

PROJEKT UMOWY

Umowa nr pn.:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie
zajęć rekreacyjno-sportowych w ramach realizacji wniosków o sfinansowanie projektu
inicjatywy jednostki pomocniczej Rady Dzielnicy**

W dniu2020 w Gdańsku, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 583-00-11-969, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, REGON 000589228, reprezentowanym przez:

Leszek Paszkowski – Dyrektor GOS,
zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a:

przedsiębiorcą:

zamieszkałym:

posiadającym numer PESEL:

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

posiadającym NIP:, REGON

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zajęcia rekreacyjno-sportowe
w ramach realizacji wniosków o sfinansowanie projektu inicjatywy jednostki pomocniczej Rady
Dzielnicy (dalej zwanych „zajęciami”), zgodnie z Opisem
Przedmiotu Zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do umowy (dalej zwanym OPZ).

§ 2

[Termin realizacji przedmiotu umowy]

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w 2020 roku, w terminach zgodnych w
OPZ, który stanowi zał. nr 1 do umowy.

§ 3

[Prawa i obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
Terminowa zapłata należnego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Realizowanie niniejszej umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej i zgodnie z OPZ .
 - 2) Zapewnienie, na własne ryzyko i na własny rachunek, właściwych i w odpowiedniej ilości zasobów:
 - a) osobowych,
 - b) technicznych,
 - c) materiałowych,
 - niezbędnych do odpowiedniej realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) Realizacja umowy wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, tj. kwalifikacje co najmniej takie, które były wymagane w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy.

4) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom biorącym udział w zajęciach oraz sprawowanie opieki nad niepełnoletnimi uczestnikami zajęć.

5) Zebranie od uczestników zajęć lub ich opiekunów prawnych oświadczeń, w których uczestnicy zajęć lub ich opiekunowie prawni, między innymi zaakceptują regulamin zajęć.

6) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej Wykonawcę jak i wszelkie osoby, którymi Wykonawca posłuży się do wykonania niniejszej Umowy, bez względu na charakter łączącego ich stosunku prawnego, w wysokości nie niższej niż 100.000,00 zł na każdą osobę wykonującą niniejszą Umowę, w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszej umowy.

Z powyższego obowiązku posiadania aktualnej i opłaconej, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, w wysokości nie niższej niż 100.000,00 zł, Wykonawca może być zwolniony w przypadku kiedy przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o takim zakresie co Wykonawca jest zobowiązany, osoba/y, którą/y posłuży się Wykonawca do wykonania niniejszej Umowy.

7) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię polisy ubezpieczeniowej określonej w pkt. 6 powyżej, najpóźniej na 7 dni przed realizacją pierwszych z zajęć, o których mowa w § 1 Umowy.

§ 4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi, Dział Imprez Zamawiającego, odpowiednio
Pan tel.
e-mail:@sportgdansk.pl
lub zastępująca go osoba.
2. Koordynator umowy ma prawo w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia kontroli:
 - a) świadczonych usług,
 - b) osób realizujących usługę,
 - c) sprawności technicznej wyposażenia i sprzętu używanych do realizacji usług.
 - 2) Żądania od Wykonawcy przedłożenia, w zakresie w jakim zażąda tego Zamawiający, pełnych i rzetelnych informacji dotyczących wykonywania przez Wykonawcę obowiązków umownych, w tym okazania wszelkich dokumentów oraz innych nośników informacji, w szczególności przedstawienia aktualnej polisy OC, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 6 Umowy, zaś Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć te informacje i dokumenty.
3. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy, jest:
e-mail:
lub zastępująca go osoba.
4. Osoba wskazana w ust. 1 lub osoba przez nią upoważniona jest uprawniona w każdym czasie do żądania natychmiastowego odsunięcia od prowadzenia lub uczestniczenia w zajęciach, określonych niniejszą umową, osoby lub osób, które w trakcie jej realizacji:
 - 1) będą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 2) wyrządziły szkodę w mieniu Zamawiającego lub osoby trzeciej.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 Wykonawca niezwłocznie zapewnia odpowiednią osobę w miejsce osoby odsuniętej.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Za realizację niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w rozumieniu art. 629 Kodeksu cywilnego, płatne z dołu w sposób określony w § 6 Umowy, które zostanie obliczone na podstawie:
 - 1) ryczałtowej ceny jednostkowej brutto, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, za wykonanie świadczenia danego rodzaju, oraz
 - 2) faktycznej ilości świadczeń wykonanych w danym miesiącu.

