



Egz. Nr 1

Gdańsk, dnia 08.02.2021r.

**ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji ofertowej**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

*Wynajem hal namiotowych na potrzeby imprez organizowanych
przez Gdański Ośrodek Sportu w roku 2021.*

– ZP2.272.6.2021

I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem hal namiotowych na potrzeby imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu w roku 2021.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Projekcie umowy (załączniki nr 1 – 3 do Zaproszenia).
ZAMÓWIENIE UDZIELANE JEST W CAŁOŚCI.

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

92622000-7 Usługi w zakresie organizacji imprez

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie z harmonogramem wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia dla każdej części, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
- 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;



- 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 3) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. **Dokumenty składane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.**
Zgodnie z zapisami w OPZ:
- Każda z hal powinna posiadać dokumenty dotyczące trudnopalności materiałów użytych do budowy elementów, z których składa się hala namiotowa.
W związku z powyższym Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające powyższe zapisy.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**
- W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
 - Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
 - W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
 - Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
 - Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
 - Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
 - Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
 - Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. **UWAGA:**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
 - 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
 - 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
 - 5) **do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
7. **Sposób oceny ofert:**
- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%



- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:
cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100% Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
8. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**
Ofertę należy złożyć:
mailem na adres: wynajemmiotow2021@sportgdansk.pl
W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF
9. **Termin składania ofert** upływa dnia **15.02.2021 r. o godz. 11.30.**
Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
11. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia do 30 tys. euro – postępowania rozstrzygnięte”.
12. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**
Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych
Agnieszka Halama - Kurnik
Numer telefonu: **505452176**
Adres poczty elektronicznej: **przetargi@sportgdansk.pl**

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
2 - Opis przedmiotu zamówienia.
3 - Projekt umowy.

Z upoważnienia
Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu

Z-ca Dyrektora
Kamil Koniuszewski

.....

Umowa nr pn.:

**Wynajem namiotów podczas imprez organizowanych
przez Gdański Ośrodek Sportu w roku 2021.**

W dniuw Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, w imieniu której działa
Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, REGON 000589228 reprezentowaną przez:

Leszka Paszkowskiego – Dyrektora,
zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,
a

..... zam., PESEL:

prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:

.....

NIP:, REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wynajmie wraz z transportem, montażem oraz późniejszym demontażem namiotów, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zwanym w dalszej treści umowy OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

[Termin realizacji przedmiotu umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem, z ilością oraz lokalizacją zgodnie z OPZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminów poszczególnych imprez opisanych w OPZ, w szczególności z powodów złych warunków atmosferycznych lub wystąpienia okoliczności pandemicznych oraz obostrzeń uniemożliwiających realizację umowy, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie, w formie pisemnej.
4. W przypadku zmiany terminu imprezy, zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej, Wykonawca w odpowiedzi na zawiadomienie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o możliwości wykonania przedmiotu Umowy w nowym, wskazanym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje w ww. terminie Zamawiającego lub odmówi wykonania przedmiotu umowy w nowym terminie, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia w części dotyczącej imprezy ze zmienionym terminem jej odbycia.

§ 3

[Prawa i obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a. Terminowa zapłata należnego wynagrodzenia,
 - b. uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa zgód, pozwoleń lub decyzji, na posadowienie namiotów, o ile miejsce ich posadowienia wymaga uzyskania takich zgód, pozwoleń lub decyzji, oraz przekazania ich kopii Wykonawcy, jeżeli treść tych zgód, pozwoleń lub decyzji wpływa na sposób wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a. Realizowanie niniejszej umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego i zgodnie z OPZ oraz załącznikami nr 1 – 2.
 - b. Zapewnienie, na własne ryzyko i na własny rachunek, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów: osobowych, technicznych, materiałowych, niezbędnych do odpowiedniej realizacji przedmiotu umowy.
 - c. montaż namiotów w sposób zapewniający ich stabilne oraz bezpieczne przymocowanie do gruntu oraz zabezpieczający przed działaniem sił natury, w szczególności takich jak silny wiatr lub opady atmosferyczne.
 - d. W przypadku, gdy do prawidłowego wykonania Umowy przez Wynajmującego niezbędne będzie poruszanie się pojazdów po plaży i wejściu na plażę, Wynajmujący zobowiązany jest uzyskać we własnym zakresie każdorazowo uprzednio zgodę Urzędu Morskiego w Gdyni,
 - e. W przypadku, gdy do prawidłowego wykonania Umowy przez Wynajmującego niezbędne będzie poruszanie się pojazdów po ciągach pieszo-rowerowych w pasie nadmorskim, Wynajmujący zobowiązany jest uzyskać we własnym zakresie każdorazowo uprzednio zgodę Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.
4. W przypadku opóźnienia z wykonaniem przedmiotu umowy mogącego zagrozić prawidłowemu przebiegowi danej imprezy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, podmiotowi trzeciemu.

