ZAMAWIAJĄCY:
Gdański Ośrodek Sportu
80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
(jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: ZP1/272/2/2021

ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OBIEKTÓW ORAZ ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZACH, ODPOWIEDNIO ADMINISTROWANYCH I ORGANIZOWANYCH, PRZEZ GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU OD 15.06.2021 ROKU DO 31.03.2024 ROKU.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.
(art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych)

[Opracował: Piotr Ruta]

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

SŁOWNICZEK **str.** 5

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (wynikający z przepisów RODO) **str. 6**

§ I INFORMACJE OGÓLNE **str. 7 – 9**
1) Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.
2) Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie zamówienia.
3) Język w którym prowadzone jest postępowanie oraz tryb udzielenia zamówienia.
4) Forma prowadzenia postępowania i sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami.
5) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
6) Struktura SWZ.
7) Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji.
9) Korzystanie z SWZ w świetle prawa autorskiego.

§ II WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE **str. 9 - 13**
1) Warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 4 5 PZP (podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia).
2) Warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, które określono przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP (warunki udziału w postępowaniu)
3) Zasady oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.

§ III WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY **str. 13 – 19**
1) Wymagania formalno-prawne.
2) Wymagania co do zawartości oferty – dokumenty na potwierdzenie tego, czy:
   a) Oferta została skutecznie złożona.
   b) Wykonawca wniósł wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w § V pkt. 5.
   c) Treść oferty odpowiada treści SWZ.
   d) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3) Odrzucenie oferty.

§ IV MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ **str. 19 - 20**
1. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Termin udzielania wyjaśnień.
3. Forma przekazywania wyjaśnień.

§ V WADIUM **str. 20 - 22**
Kwota wadium i formy jego wniesienia.

§ VI PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERTY **str. 22 - 23**
1. Przygotowanie i złożenie oferty.
2. Termin złożenia oferty.

§ VI ZWIĄZANIE OFERTĄ **str. 23**
1. Termin związania ofertą.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

§ VII ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY str. 23 - 24
1. Termin dokonania zmiany lub wycofania oferty.
2. Forma złożenia oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty.
3. Termin zwrócenia oferty wycofanej.

§ IX OTWARCIE OFERT str. 24
1. Termin i miejsce otwarcia ofert.
2. Termin podania informacji o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Termin i miejsce zamieszczenia informacji z sesji otwarcia ofert.

§ X BADANIE I OCENA OFERT str. 24 - 29
1) Ocena formalno-prawna ofert (etap I)
   a) Skuteczność złożenia oferty.
   b) Kwalifikacja do oceny merytorycznej.
2) Ocena merytoryczna ofert (etap II)
   a) Korekta omyłek.
   b) Wyjaśnienia treści złożonej oferty.
   c) Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.
3) Ocena punktowa i ranking ofert (etap III)
   a) Kryteria oceny ofert z podaniem ich znaczenia (wagi)
   b) Ranking ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej (najwyżej ocenionej)
4) Weryfikacja spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy, który złożył ofertę ocenioną najwyżej (etap IV)

§ XI WYNIKI PRZETARGU str. 29
1) Wybór najkorzystniejszej oferty.
2) Unieważnienie postępowania.

§ XII WARUNKI ZAWARCIA UMOWY str. 30 - 32
1) Termin zawarcia umowy.
2) Dokumenty, które należy dostarczyć przez zawarciem umowy.
3) Postanowienia, które powinna zawierać umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3) Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU)
4) Jawność umów.

§ XIII WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY str. 32

§ XIV POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH str. 32

§ XV UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE str. 32

§ XV POSTANOWIENIA KOŃCOWE str. 32 - 33

CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA str. 33

§ II WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA str. 33

§ III OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY str. 34

CZEŚĆ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się przy składaniu oferty)

1) zał. nr 1 - Formularz Oferty.

2) zał. nr 2 - Formularz Kalkulacji Ceny Oferty

3) zał. nr 3 - Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu)

4) zał. nr 4 - Formularz Wzoru Umowy.

5) zał. nr 5 - Formularz oświadczenia o doświadczeniu.

6) zał. nr 6 - Formularz oświadczenia o potencjale technicznym.

7) zał. nr 7 - Formularz oświadczenia o osobach skierowanych do realizacji zamówienia.

WYKONAWCO !!!

POMOŻ ZAMAWIAJĄCEMU I ZMNIEJSZ DO ZERA RYZYKO ZŁOŻENIA OFERTY PODLEGAJĄCEJ ODRZUCENIU

W Twoim dobrze pojętym interesie jest:

1) **Dokładne zapoznanie się z treścią SWZ**

Jeżeli nie masz pewności co do tego, jak należy rozumieć jakiś fragment SWZ lub uważasz, że postanowienia SWZ są nielogiczne lub sprzeczne z innymi postanowieniami - zwróć się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie.
Odmienne rozumienie treści przez Zamawiającego i Wykonawcę może skutkować wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty. Dlatego warto (bo jest w interesie obu stron postępowania) wszelkie wątpliwości co do treści SWZ rozwiać do terminu złożenia ofert, gdyż po jego upływie zmiana treści SWZ jest niemożliwa.

2) **Bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania:**

https://bip.sportgdansk.pl/uslugi/nowe-postepowania/

ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

a) pytania dotyczące treści SWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia,

b) modyfikacje SWZ,

c) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

Słowniczek

Ilekroć w niniejszej **Specyfikacji Warunków Zamówienia** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

art. – artykuł,

cz.- część,

GOS – Gdański Ośrodek Sportu,

JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,

KC - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

lit. - literę

max. - maximum,

min. - minimum,

Nr lub **nr** –numer,

pn. - pod nazwą,

postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gdański Ośrodek Sportu na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,

pkt. – punkt,

poz. – pozycję,

ppkt.– podpunkt,

pow. - powyżej,

późn. zm.- późniejszymi zmianami,

PZP – ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

SWZ – Specyfikację Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 281 PZP,

str. - stronę,

tj. – to jest,

t.j.- tekst jednolity,

ust. – ustęp,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

zał. - załącznik,

zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SWZ,

Zamawiający – Gmina Miasta Gdańsk, reprezentowana przez Gdański Ośrodek Sportu (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

ZNWU – zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Dziale VII Rodział 2 PZP

§ - paragraf

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych …*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
   Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
   tel.: +48 58 524-34-73, +48501-596-316
   e-mail: biuro@sportgdansk.pl
   www.sportgdansk.pl
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gdański Ośrodek Sportu jest:
   Pan Daniel Grzybowski
   e-mail: daniel.grzybowski@sportgdansk.pl
   tel.: +48 501-091-004
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego:
   Świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 15.06.2021 roku do 31.03.2024 roku - numer referencyjny: **ZP1/272/2/2021**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 PZP,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** **Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

 Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

§ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. [*Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego*]

Gdański Ośrodek Sportu,
z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul Traugutta 29,
jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska,
reprezentowany przez Dyrektora: Leszka Paszkowskiego,

tel.: (058) 524-34-73,
adres e-mail: biuro@sportgdansk.pl, strona internetowa: www.sportgdansk.pl
numer NIP: 583-001-05-79, numer REGON: 000589228
strona internetowa prowadzonego postępowania:
https://bip.sportgdansk.pl/uslugi/nowe-postepowania/

2. [*Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie i częściach zamówienia*]

1) Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:

Świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 15.06.2021 roku do 31.03.2024 roku.

