

Wzór Umowy nr

pn.:

**Zabezpieczenie medyczne imprez organizowanych lub
współorganizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu w 2021 roku.**

W dniu 2021r. w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,
w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu w Gdańsku, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk,
reprezentowany przez: Leszka Paszkowskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu,
zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

przedsiębiorcą:, z siedzibą:
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu:
posiadającym NIP, REGON
reprezentowanym przez: -,
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług zabezpieczenia medycznego imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu w 2021 roku, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Z uwagi na możliwość zmiany bieżących potrzeb w trakcie realizacji umowy, Zamawiający ma prawo do:
 - 1) zmiany terminów świadczenia zabezpieczenia medycznego poszczególnych imprez, informując Wykonawcę co najmniej na 14 dni przed nowym terminem,
 - 2) rezygnacji ze świadczenia zabezpieczenia medycznego poszczególnych imprez, na skutek ich odwołania, informując Wykonawcę co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem,
 - 3) zwiększenie lub zmniejszenie ilości godzin świadczenia zabezpieczenia medycznego poszczególnych imprez, informując Wykonawcę w dniu imprezy.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości kwoty określonej w § 5 ust. 1.

§ 2

[Termin realizacji przedmiotu umowy]

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w 2021 roku w terminach określonych w zał. nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 umowy.

§ 3

[Prawa i obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) Poinformowanie Wykonawcy, co najmniej na 14 dni przed zmianami o których mowa w § 1 ust. 2, o terminie, miejscu oraz godzinach świadczenia zabezpieczenia medycznego.
 - 2) Terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie niniejszej umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu

cywilnego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do umowy, oraz przepisy prawa obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności określonymi w § 18 ust. 2 pkt. 2 umowy.

- 2) Zapewnienie, na własne ryzyko i na własny rachunek, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów:
 - a) osobowych,
 - b) technicznych,
 - c) materiałowych,niezbędnych do odpowiedniej realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Realizacja umowy wyłączenie:
 - a) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do świadczenia usług medycznych,
 - b) przy użyciu wyposażenia i sprzętu medycznego,zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. W przypadku realizacji zabezpieczenia medycznego w sposób niezgodny z postanowieniem ust. 3 pkt. 3, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje takiego działania, niezależnie od kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt. 3.

§ 4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi, Dział Imprez Zamawiającego, odpowiednio:
Pan, tel.,
e-mail: lub zastępująca go osoba.
2. Koordynator umowy ma prawo w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia kontroli:
 - a) świadczonych usług,
 - b) osób realizujących usługę, w tym ich uprawnień do świadczenia usług objętych umową,
 - c) sprawności technicznej wyposażenia i sprzętu używanych do realizacji usług.
 - 2) Żądania od Wykonawcy przedłożenia, w zakresie w jakim zażąda tego Zamawiający, pełnych i rzetelnych informacji dotyczących wykonywania przez Wykonawcę obowiązków umownych, w tym okazania wszelkich dokumentów oraz innych nośników informacji, zaś Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć te informacje i dokumenty.
3. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest: tel.
e-mail:
4. Osoba wskazana w ust. 1 lub osoba przez nią upoważniona jest uprawniona w każdym czasie do żądania natychmiastowego odsunięcia od wykonywania świadczeń, określonych niniejszą umową, osoby lub osób, które w trakcie jej realizacji będą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 Wykonawca niezwłocznie zapewnia odpowiednią osobę w miejsce osoby odsuniętej.
6. Strony ustalają, iż wszelkie oświadczenia i informacje związane z wykonywaniem umowy mogą być składane pisemnie lub na adresy e-mailowe osób wskazanych w ust. 1 i ust. 3.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy określonego niniejszą umową, wskazana przez Wykonawcę w złożonej ofercie, łącznie z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie: złotych 00/100). Wartość świadczenia uwzględnia podatek VAT według stawki „zwolnione”.

