanki zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania zostały określone w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 13

[Cesja obowiązków]

Wykonawca nie może skutecznie dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

[Sposób komunikowania się Stron]

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia dokonywane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy będą przekazywane w formie pisemnej i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem) bądź wysyłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru lub w formie dokumentowej (drogą elektroniczną) na podane przez Strony następujące adresy:
 - 1) Dla Zamawiającego:
Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29,
e-mail: biuro@sportgdansk.pl
 - 2) Dla Wykonawcy:
.....,
e-mail:
2. Zmiana danych kontaktowych Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie pod rygorem nieważności, o każdej zmianie danych kontaktowych wskazanych w ust. 1. Zmiana ta staje się skuteczna z

momentem doręczenia pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie. Za skutecznie doręczoną uważa się przesyłkę (list) zawierającą informację o zmianie adresu do doręczeń, która zostanie awizowana dwukrotnie na dotychczas znany adres do doręczeń. Za skuteczne doręczenie uważa się także jednokrotne przekazanie informacji o zmianie adresu do doręczeń drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ust. 1 lub na ostatni znany adres e-mail Strony.

§ 15

[Przetwarzanie danych osobowych]

Zamawiający w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO - oświadcza, co następuje:

- 1) Zamawiający, tj. Gmina Miasta Gdańska – Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
- 2) Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: rodo@sportgdansk.pl
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych).
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b) upoważnieni pracownicy Zamawiającego;
 - c) inne organy państwowe lub samorządowe w ramach wykonywanych przez nie zadań.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
- 7) Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
- 8) Wykonawca w każdej chwili ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.
- 9) W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Administrator wskazuje również, że Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 16

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony

Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.

2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne lub niewykonalne.

§ 17

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności w sposób polubowny, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 18

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

§ 19

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do Umowy, które stanowią jej integralną część:

- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) załącznik nr 2 – Kalkulacja Ceny Oferty Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące statusu podatnika podatku VAT.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

zał. nr 3

OŚWIADCZENIE
(dotyczące statusu podatnika podatku VAT)

Jako niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

jako osoba upoważniona do reprezentowania:

.....
.....
(nazwa, adres siedziby reprezentowanego podmiotu – można przystawić pieczętkę firmową)

o numerze NIP:

o numerze REGON:

oświadczam, że podmiot który reprezentuję jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....
(data i podpis)

*niewłaściwe wykreślić