###

*(pieczęć Wykonawcy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ……………………………………………. |  | ……………………………………………. |
| (Nazwa Wykonawcy) |  | (miejscowość, data) |

 **FORMULARZ OFERTOWY**

***„******Prace naprawczo remontowo konserwacyjne w budynku Przystani Żeglarskiej Tamka
w Gdańsku, ul. Tamka 17”***

*Nr sprawy: ZP2/68/2019*

Nazwa Wykonawcy

..................................................................................................................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy:

kod, miejscowość: .......................................................................................................................................................................................

województwo, powiat ...............................................................................................................................................................................

ulica, nr domu, nr lokalu ..........................................................................................................................................................................

REGON ................................................................................................... NIP.................................................................................................

tel. .............................................................. fax .............................................................. e-mail: ...................................................................

**Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia** (*niepotrzebne skreślić*).

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli *dotyczy*).

Lider: .................................................................................................. adres ..................................................................................................

Partnerzy:

Nazwa .................................................................................................. adres .................................................................................................

Nazwa .................................................................................................. adres .................................................................................................

Nazwa .................................................................................................. adres .................................................................................................

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna\*) jest:

stanowisko: ............................................................................... imię i nazwisko: ................................................................................

tel. .............................................................. fax .............................................................. e-mail: ...................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Czy wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym przedsiębiorstwemśrednim przedsiębiorstwem\*[[1]](#footnote-1)? | [] Tak [] Nie[] Tak [] Nie[] Tak [] Nie |

1. W odpowiedzi na Zaproszenie, którego przedmiotem jest udzielenie zamówienia publicznego
na robotę budowlaną polegającą na pracach naprawczo remontowo konserwacyjnych
w budynku Przystani Żeglarskiej Tamka w Gdańsku, ul. Tamka 17, składam ofertę
w zakresie określonym w Zaproszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i oferuję realizację zamówienia za (wartość należy przepisać z kosztorysu ofertowego):

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wartość całkowita zamówienia netto:*** | ***...................................................................*** |
| ***Podatek VAT:*** | ***............................%*** |
| ***Wartość całkowita brutto:*** | ***........................................................................*** |
| ***słownie:*** | ........................................................................................................... |

**Jestem płatnikiem podatku VAT –** w cenie oferty uwzględniono podatek VAT**\*/nie jestem płatnikiem podatku VAT –** w cenie oferty nie uwzględniono podatku VAT**\***

***Uwaga!*** *W przypadku stosowania stawki innej niż podstawowa Wykonawca jest zobowiązany wykazać prawo do jej stosowania.*

1. **Oświadczam/my\*,** że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zadania.
2. **Oświadczam/my\***, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania; nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
3. **Oświadczam/my, że** uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty składania ofert

4. **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia w terminie:

do dnia **15.12.2019r.**

1. **Oświadczam/my, że** termin płatności wynosi: **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do sekretariatu Zamawiającemu – Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80 – 221 Gdańsk.
2. Przedmiot zamówienia wykonam **samodzielnie/z udziałem podwykonawców**\*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.*  | *Nazwa (Firma) Podwykonawcy* | *Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy* |
|  |  |  |

*(w przypadku braku informacji, o której mowa w pkt. j.w powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie)*

1. **Korespondencję** dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do: \*

*(wypełnić w przypadku innych danych niż podane na 1. stronie, jeżeli dane pozostaną niewypełnione to Zamawiający będzie korzystał z danych podanych na 1. stronie)*

imię i nazwisko osoby do kontaktu: ..................................................................................................

adres: ..................................................................................................................................................

tel. ........................................ fax ........................................... e-mail: ...............................................

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów** dołączonych do oferty:
2. ................................................................................................................................................
3. ................................................................................................................................................
4. ................................................................................................................................................

Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej rozpoczęło się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych.

Przedstawiamy następującą informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem przez Gdański Ośrodek Sportu (dalej jako: „**GOS**”) postępowań o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro (słownie: trzydzieści tysięcy euro) (dalej jako: „**Zamówienia**”).

**Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, e-mail: rodo@sportgdansk.pl

**Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie Zamówienia oraz zawarcia umowy na podstawie na podstawie przepisów ogólnych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania Zamówień spoczywający na GOS, jako jednostce budżetowej.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowań o udzielenie Zamówienia oraz po ich zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

W przypadku zawarcia umowy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia Zamówienia dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

**Źródła danych**

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.

**Kategorie odnośnych danych**

Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą korespondencję wpływającą do GOS w celu udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane
w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec GOS. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

* dostępu do swoich danych osobowych,
* ich sprostowania[[2]](#footnote-2),
* ograniczenia ich przetwarzania,
* usunięcia,
* przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”) lub w formie e-mail osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym profilowaniu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ................................................... dnia ………. |
|  (miejscowość) |

 |

|  |
| --- |
| ....................................................................................................... |
| (podpis osoby lub osób uprawnionychdo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) |

 |

1. \*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiana wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia ani zmianą postanowień umowy nie może naruszać integralności oraz jego załączników; [↑](#footnote-ref-2)