# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

# WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
| **znak sprawy: ZP1/282/29/2018** |

|  |
| --- |
| KOMPLEKSOWA OBSŁUGA I PRZECHOWANIE INFRASTRUKTURY PLAŻOWEJ W LATACH 2019 - 2020 |

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

## ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

**SŁOWNICZEK**  **str.** 5

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (wynikający z przepisów RODO) str. 6**

**CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

###### § I INFORMACJE OGÓLNE str. 7 – 9

1) Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.

2) Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie zamówienia.

3) Język w którym prowadzone jest postępowanie oraz tryb udzielenia zamówienia.

4) Forma prowadzenia postępowania i sposób komunikowania się między

Zamawiającym a Wykonawcami.

5) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

6) Struktura SIWZ.

7) Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji.

9) Korzystanie z SIWZ w świetle prawa autorskiego.

**§ II WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE str. 9 - 11**

1) Warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, o których

mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 PZP.

2) Warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, które

określono przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, o których mowa

w art. 22 ust. 1b PZP.

3) Zasady oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom ubiegającym się

o zamówienie.

4) Wykluczenie z postępowania.

**§ III OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY str. 11 – 19**

1) Wymagania formalno-prawne.

2) Wymagania co do zawartości oferty – dokumenty na potwierdzenie tego, czy:

a) Oferta została skutecznie złożona.

b) Wykonawca wniósł wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w tak

zwanych formach niepieniężnych, określonych w § V pkt. 5.

c) Treść oferty odpowiada treści SIWZ.

d) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3) Odrzucenie oferty.

**§ IV MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ str. 19**

1. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Termin udzielania wyjaśnień.

3. Forma przekazywania wyjaśnień.

**§ V WADIUM str. 19 - 21**

**§ VI SKŁADANIE OFERTY str. 21 - 22**

1. Termin składania ofert.

2. Oznaczenie oferty.

3. Odesłanie oferty złożonej po terminie.

**§ VII ZWIĄZANIE OFERTĄ str. 22**

1. Termin związania ofertą.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

**§ VIII ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY str. 22**

1. Termin dokonania zmiany lub wycofania oferty.

2. Forma złożenia oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty.

3. Termin zwrócenia oferty wycofanej.

**§ IX OTWARCIE OFERT str. 23**

1. Termin i miejsce otwarcia ofert.

2. Termin podania informacji o kwocie jaką Zamawiający zamierza

przeznaczyć na realizację zamówienia.

3. Wniosek o przesłanie informacji z otwarcia ofert.

**§ X BADANIE I OCENA OFERT str. 23 - 28**

1) Ocena formalno-prawna ofert (etap I)

a) Skuteczność złożenia oferty.

b) Kwalifikacja do oceny merytorycznej.

2) Ocena merytoryczna ofert (etap II)

a) Korekta omyłek.

b) Wyjaśnienia treści złożonej oferty.

c) Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.

3) Ocena punktowa i ranking ofert (etap III)

a) Kryteria oceny ofert z podaniem ich znaczenia (wagi)

b) Ranking ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej (najwyżej ocenionej)

4) Weryfikacja spełniania warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia

z postępowania Wykonawcy, który złożył ofertę ocenioną najwyżej (etap IV)

a) Oświadczenie Wykonawcy.

b) Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w

postępowaniu:

- zdolność zawodowa.

- brak podstaw do wykluczenia.

c) Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnień złożonych oświadczeń lub

dokumentów.

**§ XI WYNIKI PRZETARGU str. 28 - 29**

1) Wybór najkorzystniejszej oferty.

2) Unieważnienie postępowania.

**§ XII WARUNKI ZAWARCIA UMOWY str. 29 - 31**

1) Termin zawarcia umowy.

2) Dokumenty, które należy dostarczyć przez zawarciem umowy.

3) Postanowienia, które powinna zawierać umowa Konsorcjum.

3) Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU)

4) Jawność umów.

**§ XIII WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY str. 31**

**§ XIV POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH str. 32 - 33**

**§ XV UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA str. 33**

**O ZAMÓWIENIE**

**§ XVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE str. 33**

**CZEŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA str. 34 - 35**

**§ II** **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA str. 35**

**§ III**  **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY str. 35 - 36**

**CZEŚĆ III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW str. 37**

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się przy składaniu oferty)

1) zał. nr 1 - Formularz Oferty.

2) zał. nr 2 - Formularz oświadczenia podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji

polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunków określonych w

art. 22 ust. 1b PZP, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) zał. nr 3 - Formularz Wzoru Umowy.

4) zał. nr 4 - Formularz Kalkulacji Ceny Oferty Wykonawcy

|  |
| --- |
| **WYKONAWCO !!!**  **POMOŻ ZAMAWIAJĄCEMU I ZMNIEJSZ DO ZERA**  **RYZYKO ZŁOŻENIA OFERTY PODLEGAJĄCEJ ODRZUCENIU**  **W Twoim dobrze pojętym interesie jest:**  1) **Dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ**  Jeżeli nie masz pewności co do tego, jak należy rozumieć jakiś fragment SIWZ lub uważasz, że postanowienia SIWZ są nielogiczne lub sprzeczne z innymi postanowieniami - skorzystaj  z przysługującego prawa (art. 38 ust. 1 PZP) i zwróć się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie.  Odmienne rozumienie treści przez Zamawiającego i Wykonawcę może skutkować wykluczeniem z postępowania lub odrzuceniem oferty. Dlatego warto (bo jest w interesie obu stron postępowania) wszelkie wątpliwości co do treści SIWZ rozwiać do terminu złożenia ofert, gdyż po jego upływie zmiana treści SIWZ jest niemożliwa.  2) **Bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej** [**www.sportgdańsk.pl**](http://www.sportgdańsk.pl)**,** ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla  przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności: a) pytania dotyczące treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, b) modyfikacje SIWZ,  c) wezwanie do przystąpienia do postępowania odwoławczego, w przypadku odwołań  dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,  d) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. |

