

Gdańsk, dnia 29.10.2020r.

Wszyscy zainteresowani
(strona internetowa Zamawiającego)

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

„Konservacja systemów monitoringu na obiektach Gdańskiego Ośrodka Sportu”
– ZP2/65/2020

I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Projekcie umowy (załączniki nr 1 i 2 do Zaproszenia).

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

50343000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń wideo

III. Obowiązki Wykonawcy:

Szczegółowy wykaz prac zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, wydane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji (Art. 3 pkt 2 i Art. 28 i 29 Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz.U.05.145.1221 z późniejszymi zmianami),
2. Świadectwa kwalifikacyjne SEP kat. „D” i „E”. Potwierdzenie spełnienia wymagań kwalifikacyjnych do pracy na stanowisku eksploatacji (E) oraz dozoru (D), urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych i elektroenergetycznych. Wymagana przy instalacji i pomiarach – minimum 1 osoba „D” i 1 osoba „E” – nie może to być ta sama osoba (muszą być min.2),
3. Wymaga się aby oferent był przeszkolony z oprogramowania zarządzającego działającego w obiekcie (Avigilon) przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora w Polsce. Do oferty



konieczne jest dołączenie dokumentu wystawionego przez autoryzowanego dystrybutora Avigilion w Polsce.

V. Obowiązki Zamawiającego:

Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

VI. Wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 250,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. **Niewniesienie wadium w wymaganym terminie** (do upływu terminu składania ofert) lub nie zabezpieczenie oferty ustawową formą wadium spowoduje, iż oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Wadium należy wnieść w pieniądzu.
4. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109** odpowiednio z dopiskiem: „**Wadium – ZP2/65/2020**”
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje termin wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku kiedy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy. Po podpisaniu umowy Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy.

UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.

VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do **20.12.2020r.**

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) **Zaświadczenie** o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, wydane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji - kserokopia;
 - 3) **Świadectwa kwalifikacyjne** SEP kat. „D” i „E” – kserokopie;
 - 4) **Dokument** potwierdzający, że Wykonawca był przeszkolony z oprogramowania zarządzającego działającego w obiekcie (Avigilon) przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora Avigilion w Polsce.



- 5) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**

- W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
- Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli Formularza ofertowego.
- W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

6. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem: **cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.



e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy	GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU
Adres	ul. Traugutta 29 80 – 221 Gdańsk
Oferta na przetarg pn.:	
	„Konserwacja systemów monitoringu na obiektach Gdańskiego Ośrodka Sportu”
Sygnatura sprawy: ZP2/65/2020	
	Nie otwierać przed dniem 05.11.2020 r. godz. 10.00

– Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:

- osobiście,

- mailem na adres: monitoring2020@sportgdansk.pl

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF

- bądź drogą pocztową:

Gdański Ośrodek Sportu

ul. Traugutta 29

80 – 803 Gdańsk

8. Termin składania ofert upływa dnia **05.11.2020 r. o godz. 09.30.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.11.2020 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro.**

10. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.



11. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia do 30 tys. euro – postępowania rozstrzygnięte”.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

Agnieszka Halama - Kurnik

Numer telefonu:

505452176

Adres poczty elektronicznej:

agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 5 – Projekt Umowy.

Z-CA DYREKTORA
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU
/-/ Kamil KONIUSZEWSKI