2) Postępowaniu przyporządkowano znak sprawy: **ZP1/272/2/2021** (numer referencyjny)

3) We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem, każdorazowo należy powoływać się na: nazwę i znak sprawy (numer referencyjny prowadzonego postępowania) nadany sprawie, które Zamawiający wskazał w ppkt. 2).

4) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 15.06.2021 roku do 31.03.2024 roku, które obejmuje następujące części:

część nr 1 – bezpośrednia ochrona na przystaniach i kąpieliskach

część nr 2 – bezpośrednia ochrona na obiektach

część nr 3 – bezpośrednia ochrona imprezach

część nr 4 – ochrona elektroniczna

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony zał. nr 1 do Wzoru Umowy (zał. nr 4 do SWZ)

3. [*Tryb udzielenia zamówienia*]

3.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 PZP, jako zamówienie na usługi społeczne określone w art. 359 ust. 2 PZP.

3.2 **Zamawiający informuje, że:**

1) Najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. (art. 139 ust. 1 PZP)

2) Nie wymaga, aby oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1PZP, składane było na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). (art. 360 pkt 2 PZP). Wykonawca może posłużyć się oświadczeniem zawartym w opracowanym przez Zamawiającego Formularzu Oferty, który stanowi zał. nr 1 do SWZ.

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*

4. [*Język i forma prowadzenia postępowania oraz sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami*]

4.1. Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w PZP, prowadzi się pisemnie w języku polskim.

4.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym w następujący sposób:

1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP). W tym celu Wykonawca wchodzi na stronę internetową:

https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/GOS
następnie z Katalogu Spraw wybiera katalog pod nazwą: **Inne sprawy urzędowe**,
następnie z dostępnej listy wybiera: **Zamówienia publiczne**,
następnie wybiera: **Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą,**
następnie wybiera: **Załatw sprawę,**
następnie z dostępnych formularzy wybiera: **Formularz do komunikacji,**
następnie wybiera: **Wypełnij formularz.**

2) za pośrednictwem formularza do komunikacji udostępnionego przez miniPortal na stronie internetowej: **https://miniportal.uzp.gov.pl/,** lub

3) za pomocą poczty elektronicznej - adres e-mail: **przetargi@sportgdansk.pl**

4.2.1 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się:

a) numerem ogłoszenia w DUUE [2021/S 082-211618] lub

b) numerem referencyjnym prowadzonego postępowania [ZP1/272/2/2021]

4.3 Wnioski dotyczące przedmiotowego postępowania, w szczególności o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca składa w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt. 4.2.

4.4 Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt. 4.2. są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4.5. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików to 100 MB.

5. [*Godziny pracy Gdańskiego Ośrodka Sportu, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*]

5.1 Gdański Ośrodek Sportu pracuje:

od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) od godz. 7:30 do godz. 15:30.

5.2 Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił:

Pana Piotra Rutę,
tel. 517-806-569, adres e-mail: piotr.ruta@sportgdansk.pl

Uwaga:
W ramach instytucji *„bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami”* osoba, upoważniona przez Zamawiającego, przekazuje informacje o charakterze organizacyjno-porządkowym, co oznacza, że **nie przekazuje żadnych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.**

6. [*Struktura SWZ*]
Treść SWZ tworzą jednostki redakcyjne uporządkowane według poniżej struktury:
1) części, które mogą dzielić się na paragrafy,
2) paragrafy, które mogą dzielić się na punkty,
3) punkty, które mogą dzielić się na podpunkty,
4) podpunkty, które mogą dzielić się na litery,
5) litery, które mogą dzielić się na tiret.

6.1 Poszczególne jednostki redakcyjne w SWZ oznacza się, odpowiednio:
1) część – cyfrą rzymską, którą poprzedza słowo „część”,
2) paragraf – cyfrą rzymską, którą poprzedza znak „§”,
3) punkt – cyfrą arabską,
4) podpunkt – cyfrą arabską zakończoną nawiasem „)”,
5) litera – małą literą zakończoną nawiasem „)”,
6) tiret – krótką poziomą kreską.

7. [*Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji*]

7.1 Jeżeli w treści SWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie iż przywołana pozycja dotyczy treści innego dokumentu niż SWZ, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści SWZ.

7.2 Jeżeli w treści SWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie, iż przywołana pozycja dotyczy: litery, podpunktu, punktu, paragrafu lub części, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści jednostki redakcyjnej lub jednostek redakcyjnych, w której została przywołana.

7.3 Przy przywołaniu jednostek redakcyjnych stosuje się następujące skróty i oznaczenia:
1) część – „cz.”,
2) paragraf – „§” lub „par.”,
3) punkt – „pkt”,
4) podpunkt – „ppkt”,
5) litera – „lit.”,
6) tiret – „tiret” i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.

8. [*Korzystanie z SWZ w świetle prawa autorskiego*]

8.1 SWZ stanowi własność intelektualną jej autora, która jest prawnie chroniona przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm) – patrz wyrok Sądu Najwyższego z dnia 27 lutego 2009 r. sygn. akt V CSK 337/08.

8.2 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dozwolone jest korzystanie z SWZ wyłączenie w celu przygotowania lub złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

8.3 Korzystanie w celach komercyjnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody autora.

§ II - WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. WARUNKI DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
(tak zwane warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne)

1.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.

2. WARUNKI DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

(tak zwane warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, którego przedmiot zamówienia określono w niniejszym postępowaniu)

2.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2 PZP, odpowiednio:

2.1.1 Odnośnie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą spełni warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, dla każdej z części zamówienia, jeżeli udokumentuje, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych.

2.1.2 Odnośnie warunku uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, dla każdej z części zamówienia, jeżeli udokumentuje, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

2.1.3 Odnośnie warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli udokumentuje, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie, odpowiednio:

część nr 1 – bezpośrednia ochrona na przystaniach i kąpieliskach – 100.000,00 tys. PLN,

część nr 2 – bezpośrednia ochrona na obiektach – 70. 000,00 tys. PLN,

Zamawiający **nie określa warunku** sytuacji ekonomicznej lub finansowej dla następujących części zamówienia:

część nr 3 – bezpośrednia ochrona imprezach – nie określa się warunku

część nr 4 – ochrona elektroniczna

2.1.4 Odnośnie warunku zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej lub zawodowej, odpowiednio:

2.1.4.1 w zakresie doświadczenia

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli.

część nr 1 – bezpośrednia ochrona na przystaniach i kąpieliskach

wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, obejmujące min trzy obiekty hydrotechniczne przez okres min. 6- m-cy, w tym min. jedną przystań jachtową z min. 15 miejscami do cumowania jednostek pływających min. przez jeden sezon żeglarski, tj. od 01 maja do 31 września,

część nr 2 – bezpośrednia ochrona na obiektach

wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia obejmujące:

1) min. 2 obiekty o kubaturze pow. 1.000 metrów sześciennych przez okres min. 6 m-cy, oraz
2) min. 2 obiekty sportowe na otwartym powietrzu wraz z zapleczem kubaturowym, takie jak: stadiony piłkarskie, stadiony lekkoatletyczne, stadiony do rugby, stadiony żużlowe lub inne obiekty sportowe na otwartym powietrzu, przez okres min. 6 m-cy.

część nr 3 – bezpośrednia ochrona imprezach

 Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi obejmujące:

