



ZAMAWIAJACY:

Gdański Ośrodek Sportu
80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
(jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

znak sprawy: ZP1/282/1/2019

**ŚWIADCZENIE
USŁUG RATOWNICZYCH I STAŁEGO NADZORU
NAD BEZPIECZEŃSTWEM OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH
W WODZIE NA PŁYWALNIACH GDAŃSKIEGO OŚRODKA
SPORTU OD 24.03.2019 ROKU DO 31.12. 2019 ROKU.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

SŁOWNICZEK	str. 5
CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY	
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (wynikający z przepisów RODO)	str. 6
§ I INFORMACJE OGÓLNE	str. 7 – 9
1) Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.	
2) Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie zamówienia.	
3) Język w którym prowadzone jest postępowanie oraz tryb udzielenia zamówienia.	
4) Forma prowadzenia postępowania i sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami.	
5) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	
6) Struktura SIWZ.	
7) Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji.	
9) Korzystanie z SIWZ w świetle prawa autorskiego.	
§ II WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE	str. 9 - 13
1) Warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP.	
2) Warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, które określono przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP.	
3) Zasady oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom ubiegającym się o zamówienie.	
4) Wykluczenie z postępowania.	
§ III WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY	str. 13 – 19
1) Wymagania formalno-prawne.	
2) Wymagania co do zawartości oferty – dokumenty na potwierdzenie tego, czy:	
a) Oferta została skutecznie złożona.	
b) Wykonawca wniósł wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w § V pkt. 5.	
c) Treść oferty odpowiada treści SIWZ.	
d) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.	
e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.	
3) Odrzucenie oferty.	
§ IV MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ	str. 19
1. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.	
2. Termin udzielania wyjaśnień.	
3. Forma przekazywania wyjaśnień.	
§ V WADIUM	str. 19 - 21
§ VI SKŁADANIE OFERTY	str. 21 - 22
1. Termin składania ofert.	
2. Oznaczenie oferty.	
3. Odesłanie oferty złożonej po terminie.	
§ VII ZWIĄZANIE OFERTĄ	str. 23
1. Termin związania ofertą.	
2. Przedłużenie terminu związania ofertą.	
§ VIII ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	str. 23
1. Termin dokonania zmiany lub wycofania oferty.	

	2. Forma złożenia oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty.	
	3. Termin zwrócenia oferty wycofanej.	
§ IX	OTWARCIE OFERT	str. 23 - 24
	1. Termin i miejsce otwarcia ofert.	
	2. Termin podania informacji o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.	
	3. Wniosek o przesłanie informacji z otwarcia ofert.	
§ X	BADANIE I OCENA OFERT	str. 24 - 31
	1) Ocena formalno-prawna ofert (etap I)	
	a) Skuteczność złożenia oferty.	
	b) Kwalifikacja do oceny merytorycznej.	
	2) Ocena merytoryczna ofert (etap II)	
	a) Korekta omyłek.	
	b) Wyjaśnienia treści złożonej oferty.	
	c) Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.	
	3) Ocena punktowa i ranking ofert (etap III)	
	a) Kryteria oceny ofert z podaniem ich znaczenia (wagi)	
	b) Ranking ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej (najwyżej ocenionej)	
	4) Weryfikacja spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy, który złożył ofertę ocenioną najwyżej (etap IV)	
	a) Oświadczenie Wykonawcy.	
	b) Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:	
	- zdolność zawodowa.	
	- brak podstaw do wykluczenia.	
	c) Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnień złożonych oświadczeń lub dokumentów.	
§ XI	WYNIKI PRZETARGU	str. 31 - 32
	1) Wybór najkorzystniejszej oferty.	
	2) Unieważnienie postępowania.	
§ XII	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	str. 32 - 35
	1) Termin zawarcia umowy.	
	2) Dokumenty, które należy dostarczyć przez zawarciem umowy.	
	3) Postanowienia, które powinna zawierać umowa Konsorcjum.	
	3) Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU)	
	4) Jawność umów.	
§ XIII	WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY	str. 35 - 36
§ XIV	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	str. 36
§ XV	UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE	str. 37
§ XV	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 37
CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA		
§ I	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str. 38 - 40
§ II	WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str. 40 - 41
§ III	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	str. 41 - 43

CZEŚĆ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**str. 44**

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się przy składaniu oferty)

- 1) zał. nr 1 - Formularz Oferty.
- 2) zał. nr 2 - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (.doc)
Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (.xml)
Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (.pdf)
- 3) zał. nr 3 - Formularz oświadczenia podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1b PZP, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) zał. nr 4 - Wzór Umowy.
- 5) zał. nr 5 - Formularz oświadczenia o doświadczeniu Wykonawcy.
- 6) zał. nr 76 - Formularz oświadczenia o kwalifikacjach i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia.

WYKONAWCO !!!**POMOŻ ZAMAWIAJĄCEMU I ZMNIEJSZ DO ZERA
RYZYSKO ZŁOŻENIA OFERTY PODLEGAJĄCEJ ODRZUCENIU****W Twoim dobrze pojętym interesie jest:****1) Dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ**

Jeżeli nie masz pewności co do tego, jak należy rozumieć jakiś fragment SIWZ lub uważasz, że postanowienia SIWZ są nielogiczne lub sprzeczne z innymi postanowieniami - skorzystaj z przysługującego prawa (art. 38 ust. 1 PZP) i zwróć się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie. Odmienne rozumienie treści przez Zamawiającego i Wykonawcę może skutkować wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty. Dlatego warto (bo jest w interesie obu stron postępowania) wszelkie wątpliwości co do treści SIWZ rozwiać do terminu złożenia ofert, gdyż po jego upływie zmiana treści SIWZ jest niemożliwa.

2) Bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej www.sportgdańsk.pl, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- a) pytania dotyczące treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia,
- b) modyfikacje SIWZ,
- c) wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego, w przypadku odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,
- d) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Słowniczek

Ilekcroć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

art. – artykuł,

cz.- część,

GOS – Gdański Ośrodek Sportu,

KC - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 roku poz. 1025 z późn. zm.),

lit. - literę

max. - maximum,

min. - minimum,

Nr lub **nr** –numer,

pn. - pod nazwą,

postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gdański Ośrodek Sportu na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

pkt. – punkt,

poz. – pozycję,

ppkt.– podpunkt,

pow. - powyżej,

późn. zm. - późniejszymi zmianami,

PZP – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 z późn. zm.),

rozporządzenie o dokumentach – rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 roku poz. 1126)

SIWZ – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 PZP,

str. - stronę,

tj. – to jest,

t.j.- tekst jednolity

ust. – ustęp,

warunki udziału w postępowaniu – warunki określone w art. 22 ust. 1b oraz art. 24 ust. 1 PZP,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

zał. - załącznik,

zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

Zamawiający – Gmina Miasta Gdańsk, reprezentowana przez Gdański Ośrodek Sportu (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

ZNWU – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 PZP.

§ - paragraf

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29
tel.: +48 58 524-34-73, +48501-596-316
e-mail: biuro@sportgdansk.pl
www.sportgdansk.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gdański Ośrodek Sportu jest:
Pan Daniel Grzybowski
e-mail: daniel.grzybowski@sportgdansk.pl
tel.: +48 501-091-004
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
„Świadczenie usług ratowniczych i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na pływalniach Gdańskiego Ośrodka Sportu od 24.03.2019 roku do 31.12.2019 roku.”
- numer referencyjny: **ZP1/282/1/2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

§ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. [Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego]
Gdański Ośrodek Sportu,
z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul Traugutta 29,
jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska,
reprezentowany przez Dyrektora: Leszka Paszkowskiego,
tel.: (058) 524-34-73, fax: (058) 524-34-93
adres e-mail: biuro@sportgdansk.pl, strona internetowa: www.sportgdansk.pl
numer NIP: 583-001-05-79, numer REGON: 000589228.
2. [Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie i częściach zamówienia]
 - 1) Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:
Świadczenie usług ratowniczych i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na pływalniach Gdańskiego Ośrodka Sportu od 24.03.2019 roku do 31.12.2019 roku.
 - 2) Postępowaniu przyporządkowano znak sprawy: **ZP1/282/1/2018** (numer referencyjny)
 - 3) We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem, każdorazowo należy powoływać się na: nazwę i znak sprawy (numer referencyjny) nadany sprawie, które Zamawiający wskazał w pkt. 2.
 - 4) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ratowniczych i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na pływalniach Gdańskiego Ośrodka Sportu. od 24.03.2019 roku do 31.12. 2019 roku. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych części zamówienia został określony we Wzorze Umowy (zał. nr 4 do SIWZ)
 - 5) Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:
 - a) część nr 1 – pływalnia przy ulicy Chałubińskiego 13
 - b) część nr 2 – pływalnia przy ulicy Siedleckiego 14
 - c) część nr 3 – pływalnia przy ulicy Stryjewskiego 28
 - d) część nr 4 – pływalnia przy ulicy Smoleńskiej 6/8
3. [Tryb udzielenia zamówienia]
 - 3.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia na usługi o wartości o wartości równej lub przekraczającej wyrażonej złotych równowartości kwoty 221000 EURO.
 - 3.2 Zamawiający - na podstawie art. 24aa ust.1 PZP - najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
(TAK ZWANA PROCEDURA ODWRÓCONA)
4. [Język i forma prowadzenia postępowania oraz sposób komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami]
 - 4.1. Zgodnie z art. 9 PZP postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w PZP.
 - 4.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

Świadczenie usług ratowniczych i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na pływalniach Gdańskiego Ośrodka Sportu od 24.03.2019 roku do 31.12.2019 roku.

Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP). W tym celu Wykonawca wchodzi na stronę ePUAP na adres:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/GOS>

następnie z Katalogu Spraw wybiera katalog pod nazwą: **Inne sprawy urzędowe**,

następnie z dostępnej listy wybiera: **Zamówienia publiczne**,

następnie wybiera: **Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą**,

następnie wybiera: **Załatw sprawę**,

następnie z dostępnych formularzy wybiera: **Formularz do komunikacji**,

następnie wybiera: **Wypełnij formularz**.

- 2) za pośrednictwem formularza do komunikacji udostępnionego przez miniPortal **<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**, lub

- 3) za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: **przetargi@sportgdansk.pl**

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się:

- a) numerem ogłoszenia w TED [2019/S 012 – 024143] lub
- b) ID postępowania [86f373a0-a8ec-4b14-92c6-440f6b4eefbb] lub
- c) numerem referencyjnym [ZP1/282/1/2018]

4.3 Wnioski dotyczące przedmiotowego postępowania, w szczególności o wyjaśnienie treści SIWZ, Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt. 4.2.

4.4 Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt. 4.2. są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 2247)

4.5. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików to 50 MB.

5. [*Godziny pracy Gdańskiego Ośrodka Sportu, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*]

5.1 Gdański Ośrodek Sportu pracuje:

od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) od godz. 7:30 do godz. 15:30.

5.2 Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił:

Pana Piotra Rutę,

Gdańsk, ul. Traugutta 29, parter pok. nr 5,

tel. 517-806-569 lub tel./fax (58) 320-74-05, adres e-mail: piotr.ruta@sportgdansk.pl

Uwaga:

W ramach instytucji „*bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami*” **Zamawiający nie przekazuje żadnych oświadczeń, wniosków, zawiadomień.**

6. [*Struktura SIWZ*]

Treść SIWZ tworzą jednostki redakcyjne uporządkowane według poniżej struktury:

- 1) części, które mogą dzielić się na paragrafy,
- 2) paragrafy, które mogą dzielić się na punkty,
- 3) punkty, które mogą dzielić się na podpunkty,

- 4) podpunkty, które mogą dzielić się na litery,
 - 5) litery, które mogą dzielić się na tiret.
- 6.1 Poszczególne jednostki redakcyjne w SIWZ oznaczają się, odpowiednio:
- 1) część – cyfrą rzymską, którą poprzedza słowo „część”,
 - 2) paragraf – cyfrą rzymską, którą poprzedza znak „§”,
 - 3) punkt – cyfrą arabską,
 - 4) podpunkt – cyfrą arabską zakończoną nawiasem „)”,
 - 5) litera – małą literą zakończoną nawiasem „)”,
 - 6) tiret – krótką poziomą kreską.
7. [Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji]
- 7.1 Jeżeli w treści SIWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie iż przywołana pozycja dotyczy treści innego dokumentu niż SIWZ, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści SIWZ.
- 7.2 Jeżeli w treści SIWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie, iż przywołana pozycja dotyczy: litery, podpunktu, punktu, paragrafu lub części, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy treści jednostki redakcyjnej lub jednostek redakcyjnych, w której została przywołana.
- 7.3 Przy przywołaniu jednostek redakcyjnych stosuje się następujące skróty i oznaczenia:
- 1) część – „cz.”,
 - 2) paragraf – „§” lub „par.”,
 - 3) punkt – „pkt”,
 - 4) podpunkt – „ppkt”,
 - 5) litera – „lit.”,
 - 6) tiret – „tiret” i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
8. [Korzystanie z SIWZ w świetle prawa autorskiego]
- 8.1 SIWZ stanowi własność intelektualną jej autora, która jest prawnie chroniona przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm) – patrz wyrok Sądu Najwyższego z dnia 27 lutego 2009 r. sygn. akt V CSK 337/08.
- 8.2 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dozwolone jest korzystanie z SIWZ wyłącznie w celu przygotowania lub złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
- 8.3 Korzystanie w celach komercyjnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody autora.

§ II - WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. WARUNKI OKREŚLONE W ART. 24 PZP

(tak zwane warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne)

- 1.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.

2. WARUNKI OKREŚLONE W ART. 22 UST. 1b PZP.

(tak zwane warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, które zostało określone przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu)

- 2.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1b PZP, odpowiednio:
- 2.1.1 Odnośnie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 1 PZP) posiada uprawnienia do: wykonywania ratownictwa wodnego.
- 2.1.2 Odnośnie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt. 2 PZP), odpowiednio dla części zamówienia:
część nr 1 – pływalnia przy ulicy Chałubińskiego 13
posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie min. 50 tys. zł.
część nr 2 – pływalnia przy ulicy Siedleckiego 14
posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie min. 25 tys. zł.
część nr 3 – pływalnia przy ulicy Stryjewskiego 28
posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie min. 25 tys. zł.
część nr 4 – pływalnia przy ulicy Smoleńskiej 6/8
posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie min. 25 tys. zł.
- 2.1.3 Odnośnie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 3 PZP) w zakresie:
- 1) doświadczenia Wykonawcy, wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi ratownicze i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na pływalni, odpowiednio dla części:
część nr 1 – pływalnia przy ulicy Chałubińskiego 13
dwóch nieckach, każda o długości co najmniej 12,0 metrów lub 100 metrów kwadratowych powierzchni lustra wody, łącznie przez okres co najmniej 1.750 godzin,
część nr 2 – pływalnia przy ulicy Siedleckiego 14
dwóch nieckach, każda o długości co najmniej 12,0 metrów lub 100 metrów kwadratowych powierzchni lustra wody, łącznie przez okres co najmniej 1.750 godzin,
część nr 3 – pływalnia przy ulicy Stryjewskiego 28
dwóch nieckach, każda o długości co najmniej 12,0 metrów lub 100 metrów kwadratowych powierzchni lustra wody, łącznie przez okres co najmniej 1.750 godzin,
część nr 4 – pływalnia przy ulicy Smoleńska 6/8
dwóch nieckach, każda o długości co najmniej 12,0 metrów lub 100 metrów kwadratowych powierzchni lustra wody, łącznie przez okres co najmniej 1.750 godzin,
 - 2) w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia udokumentuje, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każda posiada kwalifikacje umożliwiające pełnienie obowiązków ratownika wodnego oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji ratownika wodnego w wymiarze odpowiednio dla części:
część nr 1 – pływalnia przy ulicy Chałubińskiego 13
co najmniej 12 (dwunastoma) ratownikami wodnymi, każdy z doświadczeniem w pełnieniu funkcji ratownika wodnego w wymiarze co najmniej 300 godzin
część nr 2 – pływalnia przy ulicy Siedleckiego 14
7 (siedmioma) ratownikami wodnymi, każdy z doświadczeniem w pełnieniu funkcji ratownika wodnego w wymiarze co najmniej 300 godzin
część nr 3 – pływalnia przy ulicy Stryjewskiego 28
7 (siedmioma) ratownikami wodnymi, każdy z doświadczeniem w pełnieniu funkcji ratownika wodnego w wymiarze co najmniej 300 godzin

część nr 4 – pływalnia przy ulicy Smoleńska 6/8

7 (siedmioma) ratownikami wodnymi, każdy z doświadczeniem w pełnieniu funkcji ratownika wodnego w wymiarze co najmniej 300 godzin

3. ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW STAWIANYCH WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

3.1 Ocena spełniania warunków odbywa się:

- 1) w systemie zero-jedynkowym, tzn. spełnia lub nie spełnia,
- 2) na podstawie oświadczenia złożonego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - aktualnego na dzień składania ofert - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) na podstawie oświadczeń lub dokumentów – aktualnych na dzień ich złożenia – potwierdzających okoliczności wskazane w JEDZ.

