

Gdańsk, dnia 14.05.2020r.

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa odzieży i obuwia na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2020 roku”

– ZP2/44/2020

I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę odzieży i obuwia dla Gdańskiego Ośrodka Sportu. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Formularzu Ofertowym oraz projekcie umowy (załącznik nr 1 i 2 – 2D, 3 do Zaproszenia).

Postępowanie zostało podzielone na 5 niezależnych części.

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

18331000-8 Koszulki

III. Obowiązki Wykonawcy:

- Wszystkie obowiązki Wykonawcy zostały opisane w OPZ dla poszczególnej części zamówienia, które stanowią załączniki 2 – 2D do Zaproszenia.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. CZĘŚĆ 1 do dnia 03.07.2020 r.
2. CZĘŚĆ 2 do dnia 15.06.2020r.
3. CZĘŚĆ 3 do dnia 30.06.2020r.
4. CZĘŚĆ 4 do dnia 15.06.2020r.
5. CZĘŚĆ 5 do dnia 15.06.2020r.

V. Miejsce dostawy:

Zgodnie z zapisami w OPZ (załącznik nr 2 – 2D) dla poszczególnej Części zamówienia.

VI. Wadium



1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
CZĘŚĆ 1 - **250,00zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).
CZĘŚĆ 2 – **520,00zł** (słownie: pięćset dwadzieścia złotych 00/100)
CZĘŚĆ 3 – **70,00zł** (słownie; siedemdziesiąt złotych 00/100)
CZĘŚĆ 4 – **140,00zł** (słownie: sto czterdzieści złotych 00/100)
CZĘŚĆ 5 – **130,00zł** (słownie; sto trzydzieści złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (do upływu terminu składania ofert) lub nie zabezpieczenie oferty ustawową formą wadium spowoduje, iż oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Wadium można wnieść w formie:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109** odpowiednio z dopiskiem: „**Wadium CZĘŚĆ – ZP2/44/2020**”
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje termin wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem i **załącza oryginał** tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku kiedy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy. Po podpisaniu umowy Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy.

UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (po wyborze najkorzystniejszej oferty).

CZĘŚĆ 2 – 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie 30 dni po należytym wykonaniu umowy.

2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej Części.
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia poszczególnych Części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie pięć Części lub na dowolną Część. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzach cenowych zostaną odrzucone.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

- 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 3) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**
- W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
 - Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
 - W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
 - Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
 - Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
 - Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
 - Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
 - Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. **UWAGA:**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) zmiany treści Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
 - 2) odwołania Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
 - 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
 - 5) **do niniejszego Zaproszenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
6. **Sposób oceny ofert:**
- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
 - b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:
cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100% Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
 - c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
 - d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
 - e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**



Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy
Adres

GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU
ul. Traugutta 29
80 – 221 Gdańsk

Oferta na przetarg pn.:

„Dostawa odzieży i obuwia na potrzeby Gdańskiego Ośrodka Sportu w 2020 roku”

Sygnatura sprawy: ZP2/44/2020

Nie otwierać przed dniem 22.05.2020 r. godz. 12.00

– Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:

- osobiście,
- mailem na adres: koszulki2020@sportgdansk.pl

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF

- bądź drogą pocztową:
Gdański Ośrodek Sportu
ul. Traugutta 29
80 – 221 Gdańsk

8. **Termin składania ofert** upływa dnia **22.05.2020 r. o godz. 11.30.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

9. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.05.2020 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro..**

10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

11. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana mailowo wszystkim uczestnikom którzy złożą swoją ofertę.

12. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych



Agnieszka Halama - Kurnik

Numer telefonu:

505452176

Adres poczty elektronicznej:

agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 – 2D Opis przedmiotu zamówienia.
- 3 - Projekt umowy

Z-CA DYREKTORA
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU
/-/ Janusz PODRASKA