1) usługi stałej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia na min. 3 trasach imprez biegowych na dystansie min. 10 km, a w przypadku imprez biegowych rozgrywanych na tak zwanej pętli, dystans na pojedynczej pętli (okrążeniu) musi wynosić min. 10 km, oraz
2) usługi zapewnienia bezpieczeństwa na min. 3 imprezach masowych przeprowadzonych w hali lub budynku, gdy ilość osób wskazana w zezwoleniu na przeprowadzenie imprezy masowej wynosiła min. 2000 osób,

część nr 4 – ochrona elektroniczna

wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, obejmujące min. 7 obiektów, przez okres min. 6 m-cy

2.1.4.2 w zakresie potencjału technicznego

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego, jeżeli udokumentuje, że dysponuje potencjałem technicznym, odpowiednio:

część nr 1 – bezpośrednia ochrona na przystaniach i kąpieliskach

1) dysponuje środkami łączności zapewniającymi w trakcie realizacji ochrony stały kontakt każdego pracownika ochrony z centrum dowodzenia, tj. min. 11 szt. (po 1 sztuce na każdej przystani i kąpielisku oraz 2 sztuki dla grupy interwencyjnej), oraz
2) dysponuje grupą interwencyjną – min. 1szt.

część nr 2 – bezpośrednia ochrona na obiektach

1) dysponuje środkami łączności zapewniającymi w trakcie realizacji ochrony stały kontakt każdego pracownika ochrony z centrum dowodzenia, tj. min. 5 szt. (po 1 sztuce na każdym obiekcie oraz 2 sztuki dla grupy interwencyjnej), oraz
2) dysponuje grupą interwencyjną – min. 1 szt.

część nr 3 – bezpośrednia ochrona imprezach

1) dysponuje środkami łączności zapewniającymi w trakcie realizacji ochrony stały kontakt kierownika ds. bezpieczeństwa oraz 10 kierowników odcinka trasy oraz grupy interwencyjnej, z centrum dowodzenia, tj. minimum 13 szt. (1 szt. dla kierownika ds. bezpieczeństwa, po 1 szt. dla każdego kierownika odcinka trasy, tj. 10 szt., oraz 2 szt. dla grupy interwencyjnej), oraz
2) dysponuje grupą interwencyjną – min. 1 szt.

część nr 4 – ochrona elektroniczna

1) dysponuje środkami łączności zapewniającymi w trakcie realizacji ochrony stały kontakt każdego pracownika ochrony z centrum dowodzenia, tj. minimum 3 szt. (1 szt. dla pracownika centrum monitorowania alarmów i centrum monitoringu wizyjnego oraz 2 szt. dla grupy interwencyjnej), oraz
2) dysponuje grupą interwencyjną – min. 1 szt.

Grupa interwencyjna w rozumieniu § 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 roku w sprawie uzbrojenia specjalistycznych formacji ochrony i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania amunicji.

2.1.4.3 w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznych lub zawodowych w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli udokumentuje, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, odpowiednio:

część nr 1 – bezpośrednia ochrona na przystaniach i kąpieliskach
dysponuje min. 15 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w tym 4 osoby posługujące się w mowie językiem angielskim lub niemieckim na poziomie zapewniającym podstawową komunikację.

część nr 2 – bezpośrednia ochrona na obiektach
dysponuje min. 15 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

część nr 3 – bezpośrednia ochrona imprezach
dysponuje, odpowiednio:
1) co najmniej 10 osobami, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, które pełniły funkcje kierownika odcinka trasy przy zapewnianiu bezpieczeństwa na min. trzech trasach imprez biegowych, oraz
2) co najmniej 15 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, które posiadają uprawnienia do pełnienia funkcji pracownika służby porządkowej na imprezie masowej, oraz
3) co najmniej 60 osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia funkcji pracownika służby informacyjnej na imprezie masowej.

część nr 4 – ochrona elektroniczna
dysponuje min. 4 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

3. ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się:
1) w systemie zero-jedynkowym, tzn. spełnia lub nie spełnia,
2) na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonym wraz z ofertą,
3) na podstawie podmiotowych środków dowodowych – określonych w § X pkt 4.2 i pkt 4.3 – składanych na wezwanie Zamawiającego, aktualnych na dzień ich złożenia.

3.2 W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona ich przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

3.3 W przypadku, **gdy Wykonawcy** – zgodnie z art. 58 ust. 1 PZP - **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia**, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odbywa się według następujących zasad, odpowiednio:
1) warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy prowadzą działalność gospodarczą,
2) warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,

 Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

3) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – może zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oznacza to, że można sumować sytuację ekonomiczną lub finansową poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie),
4) warunek zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia - musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oznacza to, że **nie można sumować** doświadczenia poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie),
5) warunek zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego – może zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (oznacza to, że **można sumować** potencjał techniczny poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
6) warunek zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia - może zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (co oznacza, że **można sumować** potencjał osobowy - osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe - skierowany do realizacji zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

3.3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3.4 W przypadku, **gdy Wykonawca** – zgodnie z art. 118 ust. 1 PZP przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu - **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby**, do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stosuje się zasady określone w pkt 3.3.

3.4.1 Wykonawca składa:

1) Wraz z ofertą:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

oraz zawiera oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 PZP.

Wykonawca w tym celu może przedstawić zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu składającego zobowiązanie – zawierające co najmniej informacje wskazane powyżej.
(Wykonawca może posłużyć się formularzem opracowanym przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)

2) Na wezwanie Zamawiającego:

Podmiotowe środki dowodowe podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca – przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*

Zobowiązanie oraz podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, **składa się w formie elektronicznej.**

Uwaga:

1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania, w takim samym zakresie, w jakim Zamawiający wymagał od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.
3. Na Wykonawcy - zgodnie z art. 6 KC w związku z art. 8 ust. 1 PZP - spoczywa dowód, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

3.5 W przypadku, **gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zmówienia**:

3.5.1 W przypadku warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą może posłużyć się wpisem do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych - w odniesieniu do części, na które Wykonawca złożył ofertę.

3.5.2 W przypadku warunku uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Wykonawca może posłużyć się posiadanymi uprawnieniami do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej - w odniesieniu do części, na które Wykonawca złożył ofertę.

3.5.3 W przypadku warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie co najmniej odpowiadającej sumie kwot środków finansowych lub zdolności kredytowej poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

3.5.4 W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – Wykonawca może posłużyć się wykazywanym (posiadanym) doświadczeniem w odniesieniu wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę, o ile wykazywane doświadczenie spełnia postawiony wymóg w odniesieniu do tych części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

3.5.5 W przypadku warunku zdolności technicznych lub zawodowych w zakresie potencjału technicznego – Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie wymaganym potencjałem technicznym odrębnie na poszczególne części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

3.5.6 W przypadku warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie wymaganym potencjałem osobowym (osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe) skierowanym do realizacji zamówienia odrębnie na poszczególne części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

3.6 W przypadku wykazywania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia można posłużyć się doświadczeniem nabytym w ramach Konsorcjum, wyłącznie w zakresie, który był faktycznie realizowany przez danego członka Konsorcjum.

4. ZASADY OCENY BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania odbywa się:

1) w systemie zero-jedynkowym, tzn. podlega lub nie podlega wykluczeniu,
2) na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, składanego wraz z ofertą,

3) na podstawie oświadczenia:
   a) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,
   b) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów – co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe,

   składane (przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej) na wezwanie Zamawiającego.

4.2 W przypadku, **gdy Wykonawcy** – zgodnie z art. 58 ust. 1 PZP - **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia**, żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.