3.2 W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona ich przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

3.3 W przypadku, gdy Wykonawcy – zgodnie z art. 23 PZP - wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, odpowiednio:

- 1) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.
- 2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1b PZP odbywa się według następujących zasad, odpowiednio:
 - a) warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – musi zostać spełniony co najmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – może zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (można sumować sytuacje ekonomiczne lub finansowe poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
 - c) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy - musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**nie sumuje się doświadczenia poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**),
 - d) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – może zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (można sumować kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3.4 W przypadku, **gdym Wykonawca** – zgodnie z art. 22a PZP przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1b PZP - **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stosuje się zasady określone w pkt. 3.3 ppkt. 2. Wykonawca składa dokumenty tego podmiotu dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) określenia, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Wykonawca w tym celu może przedstawić w szczególności zobowiązanie tego podmiotu – wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu składającego zobowiązanie – zawierające co najmniej informacje wskazane powyżej (od lit.a) do lit.d.)

Zobowiązanie w formie oświadczenia składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie z oryginałem kopii oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, w zakresie doświadczenia, na zdolnościach innego podmiotu jeśli podmiot ten zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku podmiot ten zobowiązany będzie do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania, w takim samym zakresie w jaki Zamawiający wymagał od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.
2. Na Wykonawcy - zgodnie z art. 6 KC w związku z art. 14 ust. 1 PZP - spoczywa dowód, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

3.5 W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest do wykazania, odrębnie dla każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, spełnienia warunków dotyczących:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Oznacza to, że Wykonawca nie może się posłużyć tymi samymi zasobami do wykazania spełnienia warunku dla więcej niż jednej części zamówienia.

Jednakże w przypadku, gdy Wykonawca – przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia - powołuje się na te same sytuacje lub zdolności, o których mowa w ppkt. 1 lub ppkt. 2, Zamawiający będzie je weryfikował w odniesieniu do droższej części zamówienia.

3.6 W przypadku wykazywania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia można posłużyć się doświadczeniem nabytym w ramach Konsorcjum, wyłącznie w zakresie, który był faktycznie realizowany przez danego członka Konsorcjum.

4. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

4.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, gdy:

Wykonawca spełnia lub nie wykazał, że nie spełnia chociażby jeden z warunków określonych w art. 24 ust. 1 PZP, w tym nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

4.2 Wykluczeniu z postępowania również podlega Wykonawca (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP) w przypadku, gdy:

w stosunku do niego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

4.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

1.1 Ofertę składa Wykonawca, który może być: osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (zwaną dalej Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie).

1.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.

1.2.1 Zamawiający informuje, że:

1) Dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 PZP, odpowiednio:

część nr 1 – pływalnia przy ulicy Chałubińskiego 13

część nr 2 – pływalnia przy ulicy Siedleckiego 14

część nr 3 – pływalnia przy ulicy Stryjewskiego 28

część nr4 – pływalnia przy ulicy Smoleńskiej 6/8

Uwaga:

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia lub na całość zamówienia.

2) Nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 PZP.

3) Przewiduje realizację zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP, polegających na świadczeniu usług ratowniczych i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na pływalniach Gdańskiego, które zostaną udzielone zgodnie z poniższymi warunkami.

a) zamówienie zostanie udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług,

b) zamówienie zostanie udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego,

c) zamówienie będzie polegało na powtórzeniu podobnych usług i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego,

d) zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego,

e) całkowita wartość zamówień została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego,

f) łączna wartość udzielonych zamówień nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego,

g) dotychczasowy wykonawca usług powierzone usługi realizował z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zapewnił odpowiednią jakość świadczonych usług,

- 1.3 Ofertę sporządza się w języku polskim, a dokumenty i oświadczenia w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
- 1.4 **Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 1.5 **Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie** mogą być:
- 1) **spółka cywilna** – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
 - 2) tak zwane **konsorcjum** - dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie nie będących spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC.
- 1.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ustanawiają **pełnomocnika** do:
- 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pełnomocnictwo** składa się wraz z ofertą w formie: oryginału w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (poświadczającej zgodność z oryginałem)
- 1.5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, składając wspólną ofertę oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.6 **Wykonawca** ubiegając się o zamówienie **może polegać na sytuacji i zdolnościach innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.6.1 Wykonawca może polegać na:
- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 2) zdolnościach technicznych lub zawodowych w zakresie:
 - a) doświadczenia (w wykonywaniu usług określonych przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu),
 - b) kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- 1.6.2 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (patrz § II pkt 3.4)
- 1.7 Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające:
- 1) brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
- składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.7.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 1.7.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 1.8. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów lub oświadczeń tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować). Zamawiający musi mieć możliwość - aby po zapoznaniu się z treścią dokumentów - jednoznacznie stwierdzić, w szczególności czy:
- 1) oferta została złożona przez osobę (osoby) do tego uprawnioną,
 - 2) Wykonawca wniósł wadium,
 - 3) oferta Wykonawcy odpowiada treści SIWZ,
 - 4) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 6) ofertę można ocenić zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3.
- 1.9 Niewłaściwa forma dokumentów lub oświadczeń uniemożliwia Zamawiającemu ich wykorzystanie do celu w jakim zostały złożone, co oznacza, że ich treść nie jest uwzględniana do weryfikacji okoliczności wskazanych w pkt. 1.8.
- 1.10 Z zastrzeżeniem art. 97 ust. 2 PZP – Zamawiający nie zwraca materiałów stanowiących ofertę.
- 1.11 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może (ma prawo) złożyć oświadczenia sporządzone na drukach opracowanych przez Wykonawcę.
- 1.14 Oferta jako załącznik do protokołu postępowania jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia.
- 1.14.1 **Wykonawca ma prawo zastrzec, aby nie udostępniano określonych informacji wyłącznie w przypadku, gdy informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 1.14.2 **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji.** Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli w taki sposób, aby jednoznacznie z niego wynikało, że określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.14.3 **Zamawiający zaleca**, aby w trakcie przesyłania oferty za pośrednictwem ePUAP dołączając jako załącznik do oferty plik z dokumentem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć checkbox .
- 1.14.4 W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa , część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem).
- 1.14.5 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia **łącznie** poniższe przesłanki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

- 1.14.6 W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega poufność przekazanych informacji powołując się na tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest (zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP) do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią informację przedsiębiorstwa w rozumieniu w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. wskazania okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie wszystkich przesłanek określonych w tym przepisie.
- 1.14.7 W celu wykazania zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty wczytując odrębny plik (zaznaczyć „Dodaj do oferty”).
- 1.15 Przedstawienie - w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa Wykonawcy – informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na podejmowane przez niego decyzje, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na każdym jego etapie (art. 24 ust. 1 pkt. 17 oraz ust.12 PZP)

Uwaga:

Kto, w celu uzyskania zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla jego uzyskania, ponosi odpowiedzialność karną na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1137, z późn. zm.).

- 1.16 **Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko**, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu (w tym koszty przygotowania i złożenia oferty).
- 1.17 W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje (dokumenty, oświadczenia, itp.), które nie są wymagane treścią SIWZ – czyni to na własne ryzyko. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z udostępnieniem tych informacji.
- 1.18 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują:
- 1) przepisy PZP i aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) postanowienia SIWZ i przepisy KC, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

2. WYMAGANIA CO DO ZAWARTOŚCI OFERTY

2.1. **Wykonawca w ofercie składa oświadczenia i dokumenty, które mają potwierdzić, że:**

- 1) Oferta została skutecznie złożona.
- 2) Wykonawca wniósł wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w § V pkt. 5.
- 3) Treść oferty odpowiada treści SIWZ.
- 4) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6) Ofertę można ocenić zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3.

- 2.2 W postępowaniu o zamówienie publiczne za ofertę uznaje się nie tylko oświadczenie woli przedmiotem, którego jest wykonanie zamówienia określonego w SIWZ, ale również składane wraz z nim oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, do których żądania Zamawiający jest uprawniony na podstawie PZP lub przepisów wydanych na jej podstawie (uchwała Sądu Najwyższego z dnia 21.10.2005 roku sygn. akt III CZP 74/05)

- 2.3. **W celu potwierdzenia, że oferta została skutecznie złożona** – Wykonawca składa dokument potwierdzający umocowanie osoby składającej ofertę.
Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku, gdy osoba składająca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa – Wykonawca składa pełnomocnictwo w formie: oryginału w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (poświadczającej zgodność z oryginałem)
- 2.4. **W celu potwierdzenie wniesienia wadium - w przypadku wnoszenia wadium w tak zwanych formach niepieniężnych** – Wykonawca (w zależności od okoliczności faktycznych) składa dokument, odpowiednio:
- 1) poręczenia bankowego, lub
 - 2) gwarancji bankowej, lub
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej, lub
 - 4) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 359, z późn. zm.).
- Wadium wnoszone w tak zwanych formach niepieniężnych, wskazanych powyżej, Wykonawca składa **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego wraz z ofertą** (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej)
- W odniesieniu do wadium wniesionego w formie pieniężnej Zamawiający - celem ustalenia Wykonawców którzy wnieśli wadium w tej formie - niezwłocznie po sesji publicznego otwarcia ofert dokona sprawdzenia rachunku: 46 1240 1268 1111 0010 3860 4109.
- 2.5. **W celu potwierdzenia, że treść oferty odpowiada treści SIWZ, Wykonawca składa:**
- Ofertę, która między innym i zawiera oświadczenie Wykonawcy o akceptacji Wzoru Umowy oraz kalkulację ceny oferty.
(Wykonawca może posłużyć się Formularzem Oferty opracowanym przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ)
- Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2.6. **W celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania** – Wykonawca składa:
- Oświadczenie Wykonawcy w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), które wstępnie potwierdza spełniania warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 2 do SIWZ, tj. edytowalną wersją Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia)
- 1a) **W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz dokumenty potwierdzające oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.6.1 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby składającej JEDZ.
Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku, gdy osoba składająca JEDZ działa na podstawie pełnomocnictwa – Wykonawca składa pełnomocnictwo w formie: oryginału w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (poświadczającej zgodność z oryginałem)
- 2.6.2 **Uwaga:**
1. W JEDZ w części IV: Kryteria Kwalifikacji, **Zamawiający oczekuje wypełnienia sekcji α , co oznacza, że Wykonawca nie musi wypełniać sekcji od A do D.**
 2. Zamawiający informuje, że instrukcja wypełnienia JEDZ zamieszczona jest na stronie: www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium Wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Instrukcja w formacie pdf. będzie do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2.7. **W celu przeprowadzenia oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3, Wykonawca składa** informacje dotyczące:
- 1) doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
 - 2) dodatkowych kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji zamówienia
(*Wykonawca może posłużyć się Formularzem Oferty opracowanym przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, który w pkt. 4 zawiera tabelę w której należy podać stosowne informacje*)

3. ODRZUCENIE OFERTY

3.1. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,

- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3.2 **Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia (art. 6 KC), że złożona przez niego oferta nie podlega odrzuceniu.**

§ IV - MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób określony w § I pkt. 4.2.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl.

Uwaga:

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl, stając się automatycznie integralną częścią SIWZ.
Wszelkie wprowadzone zmiany wiążą zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o zamianie terminu składania ofert zostanie, odpowiednio:
 - 1) opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia),
 - 2) zamieszczona na stronie internetowej www.sportgdansk.pl,
 - 3) zamieszczona w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku siedziby Zamawiającego, oraz
 - 4) przekazana ze Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.

§ V - WADIUM

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wadium** w wysokości zależnej od części zamówienia, odpowiednio:
 - 1) część nr 1 – pływalnia przy ulicy Chałubińskiego 13 – **14.000,00 PLN**

- 2) **część nr 2** – pływalnia przy ulicy Siedleckiego 14 – **8.00,00** PLN0
- 3) **część nr 3** – pływalnia przy ulicy Stryjewskiego 28 – **8.000,00** PLN,
- 4) **część nr 4** – pływalnia przy ulicy Smoleńska 3/8 – **8.000,00** PLN,

Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 359 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w tak zwanych formach niepieniężnych, wskazanych powyżej, **wnosi się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego wraz z ofertą** (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej)

3. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109**

W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji:

„Wadium - znak sprawy: ZP1/282/1/2019”

Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku, gdy do upływu terminu składania ofert rachunek Zamawiającego nie będzie uznany. W związku z powyższym Wykonawca powinien uwzględnić czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

5. Dokument wadium wniesionego w formach określonych w pkt. 5 musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji.
(Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję)
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji.
(Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcjanci tworzący konsorcjum) Zamawiający prosi, aby w treści poręczenia/gwarancji wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wskazać, że podmiot zlecający ustanowienie poręczenia/gwarancji działa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.
(Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, który działa w imieniu Gminy Miasta Gdańska, zgodnie z § I pkt. 1)
 - 4) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja.
(Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego, zgodnie z § I pkt. 2, lub wskazanie na sygnaturę ogłoszenia o zamówieniu)

- 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji.
(Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie wskazanych powyżej przepisów lub tylko je wskazać.)
- 6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji.
(Niezależnie od tego czy wadium jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota wadium nie może być mniejsza niż kwota określona pkt. 2)
- 7) Określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji.
(Termin ważności poręczenia/gwarancji musi obejmować okres:
 - a) począwszy od upływu terminu składania ofert, który został określony w § VI pkt. 2, a w przypadku jego zmiany – począwszy od upływu ostatecznie ustalonego terminu składania ofert,
 - b) aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą, który został określony w § VII pkt. 1.
- 8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją.
(Gwarant zobowiązany na pierwsze żądanie beneficjenta - zawierające oświadczenie, że kwota wadium jest mu należna z powodu zaistnienia jakiegokolwiek z okoliczności, określonych w art. 46 ust. 4a lub 5 PZP – przekazać kwotę poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta)
- 9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji.
(Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji)

Uwaga:

Poręczenie/gwarancja o treści, która ograniczałaby odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub 5 PZP.
7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP.

§ VI - SKŁADANIE OFERTY

1. Ofertę oraz JEDZ sporządza się w języku polskim.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie pliku .pdf i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
(Wykonawca korzystając z Formularza Oferty w formie pliku .doc - który stanowi zał. nr 1 do SIWZ - wypełnia go elektronicznie i zapisuje w formacie pliku .pdf i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
3. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie pliku .pdf i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
(Wykonawca korzystając z wstępnie wypełnionego przez Zamawiającego formularza JEDZ w formacie pliku .doc - który stanowi zał. nr 2 do SIWZ - wypełnia go elektronicznie i zapisuje w formacie pliku .pdf i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Wykonawca może posłużyć się wstępnie wypełnionym formularzem w formacie .xml, który można wypełnić elektronicznie przy użyciu elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD.

Narzędzie jest dostępne na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wypełniony elektronicznie formularz JEDZ zapisać w formacie pliku .pdf i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

4. Ofertę wraz z JEDZ, sporządzone w sposób opisany powyżej, Wykonawca szyfruje przy pomocy aplikacji do szyfrowania (którą można pobrać ze na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>) przy wykorzystaniu klucza publicznego i identyfikatora postępowania (które można pobrać ze strony przedmiotowego postępowania na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> lub ze strony Zamawiającego <https://sportgdansk.pl>)
5. Zaszyfowaną ofertę Wykonawca przesyła za pomocą środków komunikacji elektronicznej. (Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP). W tym celu Wykonawca wchodzi na stronę ePUAP na adres:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/GOS>

następnie z Katalogu Spraw wybiera katalog pod nazwą: **Inne sprawy urzędowe,**

następnie z dostępnej listy wybiera: **Zamówienia publiczne,**

następnie wybiera: **Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą,**

następnie wybiera: **Załatw sprawę,**

następnie z dostępnych formularzy wybiera: **Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty i wniosku,**

następnie wybiera: **Wypełnij formularz.**

Po poprawnym przesłaniu oferty Wykonawca otrzyma na swoją skrzynkę na ePUAP potwierdzenie przesłania oferty wraz z identyfikatorem potwierdzenia złożenia oferty, który jest niezbędny do zmiany lub wycofania oferty.

6. Terminem złożenia oferty jest: rok miesiąc dzień godzina i minuta, odnotowane w miniPortalu w pozycji oznaczonej:
„Data przesłania formularza w miniPortalu”
7. W przypadku okoliczności faktycznych polegających w szczególności na tym, że:
 - 1) Wykonawca wniósł wadium w formie niepieniężnej (patrz § V pkt. 2 in fine),
 - 2) Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innego podmiotu (patrz § II pkt. 3.4 in fine),
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia (patrz § III pkt.1.5.1, § III pkt. 2.6 ppkt. 1a),
 - 4) przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz § III pkt.1.14.2 – 1.14.4)dokumenty dotyczące wymienionych powyżej okoliczności, w odpowiedniej formie, należy dołączyć do oferty i JEDZ-a, następnie skompresować do jednego pliku archiwum (do formatu .zip) i tak skompresowany plik zaszyfrować, a następnie przesłać Zamawiającemu jak opisano w pkt. 5.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia oferty wynosi 150 MB.
9. Termin złożenia oferty: **do dnia 20.02.2019 roku do godz. 10:00**
10. W przypadku wątpliwości co do sposobu złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, należy stosować się do sposobu opisanego w Instrukcji korzystania z miniPortalu dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> .Ponadto na stronie: <https://uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

zamieszczono filmy instruktażowe dotyczące: zaszyfrowania i złożenia oferty.