**Słowniczek**

Ilekroć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** użyto poniższych terminów

i skrótów, oznaczają one:

**art.** – artykuł,

**cz. -** część,

**GOS –** Gdański Ośrodek Sportu,

**KC** - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 roku poz. 1025 z późn. zm.),

**lit. -** literę

**max.** - maximum,

**min. -** minimum,

**Nr** lub **nr** – numer,

**pn. -** pod nazwą,

**postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gdański

Ośrodek Sportu na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia,

**pkt.** – punkt,

**poz.** – pozycję,

**ppkt.** – podpunkt,

**pow. -** powyżej,

**późn. zm.** - późniejszymi zmianami,

**PZP** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

**rozporządzenie o dokumentach –** rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 roku poz. 1126)

**SIWZ** – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 PZP,

**str. -** stronę,

**tj.** – to jest,

**t.j. -** tekst jednolity

**ust.** – ustęp,

**warunki udziału w postępowaniu –** warunki określone w art. 22 ust. 1b oraz art. 24 ust. 1 PZP,

**Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie,

zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

**zał. -** załącznik,

**zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

**Zamawiający** – Gmina Miasta Gdańsk, reprezentowana przez Gdański Ośrodek Sportu

(jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska)

**ZNWU** – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 PZP.

**§** - paragraf

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29

tel.: +48 58 524-34-73, +48501-596-316

e-mail: biuro@sportgdansk.pl

www.sportgdansk.pl

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gdański Ośrodek Sportu jest:

Pan Daniel Grzybowski

e-mail: [daniel.grzybowski@sportgdansk.pl](mailto:daniel.grzybowski@sportgdansk.pl)

tel.: +48 501-091-004

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu

związanym z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego:  
 **„Kompleksowa obsługa i przechowanie infrastruktury plażowej w latach 2019 – 2020”**

- numer referencyjny: **ZP1/282/29/2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4

lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych

wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **\*\***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\* *Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o*

*udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz*

*nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**\*\* W*yjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,*

*w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej*

*lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

###### § I - INFORMACJE OGÓLNE

1.[*Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego*]

**Gdański Ośrodek Sportu**,

z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul Traugutta 29,

jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska,

reprezentowany przez Dyrektora: Leszka Paszkowskiego,

tel.: (058) 524-34-73, fax: (058) 524-34-93

adres e-mail: [biuro@sportgdansk.pl](mailto:biuro@sportgdansk.pl), strona internetowa: [www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl)

numer NIP: 583-001-05-79, numer REGON: 000589228.

2. [*Nazwa, numer referencyjny postępowania, informacja o przedmiocie i częściach zamówienia* ]

1) Postępowanie prowadzone jest pod nazwą:

„Kompleksowa obsługa i przechowanie infrastruktury plażowej

w latach 2019 – 2020”

2) Postępowaniu przyporządkowano znak sprawy: **ZP1/282/29/2018** (numer referencyjny)

3) We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem, każdorazowo

należy powoływać się na: nazwę i znak sprawy (numer referencyjny) nadany sprawie, które

Zamawiający wskazał w pkt. 2.

4) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej obsłudze i

przechowaniu infrastruktury plażowej w latach 2019 - 2020**.** Szczegółowy Opis Przedmiotu

Zamówienia poszczególnych części zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Wzoru

Umowy (zał. nr 3 do SIWZ)

3. [*Język, w którym prowadzone jest postępowanie oraz tryb udzielenia zamówienia*]

3.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w trybie przetargu nieograniczonego w

procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia na usługi i o wartości mniejszej

od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 EURO.

3.2 Zamawiający - na podstawie art. 24aa ust.1 PZP - najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada,

czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona),

nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

(*TZW*. ***PROCEDURA ODWRÓCONA***)

3.3 Zamawiający **wymaga złożenia w** **ofercie:**

1) wypełnionego Formularza Oferty (zał. nr 1 do SIWZ),

2) wypełnionego Formularza Kalkulacji Ceny Oferty Wykonawcy (zał. nr 4 do SIWZ)

4. [*Forma prowadzenia postępowania i sposób komunikowania się między Zamawiającym*

*a Wykonawcami*]

4.1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 PZP postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.

4.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe

(t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1481 z późn. zm.) lub osobiście lub za pośrednictwem

posłańca - na adres: **Gdański Ośrodek Sportu, 80-221 Gdańsk**, **ul Traugutta 29**,

2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1219 z późn. zm.)

- na adres e-milowy: [**biuro@sportgdansk.pl**](mailto:biuro@sportgdansk.pl) lub faks numer: **(58) 524-34-93.**

4.3. W przypadku przekazywania treści oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za

pomocą faksu lub środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W związku z tym - mając na uwadze „***należytą***

***staranność***”, o której mowa w art. 355 KC – Zamawiający zaleca:

1) utrzymywanie w pełnej sprawności technicznej instalacji i urządzeń niezbędnych do

przeprowadzenia transmisji,

2) bieżące sprawdzanie (monitorowanie) transmisji dokonywanych na te urządzenia, jednakże

niemniej niż jeden raz po godzinie 16:00 każdego dnia (z wyjątkiem sobót i dni ustawowo

wolnych od pracy),

przez cały okres prowadzenia niniejszego postępowania (to jest dnia opublikowania ogłoszenia

o zamówieniu lub upływu terminu składania ofert aż do dnia przekazania informacji o wyborze

najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania)

4.4 Godziny pracy Gdańskiego Ośrodka Sportu:

od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt) od godz. 7:30 do godz. 15:30.