4.3 W przypadku, **gdy Wykonawca** – zgodnie z art. 118 ust 1 PZP, przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu - **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby,** podmiot udostępniający zasoby nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.

4.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.5 Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykluczonego Wykonawcę.

§ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

1.1 Ofertę składa Wykonawca, który może być: osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (zwana dalej Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie), która na rynku oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

1.2 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, na każdą z części przedmiotowego zamówienia, która musi odpowiadać treści SWZ.

1.2.1 Zamawiający informuje, że:

1) Dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 PZP, odpowiednio:

   część nr 1 – bezpośrednia ochrona na przystaniach i kąpieliskach

   część nr 2 – bezpośrednia ochrona na obiektach

   część nr 3 – bezpośrednia ochrona imprezach

   część nr 4 – ochrona elektroniczna

2) Nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP.

3) Przewiduje realizację zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, polegających na świadczeniu usług ochrony obiektów administrowanych przez GOS lub zapewnienia bezpieczeństwa na imprezach organizowanych przez GOS, które zostaną udzielone zgodnie z poniższymi warunkami:
   a) zamówienie zostanie udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług,
   b) zamówienie zostanie udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego,
   c) zamówienie będzie polegało na powtórzeniu podobnych usług i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego,

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych …*

d) zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego,

e) całkowita wartość zamówień została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego,

f) łączna wartość udzielonych zamówień nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego, odpowiednio dla części zamówienia:
- część nr 1 – bezpośrednia ochrona na przystaniach i kąpieliskach – 1.092.750,00 PLN,
- część nr 2 – bezpośrednia ochrona na obiektach – 1.216.450,00 PLN,
- część nr 3 – bezpośrednia ochrona imprezach – 417.550,00 PLN,
- część nr 4 – ochrona elektroniczna – 83.250,00 PLN

g) dotychczasowy wykonawca usług powierzone usługi realizował z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zapewnił odpowiednią jakość świadczonych usług.

1.3 Ofertę sporządza się w języku polskim, a dokumenty i oświadczenia w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.

1.4 **Ofertę oraz oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania** oraz **spełniania warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**

> **Uwaga:**
> Zamawiający **rekomenduje**, aby w/w dokumenty składać w ogólnodostępnym formacie **.pdf**

1.5 **Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie** mogą być:

1) **spółka cywilna** – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,

2) tak zwane **konsorcjum** - dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie nie będących spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC.

1.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ustanawiają **pełnomocnika** do:

1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo

2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo (lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania) **składa się wraz z ofertą**: **w formie elektronicznej.**

1.6 **Wykonawca** ubiegając się o zamówienie **może polegać na sytuacji i zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,** w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.6.1 Wykonawca może polegać na:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

2) zdolnościach technicznych lub zawodowych w zakresie:

a) doświadczenia (posiadanie doświadczenia w wykonywaniu usług określonych przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu), lub

b) potencjału technicznego (dysponowanie niezbędnym potencjałem technicznym do realizacji usług określonych przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu), lub

c) osób skierowanych do realizacji zamówienia (dysponowanie osobami o kwalifikacjach zawodowych do realizacji usług określonych przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu).

1.6.2 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie posiadał rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego swoje zasoby (patrz § II pkt 3.4)

Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

1.7 **Zamawiający informuje, że:**

1.7.1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **składa** się odpowiednio:

1) **W formie elektronicznej** – w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca.

2) **Cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** (poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej) - w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

b) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

17.2 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym odpisem elektronicznym.

17.3 Zamawiający **rekomenduje**, aby w/w dokumenty składać w ogólnodostępnym formacie danych **.pdf**

1.8. Zamawiający nie może (*nie ma prawa*) domyślać się treści złożonych dokumentów lub oświadczeń tylko tą treść jednoznacznie odczytać (*zidentyfikować*). Zamawiający musi mieć możliwość - aby po zapoznaniu się z treścią dokumentów - jednoznacznie stwierdzić, w szczególności czy:

1) oferta została złożona przez osobę (osoby) do tego uprawnioną,
2) Wykonawca wniósł wadium,
3) oferta Wykonawcy odpowiada treści SWZ,
4) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6) Ofertę można ocenić zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3.

1.9 Niewłaściwa forma dokumentów lub oświadczeń uniemożliwia Zamawiającemu ich wykorzystanie do celu w jakim zostały złożone, co oznacza, że ich treść nie jest uwzględniania do weryfikacji okoliczności wskazanych w pkt. 1.8.

1.10 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może (*ma prawo*) złożyć oświadczenia sporządzone na drukach opracowanych przez Wykonawcę.

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*

1.11 Oferta jako załącznik do protokołu postępowania jest jawna i podlega udostępnieniu – na wniosek Wykonawcy - od chwili jej otwarcia.

1.12 **Wykonawca ma prawo zastrzec, aby nie udostępniano określonych informacji wyłącznie w przypadku, gdy informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1.12.1 **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji**. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli w taki sposób, aby jednoznacznie z niego wynikało, że określona informacja stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.11.2 **Zamawiający rekomenduje**, aby w trakcie przesyłania oferty za pośrednictwem ePUAP, dołączyć jako, załącznik do oferty, **odrębny plik z dokumentem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa**, który w nazwie pliku będzie zawierał informację: **„tajemnica przedsiębiorstwa."**

1.12.3 Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Oznacza to, że tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić określona informacja (wiadomość), która spełnia **łącznie** poniższe przesłanki:

1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

1.12.4 W przypadku, gdy **Wykonawca** zastrzega poufność przekazanych informacji powołując się na tajemnicę przedsiębiorstwa, **zobowiązany jest** (zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP) **do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. wskazania okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie wszystkich przesłanek określonych w tym przepisie.
Na Wykonawcy - zgodnie z art. 6 KC w związku z art. 18 ust. 1 PZP – spoczywa dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.12.5 W celu wykazania zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty wczytując odrębny plik np. „uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa" (należy dołączyć do plików stanowiących ofertę przed zaszyfrowaniem)

Uwaga:
Kto, w celu uzyskania zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla jego uzyskania, ponosi odpowiedzialność karną na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

1.12.6 **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa w formie elektronicznej.**

1.13 **Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko**, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu (w tym koszty przygotowania i złożenia oferty).

1.14 W przypadku**, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje** (dokumenty, oświadczenia, itp.), **które nie są wymagane treścią SWZ** – **czyni to na własne ryzyko**. W takim

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*

przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z udostępnieniem tych informacji.

1.15 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują:

1) przepisy PZP i aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
2) postanowienia SWZ i przepisy KC, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

2. WYMAGANIA CO DO ZAWARTOŚCI OFERTY

2.1. **Wykonawca w ofercie składa oświadczenia i dokumenty, które mają potwierdzić, że:**

1) Oferta została skutecznie złożona.
2) Wykonawca wniósł wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w § V pkt 5.
3) Treść oferty odpowiada treści SWZ.
4) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6) Ofertę można ocenić zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3.

2.2 W postępowaniu o zamówienie publiczne za ofertę uznaje się nie tylko oświadczenie woli przedmiotem, którego jest wykonanie zamówienia określonego w SWZ, ale również składane wraz z nim oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, do których żądania Zamawiający jest uprawniony na podstawie PZP lub przepisów wydanych na jej podstawie (uchwała Sądu Najwyższego z dnia 21.10.2005 roku sygn. akt III CZP 74/05)

2.3. **W celu potwierdzenia, że oferta została skutecznie złożona** – **Wykonawca składa** dokument potwierdzający umocowanie osoby składającej ofertę.