§ 4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi Pan Michał Mieczkowski tel. 505 946 720 e-mail: michal.mieczkowski@sportgdansk.pl lub zastępująca go osoba.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy, jest Pan/i: tel. e-mail: lub zastępująca osoba.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, łącznie z podatkiem VAT, wynosi łącznie:zł brutto (słownie:).
 - w tym za poszczególne części:
 - a) 5.5 Gdańsk Maraton -zł brutto,
 - b) Sailfish Open Water Gdańsk -zł brutto,
 - c) Challenge Gdańsk -zł brutto,
 - d) 59. Bieg Westerplatte -zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1:

- a. Jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830 t.j. z późn. zm.).
- b. Jest ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu cywilnego i stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.
- c. Uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w umowie, w tym między innymi normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności, koszty transportu, montażu, demontażu namiotów.

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy zgodnie z OPZ wystawia fakturę VAT, w terminie 7 dni od dnia zakończenia poszczególnej imprezy, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) - d) i niezwłocznie ją składa w siedzibie Zamawiającego.
2. Zapłata regulowana jest przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie danej usługi.
3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy należną kwotę, w terminie określonym w ust. 2.
4. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
6. Wystawiając fakturę VAT Wykonawca jako nabywcę wskazuje Gminę Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803, NIP: 583-00-11-969 Gdańsk, zaś jako płatnika Gdański Ośrodek Sportu ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, REGON 000589228.
7. W przypadku odwołania imprezy zgodnie z § 2 ust. 2 i 3 Umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenie za usługę przewidzianą na danej imprezie, która została odwołana.
8. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
9. Wykonawca może przesłać e-fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu, numer PEPPOL: 583 001 05 79.

§ 7

[Odpowiedzialność]

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody jakie mogą powstać po stronie drugiej ze Stron w wypadku odwołania Imprezy, zmiany terminu Imprezy lub zmiany programu Imprezy.
2. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca ponosi względem drugiej strony oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane jego działaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności spowodowanych nieprawidłowym transportem, montażem, demontażem lub zabezpieczeniem namiotów przez Wykonawcę.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi względem Zamawiającego oraz osób trzecich odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane awarią sprzętów oraz urządzeń, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją niniejszej umowy w zakresie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - b. pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - c. zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,
 - d. na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpienia do postępowania w miejsce Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim lub szkody w namiotach zamontowanych przez Wykonawcę, spowodowane nieprawidłowym montażem lub zabezpieczeniem namiotów przed działaniem sił przyrody.

§ 8

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach niewykonania obowiązków określonych Umową lub ich nienależytego wykonania – w wysokości 5% brutto wartości poszczególnej części wynagrodzenia dla każdej z imprez, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn innych niż z winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % brutto wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, oraz naprawi ewentualne szkody wynikłe z niewykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
4. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % brutto wartości poszczególnej części wynagrodzenia dla każdej z imprez określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w § 9 ust. 6, w których kara umowna nie przysługuje.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

[Rozwiązanie i odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, ze skutkiem od dnia następującego po dniu doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy na skutek zaistnienia co najmniej jednego z niżej wymienionych powodów:
 - a. powzięcia wiadomości o ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - b. powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy,
 - c. zaistnienia okoliczności skutkujących naliczeniem co najmniej trzykrotnego naliczenia kar umownych.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku gdy zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia przekroczy 30 dni.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę do dnia rozwiązania umowy, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową.
5. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w jej części, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w jej części, w terminie do 14 dni przed planowanym terminem montażu namiotów w związku z poszczególnymi imprezami określonymi w OPZ, w przypadku gdy z jakichkolwiek powodów Zamawiający nie uzyska w terminie do 21 dni przed planowanym terminem montażu namiotów w związku z poszczególnymi imprezami określonymi w OPZ, jakiegokolwiek ze zgód, pozwoleń lub decyzji, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b) Umowy.
8. Odstąpienie od umowy z przyczyny określonej w ust. 6 lub 7 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z dokonanym odstąpieniem.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
10. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 9, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
11. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 10

[Forma modyfikacji treści umowy]

Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

[Cesja obowiązków]

Wykonawca nie może skutecznie dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności: najpierw umowa, później inne dokumenty.

