



Gdański
Ośrodek Sportu

ZAMAWIAJĄCY:
Gdański Ośrodek Sportu
80-221 Gdańsk
ul. Traugutta 29
(jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**USŁUGA WPROWADZENIA TYMCZASOWEJ ORGANIZACJI
RUCHU PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH
PRZEZ GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU**

Numer referencyjny:

ZP1/282/8/2019

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

*Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)*

Ogłoszenie opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 521000-N-2019
z dnia 2019-03-05 r.

Gdańsk, 2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gdański Ośrodek Sportu
 ul. Traugutta 29
 80-221 Gdańsk
 tel.: (58) 524 34 73
 fax: (58) 524 34 93
 Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30
 e-mail: biuro@sportgdansk.pl
 adres strony internetowej: www.sportgdansk.pl

Zamawiający na stronie internetowej www.sportgdansk.pl w zakładce „Zamówienia” zamieści istotne dla wszystkich stron informacje dotyczące przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (np. modyfikacje, wyjaśnienia itp.)

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000,00 euro.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
 Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk
 Tel. + 48 58 524-34-73, +48 501-569-316
 e-mail: biuro@sportgdansk.pl
www.sportgdansk.pl
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gdańskim Ośrodku Sportu jest:
 Pan: Daniel Grzybowski
 e-mail: daniel.grzybowski@sportgdansk.pl
 tel. +48 501-091-004
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Usługa wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu podczas imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu” nr referencyjny postępowania ZP1/282/8/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

III. Oznaczenie postępowania:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym: **ZP1/282/8/2019**.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer referencyjny.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie zadania pn. **„Usługa wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu podczas imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu”**.
2. Zakres prac dla poszczególnych części zamówienia obejmuje m.in.:
 - a) **Część 1 – 5. Gdańsk Maraton:** dostarczenie i rozstawienie minimalnej ilości 550 sztuk znaków U-21a, utworzenie tymczasowych przystanków autobusowych, wyprodukowanie wraz z montażem i demontażem 250 sztuk tablic informujących o utrudnieniach w ruchu, rozstawienie 100 sztuk pachołków na ulicy Marynarki Polskiej w Gdańsku,
 - b) **Część 2 – Triathlon Gdańsk:** rozstawienie i złożenie wraz z transportem 350 sztuk znaków U-21a, wyprodukowanie wraz z montażem i demontażem 60 sztuk tablic informujących o utrudnieniach w ruchu;

- c) **Część 3 – 57. Bieg Westerplatte:** dostarczenie i rozstawienie min. 289 sztuk znaków U-21a, utworzenie tymczasowego przystanku autobusowego, wyprodukowanie wraz z montażem i demontażem min. 40 sztuk tablic informujących o utrudnieniach w ruchu;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w **Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy.**
 4. Zaleca się, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty dokonał wizji lokalnej i wyjaśnił ewentualne wątpliwości poprzez zadanie pytań związanych z realizacją zamówienia.
 5. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
92622000-7 – Usługi w zakresie organizowania wydarzeń sportowych
 Dodatkowe przedmioty
 34992200-9 – Znaki drogowe
 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez
 6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców **w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.**
 7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia dla poszczególnych części zamówienia:
 - a) **Część 1 – 5. Gdańsk Maraton – od 13.04. do 14.04.2019 r.**
 - b) **Część 2 - Triathlon Gdańsk – od 13.07. do 14.07.2019 r.**
 - c) **Część 3 - 57. Bieg Westerplatte – 15.09.2019 r.**
2. Szczegółowe terminy realizacji usługi, w szczególności terminy montażu i demontażu tablic informacyjnych zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