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **Wykonawca składa w formie elektronicznej.**

W przypadku, gdy osoba składająca ofertę działa na podstawie innej niż wynikającej z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, tj. na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania – **Wykonawca składa je w formie elektronicznej.**

2.4. **W celu potwierdzenie wniesienia wadium** – w zależności od formy wniesienia wadium, odpowiednio:

2.4.1 W przypadku wnoszenia wadium w tak zwanych formach niepieniężnych, Wykonawca może złożyć wadium w:

1) poręczeniu bankowym, lub
2) gwarancji bankowej, lub
3) gwarancji ubezpieczeniowej, lub
4) poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wykonawca składa oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

2.4.2 W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej Wykonawca nie musi przekazywać Zamawiającemu żadnego dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu środków na konto

Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

Zamawiającego, gdyż **istotne jest tylko to, aby środki finansowego (wadium) znajdowały się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

Zamawiający w celu ustalenia Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej, niezwłocznie po sesji publicznego otwarcia ofert dokona sprawdzenia rachunku:

46 1240 1268 1111 0010 3860 4109

na który należy przelać środki finansowe stanowiące wadium.

2.5. **W celu potwierdzenia, że treść oferty odpowiada treści SWZ, Wykonawca składa:**

Ofertę, która między innym i zawiera oświadczenie Wykonawcy o akceptacji Wzoru Umowy.
*(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem Oferty opracowanym przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ, który w pkt. 3 ppkt. 4 zawiera oświadczenie o akceptacji Wzoru Umowy)*

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Uwaga:
Zamawiający **rekomenduje**, aby **ofertę** składać w ogólnodostępnym formacie danych **.pdf**

2.6. **W celu potwierdzenia, że braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa**:
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
(*Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się Formularzem Oferty (zał. nr 1 do SWZ), który w pkt. 5 zawiera oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania)*

1a) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu - składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, podmiotu udostępniającego zasoby.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Uwaga:
Zamawiający **rekomenduje**, aby **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** składać w ogólnodostępnym formacie danych **.pdf**

2.6.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby składającej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **Wykonawca składa w formie elektronicznej.**

W przypadku, gdy osoba składająca oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania działa na podstawie innej niż wynikającej z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, tj. na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania - **Wykonawca składa je w formie elektronicznej.**

Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

2.7. **W celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – Wykonawca składa**:

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
(*Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się Formularzem Oferty(zał. nr 1 do SWZ), który w pkt. 4 zawiera oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu)*

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Uwaga:
Zamawiający **rekomenduje**, aby **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składać w ogólnodostępnym formacie danych **.pdf**

2.7.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby składającej oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **Wykonawca składa w formie elektronicznej.**

W przypadku, gdy osoba składająca oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu działa na podstawie innej niż wynikającej z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, tj. na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania - **Wykonawca składa** je **w formie elektronicznej.**

2.8. **W celu przeprowadzenia oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt 3, Wykonawca składa**

Ofertę, która między innymi zawiera cenę, oraz Kalkulację Ceny Oferty.
*(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem Oferty i formularzem Kalkulacji Ceny Oferty, opracowanymi przez Zamawiającego, które stanowią odpowiednio zał. nr 1 i zał. nr 2 do SWZ)*

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

3. ODRZUCENIE OFERTY

. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 PZP.

§ IV - MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w § I pkt 4.2.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

   Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej, na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie:

   https://bip.sportgdansk.pl/uslugi/nowe-postepowania/

   Uwaga:
   Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*

3. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SWZ i zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wszelkie wprowadzone zmiany wiążą zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o zamianie terminu składania ofert zostanie, odpowiednio:
   1) opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
   2) zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
   3) przekazana że Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ.

§ V - WADIUM

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wadium** w wysokości zależnej od części zamówienia, odpowiednio:

   część nr 1 – bezpośrednia ochrona na przystaniach i kąpieliskach – 30.000,00 PLN,

   część nr 2 – bezpośrednia ochrona na obiektach - - 35.000,00 PLN,

   część nr 3 – bezpośrednia ochrona imprezach - - 10.000,00 PLN,

   część nr 4 – ochrona elektroniczna - - 2.000,00 PLN,

   Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 359 z późn. zm.).
3. Zamawiający **odrzuci ofertę** Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

   Zamawiający począwszy od upływu terminu składania ofert, aż do upływu wymaganego terminu związania ofertą - niezależnie od formy wnoszenia wadium - musi mieć możliwość podejmowania skutecznych decyzji dotyczących dysponowania kwotą wniesionego wadium (w przypadku wypełnienia przesłanek do zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 PZP)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego

   46 1240 1268 1111 0010 3860 4109

   W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji:

   „Wadium - znak sprawy: ZP1/272/2/2021”

   Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

Zamawiający **odrzuci ofertę Wykonawcy**, w przypadku, gdy do upływu terminu składania ofert rachunek Zamawiającego nie będzie uznany.
(W związku z powyższym Wykonawca powinien uwzględnić czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.)

5. W przypadku wadium wnoszonego w formach niepieniężnych Wykonawca **składa oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**

6. Dokument wadium wniesionego w każdej z form niepieniężnych musi zawierać następujące elementy:

   1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji.
   (Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję)

   2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji.
   (Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję)
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcjanci tworzący konsorcjum) Zamawiający prosi, aby w treści poręczenia/gwarancji wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wskazać, że podmiot zlecający ustanowienie poręczenia/gwarancji działa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

   3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.
   (Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, zgodnie z § I pkt. 1)

   4) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja.
   (Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego, zgodnie z § I pkt. 2, lub wskazanie na sygnaturę ogłoszenia o zamówieniu)

   5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji.
   (Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności określonej w art. 98 ust. 6 PZP. Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie wskazanych powyżej przepisów lub tylko je wskazać.)

   6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji.
   (Niezależnie od tego czy wadium jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota wadium nie może być mniejsza niż kwota określona pkt. 2)

   7) Określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji.
   (Termin ważności poręczenia/gwarancji musi obejmować okres:

      a) począwszy od upływu terminu składania ofert, który został określony w § VI pkt 9, a w przypadku jego zmiany – począwszy od upływu ostatecznie ustalonego terminu składania ofert,

      b) aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą, który został określony w § VII pkt 1.

   8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją.
   (Gwarant zobowiązany na pierwsze żądanie beneficjenta - zawierające oświadczenie, że kwota wadium jest mu należna z powodu zaistnienia jakiejkolwiek z okoliczności, określonych w art. 98 ust. 6 PZP – przekazać kwotę poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta)

   9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji.
   (Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji)

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*

Uwaga:
Poręczenie/gwarancja o treści, która ograniczałaby odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 PZP.

8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 98 ust. 1 -5 PZP.

§ VI – PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERTY

1. **Ofertę** oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządza się w języku polskim.

1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się Formularzem Oferty w postaci elektronicznej, który stanowi zał. nr 1 do SWZ - wystarczającym jest jego wypełnienie i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym wewnętrznym w formacie PAdES)

2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
(Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się Formularzem Oferty w postaci elektronicznej, który stanowi zał. nr 1 do SWZ, formularz ten zawiera oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (pkt 5) i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt 4) – wystarczającym jest jego opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym wewnętrznym w formacie PAdES)

Uwaga:
W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Formularza Oferty, który stanowi zał. nr 1 do SWZ - Zamawiający **rekomenduje**, aby ofertę i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składać w ogólnodostępnym formacie danych **.pdf.** Wykonawca może je sporządzić najpierw w ogólnodostępnych formatach danych np. .doc lub .docx, a następnie zapisać w formacie .pdf.