§ VII - ZWIĄZANIE OFERTA

1. W niniejszym postępowaniu **okres związania ofertą** wynosi **60 dni** (począwszy od upływu terminu składania ofert).
2. Wykonawca jest uprawniony do tego, aby w każdym czasie - przed upływem terminu związania ofertą - samodzielnie (z własnej inicjatywy) przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

§ VIII - ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert określonym w § VI pkt. 9.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal.
3. Do zamiany lub wycofania oferty niezbędny jest identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, który Wykonawca otrzymuje na skrzynkę na ePUAP.
4. W przypadku zmiany oferty Wykonawca załącza oświadczenie potwierdzające chęć zmiany oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej nową zaszyfrowaną ofertę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca otrzyma na swoją skrzynkę na ePUAP potwierdzenie przesłania zmiany oferty wraz z identyfikatorem potwierdzenia złożenia zmiany oferty.
5. W przypadku wycofania oferty Wykonawca załącza oświadczenie potwierdzające chęć wycofania oferty wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej. Wykonawca otrzyma na swoją skrzynkę na ePUAP potwierdzenie przesłania wycofania oferty wraz z identyfikatorem potwierdzenia wycofania oferty oraz Zamawiający otrzyma stosowną informację na ESP na ePUAP.
Zamawiający zatwierdza wycofanie oferty na miniPortal po weryfikacji przesłanego oświadczenia o wycofaniu oferty oraz dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: zmiany oferty lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
10. W przypadku wątpliwości co do sposobu złożenia zmiany oferty lub wycofania oferty, należy stosować się do sposobu opisanego w Instrukcji korzystania z miniPortal dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> . Ponadto na stronie: <https://uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> zamieszczono filmy instruktażowe dotyczące: zmiany oferty i wycofania oferty.

§ IX - OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi** w Sali Konferencyjnej (I piętro) Gdańskiego Ośrodka Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29 w terminie:
20.02.2019 roku o godzinie 10:30
2. Zamawiający zaleca obecność Wykonawcy na publicznym otwarciu ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert pobranej z miniPortalu. na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
Po pobraniu wszystkich zaszyfrowanych ofert przesłanych na ESP na ePUAP i pobraniu klucza prywatnego, który będzie możliwy do poprania po upływie terminu składania ofert na miniPortalu, Zamawiający odszyfruje złożone oferty.
5. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawcy, ceny, terminy wykonania, okresu gwarancji i warunki płatności.
6. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.
7. Zamawiający niezwłocznie po publicznym otwarciu ofert na stronie internetowej zamieści informacje z publicznego otwarcia ofert.
8. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego: www.sportgdansk.pl informacji dotyczących firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) - co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe.

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

§ X – BADANIE I OCENA OFERT

(na podstawie art. 24aa ust.1 PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu)

1. OCENA FORMALNO-PRAWNA OFERT (etap I)

1.1 Wadium

1.1.1 Zamawiający weryfikuje czy każda złożona oferta została zabezpieczona wadium.

1.1.2 Oferta niezabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.

1.2 Skuteczność złożenia oferty.

1.2.1 Zamawiający weryfikuje czy każdą oferta została złożona przez osobę lub osoby do tego uprawnione.

1.2.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia we wskazanym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.2.3 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 46 ust. 4a PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3a PZP - nie złożył pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej.

1.3. Kwalifikacja oferty do oceny merytorycznej

1.2.1 W wyniku zakończenia oceny formalno-prawnej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:

- 1) Wykonawców, których oferty podlegają odrzuceniu.
- 2) Wykonawców, których oferty będą ocenie merytorycznej.

2. OCENA MERYTORYCZNA OFERT (etap II)

2.1 Korekta omyłek

2.1.1 Zamawiający poprawia następujące omyłki ujawnione w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytny.
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, to jest takie, które wynikają z błędnej operacji rachunkowej na liczbach (gdy możliwe jest prześledzenie przebiegu działania matematycznego i jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu na podstawie reguł rządzących tym działaniem). Zamawiający uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 3) Omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ, inne niż określone w pkt. 2.1.1 ppkt. 1) i ppkt. 2), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

2.1.2 Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.1.3 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP.

Uwaga:

W przypadku, gdy w tym terminie Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu żadnej informacji, Zamawiający będzie traktował tą okoliczność jako równoznaczną z wyrażeniem braku sprzeciwu na poprawienie omyłki (*milczący akcept*).

2.2 Wyjaśnianie treści złożonej oferty.

2.2.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może, na podstawie art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 PZP, żądać złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert lub oświadczeń lub dokumentów złożonych na potwierdzenie tego, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2.2.2 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień.

2.2.3 W przypadku, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

- 2.2.4 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 2.2.5 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 2.2.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

2.3 Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.

- 2.3.1 Zamawiający stwierdza czy oferta jest zgodna lub jest nie zgodna z przedmiotem zamówienia i warunkami jego realizacji, określonymi w części II SIWZ.
- 2.3.2 W wyniku zakończenia oceny merytorycznej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:
- 1) Oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia lub warunkami jego realizacji, które podlegają odrzuceniu.
 - 2) Oferty zgodne z przedmiotem zamówienia i warunkami jego realizacji, które będą oceniane punktowo.

3. OCENA PUNKTOWA I RANKING OFERT (etap III)

3.1. Kryteria oceny ofert

- 3.1.1 Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1) Cena | - znaczenie – 60 % |
| 2) Doświadczenie zespołu osób przewidzianych do realizacji zamówienia | - znaczenie – 30 % |
| 3) Dodatkowe kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zamówienia | - znaczenie – 10 % |

- 3.1.2 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

C min.

$$\mathbf{K} = \frac{\mathbf{C of.}}{\mathbf{C min.}} \times 60 + \mathbf{D of.} \times 30 + \mathbf{K of.} \times 10$$

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

K – Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
(Zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomijają się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta)

C min. - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

C of. - cena ocenianej oferty

D of. – ilość punktów ocenianej oferty za doświadczenie całego zespołu osób realizujących zamówienie,

K. of. – ilość punktów ocenianej oferty za dodatkowe kwalifikacje osób realizujących zamówienie

Punkty za doświadczenie zespołu osób realizujących zamówienie zostaną przydzielone zgodnie z

poniższą tabelą:

Lp.	Doświadczenie zespołu osób realizujących zamówienie w pełnieniu funkcji ratownika wodnego [godzina]	Ilość punktów
1	2	3
1	300 godzin	0,000
2	301 -600 godzin	0,125
3	601 - 900 godzin	0,250
4	901 - 1.200 godzin	0,375
5	1.201 - 1.500 godzin	0,500
6	1.501 - 1.800 godzin	0,625
7	1.801 - 2.100 godzin	0,750
8	2.101 - 2.400 godzin	0,875
9	2.401 więcej	1,000

Doświadczenie całego zespołu oblicza się jako średnia arytmetyczna punktów przydzielonych za doświadczenie poszczególnych osób w pełnieniu funkcji ratownika wodnego.

