

UMOWA NAJMU NR

zawarta w dniu 2020 roku w Gdańsku, (dalej jako „Umowa”) pomiędzy :
Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 w imieniu której
działa Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, REGON: 00058928,
reprezentowany przez Leszka Paszkowskiego – Dyrektora
zwanym dalej Wynajmującym,

a:

....., zam. PESEL

.....(firma przedsiębiorcy)

adres

wpisana do krajowego Rejestru Sądowego przy Sądzie Rejonowym w,.....Wydział
Gospodarczy pod nr KRS..... Kapitał zakładowy

NIP, REGON

wpisanym do rejestru przedsiębiorców, pod numerem

zwanym dalej Najemcą.

§ 1.

[Oświadczenie Wynajmującego]

1. Wynajmujący oświadcza, że jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska której powierzono, w zarząd Lokal użytkowy WC ogólnodostępny w Pawilonie P-II przy Kąpielisku Morskim Molo Gdańsk Brzeźno ul. Jantarowa w Gdańsku, część działki nr 1/12, obręb 22.
2. Ponadto Wynajmujący oświadcza, że na podstawie Zarządzenia Nr 694/17 z dnia 26 kwietnia 2017 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gdańskiego Ośrodka Sportu – jednostki budżetowej Gminy Miasta Gdańsk, Prezydent Miasta Gdańska upoważnił Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu do oddania w najem Lokalu na okres do 3 lat.

§ 2.

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy - WC ogólnodostępny w Pawilonie P-II przy Kąpielisku Molo Gdańsk Brzeźno ul. Jantarowa w Gdańsku o powierzchni użytkowej 35,43 m², zwany dalej „Lokalem”.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy Lokal do używania na warunkach określonych w Umowie, w celu prowadzenia działalności określonej w ust. 3, zaś Najemca zobowiązuje się płacić umówiony czynsz oraz wykonywać inne przewidziane Umową obowiązki.
3. Lokal przeznaczony jest na toalety ogólnodostępne.
4. Najemca bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego nie może zmienić celu i sposobu użytkowania Lokalu i wyposażenia - sprzętu, ani podnajmować i oddawać w bezpłatne używanie ani zawierać innej podobnej umowy o korzystanie z Lokalu z osobą trzecią.

§ 3.

[Obowiązki Najemcy]

1. Najemca oświadcza, że jest mu znany regulamin korzystania z Kąpieliska Molo Gdańsk Brzeźno ul. Jantarowa oraz przepisy BHP i ppoż. w tym zakresie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Wynajmujący może zmienić regulamin, o czym poinformuje Najemcę niezwłocznie. Zmiana regulaminu nie stanowi zmiany Umowy.