- 3) stawki procentowej podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kwota podatku VAT zostanie naliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena brutto za jedno zajęcie, (według OPZ), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, wynosi: zł. Łącznie: zł x zajęć, razem zł (słownie: złotych 00/100)
3. Cena za jedno zajęcie o którym mowa w ust. 2, jest
- 1) Ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu cywilnego i stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.
 - 2) Uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w umowie, w tym między innymi normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Wykonawca za świadczoną usługę wystawia miesięczne faktury VAT/ rachunek do 10-go dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni wykonywania zajęć. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym, zgodnie z OPZ, zajęcia nie były wykonywane, Wykonawca nie wystawia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku.
2. Rozliczenie finansowe świadczonych usług przeprowadza się kosztorysowo na podstawie faktury VAT lub rachunku, w którym Wykonawca określa elementy wskazane w § 5 ust. 1.
3. Zapłata regulowana jest przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowego rachunku lub faktury VAT, potwierdzającej prawidłowe wykonanie usługi.
4. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Wykonawcy, wskazane w prawidłowej fakturze VAT lub rachunku, należną kwotę, w terminie określonym w ust. 3.
5. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
7. Wystawiając fakturę VAT/rachunek Wykonawca, jako nabywcę wskazuje Gminę Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, zaś jako płatnika Gdański Ośrodek Sportu ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk REGON 000589228.
8. Wraz z fakturą VAT Wykonawca składa oświadczenie dotyczące aktualnego statusu podatnika podatku VAT, według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do umowy.
9. Wykonawca może przesłać e-fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu numer PEPPOL: 583 001 0579.

§ 7

[Odpowiedzialność]

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu, w okolicznościach określonych w ust. 2, oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń.

4. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie w przypadku zawinionej własnego zachowania lub osób, którymi posłużył do się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.
5. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - 3) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia byłby lub zostanie zobowiązany Zamawiający,
 - 4) na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta.

§ 8

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku nienależytego wykonania zajęć, stwierdzonego podczas kontroli, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1) – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 % wartości brutto 1 godziny zajęć danego świadczenia – za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwe przeprowadzenie zajęć, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3) W przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 2 pkt. 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości: 100,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek ich niewykonania.
 - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 3 ust. 3 pkt 6 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu poświadczonych kopii polisy OC .
2. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
3. Maksymalna łączna kwota kar umownych z przyczyn innych niż odstąpienie od umowy może wynieść 30 % ceny oferty brutto, określonej w § 5 ust. 4.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o którym mowa w ust. 3, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20 % ceny oferty brutto, określonej w § 5 ust. 4.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 10

[Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku:
 - 1) powzięcia wiadomości o ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreśleniu go z rejestru,
 - 2) gdy nie dojdzie do przeprowadzenia jakichkolwiek zajęć z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 3) co najmniej 3 (trzy) krotnego naliczenia kary umownej z jakiegokolwiek tytułu.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku gdy zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia przekroczy 30 dni.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi do dnia rozwiązania umowy, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową.
5. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 11

[Forma modyfikacji treści umowy]

Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

[Cesja obowiązków]

Wykonawca nie może skutecznie dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności: najpierw umowa, później inne dokumenty.

§ 14

[Sposób doręczania pism]

1. Wszelkie oświadczenia składane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą składane na piśmie i doręczane osobiście lub pocztą na adres wskazany w niniejszej umowie.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w niniejszej umowie lub ostatni adres o którego zmianie poinformował Wykonawca.

§ 15

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy

w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 16

[Przetwarzanie danych osobowych]

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Miasta Gdańska – Gdańsku Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: rodo@sportgdansk.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b) upoważnieni pracownicy Zamawiającego;
 - c) inne organy państwowe lub samorządowe w ramach wykonywanych przez nie zadań.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Wykonawca w każdej chwili ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.
9. W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
10. Administrator wskazuje również, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 17

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane rozstrzygać będą właściwe rzeczowo Sądy Powszechne ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

§ 18

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 19

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie dotyczące statusu podatnika podatku VAT.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA
Gł. Księgowego GOS