Punkty za dodatkowe kwalifikacje osób realizujących zamówienie zostaną przydzielone, odpowiednio dla danej części zamówienia, zgodnie z poniższymi tabelami:

część nr 1 – pływalnia przy ulicy Chalubińskiego 13

Lp.	Posiadanie uprawnień ratownika medycznego lub wyższych przez ratownika wodnego [ilość osób]	Ilość punktów
1	2	3
1	0 osób	0,00
2	1 osoba	0,10
3	2 osoby	0,20
4	3 osoby	0,30
5	4 osoby	0,40
6	5 osób	0,48
7	6 osób	0,56
8	7 osób	0,64
9	8 osób	0,72
10	9 osób	0,79
11	10 osób	0,86
12	11 osób	0,93
13	12 osób i więcej	1,00

część nr 2 – pływalnia przy ulicy Siedleckiego 14

Lp.	Posiadanie uprawnień ratownika medycznego lub wyższych przez ratownika wodnego [ilość osób]	Ilość punktów
1	2	3
1	0 osób	0,00
2	1 osoba	0,20
3	2 osoby	0,40
4	3 osoby	0,55
5	4 osoby	0,70
6	5 osób	0,80
7	6 osób	0,90
8	7 osób i więcej	1,00

Świadczenie usług ratowniczych i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na pływalniach Gdańskiego Ośrodka Sportu od 24.03.2019 roku do 31.12.2019 roku.

część nr 3 – pływalnia przy ulicy Stryjewskiego 28

Lp.	Posiadanie uprawnień ratownika medycznego lub wyższych przez ratownika wodnego [ilość osób]	Ilość punktów
1	2	3
1	0 osób	0,00
2	1 osoba	0,20
3	2 osoby	0,40
4	3 osoby	0,55
5	4 osoby	0,70
6	5 osób	0,80
7	6 osób	0,90
8	7 osób i więcej	1,00

część nr 4 – pływalnia przy ulicy Smoleńskiej 6/8

Lp.	Posiadanie uprawnień ratownika medycznego lub wyższych przez ratownika wodnego [ilość osób]	Ilość punktów
1	2	3
1	0 osób	0,00
2	1 osoba	0,20
3	2 osoby	0,40
4	3 osoby	0,55
5	4 osoby	0,70
6	5 osób	0,80
7	6 osób	0,90
8	7 osób i więcej	1,00

3.2 Ranking ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej (najwyżej ocenionej)

- 3.2.1 Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 3.2.2 Zamawiający tworzy listę rankingową ocenionych ofert według ilości punktów, które otrzymały poszczególne oferty.
- 3.2.3 Zamawiający wskazuje jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów.
- 3.2.4 Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Uwaga:

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. WERYFIKACJA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻYŁ OFERTE OCENIONĄ NAJWYŻEJ (etap IV)

Świadczenie usług ratowniczych i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na pływalniach Gdańskiego Ośrodka Sportu od 24.03.2019 roku do 31.12.2019 roku.

4.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne

4.1.1 Zamawiający weryfikuje czy Wykonawca wraz z ofertą złożył Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), który wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia z postępowaniu.

JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie pliku .pdf i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga:

W JEDZ w części IV: Kryteria Kwalifikacji, **Zamawiający oczekuje wypełnienia sekcji α** , co oznacza, że Wykonawca nie wypełnia sekcji od A do D.

4.1.2 W przypadku braku JEDZ lub jego niekompletności lub błędów lub gdy budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości – Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.1.3 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 46 ust. 4a PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP – nie złożył JEDZ dotyczącego wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej.

4.2 Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

4.2.1 Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej – na wezwanie Zamawiającego – składa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 10 dni), aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

4.2.2 Na potwierdzenie **spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca składa:

4.2.2.1 Odnośnie warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 1 PZP), Wykonawca składa:

- 1) Decyzję na wykonywanie ratownictwa wodnego.
- 2) Decyzję o wpisie do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.

4.2.2.2 Odnośnie warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt. 2 PZP) Wykonawca, składa:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę określoną przez Zamawiającego odpowiednio dla części zamówienia.

4.2.2.3 Odnośnie warunku zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 3 PZP) w zakresie doświadczenia Wykonawcy, Wykonawca składa:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 5 do SIWZ).*

4.2.2.4 Odnosnie warunku **zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 22 ust. 1b pkt. 3 PZP) w zakresie **kwalfikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, Wykonawca, składa:

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(Wykonawca może posłużyć się formularzem określonym zał. nr 6 do SIWZ).

4.2.2.3 Na potwierdzenie **brak podstaw do wykluczenia z postępowania**, Wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o tym, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, pkt. 14 i pkt. 21 (wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert – tak, jak dla podmiotów zagranicznych),
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego (dokumentu określonego § 5 pkt. 1 rozporządzenia o dokumentach, który Zamawiający wskazał w pkt. 4.2.2.3 ppkt. 3) – Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (dokumentu określonego w § 5 pkt.4 rozporządzenia o dokumentach, który

Zamawiający wskazał w pkt. 4.2.2.3 ppkt. 5) - Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów: informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy informacja z Krajowego (dokumentu wskazanego w § 5 ust. 1 rozporządzenia o dokumentach, który Zamawiający wskazał w pkt. 4.2.2.3 ppkt. 3), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.3 W przypadku braku w/w oświadczeń lub dokumentów lub ich niekompletności lub błędów lub gdy budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości – Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.4 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 46 ust. 4a PZP), w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP – nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
- 4.5 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ XI - WYNIK PRZETARGU

1. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1.2 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli

oferty, przekazując następujące informacje:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.3 Zamawiający zamieszcza informację w zakresie określonym w pkt. 1.2 ppkt. 1) na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl.

2. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust.1 PZP, które uniemożliwiają wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający unieważnia postępowanie zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.3 Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej: www.sportgdansk.pl.

§ XII - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia nie może być zawarta przed upływem terminu, który jest zależny od sposobu przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odpowiednio:
 - 1) 10 dni - w przypadku przesłania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni – w przypadku przesłania w inny sposób.
2. Wykonawca w celu zawarcia umowy o zamówienie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Świadczenie usług ratowniczych i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na pływalniach Gdańskiego Ośrodka Sportu od 24.03.2019 roku do 31.12.2019 roku.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy - dostarczył umowę tak zwanego konsorcjum lub umowy spółki cywilnej regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dokument nie został złożony w ofercie.
- 4.1 Wykonawca, nie później niż w dniu zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dotyczącym wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia) w odniesieniu do kwalifikacji zawodowych wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności:
- 1) kopie zaświadczenia o ukończeniu i złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym szkolenia ratowników wodnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1482) (w przypadku osób, które ukończyły kurs ratownika przed 2011 rokiem: kopia potwierdzenia uprawnień z legitymacji WOPR).
 - 2) kopie zaświadczenia o ukończeniu kursu i złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika zgodnie z Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 grudnia 2008 roku w sprawie szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz.U. z 2008 r. Nr 229, poz. 1537 z późn. zm.)
 - 3) kopie dokumentu potwierdzającego: zatrudnienie lub pełnienie służby w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub bycie członkiem tego podmiotu,
 - 4) kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez ratownika wodnego, wskazanego w Formularzu Oferty, kwalifikacji przydatnych w ratownictwie wodnym, którymi mogą być **w szczególności**: patent sternika motorowodnego, patent sternika jachtowego, patent żeglarza, instruktor pływania, trener pływania, instruktor nurkowania, stopnie nurkowe, a także kwalifikacje ratownika medycznego lub kwalifikacji wyższych w systemie: Państwowe Ratownictwo Medyczne.
- o ile dokumenty nie zostały złożone (z inicjatywy Wykonawcy) w ofercie.
- 4.2. Przy zawarciu umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę, w rozumieniu Kodeksu, wszystkich osób, które będą pełniły obowiązki ratownika wodnego na pływalni.
5. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony załącznikiem nr 5 do SIWZ. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy, przy czym uzupełnienia lub modyfikacje – stosownie do art. 144 ust. 1 PZP - mogą dotyczyć zmian nieistotnych postanowień Wzoru Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru tego Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że umowa tak zwanego konsorcjum nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z przepisami PZP, w szczególności musi zawierać:
- 1) określenie wszystkich konsorcjantów (Wykonawcy tworzący konsorcjum),
 - 2) określenie celu gospodarczego i przedmiotu powołania konsorcjum,
 - 3) wskazanie lidera konsorcjum wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT, itd.),
 - 4) wskazanie solidtarnej odpowiedzialność konsorcjantów za wykonanie umowy (zgodnie z art. 141 PZP),

- 5) określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych konsorcjantów,
 - 6) określenie czasu trwania umowy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - 7) postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści umowy konsorcjum (po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie publiczne) będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.
7. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej **5 %** ceny oferty łącznie z podatkiem VAT (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych), w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 roku Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 7.1 W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie ZNWU lub wniesie ZNWU niezgodnie z postanowieniami SIWZ, Zamawiający odstąpi od zwracania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w takim przypadku Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.
- 7.2 Zamawiający zwraca wniesione ZNWU jednorazowo w terminie do 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy i uznania, że przedmiot umowy został należycie wykonany.
- 7.3 ZNWU w formie pieniądza wpłaca się przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego:
46 1240 1268 1111 0010 3860 4109
- W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji:
„ZNWU - znak sprawy: ZP1/282/1/2019”
- Data wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu - dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.4. ZNWU wnoszone w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w pkt. 7 od ppkt. 2) do ppkt. 5), musi zawierać następujące elementy:
- 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji.
(Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję)
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji.
(Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcjanci tworzący konsorcjum) Zamawiający prosi, aby w treści poręczenia/gwarancji wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wskazać, że podmiot zlecający ustanowienie poręczenia/gwarancji działa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.
(GOS z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, który działa w imieniu Gminy Miasta Gdańska, zgodnie z § I pkt. 1)
 - 4) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja.
(Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. § I pkt. 2)
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji.
(Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci beneficjentowi

kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności określonej w art. 142 ust. 2 PZP. Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie wskazanych powyżej przepisów lub tylko je wskazać.)