2. Najemca we własnym zakresie opłaca:
 - a) ubezpieczenie Lokalu wraz z wyposażeniem, jak również ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 100 000,- zł. Kopię zawartej umowy ubezpieczenia Najemca obowiązany jest złożyć w siedzibie Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, Najemca jest obowiązany do utrzymywania obu umów ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy i przedkładania ich Wynajmującemu na każde żądanie, jednak nie rzadziej niż raz w roku, w terminie wygaśnięcia poprzednich umów ubezpieczenia
 - b) wyposażenie w środki higieny (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w dozownikach i środki dezynfekcyjne) wymagane przez SANEPiD,
 - c) energię elektryczną – na podstawie zawartej umowy z dostawcą. Kopię umowy należy złożyć w siedzibie Wynajmującego przed rozpoczęciem działalności,
 - d) wodę i ścieki – na podstawie zawartej umowy z dostawcą. Kopię umowy należy złożyć w siedzibie Wynajmującego przed rozpoczęciem działalności,
 - e) wywóz i utylizację odpadów – na podstawie zawartej umowy z podmiotem zajmującym się wywozem i utylizacją odpadów. Kopię umowy należy złożyć w siedzibie Wynajmującego przed rozpoczęciem działalności,
 - f) podatek od nieruchomości od wynajmowanej powierzchni użytkowej - na zasadach określonych w § 7 Umowy.
3. Najemca wykonywać będzie prace konserwacyjne, jak również bieżące remonty własnym staraniem i na własny koszt po pisemnym uzgodnieniu zakresu z Wynajmującym, bez prawa zwrotu poniesionych nakładów lub prawa do wynagrodzenia za poniesione nakłady.
4. Najemca nie może zlikwidować trwałej adaptacji Lokalu w okresie obowiązywania Umowy i po jej zakończeniu.
5. Wystrój Lokalu na potrzeby prowadzonej działalności i dodatkowe wyposażenie nie wymaga zgody Wynajmującego, o ile prowadzone prace nie ingerują w konstrukcję Lokalu.
6. Stan liczników pomiarowych spisuje się w dniu przekazania oraz odbioru Lokalu protokołem zdawczo - odbiorczym.
7. Wszelkie koszty i opłaty wynikające z tytułu zawarcia umowy najmu ponosi Najemca.
8. Najemca zabezpiecza Lokal przez cały rok we własnym zakresie, także gdy nie prowadzi działalności. Przez zabezpieczenie Lokalu strony rozumieją zabezpieczenie zewnętrzne - właściwe zamki, przestrzeganie przepisów ppoż., zamykanie Lokalu po zakończeniu pracy, odpowiedzialność za mienie i sprzęt w czasie prowadzonej działalności.
9. Najemca zobowiązany jest stosować się do działań koordynacyjnych i porządkowych Wynajmującego na terenie Kąpieliska Morskiego Moło Gdańsk Brzeźno ul. Jantarowa w Gdańsku.
10. Najemca we własnym zakresie zobowiązuje się uzyskać zgodę i pozwolenie właściwych służb i organów administracji wymaganych przy prowadzeniu działalności określonej w § 2 ust. 3 i nie pozostawać w kolizji z aktualnie obowiązującymi przepisami.
11. Najemca nie ma możliwości umieszczania reklam na Lokalu ani prowadzenia działalności reklamowej i promocyjnej. Najemca ma prawo do zamieszczenia jednego szyldu informacyjnego o własnej działalności o powierzchni do 0,7 m² w miejscu uzgodnionym uprzednio z Wynajmującym.
12. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia w Lokalu na własny koszt WC ogólnodostępnego otwartego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
13. Najemca nie ma prawa do pobierania od osób korzystających z Lokalu opłaty wyższej niż ogólnie obowiązująca wysokość opłat za korzystanie z szaletów miejskich znajdujących się na terenie miasta Gdańsk, określona Zarządzeniem Nr 859/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 25 maja 2018r.
14. Najemca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości Lokalu oraz terenu przyległego przez cały okres Umowy. W razie stwierdzenia przez Wynajmującego naruszenia tego obowiązku, Wynajmujący pisemnie upomni Najemcę i wyznaczy dodatkowy termin pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
15. Najemca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo osób korzystających z Lokalu.
16. Najemca odpowiada za wszelkie szkody na osobie i mieniu osób korzystających z Lokalu.

17. Najemca wykona własnym staraniem i na własny koszt prace remontowo-modernizacyjne, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, który jest integralną częścią Umowy.

§ 4.

[Odpowiedzialność]

1. Wynajmujący ma prawo kontroli działalności Najemcy w zakresie zgodności z postanowieniami Umowy, włącznie z prawem wejścia do Lokalu w jego obecności lub w obecności jego pracownika lub innej upoważnionej osoby. Jeżeli Wynajmujący nie zamierza wchodzić do Lokalu, Wynajmujący nie ma obowiązku informować Najemcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w przeciwnym wypadku Wynajmujący poinformuje Najemcę o zamiarze kontroli z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane jego działaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji lub w związku z realizacją Umowy wyrządzone w Lokalu, za wyjątkiem szkód będących skutkiem normalnego zużycia rzeczy. Wysokość ewentualnej szkody oszacowana będzie przez przedstawicieli obu Stron, a w przypadku nie wyznaczenia przedstawiciela przez Najemcę, przez przedstawiciela Wynajmującego.
3. Wynajmujący nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku niezgodnego z przeznaczeniem przygotowania lub używania Lokalu.
4. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Wynajmującemu w związku z wykonywaniem Umowy przez Najemcę, Najemca zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia Wynajmującemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów;
 - b) pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej;
 - c) na wezwanie Wynajmującego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpienia do toczącego się postępowania w miejsce Wynajmującego;
 - d) zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia byłby zobowiązany Wynajmujący, jeżeli obowiązek zapłaty przez Wynajmującego podanych wyżej należności powstał wskutek wyrządzenia przez Najemcę szkody w związku z niezachowaniem przez Najemcę należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.

