

UMOWA nr

Zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu pomiędzy Stronami:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdański, NIP 583-00-11-969, w imieniu której działa **Gdański Ośrodek Sportu** z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, REGON 000589228, reprezentowany przez: Leszka Paszkowskiego – Dyrektora

zwaną dalej „**ZAMAWIAJACYM**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

łącznie zwanymi „Stronami” lub osobno „Stroną”,

zawarta została Umowa następującej treści :

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę najmu wraz z wykonywaniem systematycznej i udokumentowanej wymiany mat wejściowych zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowe dane dotyczące najmu i serwisu mat wejściowych (miejsca dostaw, rodzaj i rozmiar mat, częstotliwość wymian, ilość mat, okres trwania usługi) określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rezygnacji z części przedmiotu Umowy w przypadku zmiany zarządcy obiektu w którym świadczony jest przedmiot Umowy o czym poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Dowodem każdorazowo wykonanej usługi polegającej na wyłożeniu mat jest dokument podpisany przez Zamawiającego lub osoby upoważnionej.

§ 2

Umowę zawier się na czas określony od dnia podpisania Umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2022r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne obliczone na podstawie stawki tygodniowej (m. in. W oparciu o Harmonogram, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy) oraz ceny jednostkowej za konkretną usługę określoną w ofercie Wykonawcy nr z dnia stanowiącej załącznik nr do niniejszej Umowy.
2. Do wymienionych w załączniku nr do Umowy cen netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykazane ceny zawierają wszystkie koszty realizacji usługi tj. w szczególności najem, koszty dojazdu, czyszczenie mat, jak również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu jej wykonania.
4. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizowanie przedmiotu Umowy, w zakresie określonym Harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, wynosi zgodnie z ofertązł brutto, w tym:
ROK 2020 -zł brutto
ROK 2021 -zł brutto
ROK 2022 -zł brutto
5. W przypadku przekroczenia w trakcie trwania Umowy kwoty wskazanej w ust. 6 powyżej, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

§ 4*

**zapisy umowy zostaną dostosowane odpowiednio do sytuacji*

1. Podstawą do dokonania zapłaty będzie faktura VAT wystawiona prawidłowo przez Wykonawcę za dany miesiąc, po jego zakończeniu, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który faktura VAT została wystawiona*
lub

Podstawą do dokonania zapłaty będzie faktura VAT wystawiona prawidłowo przez Wykonawcę po upływie 4 tygodni, od rozpoczęcia usługi. Pozostałe faktury będą wystawiane co 4 tygodnie.*

2. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT zgodnie z poniższym:

Nabywca: **Gmina Miasta Gdańska, 80 – 803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 5830011969 Odbiorca:** Gdański Ośrodek Sportu w Gdańsku, 80 – 221 Gdańsk, ul. Traugutta 29,

Adres wysyłania faktur: Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80 – 221 Gdańsk.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w ustawowej wysokości za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż nie zawiesił, ani nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia w rachunku Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności gdy Wykonawca dokonuje wymiany mat niezgodnie z treścią Umowy.

§ 6

1. W przypadku nie dokonania wymiany mat, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, w terminach określonych w Harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto tej części zamówienia, która dotyczy danego miejsca wymiany mat za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy oraz do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. Kara umowna łącznie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w §3 pkt. 4.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, jej płatność na rzecz Zamawiającego winna nastąpić w terminie 21 dni od doręczenia Zleceniobiorcy pisemnego wezwania do jej zapłaty.
6. Zamawiający w przypadku utraty maty zapłaci Wykonawcy jej równowartość (nowej maty) zgodnie z obowiązującym cennikiem firmy.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy, działaniami lub zaniechaniami własnymi jak również jego pracowników i innych osób, którymi posłużył się przy realizacji niniejszej umowy.
2. Jeżeli, zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jedynie w przypadku zawinionego własnego zachowania lub osób, którymi posłużył do się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.
3. W wypadku roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. udzielenia Zamawiającemu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - b. pokrycia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem sądowym w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego, a także wszelkich innych kosztów niezbędnej pomocy prawnej,
 - c. zapłacenia wszelkich ewentualnych opłat, wynagrodzeń i odszkodowań, do których zapłacenia był by zobowiązany Zamawiający,
 - d. na wezwanie Zamawiającego lub osoby trzeciej zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta lub wstąpienia do postępowania w miejsce Zamawiającego.

§ 8

Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za zakres rzeczowy i realizację postanowień Umowy są:

- 1) - ze strony Zamawiającego:

....., tel., e-mail

- 2) - ze strony Wykonawcy:

§ 9

1. Dane osobowe osób wyznaczonych w § 8 pkt. 2 Umowy przez Wykonawcę do kontaktu, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z niniejszej Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa, chyba że podstawą prawną będzie udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla innych celów. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę, a także innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać na rzecz Wynajmującego w związku z realizacją Umowy.

§ 10

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzez złożenie drugiej stronie odpowiedniego oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W razie rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego przed zakończeniem terminu jej obowiązywania, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty opłat zaległych i opłat za faktycznie świadczone usługi do dnia wygaśnięcia Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny, ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy, stanowiące jej integralną część:
 - a) Harmonogram
 - b) Formularz ofertowy Wykonawcy
 - c) Klauzula obowiązku informacyjnego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

GŁÓWNY KSIĘGOWY