

Umowa nr ..../IS/2021

Zawarta dnia .....2021 r. w Gdańsku pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska**, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 583-00-11-969, w imieniu, której działa **Gdański Ośrodek Sportu**, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, reprezentowaną przez Leszka Paszkowskiego – Dyrektora zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....  
reprezentowanym przez:

w dalszej części umowy zwanym **Zleceniobiorcą**.

Zwanymi łącznie **Stronami**,

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1. Przedmiot Umowy.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na zabezpieczeniu wodnym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, imprezy współorganizowanej przez Zleceniodawcę w dniach/dniu 19-20.06.2021 pn. Challenge Gdańsk dalej zwanej „Imprezą”.

### § 2. Prawa i obowiązki Stron.

1. Strony Umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zleceniodawcy należy w szczególności terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
  - 1) Realizowanie Umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego i zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do Umowy.
  - 2) Posiadania aktualnej i opłaconej przez cały okres obowiązywania Umowy polisy OC na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00zł:
  - 3) Zapewnienie, na własne ryzyko i na własny rachunek, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów:
    - a) osobowych,
    - b) technicznych,
    - c) materiałowych.

### § 3. Wynagrodzenie.

1. Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą, przysługuje łączne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: .....zł brutto (słownie: ..... 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Faktura VAT będzie w opisie zawierać numer Umowy.
4. Zleceniobiorca w treści faktury VAT jako nabywcę wskazuje Gminę Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, zaś jako płatnika Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk REGON 000589228.
5. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Umowy:

- a. Stanowi wartość zobowiązania Zleceniodawcy, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Zleceniobiorcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania określonym w umowie,
- b. Zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, w tym zawiera między innymi:
  - 1) Wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 2) Normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.
- c. jest ceną w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178).
6. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zleceniodawca poleci swojemu bankowi przekazać na konto Zleceniobiorcy należną kwotę, w terminie określonym w ust. 2.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
8. Ponadto Zleceniobiorca oświadcza, iż nie zawiesił, ani nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej.
9. Zleceniobiorca może przesłać e-fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79 lub na adres e-mail: faktury@sportgdansk.pl.

#### **§4. Odpowiedzialność.**

1. W związku z wykonywaniem Umowy Zleceniobiorca ponosi względem drugiej strony oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane jego działaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji Umowy.
2. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem Umowy ponosi względem Zleceniodawcy oraz osób trzecich odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane awarią sprzętów oraz urządzeń, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją Umowy w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a. udzielenia Zleceniodawcy lub wskazanej przez nią osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
  - b. pokrycia udokumentowanych kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
  - c. pokrycia szkody w zakresie wynikającym z orzeczenia sądowego,
  - d. na wezwanie Zleceniodawcy przeciwko, któremu skierowano roszczenie lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpi w miejsce Zleceniodawcy w procesie.

#### **§ 5. Kary umowne.**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku realizacji Umowy mniejszą ilością ratowników niż opisaną w Załączniku nr 1 w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

2. Zleceniodawca może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kara umowna może być potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

#### **§ 6. Rozwiązanie Umowy.**

1. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy w całości lub części, najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem odbycia Imprezy, w przypadku jej odwołania z przyczyn nienależnych od Zleceniodawcy, w szczególności z powodu negatywnych warunków atmosferycznych, wprowadzenia zakazu kąpieli, wprowadzenia żałoby narodowej lub obostrzeń związanych z pandemią koronawirusa.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy dla zachowania skuteczności wymaga formy pisemnej.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z wykonaniem Umowy będą przekazywane w formie pisemnej, lub za pomocą poczty elektronicznej, chyba że Umowa wyraźnie określa formę dla danego oświadczenia.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
4. Cesja wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z Umowy wymaga zgody drugiej Strony.
5. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy:
  - a) ze strony Zleceniodawcy: Marcin Kulik , e-mail: marcin.kulik@sportgdansk.pl, telefon: 517 806 523,
  - b) ze strony Zleceniobiorcy:..... , e-mail: ..... telefon: .....
6. Spory jakie mogą wynikać z Umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez powszechny sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. W sprawach nie unormowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§ 8. Załączniki.**

Wykaz załączników do mowy, które stanowią integralną część Umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.

