

**Umowa nr pn.:****„Zapewnienie dozoru mienia GOS oraz bezpieczeństwa na imprezach organizowanych lub współorganizowanych przez GOS do 15.06.2021”**

W dniu .....2021r. w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969,  
w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, reprezentowany  
przez: Leszka Paszkowskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu,  
zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

przedsiębiorcą: .....  
z siedzibą: .....  
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu: .....  
posiadającym NIP ....., REGON .....  
posiadającą koncesję MSWiA z dnia..... nr.....  
reprezentowanym przez: .....  
-.....

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,

łącznie nazywanymi „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****[Przedmiot umowy]\***

*\*zapisy umowy zostaną dostosowane odpowiednio do poszczególnych części zamówienia*

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zapewnienie dozoru mienia GOS oraz świadczenie usług zapewnienia bezpieczeństwa (zwane w dalszej treści umowy zabezpieczeniem lub usługą) osób i mienia w związku z organizacją lub współorganizacją imprez przez Gdański Ośrodek Sportu, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do umowy.
2. Z uwagi na możliwość ujawnienia się, w trakcie realizacji umowy, pomimo zachowania należytej staranności, okoliczności nieznanych Zamawiającemu w momencie jej zawierania, które uniemożliwią świadczenie usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany terminu świadczenia zabezpieczenia imprezy, informując Wykonawcę, odpowiednio:
    - a) jeżeli nowo zaplanowany termin wypada przed terminem określonym w zał. nr 1 do umowy, na co najmniej 7 dni przed nowo zaplanowanym terminem,
    - b) jeżeli nowo zaplanowany termin wypada po terminie określonym w zał. nr 1 do umowy, w terminie 7 dni przed terminem określonym w zał. nr 1 do umowy.
  - 2) rezygnacji z świadczenia zabezpieczenia imprezy, na skutek jej odwołania, informując Wykonawcę co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

**§ 2****[Termin realizacji przedmiotu umowy]**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w 2021 roku w terminie określonym w zał. nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 umowy.

**§ 3****[Prawa i obowiązki Stron umowy]**

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) Poinformowanie Wykonawcy, co najmniej na 7 dni przed zmianami o których mowa w § 1

- ust. 3, o terminie, miejscu oraz godzinach świadczenia zabezpieczenia.
- 2) Terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) Realizowanie niniejszej umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do umowy, oraz przepisy prawa obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
  - 2) Zapewnienie, na własne ryzyko i na własny rachunek, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów:
    - a) osobowych,
    - b) technicznych,
    - c) materiałowych,
 niezbędnych do odpowiedniej realizacji przedmiotu umowy.
  - 3) Przestrzeganie wszystkich wewnętrznych przepisów Zamawiającego obowiązujących na terenie ochraniających obiektów lub terenie zabezpieczanej imprezy.
  - 4) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego, w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru podatników VAT czynnych, oraz wystawianie rachunków z tytułu świadczonych usług.
  - 5) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego, w przypadku utraty ważności koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
4. W przypadku realizacji zabezpieczenia w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami i umową, w szczególności z postanowieniem ust. 3 pkt. 3, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje takiego działania, niezależnie od kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 4.

