

**ZAPROSZENIE**  
**do złożenia propozycji ofertowej**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

*„Usługa polegająca na rekrutowaniu, przeszkoleniu i przygotowaniu wolontariuszy na imprezy organizowane przez Gdański Ośrodek Sportu w 2020 roku”*

**– ZP2/17/2020**

**I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje rekrutowanie, przeszkolenie i przygotowanie wolontariuszy na imprezy organizowane przez Gos w 2020r.: 6.Gdańsk Maraton, Triathlon Gdańsk, 58. Bieg Westerplatte. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, OPZ i Projekcie umowy (załącznik nr 1 - 3 do Zaproszenia).

**II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:**

92622000-7 Usługi w zakresie organizacji imprez

**III. Obowiązki Wykonawcy:**

- Wykonawca jest podmiotem, który jest uprawniony do zawierania porozumień wolontariackich zgodnie z zapisami ustawy o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie.
- Wykonawca zawrze we własnym zakresie porozumienie z Wolontariuszami.
- Wykonawca zapewni we własnym zakresie:
  - a) Przejazdy dla Wolontariuszy w dniach działań,
  - b) ubezpieczenie Wolontariuszy,
  - c) koszulki dla Wolontariuszy ,
  - d) wyżywienie i wodę dla Wolontariuszy,
  - e) certyfikaty dla Wolontariuszy,



#### IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z OPZ (załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

#### V. Miejsce świadczenia usługi:

Zgodnie z OPZ (załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu** – Załącznik nr 4 do Zaprośzenia;
  - 3) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
  - 4) **Pelnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wykonawca celem spełnienia warunku posiadania doświadczenia załączy do oferty wypełniony Załącznik nr 4.  
**Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w oświadczeniu usług.**
5. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**
  - W zaofertowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaprośzeniu oraz załącznikach do niego.
  - Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
  - W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
  - Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
  - Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
    - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
    - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
  - Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.



- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego Zaprośzenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

7. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem: **cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

8. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy

**GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU**

Adres

**ul. Traugutta 29**

**80 – 221 Gdańsk**

Oferta na przetarg pn.:

***„Usługa polegająca na rekrutowaniu, przeszkoleniu i przygotowaniu wolontariuszy na imprezy organizowane przez Gdański Ośrodek Sportu w 2020 roku”***

Sygnatura sprawy: ZP2/17/2020

**Nie otwierać przed dniem 03.03.2020 r. godz. 11.00**

- Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:

- osobiście,
- mailem na adres: [wolontariat2020@sportgdansk.pl](mailto:wolontariat2020@sportgdansk.pl)

**W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF**



- bądź drogą pocztową:  
Gdański Ośrodek Sportu  
ul. Traugutta 29  
80 – 221 Gdańsk
9. **Termin składania ofert** upływa dnia **03.03.2020 r. o godz. 10.30.**  
Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwać i czytelna techniką.  
Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
10. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**  
Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.03.2020 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro.**
11. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**  
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
12. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „*Zamówienia do 30 tys. euro – postępowania rozstrzygnięte*”.
13. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**  
Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych  
**Agnieszka Halama - Kurnik**  
Numer telefonu: **505452176**  
Adres poczty elektronicznej: **przetargi@sportgdansk.pl**

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - OPZ.
- 3 - Projekt umowy.
- 4 - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu

DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU  
/-/ Leszek PASZKOWSKI