

Gdańsk, dnia 17.01.2019r.

## ZAPROSZENIE do złożenia propozycji ofertowej

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest:

*„Dostawa papieru kserograficznego dla Gdańskiego Ośrodka Sportu”*

*– ZP2/6/2019*

### I. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę papieru kserograficznego wraz z dowozem i rozładunkiem dla Gdańskiego Ośrodka Sportu. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

### II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV:

**30197630-1** Papier do drukowania.

### III. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zapewni bezpłatny transport i rozładunek towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, po uprzednim minimum dwudniowym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru towaru.
- W przypadku stwierdzenia wad produkcyjnych dostarczonego towaru, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o ujawnieniu wady. W tym przypadku Wykonawca wymieni towar na nowy, wolny od wad, w terminie 2. dni od daty powiadomienia. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego towaru. Koszt dostawy towaru nowego, wolnego od wad poniesie Wykonawca.
- Zamawiający wymaga, aby wymieniony asortyment był dostarczony **w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta**, na których powinny być widoczne informacje dotyczące produkcji oraz parametrów technicznych.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był oznaczony zgodnie z danymi określonymi w Formularzu ofertowym. W przypadku braku takiego oznaczenia, Wykonawca przy dostawie towaru, zobowiązany jest przedstawić odpowiednią dokumentację (w języku polskim) potwierdzającą, że dostarczony asortyment spełnia wymagania Zamawiającego. Towar, którego identyfikacja nie będzie możliwa, nie zostanie przyjęty.



- W przypadku, gdy dostarczony towar (w części lub w całości) nie będzie odpowiadał opisowi określonymu w Formularzu ofertowym – Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy na swój koszt.
- Do czasu odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą papieru ponosi Wykonawca.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczony przez Wykonawcę towar był:
  - a) nowy;
  - b) pozbawiony wad fizycznych i prawnych oraz nie noszący śladów ich wcześniejszego używania lub uszkodzenia;
  - c) gatunku „I”;
- Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia towaru wraz z prawidłowo wystawioną fakturą, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:
  - a) nazwę produktu zgodną z dostarczonym asortymentem.

#### IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Maksymalnie 5 dni roboczych od dnia podpisania zlecenia.

#### V. Miejsce dostawy:

Gdański Ośrodek Sportu  
ul. Traugutta 29  
80 – 221 Gdańsk

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
3. **Propozycja Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
  - 2) **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
  - 3) **Pelnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania do podpisania oferty nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).



#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanym rozpoznaniu cenowym:

- W zaofertowaną cenę należy wliczyć wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w niniejszym Zaprośzeniu oraz załącznikach do niego.
- Wartość całkowitą brutto za całość zamówienia należy wyliczyć w tabeli w Formularzu ofertowym.
- W cenie przedmiotu zamówienia muszą być uwzględnione wszystkie elementy zamówienia.
- Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół;
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę;
- Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena brutto ma zawierać podatek VAT.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Zapisy które znajdują się w Zleceniu na dostawę papieru kserograficznego:**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- za nieterminową realizację dostawy papieru kserograficznego w wysokości 10% ceny ofertowej brutto oferty,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn innych niż z winy Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, oraz naprawi ewentualne szkody wynikłe z nie wykonania przedmiotu umowy,
- w przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów.

#### 5. **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany treści Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 2) odwołania Zaprośzenia lub warunków Zaprośzenia,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 4) żądania złożenia uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 5) **do niniejszego Zaprośzenia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

#### 6. Sposób oceny ofert:

- a) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%
- b) Sposób porównania ofert: oferty zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:  
**cena oferty najniższej/cena oferty badanej x 100 x 100%** Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
- c) Zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.
- d) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
- e) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.



7. **Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:**

Ofertę można złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ponadto musi posiadać następujące oznaczenie:

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>GDAŃSKI OŚRODEK SPORTU</b>
<b>Adres</b>	<b>ul. Traugutta 29</b> <b>80 – 221 Gdańsk</b>
<b>Oferta na przetarg pn.:</b>	
	<b><i>„Dostawa papieru kserograficznego dla Gdańskiego Ośrodka Sportu.”</i></b>
<b>Sygnatura sprawy: ZP2/6/2019</b>	
	<b>Nie otwierać przed dniem 21.01.2019 r. godz. 10.30</b>

– Ofertę można złożyć wybranym poniżej sposobem:

- osobiście,
- mailem na adres: [papierksero2019@sportgdansk.pl](mailto:papierksero2019@sportgdansk.pl)

**W przypadku składania oferty drogą elektroniczną (e-mail) koniecznym jest – pod rygorem odrzucenia oferty – złożenia formularza oferty w formie pliku PDF**

- bądź drogą pocztową:  
Gdański Ośrodek Sportu  
ul. Traugutta 29  
80 – 221 Gdańsk

8. **Termin składania ofert upływa dnia 21.01.2019 r. o godz. 10.30.**

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

9. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.01.2019 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **Sali konferencyjnej – I piętro.**

10. **Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

11. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „*Zamówienia do 30 tys. euro – postępowania rozstrzygnięte*”.



## 12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

**Agnieszka Halama - Kurnik**

Numer telefonu: **505452176**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@sportgdansk.pl**

### Załączniki:

1 – Formularz ofertowy.

DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO OŚRODKA SPORTU  
/-/ Leszek PASZKOWSKI