#### § 4

##### [Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi, Dział Imprez Zamawiającego, odpowiednio:  
Pan Dariusz Mydlak tel. 517 806 532, e-mail: [dariusz.mydlak@sportdansk.pl](mailto:dariusz.mydlak@sportdansk.pl) , lub zastępująca go osoba.
2. Koordynator umowy ma prawo w szczególności do:
  - 1) przeprowadzenia kontroli:
    - a) świadczonych usług,
    - b) osób realizujących usługę,
    - c) sprawności technicznej wyposażenia i sprzętu używanych do realizacji usług,
  - 2) żądania od Wykonawcy przedłożenia, w zakresie w jakim zażąda tego Zamawiający, pełnych i rzetelnych informacji dotyczących wykonywania przez Wykonawcę obowiązków umownych, w tym okazania wszelkich dokumentów oraz innych nośników informacji, zaś Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć te informacje i dokumenty.
3. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy, jest: Pan/Pani .....,  
tel. ...., e-mail: .....,  
lub zastępująca go osoba.
4. Osoba wskazana w ust. 1 lub osoba przez nią upoważniona jest uprawniona w każdym czasie do żądania natychmiastowego odsunięcia od wykonywania świadczeń określonych niniejszą umową, osoby lub osób, które w trakcie jej realizacji:
  - 1) będą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 2) wyrządziły szkodę w mieniu Zamawiającego lub osoby trzeciej,
  - 3) nie posiadającej identyfikatora ze zdjęciem.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 Wykonawca niezwłocznie zapewnia odpowiednią osobę w miejsce osoby odsuniętej od świadczenia usług określonych umową.
6. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie żądać zmiany osób świadczących usługę w każdym przypadku, gdy:

- 1) osoba nie wykonuje lub nienależyce wykonuje obowiązki określone niniejszą umową,
  - 2) wizerunek osoby jest nieodpowiedni co do rodzaju usług objętych niniejszą umową.
7. Strony ustalają, iż wszelkie oświadczenia i informacje związane z wykonywaniem umowy mogą być składane pisemnie lub na adresy e-mailowe osób wskazanych w ust. 1 i ust. 3.

## § 5

### [Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie, wynosi łącznie z podatkiem VAT: ..... zł (słownie: ...złotych../100) i uwzględnia podatek od towarów i usług VAT według stawki Określonej w Ofercie, które stanowią załącznik nr 2 do umowy. Kwota podatku od towarów i usług VAT będzie naliczona w fakturze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z tego za poszczególne części:
 

a) Gdańsk Maraton	- ..... zł brutto
b) Petanque	- ..... zł brutto
c) Regaty o Puchar Mariny Gdańsk	- ..... zł brutto
d) Sailfish Open Water	- ..... zł brutto
2. Ceny jednostkowe bez VAT za jedną godzinę świadczenia zabezpieczenia wymaganego na danej imprezie określono w Formularzu ofertowym Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, są cenami ryczałtowymi w rozumieniu Kodeksu cywilnego i stanowią wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
  - 1) jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług,
  - 2) zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, w tym zawiera między innymi normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... zł (słownie: .....złotych ...../100) (kwota odpowiadająca min. 100 % wartości określonej w ust. 1).
6. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, określoną w ust. 5, umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez Strony oświadczeń w tym zakresie (bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy).

## § 6

### [Zasady rozliczeń i płatności]

1. Rozliczenie finansowe za dozór przeprowadza się wynagrodzeniem kosztorysowym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, na podstawie prawidłowej faktury VAT. Wykonawca w fakturze VAT określa, odpowiednio:
  - 1) faktyczną ilość godzin świadczenia wymaganego zabezpieczenia na danej imprezie,
  - 2) ryczałtową cenę za jedną godzinę świadczenia wymaganego zabezpieczenia na danej imprezie,
  - 3) wartość procentową stawki podatku VAT.
2. Wykonawca wystawia faktury VAT i niezwłocznie je składa w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Traugutta 29 w Gdańsku. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT według następującego wzorca:  
 Nabywca:  
 Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969  
 Płatnik:  
 Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
3. Zapłata regulowana jest przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.

4. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający dokona przelewu należności na konto Wykonawcy, wskazane w prawidłowej fakturze VAT w terminie określonym w ust. 3.
5. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
7. Wykonawca może przesłać e-fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79.

## § 7

### [Odpowiedzialność]

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu, w okolicznościach określonych w ust. 2, oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń.
4. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie w przypadku zawinionej własnego zachowania lub osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.
5. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
  - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
  - 3) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,
  - 4) na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpienie w miejsce Zamawiającego do postępowania.

