

**Umowa nr****pn.:****Wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu podczas imprezy
59. Bieg Westerplatte organizowanej przez Gdański Ośrodek Sportu.**

W dniu w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,
w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu w Gdańsku, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk,
reprezentowany przez: Leszka Paszkowskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu,
zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

przedsiębiorcą:, z siedzibą:
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu:
posiadającym NIP, REGON

reprezentowanym przez: -,
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,

została zawarta (na skutek rozstrzygnięcia postępowania ogłoszonego w Biuletynie Zamówień
Publicznych w dniu roku pod pozycją nr)
umowa o następującej treści:

§ 1**[Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wprowadzeniu tymczasowej organizacji ruchu podczas imprezy organizowanej przez Gdański Ośrodek Sportu, tj. 59. Bieg Westerplatte, dalej Impreza.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) Opiszem Przedmiotu Zamówienia, dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) załączonym projektem tymczasowej organizacji ruchu, stanowiącymi załączniki nr 2,
 - 3) warunkami wydanymi przez Policję, zatwierdzonymi przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni.

§ 2**[Termin realizacji przedmiotu umowy]**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie określonym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu imprezy opisanej w OPZ, w szczególności z powodów epidemicznych, złych warunków atmosferycznych lub wystąpienia okoliczności pandemicznych oraz obostrzeń uniemożliwiających realizację umowy, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Wykonawcę, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem e-maila przez osobę wskazaną w § 4 ust. 1 Umowy co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem Imprezy.
4. W przypadku zmiany terminu Imprezy, zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej, Wykonawca w odpowiedzi na zawiadomienie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za

pośrednictwem e-maila o możliwości wykonania przedmiotu umowy w nowym, wskazanym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje w ww. terminie Zamawiającego lub odmówi wykonania przedmiotu umowy w nowym terminie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie z tego tytułu, w szczególności zapłata wynagrodzenia.

§ 3

[Prawa i obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) realizowanie niniejszej umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego i zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz załącznikami nr 2 i nr 3,
 - 2) zapewnienie, na własne ryzyko i na własny rachunek, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów: osobowych, technicznych, materiałowych, niezbędnych do odpowiedniej realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) posiadania aktualnej mowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy sumę gwarancyjną minimum 500.000 (słownie pięćset tysięcy złotych).
4. W przypadku opóźnienia z wykonaniem przedmiotu umowy mogącego zagrozić prawidłowemu przebiegowi danej imprezy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego, na koszt Wykonawcy, podmiotowi trzeciemu.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz to, że w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i wystawiać będzie rachunki z tytułu świadczonych usług,
 - 2) nie zawiesił, ani nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz to, że w przypadku zawieszenie lub zaprzestania wykonywania działalności niezwłocznie o tym fakcie zawiadomi Zamawiającego.
6. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom na zasadach określonych poniżej.
 - 1) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia ma obowiązek podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy lub jego pracowników jak za własne.

§ 4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi Pan Dariusz Mydlak tel. 517-806-532, e-mail: dariusz.mydlak@sportgdansk.pl lub zastępująca go osoba.

2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy, jest Pan/i:
tel. e-mail: lub zastępująca osoba.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określone w złożonej ofercie, wynosi łącznie z podatkiem VAT: zł (słownie: złotych ../100)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) Jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
 - 2) Jest ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu cywilnego i stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.
 - 3) Uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w umowie, w tym między innymi normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z OPZ wystawia fakturę VAT i niezwłocznie ją składa w siedzibie Zamawiającego.
2. Zapłata regulowana jest przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie usługi.
3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający dokona przelewu należności na konto Wykonawcy, wskazane w prawidłowej fakturze VAT w terminie określonym w ust. 2.
4. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT według następującego wzorca:
Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,
Płatnik: Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
7. W przypadku odwołania Imprezy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, wynagrodzenie za usługę przewidzianą na Imprezie nie przysługuje.
8. Wykonawca może przesłać e-fakturę:
 - 1) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki:
Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79, lub
 - 2) na adres e-mail: faktury@sportgdansk.pl.

§ 7

[Odpowiedzialność]

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody jakie mogą powstać po stronie drugiej ze Stron w wypadku odwołania Imprezy, zmiany terminu Imprezy lub zmiany programu Imprezy.
2. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca ponosi względem drugiej strony oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane jego działaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi względem Zamawiającego oraz osób trzecich odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane awarią sprzętów oraz urządzeń, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją niniejszej umowy w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

4. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - 3) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,
 - 4) na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpienia do postępowania w miejsce Zamawiającego.

§ 8

[Kary umowne]

1. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z umową, co skutkowało tym, że Policja nie dopuściła do przeprowadzenia Imprezy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Karę umowną w wysokości 30 % kwoty określonej § 5 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).

§ 9

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 3, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku zapłaty odstępnego w wysokości 20 % kwoty określonej w § 5 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 10

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości: zł (słownie: złotych ../100 w formie:
(5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 Umowy po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych)
2. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU jednorazowo w terminie do 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy i uznania, że przedmiot umowy został należyście wykonany z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego ZNWU ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

§ 11

[Forma modyfikacji treści umowy]

1. Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przesłanki zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania zostały określone w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 12

[Cesja obowiązków]

Wykonawca nie może skutecznie dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności: najpierw umowa, później inne dokumenty.

§ 14

[Sposób komunikowania się Stron]

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia dokonywane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy będą przekazywane w formie pisemnej i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem) bądź wysyłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru lub w formie dokumentowej (drogą elektroniczną) na podane przez Strony następujące adresy:
 - 1) Dla Zamawiającego:
Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, e-mail: biuro@sportgdansk.pl
 - 2) Dla Wykonawcy:
....., e-mail:
2. Sposoby doręczenia, o których mowa w ust. 1, są skuteczne, jeżeli dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia zostały doręczone na adres, w tym elektroniczny (e-mail), wskazane powyżej.
3. Zmiana wszystkich danych Wykonawcy, o których mowa w 1, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres, w tym elektroniczny (e-mail), Wykonawcy określony w ust. 1 lub na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ust. 1 lub na ostatni znany adres Wykonawcy, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 15

[Przetwarzanie danych osobowych]

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Miasta Gdańska – Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: rodo@sportgdansk.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).

5. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b) upoważnieni pracownicy Zamawiającego;
 - c) inne organy państwowe lub samorządowe w ramach wykonywanych przez nie zadań.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Wykonawca w każdej chwili ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.
9. W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
10. Administrator wskazuje również, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 16

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 17

[Rozstrzygnięcie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – drogą sądową przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Gdańsku.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

§ 18

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 19

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1.
2. Tymczasowa organizacja ruchu – zał. nr 2.
3. Projekt tablic informacyjnych – zał. nr 3.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: