

Gdańsk, dnia 07.02.2022r.

## ZAPROSZENIE do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

*„Dostawa trofeów na potrzeby imprez organizowanych i współorganizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu w 2022 roku”*

***ZP2.272.7.2022***

### **I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje dostawę trofeów na potrzeby imprez organizowanych i współorganizowanych przez GOS. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Formularzu Ofertowym i Projekcie umowy (załącznik nr 1,2 i 3 do Zaproszenia).

### **Postępowanie zostało podzielone na 4 niezależne części:**

CZĘŚĆ 1 – Medale metalowe

CZĘŚĆ 2 – Medale drewniane

CZĘŚĆ 3 – Puchary, grawerton

CZĘŚĆ 4 – Statuetki drewniane

### **II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:**

**18512200-3** Medale

### **III. Obowiązki Wykonawcy:**

Obowiązki Wykonawcy zostały opisane odpowiednio w poszczególnym OPZ.

### **IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zgodnie z OPZ dla poszczególnej części

### **V. Miejsce dostawy:**

Gdański Ośrodek Sportu  
ul. Kaczyńskiego 13



2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej Części.  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia poszczególnych Części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie cztery Części lub na dowolną Część. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym zostaną odrzucone.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
  - 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 3) **Pelnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**
  - W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaprośzeniu oraz załącznikach do niego.
  - Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
  - W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
  - Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
  - Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
    - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
    - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
  - Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
  - Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
  - Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. **UWAGA:**  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
  - 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
  - 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
  - 5) **do niniejszego Zaprośzenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**



6. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:  
**cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę należy złożyć:

mailem na adres: **puchar2022@sportgdansk.pl**

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF

8. **Termin składania ofert upływa dnia 14.02.2022 r. o godz. 09.30.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

9. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

10. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia do 130 tys. zł – postępowania rozstrzygnięte”.

11. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

**Agnieszka Halama - Kurnik**

Numer telefonu: **505452176**

Adres poczty elektronicznej: **agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl**



Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - Opisy przedmiotu zamówienia wraz z projektami.
- 3 - Projekt Umowy.

DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU  
/-/ Leszek PASZKOWSKI