5. [Wskazanie *osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*]

Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił:

Pani Kamila Zabrocka,

Gdańsk, ul. Traugutta 29, parter pok. nr 4,

tel. 505 452 176 tel./fax (58) 524 18 08, adres e-mail: [kamila.zabrocka@sportgdansk.pl](mailto:kamila.zabrocka@sportgdansk.pl)

**Uwaga:**

W ramach instytucji *„bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami”* **Zamawiający**

**nie przekazuje** żadnych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

6. [*Struktura SIWZ*]

Treść SIWZ tworzą jednostki redakcyjne uporządkowane według poniżej struktury:

1) części, które mogą dzielić się na paragrafy,

2) paragrafy, które mogą dzielić się na punkty,

3) punkty, które mogą dzielić się na podpunkty,

4) podpunkty, które mogą dzielić się na litery,

5) litery, które mogą dzielić się na tiret.

6.1 Poszczególne jednostki redakcyjne w SIWZ oznacza się, odpowiednio:

1) część – cyfrą rzymską, którą poprzedza słowo „część”,

2) paragraf – cyfrą rzymską, którą poprzedza znak „§”,

3) punkt – cyfrą arabską,

4) podpunkt – cyfrą arabską zakończoną nawiasem „)”,

5) litera – małą literą zakończoną nawiasem „)”,

6) tiret – krótką poziomą kreską.

7. [*Zasady przywoływania (odwoływania się do) informacji*]

7.1 Jeżeli w treści SIWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie iż przywołana

pozycja dotyczy treści innego dokumentu niż SIWZ, oznacza to, że przywołana pozycja dotyczy

treści SIWZ.

7.2 Jeżeli w treści SIWZ przywołaniu pozycji nie towarzyszy jednoznaczne wskazanie, iż przywołana

pozycja dotyczy: litery, podpunktu, punktu, paragrafu lub części, oznacza to, że przywołana

pozycja dotyczy treści jednostki redakcyjnej lub jednostek redakcyjnych, w której została

przywołana.

7.3 Przy przywołaniu jednostek redakcyjnych stosuje się następujące skróty i oznaczenia:

1) część – „cz.”,

2) paragraf – „§” lub „par.”,

3) punkt – „pkt”,

4) podpunkt – „ppkt”,

5) litera – „lit.”,

6) tiret – „tiret” i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.

8. [*Korzystanie z SIWZ w świetle prawa autorskiego*]

8.1 SIWZ stanowi własność intelektualną jej autora, która jest prawnie chroniona przepisami

ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r.

Nr 90, poz.631 z późn. zm) – patrz wyrok Sądu Najwyższego z dnia 27 lutego 2009 r. sygn. akt

V CSK 337/08.

8.2 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dozwolone jest korzystanie

z SIWZ wyłączenie w celu przygotowania lub złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

8.3 Korzystanie w celach komercyjnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody autora.

**§ II - WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE**

**1. WARUNKI OKREŚLONE W ART. 24 PZP**

*(tak zwane warunki formalne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne)*

1.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z

postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.

**2.** **WARUNKI OKREŚLONE W ART. 22 UST. 1b PZP.**

*(tak zwane warunki merytoryczne związane z ubieganiem się o zamówienie publiczne, które zostało*

*określone przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu)*

2.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone

w art. 22 ust. 1b PZP, odpowiednio:

2.1.1 Odnośnie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej

działalności zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 1 PZP).

Warunek nie ma zastosowania w niniejszym przetargu, ponieważ przepisy prawa nie nakładają

obowiązku posiadania kompetencji lub uprawnień przy wykonywaniu działalności określonej

przedmiotem niniejszego przetargu.

2.1.2 Odnośnie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt. 2 PZP),

odpowiednio dla części zamówienia:

**Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.**

2.1.3 Odnośnie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 3 PZP)

w zakresie:

2.1.3.1 doświadczenia Wykonawcy

**Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.**

2.1.3.2 potencjału technicznego.

**Dla części nr 1 i nr 2 zamówienia:**

**Dysponuje:**

**1) min. 1 szt. – sprawnym i dopuszczonym do ruchu samochodem dostawczym o masie**

**całkowitej do 3,5 tony lub samochodem osobowym z przyczepą, który został**

**wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013 roku,**

**2) min. 1 szt. – sprawnym i dopuszczonym do ruchu ciągnikiem rolniczym o mocy**

**minimum 80 KM z napędem na cztery koła, który został wyprodukowany nie**

**wcześniej niż w 2013 roku,**

**3) min. terenem (placem) utwardzonym o powierzchni min. 200 m 2 oraz plandekami**

**do przykrycia przechowywanej infrastruktury plażowej.**

2.1.3.3 kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do

realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

**Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.**

**3. ZASADY OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW STAWIANYCH WYKONAWCOM**

**UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE**

3.1 Ocena spełniania warunków odbywa się:

1) w systemie zero-jedynkowym, tzn. spełnia lub nie spełnia,

2) na podstawie oświadczenia Wykonawcy - aktualnego na dzień składania ofert - o braku

podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

3) na podstawie oświadczeń lub dokumentów – aktualnych na dzień ich złożenia –

potwierdzających okoliczności wskazane we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy o braku

podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3.2 W przypadku, gdy Wykonawcy – zgodnie z art. 23 PZP - wspólnie ubiegają się o udzielenie

zamówienia, odpowiednio:

1) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.

2) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału

może zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o

zamówienie.

3.3 W przypadku, **gdy Wykonawca** – zgodnie z art. 22a PZP przy wykazywaniu spełniania

warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1b PZP - **polega na zdolnościach**

**lub sytuacji innych** **podmiotów**, do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu stosuje

się zasady określone w pkt. 3.2 ppkt. 2. Wykonawca w ofercie składa dokumenty tego podmiotu

dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) określenia, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do

warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na

zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Wykonawca w tym celu może przedstawić w szczególności **pisemne zobowiązanie** tego

podmiotu - wystawione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu składającego

zobowiązanie – zawierające co najmniej informacje wskazane powyżej (od lit.a) do lit.d.)

**Uwaga:**

1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, w zakresie

doświadczenia, na zdolnościach innego podmiotu jeśli podmiot ten zrealizuje usługi, do

realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku podmiot ten zobowiązany

będzie do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do jego wykluczenia z

postępowania, w takim samym zakresie w jaki Zamawiający wymagał od Wykonawcy

ubiegającego się o zamówienie.

2. Na Wykonawcy - zgodnie z art. 6 KC w związku z art. 14 ust. 1 PZP - spoczywa dowód, że

realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami na potrzeby realizacji

zamówienia.

3.4 W przypadku wykazywania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej

w zakresie doświadczenia można posłużyć się doświadczeniem nabytym w ramach Konsorcjum,

wyłącznie w zakresie, który był faktycznie realizowany przez danego członka Konsorcjum.

3.5 W przypadku, **gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia**

zobowiązany jest do wykazania, odrębnie dla każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie

potencjału technicznego w odniesieniu do miejsca przechowywania infrastruktury plażowej.

**4. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

4.1. **Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, gdy:**

Nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

4.2 **Wykluczeniu z postępowania również podlega Wykonawca** (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1

PZP) **w przypadku, gdy:**

w stosunku do niego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu

restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –

Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366

ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.

zm.).

4.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie

zamówienia.

4.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 

#### § III – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

**1.** **WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE**

1.1 Ofertę składa Wykonawca, który może być: osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką

organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej (zwaną dalej Wykonawcami wspólnie

ubiegającymi się o zamówienie).

1.2 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, która musi odpowiadać treści SIWZ.

1.2.1 Zamawiający informuje, że:

1) Dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 PZP, odpowiednio:

część nr 1 – kompleksowa obsługa i przechowanie infrastruktury plażowej

przechowanie, transport, montaż infrastruktury plażowej

część nr 2 – kompleksowa obsługa i przechowanie dolnego podestu molo i trybun przenośnych

przechowanie, transport, montaż dolnego podestu moli i trybun przenośnych

**Uwaga:** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia lub na całość

zamówienia.

2) Nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 PZP.

1.2.2. Przewiduje realizację zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP w wysokości do

50% wartości zamówienia podstawowego, które zostaną udzielone zgodnie z poniższymi warunkami:

1) zamówienie zostanie udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług,

2) zamówienie zostanie udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego,

3) zamówienie będzie polegało na powtórzeniu podobnych usług i jest zgodne z przedmiotem

zamówienia podstawowego,

4) zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego,

5) całkowita wartość zamówień została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia

podstawowego,

6) dotychczasowy wykonawca usług powierzone usługi realizował z należytą starannością,

zgodnie z zawartą umową oraz zapewnił odpowiednią jakość świadczonych usług.

1.3 Ofertę sporządza się w języku polskim, a dokumenty i oświadczenia w językach obcych składa się

wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.

1.4 **Ofertę** składa się **w formie pisemnej pod rygorem nieważności**.

**Uwaga:**

Z uwagi na fakt, iż przepisy PZP co do zasady zastrzegają pisemną formę postępowania oraz

pisemną formą oferty, **Zamawiający zastrzega,** że następujące czynności dokonane przez

Wykonawcę:

1) **udzielenie pełnomocnictwa do złożenia oferty,**

2) **zmiana lub wycofanie oferty**,

**dochodzą do skutku wyłącznie przy zachowaniu formy pisemnej.**

Oznacza to, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi

(czynności te nie wywołają żadnych skutków prawnych).

1.4.1 W imieniu Wykonawcy własnoręczny podpis na ofercie i wszystkich innych oświadczeniach,

składa osoba (lub osoby) do tego upoważniona, tzn. osoba (lub osoby) upoważniona do

reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich (na zewnątrz), zgodnie z zasadami

reprezentacji danego Wykonawcy.

1.4.2 Własnoręczny **podpis** **musi** umożliwiać identyfikację tożsamości osoby składającej

oświadczenie, w celu oceny skuteczności prawnej złożonego oświadczenia. Zamawiający musi

mieć możliwość jednoznacznego stwierdzenia czy osoba składająca oświadczenie jest do tego

uprawniona, również w przypadku, gdy podpis jest nieczytelny (gdy czytelność samego

podpisu uniemożliwia lub utrudnia ustalenie osoby składającej podpis).

1.4.3 Identyfikacja tożsamości osoby składającej oświadczenie może wynikać w szczególności z:

1) treści samego oświadczenia:

a) czytelnie napisane imię i nazwisko,

b) pieczątka,

osoby składającej oświadczenie,

2) dokumentów ujawnionych w ofercie, w szczególności:

a) wzór lub karta podpisu, zawierający formę podpisu zwykle używanego przez osobę w

nim wskazaną,

b) pełnomocnictwo,

c) umowa (np. umowa spółki, umowa konsorcjum).