2. Strony ustaliły, że Wykonawca za realizację niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w rozumieniu art. 629 Kodeksu cywilnego, które zostanie obliczone na podstawie:
 - 1) Ceny jednostkowej netto (bez VAT) za jedną godzinę świadczenia zabezpieczenia medycznego wymaganego na danej imprezie, określone w Kalkulacji ceny oferty, Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 - 2) Faktycznej ilości godzin świadczenia zabezpieczenia medycznego wymaganego na danej imprezie. W przypadku, gdy ostatnia godzina świadczenia zabezpieczenia medycznego nie trwa pełnej godziny, przyjmuje się, odpowiednio:
 - a) połowę wartości - w przypadku świadczenia trwającego do 30 minut włącznie,
 - b) pełną wartość – w przypadku świadczenia trwającego powyżej 30 minut,ryczałtowej ceny jednostkowej netto (bez VAT) za jedną godzinę świadczenia zabezpieczenia medycznego wymaganego na danej imprezie.
 - 3) Stawki procentowej podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w chwili świadczenia zabezpieczenia medycznego. Kwota podatku VAT zostanie naliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, są:
 - 1) Cenami ryczałtowymi w rozumieniu Kodeksu cywilnego i stanowią wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.
 - 2) Uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w umowie, w tym między innymi normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT według następującego wzorca:
Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969
Płatnik: Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
2. Wykonawca, każdorazowo po zakończeniu świadczenia zabezpieczenia medycznego na danej imprezie, wystawia fakturę VAT i niezwłocznie składa w siedzibie Zamawiającego
3. Rozliczenie finansowe świadczonych usług przeprowadza się kosztorysowo na podstawie faktury VAT, w której Wykonawca określa elementy wskazane w § 5 ust. 2.
4. Zapłata regulowana jest przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie usługi. Wraz z pierwszą fakturą VAT Wykonawca składa oświadczenie o aktualnym statusie podatnika podatku VAT, zgodnie z wzorem określonym załącznikiem nr 3 do umowy,
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający dokona przelewu należności na konto Wykonawcy, wskazane w prawidłowej fakturze VAT w terminie określonym w ust.4.
6. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
8. Wykonawca może przesłać e-fakturę:
 - 1) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki:
Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79, lub
 - 2) na adres e-mail: faktury@sportgdansk.pl
9. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
10. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż nie zawiesił, ani nie zaprzestał wykonywania działalności

gospodarczej.

11. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie statusu, o którym mowa w ust. 9 lub 10.

§ 7

[Odpowiedzialność]

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu, w okolicznościach określonych w ust. 2, oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń.
4. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie w przypadku zawinonego własnego zachowania lub osób, którymi posłużył do się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.
5. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - 3) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,
 - 4) na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta.

§ 8

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku nienależytego wykonania zabezpieczenie medycznego, stwierdzonego podczas kontroli, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1 – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia za świadczenie zabezpieczenia medycznego wymaganego na danej imprezie (tj. iloczyn ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia zabezpieczenia medycznego wymaganego na danej imprezie i ilości godzin świadczenia zabezpieczenia medycznego wymaganego na danej imprezie) – za każdy stwierdzony przypadek, a 100 % w przypadku niewykonania świadczenia,
 - 2) W przypadku, gdy z przyczyn zależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe przeprowadzenie zaplanowanej przez Zamawiającego imprezy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości wynagrodzenia za świadczenie zabezpieczenia medycznego wymaganego na danej imprezie (tj. iloczyn ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia zabezpieczenia medycznego wymaganego na danej imprezie i ilości godzin świadczenia zabezpieczenia medycznego wymaganego na danej imprezie) za każdy stwierdzony przypadek.

- 3) W przypadku nie wykonania obowiązków, określonych w § 3 ust 3 pkt. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości: 200,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek ich nie wykonania.
- 4) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy, jednakże nie mniej niż 2.000,00 złotych.
2. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % kwoty określonej w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 9 ust. 1, w których kara umowna nie przysługuje.
4. Zamawiający w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy, jednakże nie mniej niż 2.000,00 złotych, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 10 ust. 1 i ust. 3, w których kara umowna nie przysługuje.
5. Maksymalna łączna kwota kar umownych z przyczyn innych niż rozwiązanie umowy, może wynieść 30 % kwoty określonej w § 5 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 3, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20 % kwoty określonej w § 5 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 10

[Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia,
 - b) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia,
 - c) trzykrotnego naliczenia kary umownej z jakiegokolwiek tytułu w terminie 30 dni od dnia

naliczenia trzeciej kary umownej z jakiegokolwiek tytułu.

- d) nie dojdzie do przeprowadzenia imprezy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia imprezy zgodnie z planem.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku gdy zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia przekroczy 30 dni.
 4. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi do dnia rozwiązania umowy, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową.
 5. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 11

[Forma modyfikacji treści umowy]

Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

[Cesja obowiązków]

Wykonawca nie może skutecznie dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności: najpierw umowa, później inne dokumenty.

§ 14

[Sposób komunikowania się Stron]

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia dokonywane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy będą przekazywane w formie pisemnej i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem) bądź wysyłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru lub w formie dokumentowej (drogą elektroniczną) na podane przez Strony następujące adresy:
 - 1) Dla Zamawiającego:
Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, e-mail: biuro@sportgdansk.pl
 - 2) Dla Wykonawcy:
....., e-mail:
2. Sposoby doręczenia, o których mowa w ust. 1, są skuteczne, jeżeli dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia zostały doręczone na adres, w tym elektroniczny (e-mail), wskazane powyżej.
3. Zmiana wszystkich danych Wykonawcy, o których mowa w 1, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres, w tym elektroniczny (e-mail), Wykonawcy określony w ust. 1 lub na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ust. 1 lub na ostatni znany adres Wykonawcy, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 15

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 16

[Rozstrzygnięcie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – drogą sądową przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Gdańsku.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 - b) ustawa z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych,
 - e) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2019 roku poz. 237).

§ 17

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 18

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wykaz imprez i wymaganego zabezpieczenia medycznego.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. Oświadczenie dotyczące statusu podatnika podatku VAT.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: