



.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

„Dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Gdańskiego Ośrodka Sportu.”

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy:

kod, miejscowość:

województwo, powiat

ulica, nr domu, nr lokalu

REGON NIP

tel. fax e-mail:

Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).

Lider: adres

Partnerzy:

Nazwa adres

Nazwa adres

Nazwa adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest:

stanowisko: imię i nazwisko:

tel. fax e-mail:

Czy wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem ☐ Tak ☐ Niemałym przedsiębiorstwem ☐ Tak ☐ Nieśrednim przedsiębiorstwem**? ☐ Tak ☐ Nie

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gdański Ośrodek Sportu, w trybie zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zaprośzeniu, Formularzach cenowych, Projekcie umowy oraz w niniejszym Formularzu Ofertowym, zawierającej wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając zapisy dotyczące ilości i wymagania. Wartości całkowite brutto należy wyliczyć w Formularzu cenowym (załącznik nr 2/ 2A do niniejszego Zaprośzenia) a następnie wskazać ją w niniejszym Formularzu ofertowym.

| CZĘŚĆ 1 – Dostawa materiałów biurowych | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Wartość całkowita netto: * należy przepisać wartość całkowitą netto z Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia | |
| Stawka podatku VAT |% |
| Wartość całkowita brutto: * należy przepisać wartość całkowitą brutto z Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia W tym podatek Vat naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami | |
| słownie: | |

| CZĘŚĆ 2 – Dostawa papieru kserograficznego | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Wartość całkowita netto: * należy przepisać wartość całkowitą netto z Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2A do niniejszego Zaprośzenia | |
| Stawka podatku VAT |% |
| Wartość całkowita brutto: * należy przepisać wartość całkowitą brutto z Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2A do niniejszego Zaprośzenia W tym podatek Vat naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami | |
| słownie: | |

**Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza, 43 milionów EUR.

Jestem płatnikiem podatku VAT – w cenie oferty uwzględniono podatek VAT*/nie jestem płatnikiem podatku VAT – w cenie oferty nie uwzględniono podatku VAT*

Uwaga! W przypadku stosowania stawki innej niż podstawowa Wykonawca jest zobowiązany wykazać prawo do jej stosowania.

1. **Oferuję/oferujemy*** wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych w Zaprośzeniu i załącznikach do niego.
2. **Oświadczam/my, że** termin płatności wynosi: **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do sekretariatu Zamawiającemu – Gdański Ośrodek Sportu w Gdańsku, ul. Traugutta 29, 80 – 221 Gdańsk.
3. **Oświadczam/my, że** uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty składania ofert.
4. **Oświadczam/my, że** w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z Projektem umowy (dot. części 1 zamówienia) w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam/my, że** niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. **Oświadczam/my, że** pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
7. **Korespondencję** dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do: *

*(wypełnić w przypadku innych danych niż podane na 1. stronie,
jeżeli dane pozostaną niewypełnione to Zamawiający będzie korzystał z danych podanych na 1. stronie)*

imię i nazwisko osoby do kontaktu:

adres:

.....

tel. fax e-mail:

8. **Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:**

1)

2)

3)

Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej rozpoczęło się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych.

Przedstawiamy następującą informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem przez Gdański Ośrodek Sportu (dalej jako: „**GOS**”) postępowań o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro (słownie: trzydzieści tysięcy euro) (dalej jako: „**Zamówienia**”).

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, e-mail: rodo@sportgdansk.pl

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie Zamówienia oraz zawarcia umowy na podstawie przepisów ogólnych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania Zamówień spoczywający na GOS, jako jednostce budżetowej.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowań o udzielenie Zamówienia oraz po ich zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

W przypadku zawarcia umowy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie Zamówienia dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

Źródła danych

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.

Kategorie odnośnych danych

Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą korespondencję wpływającą do GOS w celu udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec GOS. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania[†],
- ograniczenia ich przetwarzania,
- usunięcia,
- przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”) lub w formie e-mail osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[†] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia ani zmianą postanowień umowy nie może naruszać integralności oraz jego załączników;