1.4.4 Złożenie odręcznego podpisu pod treścią oświadczenia jest dowodem tego, że osoba, która

dokument podpisała, złożyła oświadczenie o treści zawartej w tym dokumencie (art. 78 § 1 KC

w związku z art. 14 PZP).

1.4.5 Zamawiający przypomina, że skuteczność składanych oświadczeń woli wobec osób trzecich

(na zewnątrz) uzależniona jest od sposobu reprezentacji danego Wykonawcy, który jest

określony – w zależności od statusu prawnego danego Wykonawcy – w odpisie z właściwego

rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie – w pełnomocnictwie lub umowie tak zwanego

konsorcjum lub umowie spółki cywilnej.

1.4.6 W przypadku osoby (osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o udzielone

pełnomocnictwo, w ofercie składa się **pełnomocnictwo** **w formie pisemnej,** z tym

zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi

(nie wywołują żadnych skutków prawnych).

W praktyce oznacza to, że należy je złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii.**

1.4.7 **Pełnomocnik** – do dokonania prawnie skutecznej czynności złożenia oferty w postępowaniu

o zamówienie publiczne - musi legitymować się pełnomocnictwem rodzajowym lub

pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.

1.4.8 Pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie ubiegających

się o zamówienie, o których mowa w pkt. 1.5, zobowiązany jest we wszelkich składanych

oświadczeniach ujawniać fakt, iż działa jako ich pełnomocnik. Oznacza to, że osoba działająca

jako pełnomocnik składa własnoręczny podpis, któremu towarzyszy oznaczenie „pełnomocnik”

lub inne równoważne oznaczenie, informujące o tym, że osoba ta działa na zlecenie i w imieniu

mocodawcy lub mocodawców.

1.4.9 W przypadku, gdy własnoręcznemu podpisowi nie będzie towarzyszyć oznaczenie

***„pełnomocnik”*** lub inne równoważne oznaczenie, a także, gdy z dokumentów ujawnionych

w ofercie nie będzie wynikało, iż osoba (lub osoby) jest upoważniona do działania w cudzym

imieniu (w imieniu ujawnionego Wykonawcy/Wykonawców) – to oznaczać będzie, iż

oświadczenie zostało złożone wyłącznie w imieniu składającego oświadczenie (a nie w imieniu

ujawnionego Wykonawcy/Wykonawców).

1.4.10 Zamawiający w formularzach załączników do SIWZ zamieścił ramkę zawierającą informację,

która ma przypominać, aby Wykonawcy złożył własnoręczny podpis pod treścią oświadczenia,

a w przypadku oświadczeń obejmujących więcej niż jedną stronę - Wykonawca może

parafować lub podpisać pozostałe strony.

|  |
| --- |
| **Uwaga:**  **Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania w ofercie, że osoba (osoby) składająca ofertę w imieniu Wykonawcy jest do tego uprawniona**, tzn. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie załączyć niezbędne dokumenty, potwierdzające (w sposób nie budzący żadnych wątpliwości) sposób reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę, jak również niezbędne dokumenty potwierdzające zakres umocowania osoby (osób) składającej ofertę. |

1.5 **Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie** mogą być:

1) **spółka cywilna** – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,

2) tak zwane **konsorcjum** - dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie

nie będących spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC.

1.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ustanawiają **pełnomocnika** do:

1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo

2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W ofercie składa się **pełnomocnictwo** **w formie pisemnej,** z tym zastrzeżeniem, że

nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych

skutków prawnych).

W praktyce oznacza to, że należy je złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii.**

1.5.2 W przypadku, gdy upełnomocnienie, osoby (osób) działającej w imieniu Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie, wynika z treści umowy zawartej pomiędzy

Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się **umowę w formie**

**pisemnej,** z tym zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi (nie wywołują żadnych skutków prawnych).

W praktyce oznacza to, że należy ją złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii.**

1.5.3 W ofercie ujawnia się fakt, że oferta została złożona przez pełnomocnika działającego w

imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

(Zamawiający informację o tym, kto złożył ofertę, zgodnie art. 86 ust. 4 PZP, podaje do

wiadomości podczas sesji publicznego otwarcia ofert.)

1.5.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się zamówienie, składając wspólną ofertę oraz ponoszą

solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy.

1.6 **Wykonawca** ubiegając się o zamówienie **może polegać na sytuacji i zdolnościach innych**

**podmiotów**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.6.1 Wykonawca może polegać na: zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału

technicznego.

1.6.2 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (patrz § II pkt 3.3)

1.7 Dokumenty potwierdzające:

1) brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,

składa sią oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.7.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na

którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą.

1.8 Dokumenty składane w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem muszą:

1) Umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne).

2) Odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np. odciski stempli i pieczęci, datę

wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp.

3) Umożliwiać identyfikację osoby dokonującej poświadczenia zgodności kopii dokumentu

z jego oryginałem.

1.8.1 Dokumenty składane w formie kopii poświadcza się własnoręcznym podpisem (patrz pkt.

1.4.1 – 1.4.3) za zgodność z oryginałem. Poświadczający zgodność kopii z oryginałem składa

oświadczenie o treści np.:

1) *„Za zgodność z oryginałem”,* lub

2) *„Zgodne z oryginałem”, lub*

3) oświadczenie o innej równoważnej treści.

