

PROJEKT UMOWY
Umowa nr/IS/2021 pn.:

„Usługa kurierska wysyłki przesyłek krajowych i zagranicznych do uczestników imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu w 2021 roku”

W dniu w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, REGON 000589228, reprezentowany przez: Leszka Paszkowskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu, zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

..... reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,

zwanymi łącznie STRONAMI.

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Wykonawca świadczy usługi dostarczania przesyłek w ilościach, rodzaju i na warunkach określonych Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
2. Z uwagi na możliwość ujawnienia się, w trakcie realizacji umowy, pomimo zachowania należytej staranności, okoliczności nieznanych Zamawiającemu, w momencie jej zawierania, które uniemożliwią świadczenie usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przesyłek przy zachowaniu ceny jednostkowej określonej w załączniku nr 2,
3. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia zakresu realizacji usług objętych umową, jednakże nie więcej niż 50 % łącznej ilości przesyłek, określonej w załączniku nr 1,
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 i ust. 3.

§ 2

[Termin realizacji przedmiotu umowy]

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia następnego po podpisaniu umowy do dnia 31.12.2021r. i w ilości określonej Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

[Obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) Przygotowanie przesyłek zgodnie z OPZ,
 - b) Terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) Realizowanie niniejszej umowy z należyłą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego i zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 - b) Zapewnienie, na własne ryzyko i na własny rachunek, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów:
 - osobowych,
 - technicznych,
 - materiałowych,niezbędnych do odpowiedniej realizacji umowy.

4. Wykonanie usługi określonej w § 1 umowy w terminie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego, prowadzi Pan Radosław Szauer, radoslaw.szauer@sportgdansk.pl tel. 517 806 524 lub upoważniona przez niego osoba.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację zadań objętych niniejszą umową jest, tel.
e-mail:

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, wynosi złotych brutto dla poszczególnych rodzajów przesyłek:
 - a) Przesyłka krajowa zł x 1750 szt. suma łączniezł,
 - b) Przesyłka UEzł x 40 szt. suma łącznie zł,
 - c) Przesyłka Wielka Brytaniazł x 10 szt. suma łączniezł.
 Łączna kwota za usługę nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości poczytuje się, iż w kwocie wynagrodzenia. Wykonawca podjął się wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w umowie, w tym między innymi normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca wystawia faktury niezwłocznie po realizacji części przedmiotu umowy lub po zakończeniu okresu rozliczeniowego i składa je w siedzibie Gdańskiego Ośrodka Sportu w Gdańsku. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur według następującego wzorca: Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, Płatnik: Gdański Ośrodek Sportu w Gdańsku, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1, może być dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury@sportgdansk.pl.
3. Rozliczenie finansowe przeprowadza się każdorazowo na koniec miesiąca lub po zakończeniu okresu rozliczeniowego za zrealizowane przesyłki w danym miesiącu. Płatność realizowana jest w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury. Jeżeli do dostarczonej faktury konieczne będzie wystawienie noty lub faktury korygującej, termin płatności liczy się od daty ich wystawienia.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający złoży w banku obsługującym jego rachunek stosowną dyspozycję realizacji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w prawidłowej fakturze w terminie określonym w ust. 2.
6. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód lub kar umownych.
8. Wykonawca może przesłać e-fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79.

§ 7

[Odpowiedzialność]

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy zgodnie z ustawą prawo pocztowe a w zakresie w tej ustawie nieuregulowanym stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - 3) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,
 - 4) na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpienie w miejsce Zamawiającego do postępowania.

§ 8

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za nie dotrzymanie terminu złożenia zamówienia na odbiór przesyłek od Zamawiającego określonego w OPZ, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca zapłaci karę 250 zł za każde 24 h opóźnienia.
 - 2) Za nie dotrzymanie terminu dostarczenia przesyłki opisanego w OPZ, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 zł za każdą niedostarczoną przesyłkę.
 - 3) Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 9 ust. 1, w których kara umowna nie przysługuje.
 - 4) Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
 - 5) Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 3, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 10% wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 10

[Forma modyfikacji treści umowy]

Wszelkie prawnie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

[Cesja praw i obowiązków]

Wykonawca nie może skutecznie dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usług określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności: najpierw umowa, później inne dokumenty.

§ 13

[Sposób doręczania pism]

1. Wszelkie oświadczenia składane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą składane na piśmie i doręczane osobiście lub pocztą na adres wskazany w niniejszej umowie.
2. Strony Umowy mają obowiązek poinformować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w niniejszej umowie lub ostatni adres o którego zmianie poinformował Wykonawca.

§ 14

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 15

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – drogą sądową przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740),
 - 2) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

§ 16

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

KONTRASYGNATA
Gł. Księgowego GOS

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
Do umowy .../IS/2021
Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja wysyłki kurierskiej na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu.
 2. Zamawiający przewiduje wysyłkę 1800 sztuk jednakowych przesyłek.
Rzeczywiste ilości przesyłek, które będą wykonywane w przebiegu realizacji umowy będą zależeć od potrzeb Zamawiającego i mogą się różnić od ilości przedstawionych w Formularzu ofertowym. Wielkość przedmiotu umowy ograniczona będzie środkami, jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 3. Przesyłka o wymiarach 27 x 21 x 5 cm. Waga każdej przesyłki do 1 kg.
 4. Każda przesyłka zostanie przygotowana przez Zamawiającego i będzie gotowa do wysyłki.
 5. Zamawiający posiada bazę adresową do wysyłki przesyłek w postaci pliku excel.
 6. Wykonawca zlecenia umożliwi wygenerowanie listów przewozowych, które Zamawiający wydrukuje i umieści wewnątrz foliowego opakowania samoprzylepnego przeznaczonego do umieszczenia listu przewozowego. Wygenerowanie listów przewozowych musi nastąpić poprzez jednorazowe automatyczne wczytanie pliku excel z bazą adresową. Nie dopuszcza się pojedynczego generowania listów przewozowych dla każdej przesyłki z osobna.
 7. Wykonawca w terminie 24 h od otrzymanego zamówienia zleci odbiór przesyłek.
 8. Wykonawca dostarczy foliowe opakowania samoprzylepne do umieszczenia listów przewozowych w ilości odpowiedniej do wysłania wszystkich przesyłek.
 9. Wykonawca zlecenia odbierze z siedziby Zamawiającego gotowe przesyłki. Odbiór gotowych przesyłek będzie następował sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego. Adres odbioru przesyłek - ul. Kaczyńskiego 13 w Gdańsku.
 10. Zamawiający zgłosi gotowość do odbioru przesyłek na 48 godzin przed planowaną datą odbioru.
 11. Waga każdej przesyłki do 1 kg. Wartość całej jednej przesyłki do 30 zł.
 12. Adresy doręczenia przesyłek w Polsce (1750 sztuk), w krajach UE (40 sztuk) i Wielkiej Brytanii (10).
 13. Rozliczenie nastąpi za rzeczywistą ilość zrealizowanych przesyłek na podstawie faktury VAT z terminem płatności 14 dni.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania wszystkich przewidywanych przesyłek.
- Zamawiający wymaga dostawy pod adres odbiorcy maksymalnie w 7 dni roboczych od daty odbioru przesyłki przez Wykonawcę w przypadku przesyłek krajowych i 30 dni w przypadku przesyłek zagranicznych