4. Ofertę wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w sposób opisany powyżej, Wykonawca szyfruje przy pomocy aplikacji do szyfrowania (którą można pobrać ze strony miniPortalu) przy wykorzystaniu **klucza publicznego i identyfikatora postępowania (które można pobrać ze strony przedmiotowego postępowania na miniPortalu).**

5. Zaszyfrowaną ofertę Wykonawca przesyła za pomocą środków komunikacji elektronicznej. (**Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP**). W tym celu Wykonawca wchodzi na stronę ePUAP na adres:

https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/GOS

następnie z Katalogu Spraw wybiera katalog pod nazwą: **Inne sprawy urzędowe**,
następnie z dostępnej listy wybiera: **Zamówienia publiczne**,
następnie wybiera: **Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą,**
następnie wybiera: **Załatw sprawę,**
następnie z dostępnych formularzy wybiera: **Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty i wniosku,**
następnie wybiera: **Wypełnij formularz.**

Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

Po poprawnym przesłaniu oferty Wykonawca otrzyma na swoją skrzynkę na ePUAP potwierdzenie przesłania oferty wraz z identyfikatorem potwierdzenia złożenia oferty, który jest niezbędny do zmiany lub wycofania oferty.

6. Terminem złożenia oferty jest: rok miesiąc dzień godzina i minuta, odnotowane w miniPortalu w pozycji oznaczonej:

   „Data przesłania formularza w miniPortalu"

7. W przypadku okoliczności faktycznych polegających w szczególności na tym, że:

   1) Wykonawca wniósł wadium w formie niepieniężnej,
   2) Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na podmiotach udostępniających zasoby,
   3) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
   4) przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
   5) uprawnienia osoby (lub osób) podpisującej ofertę lub oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, nie wynikają ze złożonego CEiDG lub KRS,

   Wykonawca - dokumenty dotyczące wymienionych powyżej okoliczności – dołącza do oferty wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, następnie kompresuje do jednego pliku archiwum (np. do formatu .zip) i **tak skompresowany plik opatruje podpisem kwalifikowanym, a następnie zaszyfruje**, a następnie prześle Zamawiającemu, jak opisano w pkt. 5.

   Zamawiający rekomenduje, aby w przypadku dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa umieścić je w **odrębnym pliku,** gdyż tylko w takim przypadku Zamawiający może zapewnić poufność przekazanych informacji. (patrz § III pkt 1.11 SWZ)

   Uwaga:
   Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym **jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku** kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9. Termin złożenia oferty: **14.05.2021 roku do godz. 12:00.**

10. Miejsce składania ofert: https://miniportal.uzp.gov.pl/

§ VII - ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca związany jest ofertą do dnia:

   12.07.2021 roku

2. Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

§ VIII - ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert określonym w§ VI pkt. 9.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do zamiany lub wycofania oferty niezbędny jest identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, który Wykonawca otrzymuje na skrzynkę na ePUAP.
4. W przypadku zmiany oferty Wykonawca załącza oświadczenie potwierdzające chęć zmiany oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej nową zaszyfrowaną ofertę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   Wykonawca otrzyma na swoją skrzynkę na ePUAP potwierdzenie przesłania zmiany oferty wraz z identyfikatorem potwierdzenia złożenia zmiany oferty.
5. W przypadku wycofania oferty Wykonawca załącza oświadczenie potwierdzające chęć wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   Wykonawca otrzyma na swoją skrzynkę na ePUAP potwierdzenie przesłania wycofania oferty wraz z identyfikatorem potwierdzenia wycofania oferty oraz Zamawiający otrzyma stosowną informację na ESP na ePUAP.
   Zamawiający zatwierdza wycofanie oferty na miniPortalu po weryfikacji przesłanego oświadczenia o wycofaniu oferty oraz dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej.

§ IX - OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu narzędzia do deszyfrowania ofert na stronie miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/

   14.05.2021 roku o godzinie 12:30
2. Zamawiający przed otwarciem ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieści informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - informacja zostanie zamieszczona jako „Aktualizacja”.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert pobranej z miniPortalu. Po pobraniu wszystkich zaszyfrowanych ofert przesłanych na ESP na ePUAP i pobraniu klucza prywatnego, który będzie możliwy do poprania po upływie terminu składania ofert na miniPortalu, Zamawiający odszyfruje złożone oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieści informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach zawartych w ofertach.

   Informacja zostanie zamieszczona jako „Aktualizacja” na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ X – BADANIE I OCENA OFERT

1. OCENA FORMALNO-PRAWNA OFERT (etap I)

1.1 Wadium

1.1.1 Zamawiający weryfikuje czy każda złożona oferta została zabezpieczona wadium.

1.1.2 Oferta niezabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.

1.2 **Skuteczność złożenia oferty**.

1.2.1 Zamawiający weryfikuje czy każdą oferta została złożona przez osobę lub osoby do tego uprawnione (ujawnione w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwie lub dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania)

1.2.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, albo złożył wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.2.3 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 98 ust. 6 PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 128 ust. 1 PZP - nie złożył dokumentów wymienionych w pkt. 1.2.2, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej.

1.3. **Kwalifikacja oferty do oceny merytorycznej**

1.3.1 W wyniku zakończenia oceny formalno-prawnej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:

1) Wykonawców, których oferty podlegają odrzuceniu.
2) Wykonawców, których oferty będą ocenie merytorycznej.

2. **OCENA MERYTORYCZNA OFERT (etap II)**

2.1 Korekta omyłek

2.1.1 Zamawiający poprawia następujące omyłki ujawnione w ofercie:

1) Oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytny.
2) Oczywiste omyłki rachunkowe, to jest takie, które wynikają z błędnej operacji rachunkowej na liczbach (gdy możliwe jest prześledzenie przebiegu działania matematycznego i stwierdzenie błędu w jego wykonaniu na podstawie reguł rządzących tym działaniem). Zamawiający uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
3) Omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią SWZ, inne niż określone w pkt. 2.1.1 ppkt. 1) i ppkt. 2), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

2.1.2 Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.1.3 Zamawiający odrzuci ofertę – na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 PZP - w przypadku, gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP.

Uwaga:
W przypadku, gdy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

 Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

2.1.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami (na podstawie art. 98 ust. 6 PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 128 ust. 1 PZP - nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej.

2.2 **Wyjaśnianie treści złożonej oferty.**

2.2.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może, na podstawie art. 223 ust. 1 PZP, żądać złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych.

2.2.2 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień.

2.2.3 W przypadku, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

2.2.4 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień, w tym złożenia w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

2.2.5 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie

2.2.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny – zgodnie z art. 224 ust. 5 PZP - spoczywa na Wykonawcy.

2.3 Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.

2.3.1 Zamawiający stwierdza czy oferta jest zgodna lub jest nie zgodna z przedmiotem zamówienia i warunkami jego realizacji, określonymi w części II SWZ.

2.3.2 W wyniku zakończenia oceny merytorycznej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:

1) Oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia lub warunkami jego realizacji, które podlegają odrzuceniu.

2) Oferty zgodne z przedmiotem zamówienia i warunkami jego realizacji, które będą oceniane punktowo.