## § 8

### [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) W przypadku nienależytego wykonania usługi stwierdzonego podczas kontroli, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 2) W przypadku nie wykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 2 pkt 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 200,00zł za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku.
  - 3) W przypadku świadczenia usługi przez osoby nie posiadające odpowiednich kwalifikacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00zł pomnożoną przez liczbę osób nieposiadających odpowiednich kwalifikacji, za każdy stwierdzony przypadek.
  - 5) W przypadku usunięcia ze stanowiska pracy osoby, w okolicznościach wskazanych w § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00zł pomnożoną przez liczbę osób usuniętych ze stanowiska pracy, za każdy stwierdzony przypadek.
  - 6) W przypadku nie zapewnienia odpowiedniej osoby w miejsce osoby odsuniętej od świadczenia usługi, zgodnie z § 4 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 200,00 zł pomnożoną przez liczbę osób usuniętych ze stanowiska pracy za które nie zapewniono odpowiedniej osoby, za każdy stwierdzony przypadek.

- 7) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za niezrealizowaną część umowy, jednakże nie mniej niż 1.000,00 złotych.
2. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia, określonego w §5 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 9 ust. 1, w których kara umowna nie przysługuje.
4. Maksymalna łączna kwota kar umownych z przyczyn innych niż odstąpienie od umowy może wynieść 30 % wartości wynagrodzenia, określonego w §5 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 9

### [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 3, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

## § 10

### [Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
  - a) jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia,
  - c) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia,
  - d) trzykrotnego naliczenia kary umownej z jakiegokolwiek tytułu w terminie 30 dni od dnia naliczenia trzeciej kary umownej z jakiegokolwiek tytułu.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku gdy zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia przekroczy 30 dni.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi do dnia rozwiązania umowy, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową.
5. Wypowiedzenie umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

## **§ 11**

### **[Forma modyfikacji treści umowy]**

Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **[Cesja wierzytelności]**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako konsorcjum z wnioskiem o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy, o zgodę taką muszą wystąpić łącznie wszyscy członkowie konsorcjum.

## **§ 13**

### **[Hierarchia ważności dokumentów]**

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności: najpierw umowa, później inne dokumenty.

## **§ 14**

### **[Sposób komunikowania się Stron]**

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia dokonywane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem §3 ust. 4 lub §10 ust. 3 Umowy, będą przekazywane w formie pisemnej i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem) bądź wysyłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru bądź w sytuacjach wyraźnie przewidzianych w umowie formie dokumentowej (drogą elektroniczną), na podane przez Strony następujące adresy:
  - 1) Dla Zamawiającego:  
Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk  
e-mail: [biuro@sportgdansk.pl](mailto:biuro@sportgdansk.pl)
  - 2) Dla Wykonawcy:  
.....,  
z siedzibą: .....  
e-mail: .....
2. Sposoby doręczenia, o których mowa w ust. 1 Umowy, są skuteczne, jeżeli dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia zostały doręczone na adres, w tym elektroniczny lub numery wskazane powyżej.
3. Zmiana którychkolwiek danych Wykonawcy, o których mowa w §14 ust. 1 Umowy, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres, w tym elektroniczny lub numery Wykonawcy określone w umowie lub na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną lub na numery Wykonawcy podane w ust. 1 umowy lub na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za skutecznie doręczoną.

## **§ 15**

### **[Klauzula Salwatoryjna]**

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiekolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony

umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.

2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

## **§ 16**

### **[Przetwarzanie danych osobowych]**

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Gdańsku Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221  
Gdańsk (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska) dalej „GOS”, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych: [rodo@sportgdansk.pl](mailto:rodo@sportgdansk.pl).
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, będą przetwarzane przez GOS, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą:
  - a) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
  - b) upoważnieni pracownicy GOS;
  - c) inne organy państwowe lub samorządowe w ramach wykonywanych przez nie zadań.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## **§ 17**

### **[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – na drodze postępowania sądowego, przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1145 z późn. zm.),

2) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2142 z późn. zm.).

### **§ 18**

**[Ilość egzemplarzy umowy]**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### **§ 19**

**[Załączniki do umowy]**

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.

**KONTRASYGNA**  
**Gł. Księgowego GOS**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**