

Umowa nr pn.:
Dostawa ubrań na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu.

- * **Część I: Koszulki na imprezy sportowe**
- * **Część II: Stroje dla ratowników wodnych**
- * **Część III: Stroje dla pracowników Centrum Ratownictwa Wodnego**
- * **Część IV: Buty plażowe**
- * **Część V: Koszulki Polo**

(postanowienia umowy zostaną dostosowane do poszczególnych części)

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2020 r. w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą w: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, REGON 000589228, reprezentowany przez:

Leszka Paszkowskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu,

Zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy DOSTAWCĄ.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: *..... zgodnie z wymogami oraz w terminach określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się, zgodnie z OPZ oraz złożoną ofertą, do dostarczenia Zamawiającemu *....., zgodnych z określonymi w „Opis przedmiotu zamówienia” informacjami oraz wymaganiami, oraz w terminach w nim opisanych.
3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia *..... do siedziby Zamawiającego wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na wyłączny koszt i ryzyko Dostawcy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ponosi Dostawca.
5. Dostawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem *....., będących przedmiotem umowy, że są one kompletne, wolne od jakichkolwiek wad i usterek oraz nie obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że nie toczy się względem nich żadne postępowanie.

§ 2

[Terminy realizacji przedmiotu umowy]

Dostawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminach określonych „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

[Prawa i obowiązki stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla której niniejsza umowa jest zawarta.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) Odbiór i sprawdzenie *....., zgodnych z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
 - 2) Zapłata umówionego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków Dostawcy należy w szczególności:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Dostawcę działalności gospodarczej, o której mowa w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
- 2) Ustalenie i uzgodnienie z Zamawiającym terminu dostawy danej partii przedmiotu umowy na minimum 2 (dwa) dni robocze przed planowaną dostawą, w sposób umożliwiający Zamawiającemu odbiór oraz sprawdzenie przedmiotu Umowy w terminach wynikających z OPZ.
- 3) Dostarczenie przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30 do siedziby Zamawiającego lub miejsce wskazane w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”.
- 4) Realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
w odniesieniu do części:
część nr 1 – Koszulki na imprezy sportowe,
część nr 2 – Stroje dla ratowników wodnych
ma zastosowanie ust. 4
4. W przypadku opóźnienia w dostawach, zagrażającego prawidłowemu przebiegowi imprez wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający zachowując roszczenie o naprawienie szkody może zlecić bez upoważnienia sądu podmiotowi trzeciemu wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Dostawcy.

§ 4

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi, Pan/Pani tel. e-mail:@sportgdansk.pl lub zastępująca go osoba.
2. Przedstawicielem Dostawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy, jest Pan/Pani: tel. e-mail: lub zastępująca ją osoba.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Łączne wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określone przez Dostawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, wynosi łącznie z podatkiem VAT: zł (słownie: złotych .../100) brutto. Wynagrodzenie uwzględnia podatek VAT wg stawki %. Kwota podatku od towarów i usług VAT będzie naliczona w fakturze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 roku poz. 178 z późn. zm.).
3. Wynagrodzenie Dostawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności należy podatek VAT, akcyzowy i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy, a także jest wynagrodzeniem maksymalnym za prawidłową realizację przedmiotu Umowy oraz ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Dostawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał nie istotne wady, które nie uniemożliwiają jego użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem, a wad nie można usunąć.

§ 6

[Zasady rozliczeń i płatności]

1. Rozliczenie finansowe wykonania przedmiotu umowy przeprowadza się na podstawie faktury VAT lub rachunku, w którym Dostawca określa elementy:
 - 1) ryczałtowa cena jednostkowa brutto, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, oraz
 - 2) faktycznej ilości dostarczonych poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy,
 - 3) stawki procentowej podatku od towarów i usług VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie, za dostarczone i odebrane ilości poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Dostawca może przesłać e-fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania nazwa skrzynki: Gdański Ośrodek Sportu, numer: PEPPOL 583 001 05 79
4. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na konto Dostawcy należną kwotę, w terminie określonym w ust. 3.
5. W razie zwłoki w zapłacie za dostarczony przedmiot umowy Dostawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Wystawiając fakturę VAT Dostawca jako nabywcę wskazuje Gminę Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803, NIP: 583-00-11-969 Gdańsk, zaś jako płatnika Gdański Ośrodek Sportu ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, REGON 000589228.
7. Dostawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i zobowiązuje się każdorazowo niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie tego statusu.
8. Zamawiający/płatnik może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.