3. OCENA PUNKTOWA I RANKING OFERT (etap III)

3.1. **Kryteria oceny ofert**

Cena - znaczenie – 100 %

3.1.1 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

$$K = \frac{C_{min.}}{C_{of.}} \times 100$$

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

K – Liczba punków jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta)

C min.- najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C of. - cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*

3.2 **Ranking ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej** (najwyżej ocenionej)

3.2.1 Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zmawiającego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3.2.2 Zamawiający tworzy listę rankingową ocenionych ofert według ilości punktów, które otrzymały poszczególne oferty.

3.2.3 Zamawiający wskazuje jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punków.

3.2.4 Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta (czyli zostaną złożone oferty o tej samej cenie), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Uwaga:
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. WERYFIKACJA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻYŁ OFERTĘ OCENIONĄ NAJWYŻEJ (etap IV)

(zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający Wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału postępowaniu)

4.1 **Podmiotowe środki dowodowe**

4.1.1 Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej – na wezwanie Zamawiającego – składa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

4.1.2 **Podmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § I pkt. 4.2.**

4.2. **Podmiotowe środki dowodowe** - ***na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.*** Wykonawca składa:

4.2.1 Odnośnie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą składa dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych.
(odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

4.2.2 Odnośnie warunku uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Wykonawca składa dokument potwierdzający posiadanie koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

4.2.3 Odnośnie warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca, składa:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4.2.4 Odnośnie warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, Wykonawca składa:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
(*Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem określonym zał. nr 5 do SWZ).*

4.2.5 Odnośnie warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego , Wykonawca składa:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
(*Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem określonym zał. nr 6 do SWZ).*

4.2.6 Odnośnie warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia, Wykonawca składa:

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
(*Zamawiający **rekomenduje**, aby Wykonawca posłużył się formularzem określonym zał. nr 7 do SWZ).*

4.3 **Podmiotowe środki dowodowe - *na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.*** Wykonawca składa:

4.3.1 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,.

4.3.2 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1, oraz
2) art. 108 ist. 1 pkt 2, oraz
3) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP (dotyczy orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego).

4.3.3 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4.3.4 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów – co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe.

Uwaga:
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca podlega wykluczeniu, chyba, że: wraz z oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej złoży

Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

4.4 W przypadku braku w/w podmiotowych środków dowodowych lub ich niekompletności lub gdy zawierają błędy, Zamawiający wzywa (na podstawie art. 128 ust. 1 PZP) do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień:

1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4.5 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 98 ust. 6 PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 128 ust. 1 PZP – nie złożył podmiotowych środków dowodowych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej.

4.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (ofertę oceniono najwyżej):

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 98 ust. 6 PZP.

§ XI - WYNIK PRZETARGU

1. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1.1 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując następujące informacje:

1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.2 Zamawiający zamieszcza informację w zakresie określonym w pkt. 1.1 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

2.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 255 PZP.

2.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.3 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2.2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ XII - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

 Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...

1. Umowa w sprawie zamówienia nie może być zawarta przed upływem 10 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony załącznikiem nr 4 do SWZ.
   Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy, przy czym uzupełnienia lub modyfikacje mogą dotyczyć zmian nieistotnych postanowień Wzoru Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru tego Wykonawcy.
3. Wykonawca w celu zawarcia umowy o zamówienie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy – dostarczył:
   1) umowę tak zwanego konsorcjum lub umowy spółki cywilnej regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dokument nie został złożony w ofercie,
   2) zanonimizowane kopie wpisów na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, co najmniej w ilości wymaganej przez Zamawiającego
6. Zamawiający informuje, że umowa tak zwanego konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z przepisami PZP, w szczególności musi zawierać:
   1) określenie wszystkich konsorcjantów (Wykonawcy tworzący konsorcjum),
   2) określenie celu gospodarczego i przedmiotu powołania konsorcjum,
   3) wskazanie lidera konsorcjum wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT, itd.),
   4) wskazanie solidarnej odpowiedzialność konsorcjantów za wykonanie umowy (zgodnie z art. 445 ust. 1 PZP),
   5) określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych konsorcjantów,
   6) określenie czasu trwania umowy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia),
   7) postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści umowy konsorcjum (po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie publiczne) będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.
7. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej **5 %** ceny oferty (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych), w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*

7.1 W przypadku wnoszenia ZNWU w tak zwanych formach niepieniężnych – Zamawiający wymaga, aby niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy, dostarczenia dokumentu gwarancji lub poręczenia w celu sprawdzenia czy treść ZNWU jest zgodna z wymogami określonymi w SWZ.

7.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie ZNWU lub wniesie ZNWU niezgodnie z postanowieniami SWZ, Zamawiający odstąpi od zwarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w takim przypadku Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.

7.3 Zamawiający zwraca wniesione ZNWU jednorazowo w terminie do 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy i uznania, że przedmiot umowy został należycie wykonany.

7.4 ZNWU w formie pieniądza wpłaca się przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego:

46 1240 1268 1111 0010 3860 4109

W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji:

„ZNWU - znak sprawy: ZP1/272/2/2021”

Datą wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu - dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

7.5. ZNWU wnoszone w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w pkt. 7 od ppkt 2) do ppkt 5), musi zawierać następujące elementy:

1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji.
(Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję)

2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji.
(Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcjanci tworzący konsorcjum) Zamawiający prosi, aby w treści poręczenia/gwarancji wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wskazać, że podmiot zlecający ustanowienie poręczenia/gwarancji działa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.
(Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, zgodnie z § I pkt. 1)

4) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja.
(Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. § I pkt. 2, wraz z określeniem części zamówienia)

5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji.
(Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności określonej w art. 449 ust. 2 PZP. Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie wskazanych powyżej przepisów lub tylko je wskazać.)

6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji.
(Niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt. 7),

7) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji.
(Musi obejmować okres od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia od dnia zakończenia realizacji umowy)

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*

8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją.
(Gwarant zobowiązany na pierwsze żądanie beneficjenta - zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia jakiejkolwiek z okoliczności określonych w art. 449 ust. 2 PZP – przekazać kwotę poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta)

9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji.
(Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji).

Uwaga:

Poręczenie/gwarancja o treści, która ograniczałaby odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

§ XIII - WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Mając na uwadze dyspozycję art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umownych mogą dotyczyć:

1. Wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji, zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia, które mogą nastąpić w następujących przypadkach:
   a) zaistnienia siły wyższej,
   b) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy innych siła wyższa, np. zmiana przepisów prawa powodująca, że przedmiot umowy lub jego część byłyby z nimi niezgodne, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z umową lub uzyskania celu określonego umową,
   c) zaistnienie okoliczności zależnych od Zamawiającego, które skutkują zmianą terminu realizacji zamówienia.
2. Wszystkich okoliczności wskazanych w pkt. 1 ppkt. od a) do ppkt. c), które mogą nastąpić w przypadkach konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji na podstawie której wykonywany jest przedmiot umowy.
3. Zmiany podmiotu, który został przewidziany do realizacji części umowy (na sytuacji lub zdolnościach podmiotu, na których polegał Wykonawca polegał przy spełnianiu warunków) lub podmiotu spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku wykazania na dzień dokonania zmiany, że:
   1) nowy podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, oraz
   2) warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ są spełnione przy uwzględnieniu informacji dotyczących nowego podmiotu.

Uwaga:

Przez siłę wyższą należy rozumieć takie zdarzenie, które łącznie spełnia następujące kryteria:

1) musi mieć charakter zewnętrzny,
2) musi być niemożliwe do przewidzenia (w tym sensie, że stopień jego pojawienia się jest mało prawdopodobny w określonej sytuacji przy zachowaniu obiektywnych kryteriów dla oceny, czy możliwe było przewidzenie zdarzenia),
3) musi być niemożliwe do zapobieżenia.

