



.....  
(miejscowość, data)

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Dostawa materiałów biurowych dla Gdańskiego Ośrodka Sportu.”**

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy:

kod, miejscowość: .....

województwo, powiat .....

ulica, nr domu, nr lokalu .....

REGON ..... NIP .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

**Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).**

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).

Lider: ..... adres .....

Partnerzy:

Nazwa ..... adres .....

Nazwa ..... adres .....

Nazwa ..... adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna\*) jest:

stanowisko: ..... imię i nazwisko: .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

Czy wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem ☐ Tak ☐ Nie

małym przedsiębiorstwem ☐ Tak ☐ Nie

średnim przedsiębiorstwem\*\*? ☐ Tak ☐ Nie

- Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gdański Ośrodek Sportu, w trybie zaproszenia do złożenia propozycji ofertowej oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zaprośzeniu, Formularzu cenowym, Projekcie umowy oraz w niniejszym Formularzu Ofertowym, zawierającej wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając zapisy dotyczące ilości i wymagania. Wartości całkowite brutto należy wyliczyć w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia) a następnie wskazać ją w niniejszym Formularzu ofertowym.

<p><b>Wartość całkowita netto:</b></p> <p><i>* należy przepisać wartość całkowitą netto z Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia</i></p>	.....
<p><b>Stawka podatku VAT</b></p>	.....%
<p><b>Wartość całkowita brutto:</b></p> <p><i>* należy przepisać wartość całkowitą brutto z Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia</i></p> <p>W tym podatek Vat naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami</p>	.....
<p>słownie: .....</p>	

**Jestem płatnikiem podatku VAT – w cenie oferty uwzględniono podatek VAT\*/nie jestem płatnikiem podatku VAT – w cenie oferty nie uwzględniono podatku VAT\***

**Uwaga!** W przypadku stosowania stawki innej niż podstawowa Wykonawca jest zobowiązany wykazać prawo do jej stosowania.

- Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia w terminie i na zasadach określonych w Zaprośzeniu i załącznikach do niego.
- Oświadczam/my, że** termin płatności wynosi: **14 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do sekretariatu Zamawiającemu – Gdański Ośrodek Sportu w Gdańsku, ul. Traugutta 29, 80 – 221 Gdańsk.
- Oświadczam/my, że** uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty składania ofert.

\*\*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. **Oświadczam/my, że** w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z Projektem umowy w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam/my, że** niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. **Oświadczam/my, że** pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
7. **Korespondencję** dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować do: \*

(wypełnić w przypadku innych danych niż podane na 1. stronie,  
jeżeli dane pozostaną niewypełnione to Zamawiający będzie korzystał z danych podanych na 1. stronie)

imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....

adres: .....

.....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

8. **Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:**

1) .....

2) .....

3) .....

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej rozpoczęło się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych.

Przedstawiamy następującą informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem przez Gdański Ośrodek Sportu (dalej jako: „**GOS**”) postępowań o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro (słownie: trzydzieści tysięcy euro) (dalej jako: „**Zamówienia**”).

**Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, e-mail: [rodo@sportgdansk.pl](mailto:rodo@sportgdansk.pl)

**Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o udzielenie Zamówienia oraz zawarcia umowy na podstawie przepisów ogólnych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania Zamówień spoczywający na GOS, jako jednostce budżetowej.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowań o udzielenie Zamówienia oraz po ich zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

W przypadku zawarcia umowy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie Zamówienia dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

### **Źródła danych**

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.

### **Kategorie odnośnych danych**

Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą korespondencję wpływającą do GOS w celu udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec GOS. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania<sup>†</sup>,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- usunięcia,
- przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu.

---

<sup>†</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie Zamówienia ani zmianą postanowień umowy nie może naruszać integralności oraz jego załączników;

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”) lub w formie e-mail osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
Podpis Wykonawcy