

Gdańsk, dnia 19.10.2020r.

ZAPROSZENIE do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

*Usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć pn. „GDAŃSK POŁUDNIE na START”
– ZP2/60/2020*

I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zajęć Gdańsk Południe naSTAR Orunia Górna – Gdańsk Południe – 12 zajęć zgodnie z projektem Inicjatywy Jednostki Pomocniczej Rady Dzielnicy Orunia Górna – Gdańsk Południe.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Projekcie umowy (załączniki nr 1 - 3 do Zaproszenia).

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

92622000-7 Usługi w zakresie organizacji imprez

III. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) prowadzenie zajęć ruchowych wg harmonogramu przedstawionego w Opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) prowadzenie listy obecności, oraz comiesięcznych ich dostarczenia do Zamawiającego,
- 3) dobór i intensywność ćwiczeń mają być dostosowane do kondycji osób biorących udział w zajęciach. Przed rozpoczęciem bloku ćwiczeń należy poinformować uczestników zajęć, że ćwiczenia mogą być wykonywane tylko w zakresie dostosowanym do własnych możliwości zdrowotnych i ruchowych.
- 4) Posiadanie OC prowadzącego zajęcia do kwoty 1000 000zł

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie z harmonogramem wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.



2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) **Kserokopia uprawnień instruktora Nordic Walking;**
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Przed podpisaniem umowy** a najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia Zamawiającemu:
 - 1) Polisy OC.
 - 2) Zaświadczenie o odbyciu kursu pierwszej pomocy.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**
 - W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
 - Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
 - W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
 - Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
 - Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
 - Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
 - Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
 - Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. **UWAGA:**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany treści Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
 - 2) odwołania Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
 - 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.



5) **do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

7. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem: **cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

8. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy	GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU
Adres	ul. Traugutta 29 80 – 221 Gdańsk
Oferta na przetarg pn.:	
	<i>Usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć pn. „GDAŃSK POŁUDNIE na START”</i>
Sygnatura sprawy: ZP2/60/2020	
	Nie otwierać przed dniem 23.10.2020 r. godz. 10.00

– Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:

- osobiście,
- mailem na adres: aktywny2020@sportgdansk.pl

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF

- bądź drogą pocztową:
Gdański Ośrodek Sportu
ul. Traugutta 29
80 – 221 Gdańsk

9. **Termin składania ofert upływa dnia 23.10.2020 r. o godz. 09.30.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

10. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**



Gdański
Ośrodek Sportu

Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.10.2020 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro**.

11. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana mailowo wszystkim uczestnikom którzy złożą swoją ofertę.

13. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

Agnieszka Halama - Kurnik

Numer telefonu: **505452176**

Adres poczty elektronicznej: **agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl**

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3 - Projekt umowy.

Z-CA DYREKTORA
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU
/-/ Janusz PODRASKA