1.8.2 Żaden przepis KC nie określa sposobu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem,

jednakże mając na uwadze art. 14 PZP w związku z art. 6 KC, poświadczenie składa się w

jeden z poniższych sposobów:

1) na wszystkich zadrukowanych stronach, a w przypadku kopii dwustronnych na każdej ze

stron (niezależnie od zawartej na nich treści), lub

2) określając w treści poświadczenia zgodności kopii z oryginałem (na dowolnej stronie),

odpowiednio:

a) ilość poświadczanych stron, np.: *„Potwierdzam zgodność z oryginałem 5 stron”,* lub

b) że poświadczenie dotyczy całego dokumentu, np. „ *Potwierdzam zgodność z oryginałem*

*całego dokumentu”.*

Osoba dokonująca poświadczenia zgodności kopii z oryginałem przyjmuje na siebie

odpowiedzialność za kompletność dokumentu i zgodność treści kopii z treścią oryginału.

1.8.3 Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów (tym

oświadczeń) tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować). Zamawiający musi mieć

możliwość - aby po zapoznaniu się z treścią dokumentów - jednoznacznie stwierdzić, w

szczególności czy:

1) oferta została złożona przez osobę (osoby) do tego uprawnioną,

2) Wykonawca wniósł wadium,

3) oferta Wykonawcy odpowiada treści SIWZ,

4) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,

6) ofertę można ocenić zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonymi w § X pkt. 3.

1.9 Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) treści oferty:

1) nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści oferty, tj.

jednoznacznie i czytelnie, oraz

2) autoryzuje się własnoręcznym podpisem (patrz pkt. 1.4.1) przez osobę (osoby) upoważnioną do

reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje dokonania zmiany oferty

w sposób, który uniemożliwia jednoznaczne określenie treści oferty, np. naniesienie zmiany na

istniejącą treść, użycie korektora, itp. lub brak autoryzacji dokonanej zmiany.

1.10 Niewłaściwa forma dokumentów (w tym oświadczeń) uniemożliwia Zamawiającemu

ich wykorzystanie do celu w jakim zostały złożone, co oznacza, że ich treść nie jest uwzględniania

do weryfikacji okoliczności wskazanych w pkt. 1.7.

1.11 Z zastrzeżeniem art. 97 ust. 2 PZP – Zamawiający nie zwraca materiałów stanowiących ofertę.

1.12 Zamawiający informuje, że Wykonawca może**:**

1) na wszystkich stronach umieścić parafy lub podpisać każdą ze stron oferty,

2) wszystkie strony oferty kolejno ponumerować, określić ilość stron w ofercie,

3) ofertę trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zamianę jej zawartości (np. całą

ofertę przesznurować, końce sznurka zakleić papierem, miejsce łączenia opieczętować i

podpisać).

1.13 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego - w takim

przypadku Zamawiający dopuszcza ich wypełnienie ręcznym czytelnym pismem. Wykonawca

może (ma prawo) złożyć oświadczenia sporządzone na drukach opracowanych przez Wykonawcę.

1.14 Oferta jako załącznik do protokołu postępowania jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej

otwarcia.

1.14.1 **Wykonawca ma prawo zastrzec, aby nie udostępniano określonych informacji wyłącznie**

**w przypadku**, **gdy informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1.14.2 **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji**.

Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli w taki sposób, aby

jednoznacznie z niego wynikało, że określona informacja stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.14.3 **Zamawiający zaleca**, **aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**:

1) umieścić w jednym opakowaniu (kopercie), które nie będzie trwale związane z

pozostałymi dokumentami składanymi w ofercie,

2) na opakowaniu (kopercie) umieścić stosowne oświadczenie, z którego będzie wynikać, że

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.14.4 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę

przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich

poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona

informacja (wiadomość), która spełnia **łącznie** poniższe przesłanki:

1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną

informacją posiadającą wartość gospodarczą,

2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

1.14.5 W przypadku, gdy **Wykonawca** zastrzega poufność przekazanych informacji powołując się na

tajemnicę przedsiębiorstwa, **zobowiązany jest** (zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP) **do wykazania, że**

**zastrzeżone informacje stanowią informację przedsiębiorstwa** w rozumieniuw art. 11 ust. 4

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. wskazania

okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie wszystkich przesłanekokreślonych w

tym przepisie.

1.15 Przedstawienie - *w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa Wykonawcy* – informacji

wprowadzających w błąd Zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na podejmowane

przez niego decyzje, **powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na**

**każdym jego etapie** (art. 24 ust. 1 pkt. 17 oraz ust.12 PZP)

|  |
| --- |
| **Uwaga:**  Kto, w celu uzyskania zamówienia publicznego przedkłada podrobiony, przerobiony,  poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne  oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla jego uzyskania, ponosi  odpowiedzialność karną na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego  (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1600). |

1.16 **Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko**, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz

koszty związane z udziałem w postępowaniu (w tym koszty przygotowania i złożenia oferty).

1.17 W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje (dokumenty,

oświadczenia, itp.), które nie są wymagane treścią SIWZ – czyni to na własne ryzyko. W takim

przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku

z udostępnieniem tych informacji.

1.18 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prawa i obowiązki Zamawiającego i

Wykonawcy regulują:

1) przepisy PZP i aktów prawnych wydanych na jej podstawie,

2) postanowienia SIWZ i przepisy KC, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

**2. WYMAGANIA CO DO ZAWARTOŚCI OFERTY**

2.1 **Ofertę stanowi**:

1) wypełniony Formularz Ofertowy odrębny dla każdej części zamówienia stanowiący załącznik

nr 1 do SIWZ.