§ 5.

[Czas Trwania Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 2020 roku do dnia 2023 roku.**
2. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Najemca zwróci Lokal w stanie nie pogorszonym niż przed wynajęciem z tym zastrzeżeniem, że Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Lokalu, będące następstwem prawidłowego użytkowania lub pokryje koszty doprowadzenia go do tego stanu przez Wynajmującego.
3. Wydanie i zwrot Lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron. Na wypadek nieobecności upoważnionego na piśmie przedstawiciela Najemcy przy podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, Najemca upoważnia Wynajmującego do sporządzenia i podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych w jego imieniu.

§ 6.

[Czynsz najmu]

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu na konto Pekao SA Nr 70124012681111001038603968 czynsz według wylicytowanej stawki zł x **35,43 m² wynajmowanej powierzchni lokalu** = zł netto (słownie:) **powiększony o podatek VAT zgodnie**

z obowiązującymi przepisami, miesięcznie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktur VAT przez Wynajmującego. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy przez Wynajmującego.

2. Czynsz najmu może zostać podwyższony zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005r. oraz Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu czynszu najmu naliczane zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Wadium wniesione przed przetargiem zostanie zaliczone na poczet czynszu najmu.
5. Ustala się, że sprzedawcą świadczenia umownego jest Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, a wystawcą faktury VAT w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku podatku od towarów i usług jest Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.

§ 7.

[Podatek od nieruchomości]

Najemcę obciążają wszelkie podatki związane z eksploatacją przedmiotu najmu, w tym podatek od nieruchomości płatny w Wydziale Budżetu Miasta i Podatków Urzędu Miejskiego w Gdańsku na podstawie deklaracji podatkowej, którą należy złożyć niezwłocznie po zawarciu Umowy.

§ 8.

[Kary umowne]

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary umowne, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków Umowy, w szczególności:
 - a) za niedostarczenie w wyznaczonych terminach dokumentacji określonej w § 3, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za każdy stwierdzony przypadek nieczynnej toalety, w wysokości trzykrotnej dziennej stawki najmu.
 - c) Za każdy stwierdzony przypadek nieutrzymywania pomieszczeń w czystości, w wysokości 100,00 zł.
 - d) Za każdy pozostały stwierdzony przypadek niewywiązywania się z postanowień Umowy, w wysokości dwukrotnej dziennej stawki najmu.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§ 9.

[Rozwiązanie Umowy]

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za obopólną zgodą Stron.
2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym przez każdą ze Stron w wyniku naruszenia jej istotnych postanowień, w szczególności niezapłacenia w terminie czynszu najmu lub innych opłat za dwa pełne okresy płatności lub w przypadku naruszenia przez Najemcę postanowień § 3. ust. 2 lit. a) – f), § 10. ust. 3 lub 4 Umowy.
3. W związku z rozwiązaniem Umowy przez Wynajmującego w sposób opisany w ust. 2 powyżej Najemcy nie przysługuje jakiejkolwiek odszkodowanie.
4. W przypadku niezapłacenia przez Najemcę w terminie czynszu najmu lub innych opłat za dwa pełne okresy płatności, Wynajmujący uprzedzi Najemcę o zamiarze rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym wyznaczając mu dodatkowy termin miesięczny do zapłaty zaległego czynszu.
5. Rozwiązanie Umowy w tym trybie określonym w ust. 1, 2, 3 lub 4, nie zwalnia Najemcy od obowiązku zapłacenia Wynajmującemu wszystkich należności, wynikających z Umowy, powstałych do dnia rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Zwrot Lokalu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. W wypadku opóźnienia z wydaniem Wynajmującemu Lokalu, Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczne wynagrodzenie za korzystanie z Lokalu w wysokości 100% czynszu

za ostatni miesiąc trwania Umowy oraz ponosić będzie opłaty, o których mowa w § 3. ust. 2 lit. b) – f) Umowy.