§ 13

[Sposób doręczania pism]

1. Wszelkie oświadczenia składane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą składane na piśmie i doręczane osobiście lub pocztą na adres wskazany w niniejszej umowie.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w niniejszej umowie lub ostatni adres o którego zmianie poinformował Wykonawca.

§ 14

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.

2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 15

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – drogą sądową przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Gdańsku.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - a. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.20125 t. j. z późn. zm.),
 - b. przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

§ 16

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 17

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1.
2. Formularz Ofertowy Wykonawcy.

KONTRASYGNATA
Gł. Księgowego GOS

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia.

Wynajem hal namiotowych na potrzeby imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu w roku 2021.

Gdański Ośrodek Sportu zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, ilości zamówienia lub odwołania imprezy.

5.5 Gdańsk Maraton (15-18.04.2021)

1. Hala namiotowa o wymiarach 10 x 15 m w kolorze białym lub ecru o łącznej powierzchni 150 m².
2. Hala powinna posiadać dokumenty dotyczące trudnopalności materiałów użytych do budowy elementów, z których składa się hala namiotowa.
3. Hala musi posiadać ściany z czterech stron.
4. Konstrukcja hali wykonana z aluminium.
5. Wewnątrz hali nie mogą występować żadne słupy i inne podpory.
6. Hala montowana będzie na betonowym podłożu, na parkingu przy ul. Jana Pawła II w Gdańsku.
7. Montaż hali 15.04.2021 r. do godziny 14.00, demontaż 18.04.2021 r. po godzinie 20.00.

Sailfish Open Water Gdańsk (11 – 13.06.2021 r.)

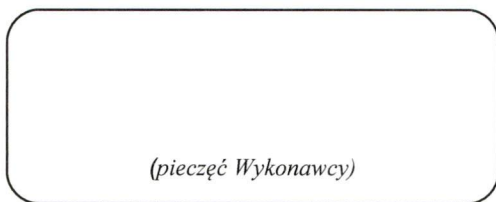
1. Hala namiotowa z drewnianą podłogą o wymiarach 10 x 15 m w kolorze białym lub ecru o łącznej powierzchni 150 m².
2. Hala musi posiadać ściany z trzech stron oraz drewnianą podłogę wewnątrz na całej powierzchni.
3. Hala powinna posiadać dokumenty dotyczące trudnopalności materiałów użytych do budowy elementów, z których składa się hala namiotowa.
4. Konstrukcja hali wykonana z aluminium.
5. Wewnątrz hali nie mogą występować żadne słupy i inne podpory.
6. Hala montowana będzie na piaszczystym podłożu, na plaży Gdańsk Stogi.
7. Montaż hali 11.06.2021 r. do godziny 15.00, demontaż 13.06.2021 r. po godzinie 16.00.

Challenge Gdańsk (17 – 21.06.2021 r.)

1. Hala namiotowa nr 1., o wymiarach 15m x 20m w kolorze białym lub ecru o łącznej powierzchni 300m², hala musi posiadać ściany z czterech stron oraz cztery wejścia.
2. Hala namiotowa nr 2 z drewnianą podłogą o wymiarach 10 x 15 m w kolorze białym lub ecru o łącznej powierzchni 150 m², hala musi posiadać ściany z czterech stron.
3. Hale namiotowe powinny posiadać dokumenty dotyczące trudnopalności materiałów użytych do budowy elementów, z których składają się hale namiotowe.
4. Konstrukcja namiotów wykonana z aluminium.
5. Wewnątrz hali nie mogą występować żadne słupy i inne podpory.
6. Hala namiotowa nr 2. musi zostać zamontowana w pierwszej kolejności.
7. Montaż w dniu 17.06.2021 od godziny 09.00, demontaż 21.06.2021 po godzinie 09.00.
8. Hala namiotowa nr 1. o powierzchni 300 m² montowana będzie na parkingu przy ul. Jana Pawła II w Gdańsku.
9. Hala namiotowa nr 2. o powierzchni 150m² montowana będzie piaszczystym podłożu, na plaży w okolicy moło w Gdańsku Brzeźnie.

