

Gdańsk, dnia 29.03.2019r.

ZAPROSZENIE do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

Najem kontenerów biurowo – sanitarnych, magazynowych oraz sanitarnych wraz z obsługą i wyposażeniem w sezonie 2019 dla Gdańskiego Ośrodka sportu

– *ZP2/31/2019*

I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje najem kontenerów biurowo – sanitarnych, magazynowych oraz sanitarnych wraz z obsługą i wyposażeniem w sezonie 2019 dla Gdańskiego Ośrodka Sportu. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym i Opisie przedmiotu zamówienia (załączniki nr 1, 2 i 3 do Zaprośzenia).

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

92622000-7 Usługi w zakresie organizowania wydarzeń sportowych

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z Opisem Przedmiotem Zamówienia – załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.

IV. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **1 700,00 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100).



2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. **Niewniesienie wadium w wymaganym terminie** (do upływu terminu składania ofert) lub nie zabezpieczenie oferty ustawową formą wadium spowoduje, iż oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Wadium można wnieść w formie:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109** odpowiednio z dopiskiem: „**Wadium – ZP2/31/2019**”
5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje termin wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz Wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem i **załącza oryginał** tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
7. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku kiedy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy. Po podpisaniu umowy Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy.

UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.

V. Zabezpieczenie należyte wykonanej umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca należną kwotę zabezpieczenia zobowiązany będzie wnieść w całości najpóźniej do dnia zawarcia umowy Stron.
4. **Zabezpieczenie może być wniesione** w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz dokument gwarancyjny powinien:
 - a) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni,
 - b) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
 - c) **gwarancja ubezpieczeniowa** musi być bezwarunkowa, płatna wyłącznie na podstawie pisemnego żądania złożonego gwarantowi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że płatność gwarancji oraz możliwość złożenia żądania jej wypłaty nie może być obwarowana żadnymi warunkami co do jego



treści lub wymaganych załączników, w tym oświadczeń, opinii biegłych, specjalistów itp, poza terminem do złożenia żądania.

- d) wypłata z gwarancji ubezpieczeniowej nie może być uzależniona od pozytywnej oceny zasadności złożonego żądania przez gwaranta, ocena żądania przez gwaranta ograniczona jest jedynie do oceny, czy żądanie złożono w terminie, czy żądanie wypłaty mieści się w ramach sumy gwarancyjnej oraz czy zostało złożone przez uprawniony podmiot.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - a) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - b) tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
 - c) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - d) termin ważności.
7. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy 30 dni po zakończeniu świadczenia usługi.

3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
- 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) **Pelnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

4. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**

- W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaprośzeniu oraz załącznikach do niego.
- Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
- W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.



- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

6. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:
cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100% Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy

GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU

Adres

ul. Traugutta 29

80 – 221 Gdańsk

Oferta na przetarg pn.:

Najem kontenerów biurowo – sanitarnych, magazynowych oraz sanitarnych wraz z obsługą i wyposażeniem w sezonie 2019 dla Gdańskiego Ośrodka sportu

Sygnatura sprawy: ZP2/31/2019

Nie otwierać przed dniem 05.04.2019 r. godz. 10.00

- Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:
 - osobiście,
 - mailem na adres: 3kontenery2019@sportgdansk.pl
W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF
 - bądź drogą pocztową:
Gdański Ośrodek Sportu



ul. Traugutta 29
80 – 221 Gdańsk

8. **Termin składania ofert** upływa dnia **05.04.2019 r. o godz. 09.30.**
Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
9. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.04.2019 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro.**
10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
11. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „*Zamówienia do 30 tys. euro – postępowania rozstrzygnięte*”.
12. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**
Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych
Agnieszka Halama - Kurnik
Numer telefonu: **505452176**
Adres poczty elektronicznej: przetargi@sportgdansk.pl

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3 - Projekt umowy

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU
/-/ Leszek PASZKOWSKI