**KONTRASYGNATA**  
**Gł. Księgowego GOS:**

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** **Challenge Gdańsk – zabezpieczenie wodne**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zabezpieczeniu ratowniczym od strony wody uczestników imprezy Challenge Gdańsk w dniach 19-20.06.2021 r., przez osoby posiadające ważne uprawnienia ratownika wodnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

W dniu 19.06.2021 r. – max ilość startujących wynosi 250 osób na każdy start.

W dniu 20.06.2021 r. – max ilość startujących wynosi 500 osób.

Zabezpieczenie wodne odbędzie przy moło w Gdańsku Brzeźnie oraz wzdłuż kąpieliska.

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Pomiar i wyznaczenie bojami części pływackiej zgodnie z zał. nr 1 w dniu 18.06.2021 r
2. Pomiar i wyznaczenie bojami części pływackiej zgodnie z zał. nr 1 w dniu 19.06.2021 r
3. Ostateczne wyznaczenie toru pływackiego ma być przygotowane na minimum jedną godzinę przed rozpoczęciem imprezy.
4. Przez wyznaczenie części pływackiej rozumie się napełnienie boi powietrzem, zapewnienie lin i obciążników oraz wcześniejszy pomiar trasy oraz ustawienie bojek zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
5. Pobranie i przygotowanie podręcznego sprzętu, a także łączności pomiędzy ratownikami. Jak również zwrot wykorzystanego sprzętu w ilości i jakości równej przekazanemu.
6. Przywrócenie do stanu początkowego akwenu poprzez usunięcie bojek, obciążników i lin.
7. Na Challenge Gdańsk w dniu 19.06.2021r. Wykonawca zapewni:
  - minimum 20 ratowników wodnych (w tym minimum jednego ratownika wodnego posiadających uprawnienia ratownika medycznego),
  - dwóch nurków z wyposażeniem umożliwiającym prowadzenie poszukiwań pod wodą,
  - jednego koordynatora z uprawnieniami ratownika wodnego\*.
8. Na Challenge Gdańsk w dniu 20.06.2021r. Wykonawca zapewni:
  - minimum 58 ratowników wodnych (w tym minimum dwóch ratowników wodnych posiadających uprawnienia ratownika medycznego),
  - dwóch nurków z wyposażeniem umożliwiającym prowadzenie poszukiwań pod wodą,

- jednego koordynatora z uprawnieniami ratownika wodnego\*.

- kajaków lub desek ratowniczych w liczbie dwadzieścia pięć sztuk łącznie.

9. Ratownicy wodni obsługujący łodzie motorowe i skutery wodne muszą posiadać uprawnienia właściwe do obsługi ww. sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Ratownicy wodni, medyczni, sternicy, muszą posiadać uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (dokumenty do wglądu Zleceniodawcy).

\* Do obowiązków koordynatora należy wykonanie odprawy, rozstawienie ratowników i ich koordynacja podczas zawodów, w tym również koordynacja ewentualnych interwencji ratowniczych. Do koordynatora należy również przekazanie Głównemu Organizatorowi imprezy opinii pozytywnej lub negatywnej (mailowej lub pisemnej) do przeprowadzenia etapu pływackiego imprezy najpóźniej na 2 h przed planowanym startem.

Po stronie Zamawiającego jest zapewnienie na cały czas trwania imprezy:

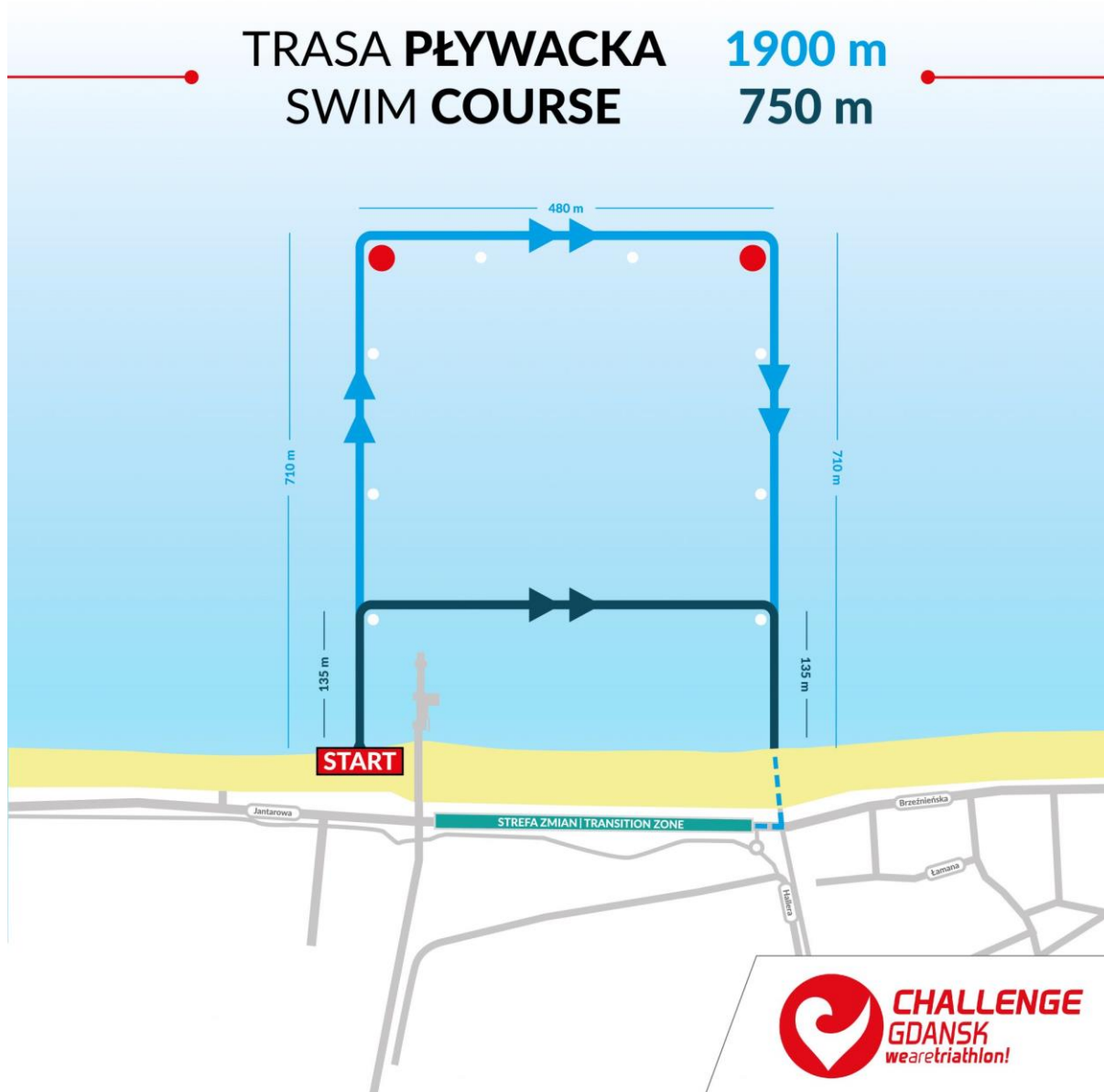
- dwudziestu jeden sztuk bojek,
- czterech łodzi motorowych z paliwem w ilości niezbędnej do zabezpieczenia imprezy,
- dwóch skuterów wodnych z paliwem w ilości niezbędnej do zabezpieczenia imprezy.
- kajaków lub desek ratowniczych w liczbie łącznej dwudziestu sztuk,
- trzydziestu szt. radiotelefonów,
- jednej, w pełni wyposażonej, torby R1,
- jednej deski ortopedycznej wraz z kołnierzem.

**Tabela nr 1 – harmonogram startów Challenge Gdańsk w dniach 19 i 20.06.2021 r.**

Data	Godzina startu	Starty	Dystans
19.06.2021	8:00	Start 1 seria	750 m
19.06.2021	10:00	Start 2 seria	750 m
20.06.2021	8:00	Start	1900 m

**Wykonawca zobowiązuje się do oddania sprzętu należącego do Gdańskiego Ośrodka Sportu w stanie nie gorszym niż w momencie użyczenia.**

**Załącznik do OPZ zabezpieczenie wodne - Trasa pływacka**



- Trasa pływacka ustawienie 19.06.2021 roku.
- Trasa pływacka ustawienie 18.06.2021 roku.