59. Bieg Westerplatte (10-11.09.2021 r.)

1. Trzy osobne hale namiotowe o powierzchni 100m² każda, wymiary 10m x 10m, koloru białego lub ecru.
2. Hala namiotowa nr 1. ze ścianą przedzielającą, która umożliwia stworzenie dwóch osobnych pomieszczeń 50m² każde. Do każdego pomieszczenia musi być osobne wejście.
3. Hala namiotowa nr 2. z trzema ścianami.
4. Hala nr 3. z czterema ścianami i dwoma wejściami.
5. Hale muszą posiadać ściany pełne, bez okien.
6. Wewnątrz hali nie mogą występować żadne słupy i inne podpory.
7. Hala powinna posiadać dokumenty dotyczące trudnopalności materiałów użytych do budowy elementów, z których składa się hala namiotowa.
8. Konstrukcja hali wykonana z aluminium.
9. Montaż hal namiotowych w dniu 10.09.2021 w godzinach 9:00 – 11:00. Demontaż w dniu 11.09.2021 po godzinie 18.00. Miejsce montażu hali zostanie podane w terminie późniejszym.



.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

**Wynajem hal namiotowych na potrzeby imprez organizowanych
przez Gdański Ośrodek Sportu w roku 2021.**

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy:

kod, miejscowość:

województwo, powiat

ulica, nr domu, nr lokalu

REGON

NIP

tel.

fax

e-mail:

Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).

Lider: adres

Partnerzy:

Nazwa adres

Nazwa adres

Nazwa adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest:

stanowisko: imię i nazwisko:

tel.

fax

e-mail:

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF

Czy wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem Tak Niemałym przedsiębiorstwem Tak Nieśrednim przedsiębiorstwem**? Tak Nie

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gdański Ośrodek Sportu, w trybie Zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zaproszeniu, Opisie przedmiotu zamówienia, Projekcie umowy oraz w niniejszym Formularzu Ofertowym, zawierającej wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając zapisy dotyczące ilości i wymagania. Wartość całkowitą brutto usługi:

ZAMÓWIENIE UDZIELANE JEST W CAŁOŚCI

Razem	
A + B + C + D	
Wartość całkowita netto:
Stawka podatku VAT%
Wartość całkowita brutto:
słownie:
w tym podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.	

w tym:

**Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF

A	
5.5. Gdańsk Maraton	
Wartość brutto:	
słownie:
<i>w tym podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.</i>	

B	
Sailfish Open Water Gdańsk	
Wartość brutto:	
słownie:
<i>w tym podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.</i>	

C	
Challenge Gdańsk	
Wartość brutto:	
słownie:
<i>w tym podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.</i>	

D	
59. Bieg Westerplatte	
Wartość brutto:	
słownie:

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF

słownie:	
w tym podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.	

Jestem płatnikiem podatku VAT – w cenie oferty uwzględniono podatek VAT*/nie jestem płatnikiem podatku VAT – w cenie oferty nie uwzględniono podatku VAT*

Uwaga! W przypadku stosowania stawki innej niż podstawowa Wykonawca jest zobowiązany wykazać prawo do jej stosowania.

2. **Oferuję/oferujemy*** wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych w Zaprośzeniu i załącznikach do niego.
3. **Oświadczam/my***, że termin płatności wynosi: **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do sekretariatu Zamawiającemu – Gdański Ośrodek Sportu w Gdańsku, ul. Traugutta 29, 80 – 221 Gdańsk.
4. **Oświadczam/my***, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty składania ofert.
5. **Oświadczam/my***, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z Projektem umowy w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam/my***, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. **Oświadczam/my***, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
8. **Korespondencję** dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do: *

*(wypełnić w przypadku innych danych niż podane na 1. stronie,
jeżeli dane pozostaną niewypełnione to Zamawiający będzie korzystał z danych podanych na 1. stronie)*

imię i nazwisko osoby do kontaktu:

adres:

.....

tel. fax e-mail:

9. **Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:**

1)

2)

3)

Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej rozpoczęło się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych.

Przedstawiamy następującą informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem przez Gdański Ośrodek Sportu (dalej jako: „**GOS**”) postępowań o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro (słownie: trzydzieści tysięcy euro) (dalej jako: „**Zamówienia**”).

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, e-mail: rodo@sportgdansk.pl

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie Zamówienia oraz zawarcia umowy na podstawie przepisów ogólnych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania Zamówień spoczywający na GOS, jako jednostce budżetowej.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowań o udzielenie Zamówienia oraz po ich zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

W przypadku zawarcia umowy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia Zamówienia dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

Źródła danych

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.

Kategorie odnośnych danych

Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą korespondencję wpływającą do GOS w celu udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec GOS. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF

- ich sprostowania[†],
- ograniczenia ich przetwarzania,
- usunięcia,
- przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”) lub w formie e-mail osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[†] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia ani zmianą postanowień umowy nie może naruszać integralności oraz jego załączników;