

## ZAPROSZENIE do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

*„Dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych  
dla Gdańskiego Ośrodka Sportu”*

*– ZP2/48/2019*

### **I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu komputerowego wraz z dowozem i rozładunkiem. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, Formularzu cenowym oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 – 3 do Zaprośnienia).

### **II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:**

30236000 – 2 - różny sprzęt komputerowy  
30237200 – 1 - akcesoria komputerowe

### **III. Obowiązki Wykonawcy:**

- Wykonawca zapewni bezpłatny transport i rozładunek towaru w miejsce wskazane przez odbiorcę na własny koszt i ryzyko, po uprzednim dwudniowym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru towaru.
- Zamawiający będzie wymagał zapakowania towaru wg asortymentu.
- Dostawy winne być realizowane do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 13.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
- **Gwarancja na sprzęt minimum 24 miesiące.**
- **Baterie i akumulatory - gwarancja wg wytycznych producenta.**
- Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji (rok 2019). Urządzenia muszą posiadać oznakowania oraz certyfikaty CE.
- Licencje o ile nie określono inaczej muszą być w wersji BOX i nie mogą być używane.
- Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i uzupełnić towar na swój koszt w terminie obowiązywania umowy.



- Na dostarczony asortyment będzie obowiązywać **gwarancja producenta**. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych towarów, jeśli takich udzielił producent.
- W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad produkcyjnych dostarczonego towaru, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o ujawnieniu wad. W tym przypadku Wykonawca wymieni towar na nowy, wolny od wad, w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego towaru za pokwitowaniem. Koszt dostawy towaru nowego, wolnego od wad poniesie Wykonawca.
- Zamawiający wymaga, aby wymienione produkty były dostarczone w **oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta**, na których powinny być widoczne informacje dotyczące produkcji oraz parametrów technicznych.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty były oznaczone zgodnie z danymi określonymi w Formularzu cenowym. W przypadku braku takiego oznaczenia, Wykonawca przy dostawie towaru, zobowiązany jest przedstawić odpowiednią dokumentację ( w języku polskim) potwierdzającą, że dostarczony asortyment spełnia wymagania Zamawiającego. Towar, którego identyfikacja nie będzie możliwa, nie zostanie przyjęty.
- W przypadku, gdy dostarczony towar (w całości lub w części) nie będzie odpowiadał opisowi określonymu w Formularzu cenowym – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy na swój koszt.
- Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia towaru, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia.
- Do czasu odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Wykonawca.
- Wykonawca wraz z fakturą dostarczy osobny edytowalny w programie excel dokument w którym będą następujące pola: lp, nazwa towaru, symbol, numer seryjny i czas udzielonej gwarancji, jedno wolne pole na notatki

#### IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostawa sprzętu w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

#### V. Miejsce dostawy:

Gdański Ośrodek Sportu  
Ul. Traugutta 29  
Gdańsk

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.



Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- 2) **Formularz cenowy** – Załącznik nr 2 do Zaproszenia;
- 3) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) **Pelnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**

- W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
- Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu cenowym a następnie wartość przenieść do Formularza ofertowego.
- W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
- 2) odwołania Zaproszenia lub warunków Zaproszenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego Zaproszenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

6. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%



- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:  
**cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
7. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**  
Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy	<b>GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU</b>
Adres	<b>ul. Traugutta 29 80 – 221 Gdańsk</b>
Oferta na przetarg pn.:	
	<b><i>„Dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych dla Gdańskiego Ośrodka Sportu.”</i></b>
Sygnatura sprawy: ZP2/48/2019	
	<b>Nie otwierać przed dniem 10.06.2018 r. godz. 10.00</b>

- Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:
- osobiście,
  - drogą pocztową:  
Gdański Ośrodek Sportu  
ul. Traugutta 29  
80 – 221 Gdańsk
8. **Termin składania ofert** upływa dnia **10.06.2018 r. o godz. 09.30**.  
Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwać i czytelną techniką.  
Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
9. **Miejsce i termin otwarcia** ofert:  
Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.06.2019 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro**.
10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**  
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.



11. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia do 30 tys. euro – postępowania rozstrzygnięte”.

**12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

**Agnieszka Halama - Kurnik**

Numer telefonu: **505452176**

Adres poczty elektronicznej: **agnieszka.halama-kurnik@sportgdansk.pl**

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - Formularz cenowy.
- 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 4 - Projekt umowy

DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU  
/-/ Leszek Paszkowski