



Egz. Nr 1

Gdańsk, dnia 19.02.2020r.

## **ZAPROSZENIE** **do złożenia propozycji ofertowej**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

***Wynajem sprzętu oraz usługa logistyczna podczas imprez organizowanych  
przez Gdański Ośrodek Sportu w roku 2020.***

**– ZP2/18/2020**

**I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sprzętu oraz usługa logistyczna podczas imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu w roku 2020.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Projekcie umowy (załączniki nr 1 – 3, 2.1. – 2.6 do Zaproszenia).

ZAMÓWIENIE UDZIELANE JEST W CAŁOŚCI.

**II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:**

**92622000-7** Usługi w zakresie organizacji imprez

**III. Posiadanie wiedzy i doświadczenia przez Wykonawcę:**

Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia, które będzie potwierdzało, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 usługi polegające na obsłudze logistycznej imprez, których trasy posiadały dystans nie krótszy niż 42km oraz uczestniczyło nie mniej niż 1500 osób na każdej z imprez (załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia).

**UWAGA!**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w oświadczeniu usług u wskazanych Wykonawców.



**IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** zgodnie z harmonogramem wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia dla każdej części, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
  - 2) **Oświadczenie** Wykonawcy o doświadczeniu w realizacji usług polegających na obsłudze logistycznej imprez – Załącznik nr 4 do Zaproszenia;
  - 3) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
  - 4) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**
  - W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
  - Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
  - W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
  - Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
  - Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
    - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
    - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
  - Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
  - Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
  - Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. **UWAGA:**  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany treści Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
  - 2) odwołania Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
  - 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.



- 5) **do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
6. **Sposób oceny ofert:**
- Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
  - Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem: **cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
  - Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
  - Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
  - Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**  
Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU</b>
<b>Adres</b>	<b>ul. Traugutta 29</b> <b>80 – 221 Gdańsk</b>
<b>Oferta na przetarg pn.:</b>	
	<b><i>Wynajem sprzętu oraz usługa logistyczna podczas imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu w roku 2020.</i></b>
<b>Sygnatura sprawy: ZP2/18/2020</b>	
	<b>Nie otwierać przed dniem 25.02.2020 godz. 10.00</b>

- Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:
- osobiście,
  - mailem na adres: [wynajemsprzetu2020@sportgdansk.pl](mailto:wynajemsprzetu2020@sportgdansk.pl)  
**W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF**
  - bądź drogą pocztową:  
Gdański Ośrodek Sportu  
ul. Traugutta 29  
80 – 221 Gdańsk
8. **Termin składania ofert** upływa dnia **25.02.2020 r. o godz. 09.30.**  
Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.  
Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
9. **Miejsce i termin otwarcia** ofert:  
Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.02.2020 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro.**



10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

11. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia do 30 tys. euro – postępowania rozstrzygnięte”.

12. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

**Agnieszka Halama - Kurnik**

Numer telefonu: **505452176**

Adres poczty elektronicznej: **agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl**

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 2/1-2/6 Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia
- 3 - Projekt umowy.
- 4 - Oświadczenie o doświadczeniu Wykonawcy

DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU  
/-/ Leszek PASZKOWSKI