



Gdańsk, dnia 03.03.2020r.

Nr postępowania ZP2/27/2020

Pismo nr 1

## **ZAPROSZENIE do złożenia propozycji ofertowej**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

***„Sukcesywna dostawa środków czystości i higieny oraz akcesoriów porządkowych dla Gdańskiego Ośrodka Sportu.”***

**– ZP2/27/2020**

### **I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę środków czystości i higieny oraz akcesoriów porządkowych dla Gdańskiego Ośrodka Sportu. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym, Formularzu Ofertowym i Projekcie umowy (załącznik nr 1,2 i 3 do Zaproszenia).

### **II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:**

<b>18930000-7</b>	–	Worki i torby
<b>19640000-4</b>	–	Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu
<b>33711900-6</b>	–	Mydło
<b>33741100-7</b>	–	Środek do mycia rąk
<b>39224320-7</b>	–	Gąbki
<b>39525100-9</b>	–	Ściereczki do kurzu
<b>39525800-6</b>	–	Ściereczki do czyszczenia
<b>39813000-4</b>	–	Pasty i proszki czyszczące
<b>39831200-8</b>	–	Detergenty
<b>39831240-0</b>	–	Preparaty czyszczące
<b>39831250-3</b>	–	Roztwory myjące



### III. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i rozładować towar w miejsce wskazane przez odbiorcę na terenie Gdańskiego Ośrodka Sportu ul. Zielonogórska 4 80 - 812 Gdańsk.
- Dostawy winne być realizowane w godzinach od 8.00 do 14.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
- Asortyment dostarczony przez Wykonawcę musi posiadać **okres przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy** od dnia przyjęcia przez Zamawiającego.
- Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i uzupełnić towar na swój koszt w terminie obowiązywania umowy.
- Wraz z dostawą towaru Wykonawca jest zobowiązany przedstawić informację o okresie przydatności do użycia danego produktu, jeśli nie będzie to wynikało z dostarczonych dokumentów lub opakowania.
- Zamawiający wymaga, aby wymienione produkty były dostarczone **w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach producenta**, na których powinny być widoczne informacje dotyczące produkcji, terminu przydatności do użycia oraz parametrów technicznych.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były oznaczone zgodnie z danymi określonymi w Formularzu cenowym W przypadku braku takiego oznaczenia, Wykonawca przy dostawie towaru, zobowiązany jest przedstawić odpowiednią dokumentację (w języku polskim) potwierdzającą, że dostarczony asortyment spełnia wymagania Zamawiającego. Towar, którego identyfikacja nie będzie możliwa, nie zostanie przyjęty.
- W przypadku, gdy dostarczony towar (w części lub całości) nie będzie odpowiadał opisowi określoneemu w Zaproszeniu (Formularz cenowy) – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy na swój koszt.
- Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia towaru, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia.
- Do czasu odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą środków czystości ponosi Wykonawca.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
- W przypadku uszkodzenia infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, dróg – Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałych szkód i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt.
- Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości w rejonie wykonywania rozładunku. Za wszelkie zdarzenia powstałe w wyniku nie przestrzegania tych zobowiązań konsekwencje ponosi Wykonawca dostawy wraz z odpowiedzialnością materialną.
- Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:
  - a) numer umowy, której dotyczy faktura,



b) nazwę produktu zgodną z dostarczonym asortymentem.

#### IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy środków czystości i higieny oraz akcesoriów porządkowych sukcesywnie, od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.
2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy sukcesywną dostawę środków czystości i higieny oraz akcesoriów porządkowych za pośrednictwem zlecenia wysłanego na podany w umowie adres e mail.
3. Maksymalny czas realizacji zamówienia nie może przekroczyć 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego od dnia otrzymania zlecenia.

#### V. Miejsce dostawy:

Gdański Ośrodek Sportu  
ul. Zielonogórska 4  
80 – 812 Gdańsk

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
  - 2) **Formularz cenowy** – Załącznik nr 2 do Zaproszenia;
  - 3) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
  - 4) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**
  - W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu i Formularzach cenowych.
  - Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w Formularzu cenowym (*załącznik nr 2 do Zaproszenia*), a następnie wskazać ją w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do Zaproszenia*).
  - W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
  - Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
  - Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
    - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;



- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
  - Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
  - Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego Zaprośzenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

6. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:  
**cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU</b>
<b>Adres</b>	<b>ul. Traugutta 29</b> <b>80 – 221 Gdańsk</b>
<b>Oferta na przetarg pn.:</b>	
	<b><i>„Sukcesywna dostawa środków czystości i higieny oraz akcesoriów porządkowych dla Gdańskiego Ośrodka Sportu.”</i></b>
<b>Sygnatura sprawy: ZP2/27/2020</b>	
	<b>Nie otwierać przed dniem 10.03.2020 r. godz. 12.00</b>

- Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:
  - osobiście,
  - mailem na adres: [strodki czystosci2020@sportgdansk.pl](mailto:strodki czystosci2020@sportgdansk.pl)
  - drogą pocztową:  
Gdański Ośrodek Sportu  
ul. Traugutta 29



80 – 221 Gdańsk

8. **Termin składania ofert** upływa dnia **10.03.2020 r. o godz. 11.30.**  
Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.  
Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
9. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**  
Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.03.2020 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro..**
10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**  
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
11. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do wszystkich Wykonawców drogą mailową
12. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**  
Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych  
**Agnieszka Halama - Kurnik**  
Numer telefonu: **505452176**  
Adres poczty elektronicznej: **agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl**

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - Formularz cenowy.
- 3 - Projekt Umowy.

DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU  
/-/ Leszek PASZKOWSKI