VI. Zamówienia częściowe i uzupełniające oraz pozostałe informacje ogólne.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poniższe części zamówienia:
 - a) Część 1 – 5. Gdańsk Maraton
 - b) Część 2 – Triathlon Gdańsk
 - c) Część 3 – 57. Bieg Westerplatte
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, na wszystkie lub na wybrane części.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tzw. procedura odwrócona.**
6. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ zgodnie z art. 22 ust. 1a i ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp.
 - b) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Warunki udziału w postępowaniu, jakie powinni spełnić Wykonawcy w zakresie:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
Warunek nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu, ponieważ przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania kompetencji lub uprawnień przy wykonywaniu działalności określonej przedmiotem niniejszego postępowania.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony:
 - a) **w zakresie doświadczenia Wykonawcy:**
jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat – a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na wprowadzeniu tymczasowej organizacji ruchu podczas imprez sportowych o dystansie nie krótszym niż 10,00 km na pojedynczej pętli
 - b) **w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**
jeżeli Wykonawca dysponuje jedną osobą „koordynatorem”, która posiada doświadczenie w koordynowaniu minimum dwóch usług polegających na wprowadzeniu tymczasowej organizacji ruchu podczas imprez sportowych, każda o dystansie nie krótszym niż 10,00 km na pojedynczej pętli.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zaraz ubiegania się o udzielenie zamówienia lub nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa do działania w jego imieniu innej osoby bądź osób lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.
7. Wykonawca, zgodnie z treścią art. 22a ustawy Pzp może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
8. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny, jednoznaczny i pełny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu i wskazywać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 7 powyżej nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 7 powyżej.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

A. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawca powinien złożyć na etapie składania oferty:

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy**, który w swej treści zawiera:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy.
 - b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 22) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy**,
2. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **Dokumenty**, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać, w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć **umowę konsorcjum lub inny dokument** określający współpracę pomiędzy tymi podmiotami. Umowa ta powinna być złożona w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. **Pełnomocnictwo(a)** w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dowód wniesienia **wadium** w przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądź.

B. Informacje o oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy**, Zamawiający żąda złożenia **oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)
2. Wykonawcy, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu pisemnie w formie oryginału. W powyższym zakresie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Wzór formularza zawierającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1., tj.:

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału** w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia wymienionych oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj. aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji** o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 2) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp o ile są aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca (na adres: Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) na adres e-mail: przetargi@sportgdansk.pl

3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer referencyjny postępowania ZP1/282/8/2019.
4. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza następującą osobę: **Kamila Zabrocka**, e-mail: kamila.zabrocka@sportgdansk.pl, tel. 58 524-18-08.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wymaga wpłacenia wadium w wysokości:
 - a) **Część 1: 2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)
 - b) **Część 2: 1 600,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)
 - c) **Część 3: 700,00 zł** (słownie: siedemset złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109**.
7. Tytuł przelewu: „**Wadium - znak sprawy: ZP1/282/8/2019 Część nr**”
8. Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz Wykonawca do oferty dołącza kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem i załącza oryginał tego dokumentu w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniądz, musi być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy
 - a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji;
 - b) Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję
 - c) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji
 - d) Wykonawca w imieniu którego ustanowiono poręczenie/gwarancję
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcjanci tworzący konsorcjum) Zamawiający prosi, aby w treści poręczenia/gwarancji wymienić wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wskazać, że podmiot zlecający ustanowienie poręczenia/gwarancji działa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - f) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji

Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą w Gdańsku 80-221, ul. Traugutta 29, który działa w imieniu Gminy Miasta Gdańska

- g) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego lub wskazanie na sygnaturę ogłoszenia o zamówieniu
- h) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji
Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie wskazanych powyżej przepisów lub tylko je wskazać.
- i) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji. (Niezależnie od tego czy wadium jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, kwota wadium nie może być mniejsza niż kwota określona w pkt 1 powyżej.
- j) Określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji – począwszy od upływu terminu składania ofert, a w przypadku jego zmiany począwszy od upływu ostatecznie ustalonego terminu składania ofert aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą.
- k) Zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o który mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji.
12. Poręczenie/gwarancja o treści, która ograniczałaby odpowiedzialność Gwarant wobec Beneficjenta jest równoznaczne z niewniesieniem wadium i skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Pzp

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni**. Zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą następuje po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl.

