Egz. Nr 1

Gdańsk, dnia 05.11.2020r.

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia**: Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa sprzętu (system monitoringu) dla Gdańskiego Ośrodka Sportu"

– ZP2/67/2020

I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:
Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu (systemu monitoringu) wraz z dowozem i rozładunkiem. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, Formularzu cenowym oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 – 3 do Zaproszenia).

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

32323500 – 8 Urządzenia do nadzoru wideo

III. Obowiązki Wykonawcy:
- Wykonawca zapewni bezpłatny transport i rozładunek towaru w miejsce wskazane przez odbiorcę na własny koszt i ryzyko, po uprzednim dwudniowym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru towaru.
- Zamawiający będzie wymagał zapakowania towaru wg asortymentu.
- Dostawy winne być realizowane do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 13.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
- **Gwarancja na sprzęt minimum 24 miesiące; na dyski HDD i SSD – 36 miesięcy; na akumulatory wg wytycznych producenta.**
- Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i uzupełnić towar na swój koszt w terminie obowiązywania umowy.
- Na dostarczony asortyment będzie obowiązywać **gwarancja producenta**. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych towarów, jeśli takich udzielił producent.

- W przypadku reklamacji uszkodzonego podzespołu, Zamawiający odsyła uszkodzoną część do Wykonawcy na jego koszt. Odesłanie naprawionego/sprawnego sprzętu na koszt Wykonawcy.
- Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (rok 2020). Sprzęt musi posiadać oznakowania oraz certyfikaty CE.
- Zamawiający wymaga, aby wymienione produkty były dostarczone **w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta**, na których powinny być widoczne informacje dotyczące produkcji oraz parametrów technicznych.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były oznaczone zgodnie z danymi określonymi w Formularzu cenowym. W przypadku braku takiego oznaczenia, Wykonawca przy dostawie towaru, zobowiązany jest przedstawić odpowiednią dokumentację (w języku polskim) potwierdzającą, że dostarczony asortyment spełnia wymagania Zamawiającego. Towar, którego identyfikacja nie będzie możliwa, nie zostanie przyjęty.
- W przypadku, gdy dostarczony towar (w całości lub w części) nie będzie odpowiadał opisowi określonemu w Formularzu cenowym – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy na swój koszt.
- Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia towaru, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia.
- Do czasu odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utrata towaru ponosi Wykonawca.
- Wykonawca wraz z fakturą dostarczy osobny edytowalny w programie excel dokument w którym będą następujące pola: lp, nazwa towaru, symbol, numer seryjny i czas udzielonej gwarancji, jedno wolne pole na notatki.
- Zamówiony towar musi pochodzić z Polskiej sieci dystrybucji i Wykonawca musi przedstawić dokument to potwierdzający. Gwarancja/rękojmia na sprzęt z pozycji 1-4,9 (Formularz cenowy) musi być realizowana na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gwarancji/rękojmi. Lista oficjalnych dystrybutorów znajduje się na stronie https://www.hikvision.com/pl/Partners/Distribution-Partners/Europe/Poland

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Dostawa sprzętu w terminie do 20 grudnia 2020r. od dnia podpisania umowy

V. Miejsce dostawy:

Gdański Ośrodek Sportu
Ul. Traugutta 29
Gdańsk

VI. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 400,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. **Niewniesienie wadium w wymaganym terminie** (do upływu terminu składania ofert) lub nie zabezpieczenie oferty ustawową formą wadium spowoduje, iż oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Wadium można wnieść w formie:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109** odpowiednio z dopiskiem: „**Wadium – ZP2/67/2020”**
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje termin wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz Wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem i **załącza oryginał** tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku kiedy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy. Po podpisaniu umowy Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy.

UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
   Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
   Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
   1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
   2) **Formularz cenowy** – Załącznik nr 2 do Zaproszenia;
   3) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
   4) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**

- W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
- Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu cenowym a następnie wartość przenieść do Formularza ofertowego.
- W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
  b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. **UWAGA:**
   Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) zmiany treści Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
   2) odwołania Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
   3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
   4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
   5) **do niniejszego Zaproszenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

6. **Sposób oceny ofert:**
   a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
   b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem: **cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
   c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
   d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
   e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**
   Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy	**GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU**
Adres	**ul. Traugutta 29**
	80 – 221 Gdańsk

Oferta na przetarg pn.:

Dostawa sprzętu (system monitoringu) dla Gdańskiego Ośrodka Sportu

Sygnatura sprawy: ZP2/67/2020

Nie otwierać przed dniem 12.11.2020 r. godz. 10.30

– Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:
  - osobiście,
  - mailem na adres: **alarm2020@sportgdansk.pl**
    W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF
  - lub drogą pocztową:
    Gdański Ośrodek Sportu
    ul. Traugutta 29
    80 – 221 Gdańsk

8. **Termin składania ofert** upływa dnia **12.11.2020 r. o godz. 10.00**.
   Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
   Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

9. **Miejsce i termin otwarcia** ofert:
   Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.11.2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro.**

10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny**.

    Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

11. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „*Zamówienia do 30 tys. euro – postępowania rozstrzygnięte*".

12. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

    Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych
    Agnieszka Halama - Kurnik
    Numer telefonu: **505452176**

Adres poczty elektronicznej: **agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl**

Załączniki:

1 – Formularz ofertowy.
2 - Formularz cenowy.
3 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
4 - Projekt umowy

Z-CA DYREKTORA
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU
/-/ Kamil KONIUSZEWSKI