

Gdańsk, dnia 11.03.2020r.

## ZAPROSZENIE do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

***„Dostawa kosmetyczek wyprodukowanych w ramach procesu powtórnego przetworzenia  
zużytych banerów reklamowych dla Gdańskiego Ośrodka Sportu”***

**– ZP2/30/2020**

### **I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje dostawę 3 300 sztuk kosmetyczek wyprodukowanych w ramach procesu powtórnego przetworzenia zużytych banerów reklamowych. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, Opisie przedmiotu zamówienia, Projekcie umowy (załącznik nr 1 – 3 do Zaproszenia).

### **II. Obowiązki Wykonawcy:**

- Wykonawca zapewni bezpłatny transport i rozładunek towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, po uprzednim minimum dwudniowym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru towaru.
- W przypadku stwierdzenia wad produkcyjnych dostarczonego towaru, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o ujawnieniu wady. W tym przypadku Wykonawca wymieni towar na nowy, wolny od wad, w terminie 2. dni od daty powiadomienia. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego towaru. Koszt dostawy towaru nowego, wolnego od wad poniesie Wykonawca.
- Zamawiający wymaga, aby kosmetyczki były zapakowane w kartony. Kartony opisane „Kosmetyczka maraton” oraz numer kartonu/ łączna ilość kartonów. Np.: Kosmetyczka Maraton 2/10.
- Nie dopuszcza się, aby każda kosmetyczka była zapakowana w osobną folię lub worek foliowy.
- W przypadku, gdy dostarczony towar (w części lub w całości) nie będzie odpowiadał opisowi określone w Formularzu ofertowym – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy na swój koszt.
- Do czasu odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą papieru ponosi Wykonawca.



- Zamawiający wymaga, aby dostarczony przez Wykonawcę towar był:
  - a) nowy;
  - b) pozbawiony wad fizycznych i prawnych oraz nie noszący śladów ich wcześniejszego używania lub uszkodzenia;
  - c) gatunku „I”;
- Wykonawca prześle do Zamawiającego zdjęcie wykonanego pierwszego produktu, przed rozpoczęciem dalszej całkowitej produkcji, celem akceptacji
- Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia towaru wraz z prawidłowo wystawioną fakturą, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

### III. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 500,00 zł** ( słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. **Niewniesienie wadium w wymaganym terminie** (do upływu terminu składania ofert) lub nie zabezpieczenie oferty ustawową formą wadium spowoduje, iż oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Wadium należy wnieść w pieniądzu.
4. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109** odpowiednio z dopiskiem: „**Wadium – ZP2/30/2020**”
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje termin wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku kiedy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy. Po podpisaniu umowy Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy.

*UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.*

### IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Do dnia 31.07.2020r.

### V. Miejsce dostawy:

Gdański Ośrodek Sportu  
ul. Lecha Kaczyńskiego 13  
80 – 373 Gdańsk

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.



3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
- 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**

- W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaprośzeniu oraz załącznikach do niego.
- Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
- W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego Zaprośzenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

6. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem: **cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.



e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU</b>
<b>Adres</b>	<b>ul. Traugutta 29</b> <b>80 – 221 Gdańsk</b>
<b>Oferta na przetarg pn.:</b>	
	<b><i>„Dostawa kosmetyczek wyprodukowanych w ramach procesu powtórnego przetworzenia zużytych banerów reklamowych dla Gdańskiego Ośrodka Sportu”</i></b>
<b>Sygnatura sprawy: ZP2/30/2020</b>	
	<b>Nie otwierać przed dniem 19.03.2020 r. godz. 12.00</b>

– Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:

- osobiście,

- mailem na adres: [kosmetyczki2020@sportgdansk.pl](mailto:kosmetyczki2020@sportgdansk.pl)

**W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF**

- bądź drogą pocztową:

Gdański Ośrodek Sportu

ul. Traugutta 29

80 – 221 Gdańsk

8. **Termin składania ofert** upływa dnia **19.03.2020 r. o godz. 11.30.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

9. **Miejsce i termin otwarcia** ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.03.2020 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro.**

10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.



Gdański  
Ośrodek Sportu

11. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia do 30 tys. euro – postępowania rozstrzygnięte”.

## 12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

**Agnieszka Halama - Kurnik**

Numer telefonu:

**505452176**

Adres poczty elektronicznej:

**przetargi@sportgdansk.pl**

### Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3 - Projekt umowy
- 4 – Projekt graficzny

DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU  
/-/ Leszek PASZKOWSKI