Uwaga: Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl, stając się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone zmiany wiążą zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie, odpowiednio:
 - a) opublikowana w Biuletynie Zamówień Publicznych (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia),
 - b) zamieszczona na stronie internetowej www.sportgdansk.pl,
 - c) zamieszczona w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku siedziby Zamawiającego, oraz przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wszystkie lub wybrane części zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaleca się przy sporządzaniu ofert skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ składa się wyłącznie w oryginale.
9. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien oznaczyć w taki sposób, aby jednoznacznie z nich wynikało, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa np. mogą zostać załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
11. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia.
12. Oznaczenie oferty:
Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gdański Ośrodek Sportu
ul. Traugutta 29
80-221 Gdańsk**

oraz opisane w następujący sposób:

<p><i>Nazwa i adres Wykonawcy</i></p> <p>Oferta na przetarg nieograniczony pn.</p> <p>„Usługa wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu podczas imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu”</p> <p>Część nr</p> <p>ZP1/282/8/2019</p> <p> Nie otwierać przed dniem 13.03.2019 r. godz. 10:30</p>
--

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają ustawa Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę składa się w Sekretariacie (I piętro) Gdańskiego Ośrodka Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk w terminie do: **13.03.2019 r. godz. 10:00.**
2. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym terminie lub innym miejscu niż to określono w pkt. 2.
3. Terminem złożenia ofert jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o fakcie złożenia ofert z uchybieniem terminu.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.03.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Traugutta 29 w Gdańsku (sala konferencyjna I. piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl zakładka *ZAMÓWIENIA PUBLICZNE POWYŻEJ 30 000 EURO* (dla danego postępowania) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający nie będzie udzielał informacji z otwarcia ofert telefonicznie, wszelkie informacje z otwarcia ofert zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
8. Wykonawca nieobecny podczas publicznego otwarcia ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178)
4. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. oraz uwzględnia normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

5. Wykonawca sporządza kalkulację ceny ofert przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych we Wzorze Umowy (zał. Nr 2 do SIWZ), gdyż rozliczenie wykonywanych usług odbędzie się wyłącznie na podstawie ceny ryczałtowej podanej w ofercie Wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca podaje wartość bez podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.
7. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku z podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia oraz dowody potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - b) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

XVII. Kryteria oceny ofert

CZĘŚĆ 1 – 5. Gdańsk Maraton CZĘŚĆ 2 – Triathlon Gdańsk CZĘŚĆ 3 – 57. Bieg Westerplatte

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

C Cena – waga 60 %

D Doświadczenie – waga 40 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym przetargu, wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$O = C + D$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena, która zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów przyznanych ofercie badanej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

Maksymalnie w kryterium cena można uzyskać 60,00 pkt.

D – Ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium **Doświadczenie** zostanie przyznana Wykonawcy, który skieruje do realizacji zamówienia osobę „koordynatora” posiadającą doświadczenie w wykonywaniu usług polegających na koordynowaniu zadań związanych z wprowadzeniem tymczasowej organizacji ruchu podczas imprez sportowych o dystansie nie krótszym niż 10,00 km na pojedynczej pętli

Punkty w tym kryterium zostaną przydzielone zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie osoby „koordynatora” Ilość imprez	Ilość przyznanych punktów
1	2	0,00
2	3	5,00
3	4	10,00
4	5	15,00
5	6	20,00
6	7	25,00
7	8	30,00
8	9	35,00
9	10 i więcej	40,00

Maksymalna liczba punktów w kryterium D „doświadczenie” wynosi 40,00 pkt.

2. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze imienia i nazwiska i/lub doświadczenia osoby „koordynatora”, którą wyznaczy do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0,00 pkt.
3. Zamawiający zastrzega, że osoba „koordynator” której doświadczenie zostanie oceniane przez Zamawiającego w kryterium D „Doświadczenie” musi uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia.
4. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Wybór najkorzystniejszej oferty. Unieważnienie postępowania

1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując następujące informacje:
 - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zamieszcza informację w zakresie określonym w pkt. 1 lit. a) na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, które uniemożliwiają wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający unieważnienia postępowanie zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - a) Przedłożenia kopii aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną minimum 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100);
 - b) podania danych osoby/osób zawierających umowę ze strony Wykonawcy;
 - c) podania danych osoby, numeru telefonu oraz adresu e-mailowego, która będzie koordynowała realizację umowy ze strony Wykonawcy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Zamawiający zawiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „ZNWU”) w wysokości **5% ceny oferty łącznie z podatkiem VAT** (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych), w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
- 2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie ZNWU lub wniesie ZNWU niezgodnie z postanowieniami SIZW, Zamawiający odstąpi od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w takim przypadku Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 3. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU jednorazowo, w terminie do 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy i uznania, że przedmiot umowy został należycie wykonany.
- 4. ZNWU w formie pieniądza wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109**.
- 5. W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji: „ZNWU - ZP1/282/8/2019”

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający ustala wzór umowy na realizację zamówienia, który stanowi zał. nr 2 do SIWZ.

XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) Opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne o prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XXIII. Udostępnianie protokołu postępowania o zamówieniu.

Udostępnianie protokołu postępowania lub jego załączników poprzez wgląd do nich odbywa się zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128 ze zm.)

XXIV. Wykaz załączników:

1. zał. nr 1a – 1c – Formularz ofertowy na poszczególne części
2. zał. nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami
3. Zał. Nr 3 – Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. zał. nr 4 – Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. zał. nr 5 – Wykaz usług
6. zał. nr 6 – Wykaz osób

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Gdańskiego Ośrodka Sportu
/-/ Leszek Paszkowski

Załącznik nr 1a do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczy przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Usługa wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu podczas imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu”

Część 1 – 5. Gdańsk Maraton

Dane dotyczące Wykonawcy:

.....

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, numer: NIP, REGON, KRS)

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ za kwotę:

..... **zł netto**

Podatek VAT% zł

..... **zł brutto**

(w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami)

- 2) Cenę oferty obliczono na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia przy uwzględnieniu warunków określonych we Wzorze Umowy.
- 3) Oświadczam, że wyżej podana cena obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 4) Oświadczam, że **jestem / nie jestem*** płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
- 5) Informuję, że (należy wstawić znak X we właściwym miejscu)

Wybór niniejszej oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (to oznacza, że Wykonawca odprowadza należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie)

Wybór niniejszej oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (to oznacza, że Zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzenia należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).**

- 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Zamawiającym jest:
- tel.; adres e-mail

- 7) Akceptuję wszelkie warunki realizacji zamówienia, określone w SIWZ, w szczególności zapisy zawarte we Wzorze Umowy, m.in. warunki płatności oraz termin realizacji zamówienia.
- 8) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ i uznaje się za związanego określonymi w nich postanowieniami.
- 9) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ i wzorze umowy.
- 10) W zakresie kryterium oceny ofert oświadczam, że **doświadczenie osoby „koordynatora”** wyznaczonej do realizacji zamówienia jest następujące:

Kryterium doświadczenie	
Imię i nazwisko „koordynatora”	Liczba koordynowanych imprez

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze imienia i nazwiska i/lub doświadczenia osoby „koordynatora”, którą wyznaczy do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0,00 pkt.

- 11) Spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy oraz kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- 12) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. od 12 do 22 oraz art. 25 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- 13) Przedmiot zamówienia zamierzam **wykonać sam*** / **przewiduję powierzyć** podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:
-
- Podwykonawca:
- (nazwa firmy, imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, numer NIP, REGON, KRS)
- 14) Jestem związany ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15) Wniosłem wadium w wysokości, w formie.....
- 16) Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na rachunek bankowy.....
- 17) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 13 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- 18) Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a)
- b)
- c)
- d)

19) Wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

*** niewłaściwe skreślić**

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.**

¹ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

² – w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 Kodeksu Karnego)

Podpis(y):

Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (ych)

Załącznik nr 1b do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczy przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Usługa wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu podczas imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu”

Część 2 – Triathlon Gdańsk

Dane dotyczące Wykonawcy:

.....