7. W przypadku, gdy okres bezumownego korzystania z Lokalu będzie krótszy niż miesiąc, Najemca będzie płacił Wynajmującemu wynagrodzenie, o których mowa w ust. 6 powyżej, w stosunku proporcjonalnym do okresu bezumownego korzystania z Lokalu.

§ 10.

[Zabezpieczenie wykonania Umowy]

1. Najemca oświadcza, że przed zawarciem Umowy złożył Wynajmującemu prawdziwe oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z jego majątku, w tym również, że nie ma zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych.
2. Najemca przed zawarciem Umowy złożył kaucję zabezpieczającą płatności zobowiązań finansowych Najemcy wobec Wynajmującego w wysokości zł (słownie:), tj. wysokości równej wartości dwumiesięcznych opłat za najem Lokalu (czynsz brutto) wynikających z Umowy i powstałych w okresie trwania najmu, do wyboru Najemcy w formie:
 - a) środków finansowych zdeponowanych na rachunku bankowym w banku Pekao SA Nr 46124012681111001038604109, lub
 - b) gwarancji bankowej bądź ubezpieczenioweji przeniesieniem na Wynajmującego prawa wyłącznego dysponowania tak ustalonym zabezpieczeniem.
3. Najemca w terminie 14 dni od zawarcia Umowy złoży zabezpieczenie gwarancyjnego kosztów opróżnienia Lokalu do wyboru w formie:
 - a) weksla *in blanco* poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaną deklaracją wekslową określającą sposób wypełnienia weksla, trybu i warunków domagania się zapłaty z weksla,
 - b) aktu notarialnego sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się on dobrowolnej egzekucji w przypadku nie wywiązania się wobec Wynajmującego ze zobowiązań finansowych wynikających z umowy (art. 777 § 1 pkt 5 KPC) do kwoty zł (słownie:), tj. trzykrotność czynszu brutto określonego w § 6 ust. 1 przy czym Wynajmujący będzie mógł wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności temu tytułowi w ciągu roku od dnia zwrotu Lokalu.
4. Najemca w terminie 14 dni od zawarcia Umowy złoży Wynajmującemu zabezpieczenie opuszczenia i opróżnienia Lokalu w formie aktu notarialnego, sporządzonego na koszt Najemcy, w którym podda się ona dobrowolnie egzekucji obejmującej obowiązek wydania Lokalu w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, nie później niż do daty zakończenia umowy + 7 dni, w przypadku jego nie opuszczenia i nie opróżnienia po rozwiązaniu umowy najmu (art. 777 § 1 pkt 4 KPC).
5. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 2. i 3. zostaną uruchomione przez Wynajmującego, gdy zadłużenie Najemcy z tytułu najmu Lokalu przekroczy sumę złożonych kaucji, o których mowa w punkcie 2. i będzie pokrywać roszczenia Wynajmującego z tytułu niezapłaconego czynszu i opłat eksploatacyjnych, poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji oraz opróżnienia Lokalu i wydania Lokalu.
6. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 3. litera b) i w ust. 4. mogą zostać ustanowione w jednym akcie notarialnym.

§ 11.

[Klauzula salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy

w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 12. **[Postanowienia końcowe]**

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w sprawie wykonania Umowy są odpowiednio:
 - 1) ze strony Wynajmującego: Łukasz Iwański, numer telefonu: 517-806-588
e-mail: biuro@sportgdansk.pl
 - 2) ze strony Najemcy: numer telefonu.....
e-mail:Zmiana wyżej wskazanych danych wymaga informacji przesłanej drugiej stronie w formie pisemnej.
5. Wszelkie uwagi i prośby pomiędzy Wynajmującym a Najemcą należy składać w formie pisemnej lub mailowej.
6. Oświadczenie woli, o którym mowa w § 12 ust. 4 złożone faxem lub mailem, jest skuteczne tylko wtedy, gdy druga Strona potwierdzi jego otrzymanie, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili jego złożenia. Postanowienie to nie dotyczy informacji o zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Najemca ma obowiązek poinformować Wynajmującego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w Umowie lub ostatni adres, o którego zmianie poinformował Najemca.
8. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

NAJEMCA :

WYNAJMUJĄCY :

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Zakres prac remontowo – modernizacyjnych