6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji.

(Niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt. 7),

7) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji.

(Musi obejmować okres od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia od dnia zakończenia realizacji umowy)

8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją.

(Gwarant zobowiązany na pierwsze żądanie beneficjenta - zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia jakiegokolwiek z okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 PZP – przekazać kwotę poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta)

9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji.

(Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji).

Uwaga:

Poręczenie/gwarancja o treści, która ograniczałaby odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

8. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie art. 139 ust. 3 PZP, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764).

§ XIII - WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Mając na uwadze dyspozycję art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umownych mogą dotyczyć:

1. Wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji, zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia, które mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia siły wyższej,
 - b) zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy innych siła wyższa, np. zmiana przepisów prawa powodująca, że przedmiot umowy lub jego część byłyby z nimi niezgodne, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z umową lub uzyskania celu określonego umową,
 - c) zaistnienie okoliczności zależnych od Zamawiającego, które skutkują zmianą terminu realizacji zamówienia.
2. Wszystkich okoliczności wskazanych w pkt. 1 ppkt. od a) do ppkt. c), które mogą nastąpić w przypadkach konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji na podstawie której wykonywany jest przedmiot umowy.
3. Zmiany podmiotu, który został przewidziany do realizacji części umowy (na sytuacji lub zdolnościach podmiotu, na których polegał Wykonawca polegał przy spełnianiu warunków

określonych w art. 22 ust. 1b PZP) lub podmiotu spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku wykazania na dzień dokonania zmiany, że:

- 1) nowy podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1.PZP, oraz
- 2) warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ są spełnione przy uwzględnieniu informacji dotyczących nowego podmiotu.

Uwaga:

Przez siłę wyższą należy rozumieć takie zdarzenie, które łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) musi mieć charakter zewnętrzny,
- 2) musi być niemożliwe do przewidzenia (w tym sensie, że stopień jego pojawienia się jest mało prawdopodobny w określonej sytuacji przy zachowaniu obiektywnych kryteriów dla oceny, czy możliwe było przewidzenie zdarzenia),
- 3) musi być niemożliwe do zapobieżenia.

Siłę wyższą stanowią takie zdarzenia, jak np.: zamieszki, strajki, wojny, anomalie spowodowane działaniem sił natury np. powodzie, trzęsienia ziemi, itp.

§ XIV - POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania, jeżeli Wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie, w zależności od tego czego dotyczy, wnosi się w terminie, odpowiednio:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawą wniesienia odwołania – jeżeli odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w ppkt. 1 i ppkt. 2.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Zamawiający informuje, że środki ochrony prawnej określone zostały określone w Dziale VI PZP w Rozdziale 2 – Odwołanie.

§ XV – UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

Udostępnianie protokołu postępowania lub jego załączników poprzez wgląd do nich odbywa się na wniosek Wykonawcy – w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (w godzinach pracy GOS)

§ XVI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na SIWZ składają się jej cztery integralne części, odpowiednio:
 - 1) część I - Instrukcja dla Wykonawcy.
 - 2) część II - Przedmiot Zamówienia.
 - 3) część III - Załączniki
(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się do złożenia oferty)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z oózn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 roku poz. 1025 z późn. zm.),
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. W przypadku wystąpienia kolizji postanowień niniejszej SIWZ lub jej załączników z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi - zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ratowniczych i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na pływalniach Gdańskiego Ośrodka Sportu od 24.03.2019 roku do 31.12.2019 roku.
2. Kod określony w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
71.31.72.00-5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ratowniczych i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na następujących pływalniach, odpowiednio dla części zamówienia:
 - 1) część nr 1 – pływalnia przy ulicy Chałubińskiego 13
Pływalnia obejmuje trzy niecki, odpowiednio:
 - a) jedną o długości 25,03 m i szerokości 12,5 m oraz głębokości od 1,45 m do 1,85 m
 - b) dwie, każda o długości 12,5 m i szerokości 6,25 m oraz głębokości od 0,9 m do 1,2
 - 2) część nr 2 – pływalnia przy ulicy Siedleckiego 14
Pływalnia obejmuje dwie niecki i wannę z hydromasażem, odpowiednio:
 - a) jedna niecka o długości 25 m i szerokości 12,50 m oraz głębokości od 1,1 m do 1,8 m oraz głębokości od 1,1 m do 1,22 m z atrakcjami wodnymi: masaż ścienny 3 stanowiska po 2 dysze, masaż karku szeroki, masaż karku wąski, gejzer, ławeczka masażu powietrznego 3 stanowiska, zwana dalej „Niecką sportowo-rekreacyjną”,
 - b) jedna niecka o długości 12,50 m i szerokości 5 m oraz głębokości od 0,8 m do 0,9 m, kształt nieregularny z atrakcjami wodnymi: masaż karku szeroki, masaż karku wąski, wraz z wanną z hydromasażem o średnicy 2,2 m oraz głębokości od 0,65 m do 0,85 m, zwana dalej „Niecką rekreacyjną”.
 - 3) część nr 3 – pływalnia przy ulicy Stryjewskiego 28
Pływalnia obejmuje dwie niecki i wannę z hydromasażem, odpowiednio:
 - a) jedna niecka o długości 25 m i szerokości 12,50 m oraz głębokości od 1,1 m do 1,8 m oraz głębokości od 1,1 m do 1,22 m z atrakcjami wodnymi: masaż ścienny 3 stanowiska po 2 dysze, masaż karku szeroki, masaż karku wąski, gejzer, ławeczka masażu powietrznego 3 stanowiska, zwana dalej „Niecką sportowo-rekreacyjną”,
 - b) jedna niecka o długości 12,50 m i szerokości 5 m oraz głębokości od 0,8 m do 0,9 m, kształt nieregularny z atrakcjami wodnymi: masaż karku szeroki, masaż karku wąski, wraz z wanną z hydromasażem o średnicy 2,2 m oraz głębokości od 0,65 m do 0,85 m, zwana dalej „Niecką rekreacyjną”.
 - 4) część nr4– pływalnia przy ulicy Smoleńskiej 6/8
Pływalnia obejmuje dwie niecki i wannę z hydromasażem, odpowiednio:
 - a) jedna niecka o długości 25 m i szerokości 12,50 m oraz głębokości od 1,1 m do 1,8 m oraz głębokości od 1,1 m do 1,22 m z atrakcjami wodnymi: masaż ścienny 3 stanowiska po 2

dysze, masaż karku szeroki, masaż karki wąski, gejzer, ławeczka masażu powietrznego 3 stanowiska, zwana dalej „Niecką sportowo-rekreacyjną”,

b) jedna niecka o długości 12,50 m i szerokości 5 m oraz głębokości od 0,8 m do 0,9 m, kształt nieregularny z atrakcjami wodnymi: masaż karku szeroki, masaż karku wąski, wraz z wanną z hydromasażem o średnicy 2,2 m oraz głębokości od 0,65 m do 0,85 m, zwana dalej „Niecką rekreacyjną”.

4. Świadczenie usług ratowniczych i stałego nadzoru nad osobami przebywającymi w wodzie odbywać się będzie na poniżej określonych warunkach.

1) W okresie od dnia 24.03.2019 roku, lub dnia zawarcia umowy, w zależności co nastąpi pierwsze, do dnia 31.12.2019 roku.

2) Codziennie we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem świąt określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 90) w godzinach, odpowiednio:

część nr 1 – pływalnia przy ulicy Chałubińskiego 13

a) od poniedziałku do piątku – w godzinach od godz. 6:00 do godz. 22:00,

b) w sobotę i niedzielę – w godzinach od godz. 7:00 do godz. 22:00.

Prognozowana ilość świadczenia usług na każdej z niecek: 3.424 godzin.

część nr 2 – pływalnia przy ulicy Siedleckiego 14

a) od poniedziałku do piątku – w godzinach od godz. 6:20 do godz. 22:00,

b) w sobotę i niedzielę – w godzinach od godz. 7:00 do godz. 22:00.

Prognozowana ilość świadczenia usług na każdej z niecek: 3.920 godzin.

część nr 3 – pływalnia przy ulicy Stryjewskiego 28

a) od poniedziałku do piątku – w godzinach od godz. 6:20 do godz. 22:00,

b) w sobotę i niedzielę – w godzinach od godz. 7:00 do godz. 22:00.

Prognozowana ilość świadczenia usług na każdej z niecek: 3.920 godzin.

część nr 4 – pływalnia przy ulicy Smoleńska 6/8

a) od poniedziałku do piątku – w godzinach od godz. 6:20 do godz. 22:00,

b) w sobotę i niedzielę – w godzinach od godz. 7:00 do godz. 22:00.

Prognozowana ilość świadczenia usług na każdej z niecek: 3.920 godzin.

3) Usługa nie będzie realizowana w związku z przerwą technologiczną w okresie wakacyjnym 2019 roku, która będzie trwała, odpowiednio dla części zamówienia:

część nr 1 – pływalnia przy ulicy Chałubińskiego 13

8 tygodni

część nr 2 – pływalnia przy ulicy Siedleckiego 14

4 tygodnie

część nr 3 – pływalnia przy ulicy Stryjewskiego 28

4 tygodnie

część nr 4 – pływalnia przy ulicy Smoleńska 6/8

4 tygodnie

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie przerwy technologicznej na 30 dni naprzód.

4) W czasie otwarcia pływalni na jednej zamianie musi pracować, odpowiednio dla części zamówienia:

część nr 1 – pływalnia przy ulicy Chałubińskiego 13

minimum 4 ratowników wodnych, pełniących dyżur w wyznaczonych strefach hali basenowej (strefa 1 – Niecka sportowa; strefa 2 – Niecki rekreacyjne)

część nr 2 – pływalnia przy ulicy Siedleckiego 14

minimum 2 ratowników wodnych, pełniących dyżur w wyznaczonych strefach hali basenowej (strefa 1 – Niecka sportowo-rekreacyjna; strefa 2 – Niecka rekreacyjna).

część nr 3 – pływalnia przy ulicy Stryjewskiego 28

minimum 2 ratowników wodnych, pełniących dyżur w wyznaczonych strefach hali basenowej (strefa 1 – Niecka sportowo-rekreacyjna; strefa 2 – Niecka rekreacyjna).

część nr 4 – pływalnia przy ulicy Smoleńskiej 6/8

minimum 2 ratowników wodnych, pełniących dyżur w wyznaczonych strefach hali basenowej (strefa 1 – Niecka sportowo-rekreacyjna; strefa 2 – Niecka rekreacyjna).

5) Zgodnie z warunkami określonymi w:

a) Wzorzec Umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

b) Przepisach prawa obowiązującymi w zakresie przedmiotowym, w tym w szczególności:

- Ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1482) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie,
- Ustawie z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 2195 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz.U. z 2012 roku poz. 108 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, (Dz. U. z 2012 roku poz. 261 z późn. zm.).

6) W związku z tym, że czynności określone przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. czynności wykonywane przez osoby pełniące obowiązki ratownika wodnego na pływalni, polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 917 z późn.zm) **Zamawiający wymaga** (zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP), aby te **osoby były zatrudnione** przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) **na podstawie umowy o pracę**. Wykonawca składając ofertę musi zadeklarować, że wszystkie osoby które będą pełniły obowiązki ratownika wodnego na pływalni będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wybrane części zamówienia lub na całość zamówienia.
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony we Wzorzec Umowy, który stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
7. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej miejsca prowadzenia usługi po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu (względy organizacyjne).

§ II - WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorzec Umowy (zał. nr 4 do SIWZ), odpowiednio dla części zamówienia, w szczególności:

- 1) Termin realizacji: od 24.03.2019 roku lub dnia następnego po zawarciu umowy, w zależności co nastąpi pierwsze, do dnia 31.12.2019 roku.

2) Warunki płatności:

- a) Termin płatności – min. 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT, potwierdzającej wykonanie usługi.
- b) Sposób rozliczenia – rozliczenie wynagrodzeniem kosztorysowym (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na podstawie:
 - ilości godzin świadczenia usługi,
 - ryczałtowej cen jednostkowej za 1 godzinę świadczenia usługi.
- c) Waluta rozliczenia – płatność w złotych polskich.

§ III - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich - z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1.1 Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (zał. nr 4 do SIWZ Wzór Umowy).
 - 1.2 Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1830 z późn. zm.)
 - 1.3 Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. oraz uwzględnia normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.
 - 1.4 Cena oferty uwzględnia podatek od towarów i usług według stawki „zwolnione” na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 19 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.), który stanowi, że:

Zwalnia się z podatku usługi w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, świadczone w ramach wykonywania zawodów medycznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 roku poz. 2190 z późn. zm.).

Uzasadnienie wskazania stawki podatku od towarów i usług „zwolnione”

Powodem wskazania stawki podatku od towarów i usług „zwolnione” są następujące okoliczności faktyczne i prawne:

- a) Przywołany powyżej przepis art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy o działalności leczniczej stanowi, że .
osoba wykonująca zawód medyczny – rozumie się przez osobę uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.
- b) Przedmiot niniejszego zamówienia, tj.
Świadczenie usług ratowniczych i stałego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających w wodzie na pływalniach Gdańskiego Ośrodka Sportu
stanowią usługi ratownicze, których celem jest ratowanie życia i zdrowia ludzkiego, jak również profilaktyka w tym zakresie.
- c) Usługi będą wykonywane przez podmiot w ramach prowadzonej działalności na podstawie decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych zezwalających na wykonywanie ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2018 roku poz. 1482)

- d) Usługi będą świadczone przez ratowników wodnych, tj. osoby uprawnione do świadczenia usług ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, który stanowi, że:

ratownik wodny - rozumie się przez to osobę posiadającą wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym i spełniającą wymagania określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.2195, z późn. zm.), zatrudnioną lub pełniącą służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub będącą członkiem tego podmiotu.

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, osoby, które uzyskały uprawnienia ratownika z zakresu ratownictwa wodnego na podstawie przepisów dotychczasowych, zachowują swoje uprawnienia.

- e) Przywołany powyżej przepis art. 13 ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym stanowi, że .

Ratownikiem może być osoba:

- 1) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) zatrudniona lub pełniąca służbę w jednostkach współpracujących z systemem, o których mowa w art. 15, lub będąca członkiem tych jednostek;
- 3) posiadająca ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, zwanego dalej "kursem", i uzyskaniu tytułu ratownika;
- 4) której stan zdrowia pozwala na udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy.

- f) Zgodnie z art. 14 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym stanowi, że .

Zakres czynności wykonywanych przez ratownika w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy obejmuje:

- 1) resuscytację krążeniowo-oddechową, bezprzyrządową i przyrządową, z podaniem tlenu oraz zastosowaniem według wskazań defibrylatora zautomatyzowanego,
- 2) tamowanie krwotoków zewnętrznych i opatrywanie ran,
- 3) unieruchamianie złamań i podejrzeń złamań kości oraz zwichnięć,
- 4) ochronę przed wychłodzeniem lub przegrzaniem,
- 5) prowadzenie wstępnego postępowania przeciwwstrząsowego poprzez właściwe ułożenie osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, ochronę termiczną osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- 6) stosowanie tlenoterapii biernej,
- 7) ewakuację z miejsca zdarzenia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- 8) wsparcie psychiczne osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- 9) prowadzenie wstępnej segregacji medycznej w rozumieniu art. 43 ust. 2.

- 1.5 Cena oferty uwzględnia normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

2. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych we Wzorze Umowy (zał. nr 4 do SIWZ), gdyż rozliczenie wykonywanych usług odbędzie się na podstawie ryczałtowej ceny za 1 godzinę świadczenia usługi oraz ilości godzin świadczenia usługi.

3. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia oraz dowody, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 2) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP.
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP.

WNIOSKUJĄCY:

data i podpis)

ZATWIERDZIŁ:

data i podpis)

CZEŚĆ III - ZAŁĄCZNIKI

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się do złożenia oferty)

- 1) zał. nr 1 - **Formularz Oferty.**
- 2) zał. nr 2 - **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (.doc)
Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (.xml)
Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (.pdf)**
- 3) zał. nr 3 - **Formularz oświadczenia podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1b PZP, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 4) zał. nr 4 - **Wzór Umowy.**
- 5) zał. nr 5 - **Formularz oświadczenia o doświadczeniu Wykonawcy.**
- 6) zał. nr 6 - **Formularz oświadczenia o kwalifikacjach i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia.**