§ 7

[Odpowiedzialność]

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Dostawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody (straty rzeczywiste i utracone korzyści) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
2. Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu, w okolicznościach określonych w ust. 2, oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń.
4. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, Dostawca ponosi odpowiedzialność jedynie w przypadku zawinionego własnego zachowania lub osób, którymi posłużył do się przy wykonywaniu umowy, Dostawca zobowiązany jest udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.
5. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Dostawcę, Dostawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - 2) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - 3) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia byłby lub zostanie zobowiązany Zamawiający,
 - 4) na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta.

§ 8

[Odbiory przedmiotu umowy]

1. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru danej partii przedmiotu umowy lub jej części, o których mowa w § 1 umowy, w przypadku gdyby były wykonane wadliwie lub niezgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia.

2. W przypadku, gdy dostarczone *.....będą posiadały wady lub były niezgodne z OPZ, Zamawiający wyznaczy Dostawcy odpowiedni termin na usunięcie stwierdzonych wad lub dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z OPZ.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2 Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie chyba, że w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 powyżej, dostarczy wyżej na własny koszt i ryzyko wymienione *..... wolne od wad lub Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z § 5 ust. 4 Umowy.

§ 9

[Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Dostawcę.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu Umowy, zgodnie z terminami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto danej partii przedmiotu umowy, określonej w Formularzu Ofertowym Dostawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia jednakże nie większą niż 20%, wartości brutto zamówienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w szczególności z powodu okoliczności wskazanych w § 11 ust. 2 Umowy, Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, jednakże nie mniej niż 2.000,00 złotych
3. Dostawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający wezwie Dostawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za każdy dzień opóźnienia.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 1 lub 2 umowy nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, jednakże nie mniej niż 2.000,00 zł.

§ 10

[Zabezpieczenie należyte wykonanej umowy]*

1. Dostawca do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonej w Formularzu Ofertowym Dostawcy, która stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, kar umownych lub innych odszkodowań na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Dostawcę.
3. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po zakończeniu usługi. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Dostawcy.

*[dotyczy tylko Część II: Stroje dla ratowników wodnych]

§ 11**[Odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia, wyłącznie w przypadku, gdy Dostawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie Dostawcy od umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, dochodzi do skutku wyłącznie w przypadku zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20 % kwoty określonej w § 5 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi do dnia odstąpienia umowy, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową.

§ 12**[Forma modyfikacji treści umowy]**

Wszelkie prawem dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13**[Cesja wierzytelności]**

Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie.

§ 14**[Sposób komunikowania się Stron]**

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia dokonywane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy będą przekazywane w formie pisemnej i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem) bądź wysyłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru bądź w formie dokumentowej (drogą elektroniczną) na podane przez Strony następujące adresy:
 - 1) Dla Zamawiającego:
Gdański Ośrodek Sportu,
80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29,
tel.,
e-mail:
 - 2) Dla Dostawcy:
.....
.....
tel.,
e-mail:
2. Sposoby doręczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy, są skuteczne, jeżeli dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia zostały doręczone a adres, w tym elektroniczny lub numery wskazane powyżej.
3. Zmiana wszystkich danych Dostawcy, o których mowa w § 15 ust. 1 Umowy, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji

nadanej na adres, w tym elektroniczny lub numery Dostawcy określone w § 15 ust. 1 Umowy lub na ostatni znany Zamawiającemu adres Dostawcy.

4. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną lub na numery Dostawcy podane w § 15 ust. 1 Umowy lub na ostatni znany adres Dostawcy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 15

[Klauzula Salvatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 16

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

§ 17

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

§18

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia .
- 2) Formularz Ofertowy Dostawcy.
- 3) Zasady wprowadzania zmian do treści umowy.

KONTRASYGNATA
Gł. Księgowego GOS

ZAMAWIAJĄCY:

Dostawca: