

CZĘŚĆ 4**UMOWA Nr...../2020**

Zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969 w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, reprezentowaną przez:
Leszka Paszkowskiego – Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Sportu –
zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**
a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

§ 1**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę:

1. Wykonanie przeglądu okresowego, konserwacja wentylatorów dachowych zainstalowanych w obiektach Gdańskiego Ośrodka Sportu.
2. Zakres czynności i wykaz urządzeń zawiera Załącznik nr 1.
3. Miejsce - adres zamontowanych urządzeń:
 - a. Pływalnia kryta-Gdańsk Orunia, ul. Smoleńska 6/8
 - b. Pływalnia kryta-Gdańsk Stogi, ul. Stryjewskiego 28.
 - c. Pływalnia kryta-Gdańsk Osowa, ul. Siedleckiego 14.
4. Terminy realizacji przeglądów:
 - a. **Przeglądy należy wykonać 1 raz w roku :**
w miesiącu czerwcu w latach 2020-2022 r.(przez okres 3 lat).

§ 2**Czas trwania Umowy**

Niniejsza Umowa obowiązuje:

od dnia podpisania.....2020 r.
do dnia2022 r.

§ 3**Zakres Umowy**

1. Przeprowadzenie czynności konserwacyjnych niezbędnych dla zapewnienia sprawności technicznej urządzeń
2. Sporządzanie protokołów z przeglądu i konserwacji, opinią i wnioskami dla Zamawiającego o stanie technicznym zainstalowanych urządzeń.

§ 4**Sposób kontaktowania się Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby:

- a. Kierownik obiektu Pływalni krytej ,Gdańsk Orunia ,ul. Smoleńska 6/8
Pan.....tel.....e-mail:.....
- b. Kierownik obiektu Pływalni krytej ,Gdańsk Stogi, ul .Stryjewskiego 28
Pan.....tel.....e-mail:.....
- c. Kierownik obiektu Pływalni krytej ,Gdańsk Osowa, ul. Siedleckiego 14
Pani.....tel.....e-mail.....

c. Koordynator GOS,.....tel.....e-mail:.....

Kontakt w dni robocze w godzinach – 7:30÷15:30.

2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

Pan/Pani.....

telefon

e-mail

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Realizowanie niniejszej Umowy z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego,
2. Wykonywanie przeglądów i konserwacji w terminach określonych w § 1, ust. 4 pkt a
3. Uzgadnianie z Zamawiającym terminów przeglądów urządzeń na poszczególnych obiektach.
4. Zapewnienie do wykonania zadań wykwalifikowanej kadry z odpowiednimi uprawnieniami.
5. Przedłożenie Zamawiającemu po wykonaniu przeglądu i konserwacji protokołu z wykonanych czynności podpisanego przez uprawnione osoby ze wskazaniem niezbędnych numerów posiadanych uprawnień.
6. Utrzymywanie w miejscu prowadzonych prac ładu i porządku oraz przestrzegania zasad BHP i ppoż.
7. Informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania usługi określonej w § 1 Umowy. Wykonawca musi posiadać osoby, które będą posiadały świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji i dozoru „E” i „D” GRUPA 1.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zapewnienie Wykonawcy dostępu do urządzeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem Umowy.
2. Udostępnienie posiadanej dokumentacji techniczno – ruchowej (DTR) i eksploatacyjnej.
3. Terminowa zapłata należnego wynagrodzenia po dostarczeniu prawidłowej faktury VAT z załączonym protokołem z przeglądu podpisanym przez użytkownika obiektu.

§ 7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie umowne ustala się na kwotę:
 - 1) Kwota **netto** (wg oferty): zł.
 - 2) Podatek **VAT** (23%): zł.
 - 3) Kwota **brutto**: zł.
 (słownie:)
2. Powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z przeglądem i konserwacją.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy płacone będzie w częściach, za wykonane przeglądy, na podstawie cen określonych w formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do oferty. (po wykonaniu przeglądu i dostarczeniu protokołu),
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia są podpisane protokoły z czynności przeglądu i konserwacji oraz faktura Wykonawcy wystawiona po wykonaniu usługi. Wykonawca może przesłać e-fakturę za pośrednictwem Platformy Elektrycznego Fakturowania, nazwa skrzynki Gdański Ośrodek Sportu numer PEPPOL 583 01 05 79
5. Jako obowiązującą formę płatności strony ustalają przelew z konta Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrąceń z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
7. Ustala się, że nabywcą świadczenia umownego jest Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, a odbiorcą faktury VAT i płatnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług jest Gdański Ośrodek Sportu,

ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonane usługi Wykonawcy będą się należały odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8

Zakres odpowiedzialności za szkody

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie urządzeń wynikające z:
 - 1) fizycznego zużycia,
 - 2) zalania, pożaru i innych przyczyn zewnętrznych,
 - 3) zmian napięcia zasilającego 230 V poza dopuszczalne normy.
2. W przypadku pojawienia się niesprawności urządzeń w wyniku błędów przy wykonywaniu Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego i bezpłatnego dokonania ich naprawy.
3. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wartość kary umownej nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7.
5. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, przewyższających zastrzeżone kary umowne, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Za jednostronne odstąpienie od Umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w §7.
7. Strony umowy wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania Umowy), której działanie uniemożliwiło wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust.1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy, w części, która na dzień rozwiązania Umowy nie została zrealizowana, odpowiednio:
 - 1) Od dnia powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania upadłościowego lub naprawczego wobec Wykonawcy.
 - 2) Od dnia powzięcia wiadomości o ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenia go z rejestru.
 - 3) Od dnia powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
 - 4) Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca nie przystąpił do świadczenia Usługi lub zaprzestał jej świadczenia.
2. Niezależnie od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1 powyżej, rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za obopólną zgodą stron bądź na żądanie jednej ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Rozwiązanie Umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11

Klauzula salwatoryjna

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksy Cywilnego, a spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie domniemaniem prawidłowego doręczenia pism na adres wskazany w niniejszej Umowie lub ostatni adres, o którego zmianie poinformował Wykonawca.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki:
załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY