

Gdańsk, dnia 13.12.2019r.

Wszyscy zainteresowani
(strona internetowa Zamawiającego)

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

*„Usługa wymiany, czyszczenia i najmu mat wejściowych
dla Gdańskiego Ośrodka Sportu”*

– **ZP2/81/2019**

I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje najem oraz serwis mat wejściowych w obiektach administrowanych przez Gdański Ośrodek Sportu.

Maty wejściowe wewnętrzne mają zabezpieczać strefy wejściowe do budynków Gdańskie Ośrodka Sportu (biura, szatnie) przed wnoszeniem błota i brudu na obuwiu.

Powierzchnia mat powinna pochłaniać i zatrzymywać zanieczyszczenia (piasek, błoto, wodę itp.)

Maty powinny być w kolorze ciemno szarym, czarnym lub granatowym, wykonane z mikrowłókien (szybkoschnących).

Dwa rozmiary mat: 85x150 oraz 115x200.

Spód maty wykonany z antypoślizgowej gumy zapobiegającej przesuwaniu się maty oraz odprowadzający wilgoć i wodę zapewniający przyczepność do podłoża.

Wykonawca jest zobowiązany do zebrania mat z każdego miejsca rozłożenia i wyłożenia czystych mat wg ustalonego harmonogramu

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, Harmonogramach oraz Projekcie umowy (załączniki nr 1, 5, 6 do Zaprośzenia).

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

98.31.00.00	Usługi prania i czyszczenia na sucho
39.53.20.00	Maty
98.31.21.00	Usługa impregnowania wyrobów włókienniczych

III. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca będzie dokonywał wymiany mat wejściowych na obiektach GOS zgodnie z Harmonogramem w roku 2020, 2021 i 2022.

IV. Obowiązki Zamawiającego:

- Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. do 31.12.2022r.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) **Formularze cenowe** – Załącznik nr 2, 2a i 2b;
 - 3) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
 - 4) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**
 - W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
 - Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzach cenowych a następnie przenieść do Formularza ofertowego.
 - W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
 - Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
 - Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;



- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

6. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem: **cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy
Adres

GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU
ul. Traugutta 29
80 – 221 Gdańsk

Oferta na przetarg pn.:

***„Usługa wymiany, czyszczenia i najmu mat wejściowych
dla Gdańskiego Ośrodka Sportu”***

Sygnatura sprawy: ZP2/81/2019

Nie otwierać przed dniem 18.12.2019 r. godz. 11.00

- Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:
 - osobiście,
 - mailem na adres: maty2019@sportgdansk.pl**W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF**



- bądź drogą pocztową:
Gdański Ośrodek Sportu
ul. Traugutta 29
80 – 803 Gdańsk
8. **Termin składania ofert** upływa dnia **18.12.2019 r. o godz. 10.30**.
Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwać i czytelna techniką.
Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
9. **Miejsce i termin otwarcia** ofert:
Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.12.2019 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro..**
10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
11. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia do 30 tys. euro „*Postępowania rozstrzygnięte*”.
12. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**
Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych
Agnieszka Halama - Kurnik
Numer telefonu: **505452176**
Adres poczty elektronicznej: **agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl**

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - 4 - Formularze cenowe.
- 5 – Projekt Umowy.
- 6 - Harmonogramy.

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU
/-/ Leszek PASZKOWSKI