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, numer: NIP, REGON, KRS)

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy)

oświadczam, że:

1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ za kwotę:

..... **zł netto**

Podatek VAT% zł

..... **zł brutto**

(w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami)

- 2) Cenę oferty obliczono na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia przy uwzględnieniu warunków określonych we Wzorce Umowy.
- 3) Oświadczam, że wyżej podana cena obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 4) Oświadczam, że **jestem / nie jestem*** płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
- 5) Informuję, że (należy wstawić znak X we właściwym miejscu)

Wybór niniejszej oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (to oznacza, że Wykonawca odprowadza należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie)

Wybór niniejszej oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (to oznacza, że Zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzenia należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).**

- 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Zamawiającym jest:
- tel.; adres e-mail

- 7) Akceptuję wszelkie warunki realizacji zamówienia, określone w SIWZ, w szczególności zapisy zawarte we Wzorze Umowy, m.in. warunki płatności oraz termin realizacji zamówienia.
- 8) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ i uznaje się za związanego określonymi w nich postanowieniami.
- 9) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ i wzorze umowy.
- 10) W zakresie kryterium oceny ofert oświadczam, że **doświadczenie osoby** „koordynatora” wyznaczonej do realizacji zamówienia jest następujące:

Kryterium doświadczenie	
Imię i nazwisko „koordynatora”	Liczba koordynowanych imprez

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze imienia i nazwiska i/lub doświadczenia osoby „koordynatora”, którą wyznaczy do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0,00 pkt.

- 11) Spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy oraz kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- 12) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. od 12 do 22 oraz art. 25 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- 13) Przedmiot zamówienia zamierzam **wykonać sam*** / **przewiduję powierzyć** podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:
-
- Podwykonawca:
- (nazwa firmy, imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, numer NIP, REGON, KRS)
- 14) Jestem związany ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15) Wniosłem wadium w wysokości, w formie.....
- 16) Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na rachunek bankowy.....
- 17) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 13 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- 18) Załącznikami do niniejszej oferty są:
- e)
- f)
- g)
- h)

19) Wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

*** niewłaściwe skreślić**

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.**

¹ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

² – w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 Kodeksu Karnego)

Podpis(y):

Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (ych)

Załącznik nr 1c do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Usługa wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu podczas imprez organizowanych przez Gdański Ośrodek Sportu**Część 3 – 57. Bieg Westerplatte****Dane dotyczące Wykonawcy:**

.....

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, numer: NIP, REGON, KRS)

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią SIWZ za kwotę:

..... **zł netto****Podatek VAT% zł**..... **zł brutto**

(w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami)

- 2) Cenę oferty obliczono na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia przy uwzględnieniu warunków określonych we Wzorze Umowy.
- 3) Oświadczam, że wyżej podana cena obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 4) Oświadczam, że **jestem / nie jestem*** płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
- 5) Informuję, że (należy wstawić znak X we właściwym miejscu)

Wybór niniejszej oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (to oznacza, że Wykonawca odprowadza należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie)

Wybór niniejszej oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (to oznacza, że Zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzenia należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).**

- 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Zamawiającym jest:
- tel.; adres e-mail

- 7) Akceptuję wszelkie warunki realizacji zamówienia, określone w SIWZ, w szczególności zapisy zawarte we Wzorze Umowy, m.in. warunki płatności oraz termin realizacji zamówienia.
- 8) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ i uznaje się za związanego określonymi w nich postanowieniami.
- 9) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ i wzorze umowy.
- 10) W zakresie kryterium oceny ofert oświadczam, że **doświadczenie osoby** „koordynatora” wyznaczonej do realizacji zamówienia jest następujące:

Kryterium doświadczenie	
Imię i nazwisko „koordynatora”	Liczba koordynowanych imprez

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze imienia i nazwiska i/lub doświadczenia osoby „koordynatora”, którą wyznaczy do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0,00 pkt.

- 11) Spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy oraz kwalifikacji i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- 12) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. od 12 do 22 oraz art. 25 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- 13) Przedmiot zamówienia zamierzam **wykonać sam*** / **przewiduję powierzyć** podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:
-
- Podwykonawca:
- (nazwa firmy, imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, numer NIP, REGON, KRS)
- 14) Jestem związany ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15) Wniosłem wadium w wysokości, w formie.....
- 16) Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na rachunek bankowy.....
- 17) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 13 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- 18) Załącznikami do niniejszej oferty są:
- i)
- j)
- k)
- l)

19) Wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

*** niewłaściwe skreślić**

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.**

¹ – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

² – w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 Kodeksu Karnego)

Podpis(y):

Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (ych)