Siłę wyższą stanowić mogą takie zdarzenia, jak np.: zamieszki, strajki, wojny, ogłoszony stan epidemii, anomalie spowodowane działaniem sił natury np. powodzie, trzęsienia ziemi, itp.

4. Zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana, odpowiednio:
   1) stawki podatku od towarów i usług,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

   która to zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje na wniosek Strony umowy. W takiej sytuacji Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowych i wyczerpujących informacji dotyczących:
   - wskazania wymiaru/wielkości zmian w/w elementu lub elementów, wraz ze wskazaniem przepisów prawa, z których wynika zmiana w/w elementu lub elementów,
   - wskazanie wymiaru/wielkości zmiany kosztów wykonania zamówienia spowodowanych tymi zmianami.

   Uzgodniona między Stronami umowy zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy odbędzie się aneksem do umowy, a w przypadku jej nieuzgodnienia, każda ze stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ XIV - POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania, jeżeli Wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie można składać w przypadkach określonych w art. 513 PZP.
3. Sposób wniesienia odwołania określa art. 514 PZP.
4. Termin wniesienia odwołania – w zależności okoliczności stanowiącej podstawę jego wniesienia – określa art. 515 PZP.
5. Elementy jakie winno zawierać odwołanie określa art. 516 PZP.
6. Zamawiający informuje, że środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX PZP w Rozdziale 2 – Odwołanie.

§ XV – UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

Udostępnianie protokołu postępowania lub jego załączników odbywa się na wniosek Wykonawcy.

§ XVI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na SWZ składają się jej trzy integralne części, odpowiednio:
   1) część I - Instrukcja dla Wykonawcy.
   2) część II - Przedmiot Zamówienia.
   3) część III - Załączniki
      (wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się do złożenia oferty)

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy:
   1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
   2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
   3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. W przypadku wystąpienia kolizji postanowień niniejszej SWZ lub jej załączników z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi - zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony obiektów oraz zapewnienie bezpieczeństwa na imprezach, odpowiednio administrowanych i organizowanych, przez Gdański Ośrodek Sportu od 15.06.2021 roku do 31.03.2024 roku.
2. Kod określony w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

   79.71.00.00 - 4 Usługi ochroniarskie
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany, odpowiednio:

   część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach
   stała bezpośrednia ochroną fizyczną na 4 przystaniach jachtowych i 5 kąpieliskach morskich GOS,

   część nr 2 –bezpośrednia ochrona na obiektach i kąpieliskach
   stała bezpośrednia ochroną fizyczną na 3 obiektach GOS

   część nr 3 – bezpośrednia ochrona na imprezach
   stała bezpośrednia ochrona fizyczna:
   1) na terenie 7 (siedmiu) imprez GOS,
   2) na trasach 3 (trzech) imprez biegowych.
   3) na 1 (jednej) imprezie masowej,

   organizowanych lub współorganizowanych przez GOS.

   część nr 4 – ochrona elektroniczna
   bezpośrednia ochrona fizyczna polegająca na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych na 13 obiektach GOS

   Uwaga:
   Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia lub na całość zamówienia.
4. Szczegółowy wykaz opisu zakresu wykonywanych czynności został określony Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do Wzorze Umowy (zał. nr 4 do SWZ).
5. W związku z tym, czynności wykonywane przez osoby realizujące usługę ochrony fizycznej bezpośrednie określonej w części:
   1) bezpośrednia ochrona na przystaniach (część nr 1),
   2) bezpośrednia ochrona na obiektach (część nr 2)
   3) ochrony elektronicznej (część nr 4 - polegająca na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych),

   polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, **Zamawiający wymaga** (zgodnie z art. 95 ust. 1 PZP), aby te **osoby były zatrudnione** przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) **na podstawie umowy o pracę**.

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*

§ II - WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze Umowy (zał. nr 4 do SWZ), odpowiednio dla części zamówienia, w szczególności:

1) Termin realizacji: odpowiednio dla części:

   część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach i kąpieliskach
   od godz. 08:00 dnia 15.06.2021 roku do godz. 08:00 dnia 31.03.2024 roku.

   część nr 2 –bezpośrednia ochrona na obiektach
   od godz. 08:00 dnia 15.06.2021 roku do godz. 08:00 dnia 31.03.2024 roku.

   część nr 3 – bezpośrednia ochrona na imprezach
   zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, tj. Opis Przedmiotu Zamówienia.

   część nr 4 – ochrona elektroniczna
   od godz. 00:00 dnia 01.07.2021 roku do godz. 24:00 dnia 31.03.2024 roku

2) Warunki płatności:
   a) Termin płatności – min. 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia.
   b) Sposób rozliczenia – rozliczenie wynagrodzeniem kosztorysowym (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na podstawie:

      część nr 1 –bezpośrednia ochrona na przystaniach i kąpiliskach

      - ryczałtowej ceny za jedną godzinę świadczenia usługi przez jedną osobę na danej przystani,
      - faktycznej ilości osobo-godzin świadczenia usługi w danym miesiącu, na danej przystani
      - stawki podatku od towarów i usług VAT.

      część nr 2 –bezpośrednia ochrona na obiektach

      - ryczałtowej ceny za jedną godzinę świadczenia usługi przez jedną osobę na danym obiekcie,
      - faktycznej ilości osobo-godzin świadczenia usługi w danym miesiącu, na danym obiekcie,
      - stawki podatku od towarów i usług VAT.

      część nr 3 – bezpośrednia ochrona na imprezach

      - ilości godzin świadczenia wymaganego zabezpieczenia na danej imprezie,
      - ryczałtowej ceny jednostkowej za świadczenie wymaganego zabezpieczenia na danej imprezie,
      - stawki podatku od towarów i usług VAT.

      część nr 4 – ochrona elektroniczna

      - ryczałtowej ceny za jeden miesiąc świadczenia usługi na danym obiekcie,
      - faktycznej ilości miesięcy świadczenia usługi na danym obiekcie,
      - ryczałtowej ceny za jeden dojazd grupy interwencyjnej na danym obiekcie,
      - ilości dojazdów grupy interwencyjnej w miesiącu na danym obiekcie,
      - stawki podatku od towarów i usług VAT.

   c) Waluta rozliczenia – płatność w złotych polskich.

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*

§ III - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich - z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglanie ceny oferty do pełnych groszy przeprowadza się w sposób następujący: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1.1 Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. oraz uwzględnia normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

1.2 Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

1.3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ (Wzór Umowy zał. nr 4 do SWZ).

2. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty w sposób określony przez Zamawiającego w Kalkulacji Ceny Oferty (zał. nr 2 do SWZ), przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy **wprost lub pośrednio określonych we Wzorze Umowy** (zał. nr 4 do SWZ).

3. Zgodnie z 225 ust. 1 PZP w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca podaje wartość bez podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

4. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:

   1) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia oraz dowody, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust.1 pkt. 8 PZP)

   2) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 PZP. (art. 226 ust. 1 pkt. 10 PZP)

   3) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP. (art. 226 ust. 1 pkt. 11)

WNIOSKUJĄCY:

.....
data i podpis)

ZATWIERDZIŁ:

.....
data i podpis)

[Opracował: Piotr Ruta]. *Uwaga: Materiały podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ...*