

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługa polegająca na rekrutowaniu, przeszkoleniu i przygotowaniu wolontariuszy na imprezy organizowane przez Gdański Ośrodek Sportu w 2019 roku”

– ZP2/14/2019

I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje rekrutowanie, przeszkolenie i przygotowanie wolontariuszy na imprezy organizowane przez Gos w 2019r.: 5.Gdańsk Maraton, Triathlon Gdańsk, 57. Bieg Westerplatte, Gdańsk Biega. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym, OPZ i Projekcie umowy (załącznik nr 1 - 3 do Zaproszenia).

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

30197630-1 Papier do drukowania.

III. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca jest podmiotem, który jest uprawniony do zawierania porozumień wolontariackich zgodnie z zapisami ustawy o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie.
- Wykonawca zawrze we własnym zakresie porozumienie z Wolontariuszami.
- Wykonawca zapewni we własnym zakresie:
 - a) Przejazdy dla Wolontariuszy w dniach działań,
 - b) ubezpieczenie Wolontariuszy,
 - c) koszulki dla Wolontariuszy wg. projektu Zamawiającego,
 - d) wyżywienie i wodę dla Wolontariuszy,
 - e) certyfikaty dla Wolontariuszy,
 - f) odprawę dla Wolontariuszy przed imprezą 5. Gdańsk Maraton – podział zadań, rozdanie koszulek, identyfikatorów,



IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z OPZ (załącznik nr 2 do Zaproszenia).

V. Miejsce świadczenia usługi:

Zgodnie z OPZ (załącznik nr 2 do Zaproszenia).

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
 - 3) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wykonawca celem spełnienia warunku posiadania doświadczenia załączy do oferty wypełniony Załącznik nr 4.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w oświadczeniu usług.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:**
 - W zaoferowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu oraz załącznikach do niego.
 - Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
 - W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
 - Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
 - Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;



- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
 - Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
 - Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego Zaprośzenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

7. **Sposób oceny ofert:**

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:
cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100% Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

8. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa Wykonawcy	GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU
Adres	ul. Traugutta 29 80 – 221 Gdańsk
Oferta na przetarg pn.:	
	<i>„Usługa polegająca na rekrutowaniu, przeszkoleniu i przygotowaniu wolontariuszy na imprezy organizowane przez Gdański Ośrodek Sportu w 2019 roku”</i>
Sygnatura sprawy: ZP2//2019	
	Nie otwierać przed dniem 18.02.2019 r. godz. 11.00

- Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:
 - osobiście,



- mailem na adres: wolontariat2019@sportgdansk.pl
W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF
 - bądź drogą pocztową:
Gdański Ośrodek Sportu
ul. Traugutta 29
80 – 221 Gdańsk
9. **Termin składania ofert** upływa dnia **18.02.2019 r. o godz. 10.30.**
Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
10. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.02.2019 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro.**
11. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
12. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „*Zamówienia do 30 tys. euro – postępowania rozstrzygnięte*”.
13. **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**
Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych
Agnieszka Halama - Kurnik
Numer telefonu: **505452176**
Adres poczty elektronicznej: **przetargi@sportgdansk.pl**

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy.
- 2 - OPZ.
- 3 - Projekt umowy.
- 4 - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU
/-/ Leszek PASZKOWSKI