2) Wypełniony Formularz Kalkulacji Ceny Oferty Wykonawcy Kalkulacja cenowa – odrębnie dla

każdej części zamówienia, stanowiący załączniki nr i 4 do SIWZ.

3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

*(Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 6 PZP pozyska wskazane dokumenty z bezpłatnych*

*i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy*

*z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania*

*publiczne)*

jeżeli dotyczy (co zależy od okoliczności faktycznych zależnych od Wykonawcy):

a) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać

przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

c) Dokument potwierdzający uprawnienie osoby (osób) do złożenia oferty – w przypadku,

gdy prawo to nie wynika z CEiDG lub KRS.

d) Oświadczenie, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji

przy wykazaniu spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1b PZP, stanowiące załącznik

nr 2 do SIWZ.

2.2 W postępowaniu o zamówienie publiczne za ofertę uznaje się nie tylko oświadczenie woli,

przedmiotem którego jest wykonanie zamówienia określonego w SIWZ, ale również składane

wraz z nim oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, do których

żądania Zamawiający jest uprawniony na podstawie PZP lub przepisów wydanych na jej

podstawie (uchwała Sądu Najwyższego z dnia 21.10.2005 roku sygn. akt III CZP 74/05)

2.4. **W celu potwierdzenie wniesienia wadium** - w przypadku wnoszenia wadium w tak zwanych formach niepieniężnych – **Wykonawca** (w zależności od okoliczności faktycznych) składa

dokument, odpowiednio:

1) poręczenia bankowego, lub

2) gwarancji bankowej, lub

3) gwarancji ubezpieczeniowej, lub

4) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 359, z późn. zm.).

W odniesieniu do wadium wniesionego w formie pieniężnej Zamawiający - celem ustalenia

Wykonawców którzy wnieśli wadium w tej formie - niezwłocznie po sesji publicznego otwarcia

ofert dokona sprawdzenia rachunku: **46 1240 1268 1111 0010 3860 4109**.

2.5. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania– Wykonawca składa**:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast dokumentu, który Zamawiający wskazał w pkt. 2.1. ppkt. 3) - składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się

takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego:

[www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl) informacji dotyczących firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli

oferty w terminie, Wykonawca składa **oświadczenie o przynależności albo braku**

**przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy**, którzy złożyli odrębne

oferty.

**Uwaga:**

a) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz

z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

b) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np.

wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), dokumenty, o których mowa w zdaniu

poprzedzającym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c) W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może stosowne

oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Zamawiający w pkt. 8 Formularza Oferty zawarł

stosowne oświadczenie, którym może posłużyć się Wykonawca.

**3. ODRZUCENIE OFERTY**

3.1. **Oferta** **podlega odrzuceniu, jeżeli:**

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie

omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,

8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,

9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu

związania ofertą,

10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,

11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa

państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.2 **Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia** (art. 6 KC), **że złożona przez niego oferta**

**nie podlega odrzuceniu.**

###### § IV - MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób

określony w§ I pkt. 4.2.

2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył

SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej: [www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl)

**Uwaga:**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie

treści SIWZ.

3. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym

doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej: [www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl), stając się

automatycznie integralną częścią SIWZ.

Wszelkie wprowadzone zmiany wiążą zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.

4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny

jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i

zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą

podlegały nowemu terminowi. Informacja o zamianie terminu składania ofert zostanie,

odpowiednio:

1) opublikowana w Biuletynie Zamówień Publicznych (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia),

2) zamieszczona na stronie internetowej [www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl),

3) zamieszczona w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do

budynku siedziby Zamawiającego, oraz

4) przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.

#### § V - WADIUM

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. **Wadium** w wysokości zależnej od części zamówienia, odpowiednio:

**część nr 1** – kompleksowa obsługa i przechowanie infrastruktury plażowej – 4**.000,00** PLN

(słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

**część nr 2** – kompleksowa obsługa i przechowanie dolnego podestu molo i trybun przenośnych –

8**00,00** PLN (słownie: osiemset złotych 00/100)

Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 359 z późn. zm.).

3. Zamawiający **odrzuci ofertę** Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało

wniesione w sposób nieprawidłowy.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego

**46 1240 1268 1111 0010 3860 4109**

W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji:

**„Wadium - znak sprawy: ZP1/282/29/2018”**

Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania

dyspozycji przelewu.

Zamawiający **wykluczy** Wykonawcę, w przypadku, gdy w ofercie będzie załączona kopia lub oryginał przelewu, a rachunek Zamawiającego w terminie upływu składania ofert nie będzie

uznany. W związku z powyższym Wykonawca powinien uwzględnić czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w tak zwanej formie niepieniężnej, odpowiednio:

1) poręczeń bankowych, lub

2) gwarancji bankowych, lub

3) gwarancji ubezpieczeniowych, lub

4) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (przywołanej

powyżej).

Wykonawca w ofercie składa - w zależności od tego, co wynika z treści złożonego dokumentu

– oryginał lub kopię dokumentu potwierdzające wniesienie wadium.

Wykonawca w przypadku załączenia do oferty oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie

wadium powinien to uczynić w sposób następujący: złożyć dokument w dwóch formach:

1) oryginału, który nie będzie w sposób trwały związany z oferta, np. w dodatkowej kopercie,

2) kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – którą można w sposób

trwały związać z ofertą.

6. Dokument wadium wniesionego w formach określonych w pkt. 5 musi zawierać następujące

elementy:

1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji.

(Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję)

2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji.

(Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy

spółki cywilnej, konsorcjanci tworzący konsorcjum) Zamawiający prosi, aby w treści

poręczenia/gwarancji wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia lub wskazać, że podmiot zlecający ustanowienie poręczenia/gwarancji

działa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.

(Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, który działa w imieniu

Gminy Miasta Gdańska, zgodnie z § I pkt. 1)

4) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja.

(Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego, zgodnie z § I pkt. 2, lub wskazanie na

sygnaturę ogłoszenia o zamówieniu)

5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji.

(Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci

beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności

określonej w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie wskazanych powyżej

przepisów lub tylko je wskazać.)

6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji.

(Niezależnie od tego czy wadium jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota

wadium nie może być mniejsza niż kwota określona pkt. 2)

7) Określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji.

(Termin ważności poręczenia/gwarancji musi obejmować okres:

a) począwszy od upływu terminu składania ofert, który został określony w § VI pkt. 2,

a w przypadku jego zmiany – począwszy od upływu ostatecznie ustalonego terminu

składania ofert,

b) aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą, który został określony

w § VII pkt. 1.

8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją.

(Gwarant zobowiązany na pierwsze żądanie beneficjenta - zawierające oświadczenie, że

kwota wadium jest mu należna z powodu zaistnienia jakiejkolwiek z okoliczności,

określonych w art. 46 ust. 4a lub 5 PZP – przekazać kwotę poręczenia lub gwarancji na

konto wskazane przez beneficjenta)

9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji.

(Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego

poręczenia/gwarancji)

**Uwaga:**

***Poręczenie/gwarancja o treści, która ograniczałaby odpowiedzialność Gwaranta wobec***

***Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje odrzuceniem oferty***

***Wykonawcy****.*

7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych

w art. 46 ust. 4a lub 5 PZP.

8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP.

**§ VI - SKŁADANIE OFERTY**

1. Wskazane jest, aby dokumenty określone przez Zamawiającego w § III od pkt. 2.1 złożyć w

zamkniętym opakowaniu.

Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

##### 1) koperta (opakowanie) zewnętrzna może być oznaczona w sposób następujący:

|  |
| --- |
| **Gdański Ośrodek Sportu**  **80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29**  OFERTA  **……………………………………………………….………..**  *(wskazać numer i nazwę części zamówienia)*  **nie otwierać przed 21.12.2018 r. godz. 10:30** |

Wykonawcamoże (ma prawo) umieścić swoje logo na zewnętrznej kopercie.

2) koperta (opakowanie) wewnętrzna może być oznaczona w sposób następujący:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy Gdański Ośrodek Sportu**  **80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29**  OFERTA  **……………………………………………………….………..**  *(wskazać numer i nazwę części zamówienia)*  **nie otwierać przed 21.12.2018 r. godz. 10:30** |

2. **Ofertę składa się** w Sekretariacie (I piętro) Gdańskiego Ośrodka Sportu, 80-221 Gdańsk,

ul. Traugutta 29 w terminie do:

**21.12.2018 roku do godz. 10:00**

3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym terminie lub

innym miejscu niż to określono w pkt. 2.

4. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej

otrzymania przez Zamawiającego.

Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie

od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia

oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty:

datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).

5. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert - niezależnie od

sposobu w jaki Wykonawca składa ofertę - będzie zwrócona po upływie terminu do wniesienia

odwołania, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty z uchybieniem

terminu.

**§ VII - ZWIĄZANIE OFERTĄ**

1. W niniejszym postępowaniu **okres związania ofertą** wynosi **30 dni** (począwszy od upływu

terminu składania ofert).

2. Wykonawca jest uprawniony do tego, aby w każdym czasie - przed upływem terminu związania

ofertą - samodzielnie (z własnej inicjatywy) przedłużyć termin związania ofertą.

3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu

związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Oferta

Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

**§ VIII - ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego oświadczenia, tylko przed

upływem terminu składania ofert określonym w§ V pkt. 2.

2. **Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty** składa się w **formie pisemnej,** z tym

zastrzeżeniem, że nie zachowanie formy pisemnej czyni je czynnościami bezskutecznymi

(nie wywołują żadnych skutków prawnych).

W praktyce oznacza to, że należy je złożyć w **oryginale** lub **notarialnie potwierdzonej kopii.**

3. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu składa się w sposób określony w § V pkt. 1. Dodatkowo

na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty - ”ZMIANA”, w

przypadku wycofania oferty - ”WYCOFANIE”.

4. Zmiana lub wycofanie oferty będzie skuteczne, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie

lub wycofaniu oferty łącznie z dokumentem potwierdzającym prawo do reprezentowania

Wykonawcy osoby lub osób podpisujących oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.

5. W przypadku wycofania oferty Zamawiający zwraca ofertę bez zbędnej zwłoki.

**§ IX - OTWARCIE OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi** w Sali Konferencyjnej (I piętro) Gdańskiego Ośrodka Sportu,

80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29 w terminie:

**21.12.2018 roku o godzinie 10:30**

2. Zamawiający zaleca obecność Wykonawcy na publicznym otwarciu ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach

następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawcy, ceny, terminy wykonania, okresu

gwarancji i warunki płatności.

5. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z

wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.

#### § X – BADANIE I OCENA OFERT

*(na podstawie art. 24aa ust.1 PZP* *Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada,*

*czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu*

*oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu)*

**1. OCENA FORMALNO-PRAWNA OFERT (etap I)**

1.1 **Wadium**

1.1.1 Zamawiający weryfikuje czy każda złożona oferta została zabezpieczona wadium.

1.1.2 Oferta niezabezpieczona wadium podlega odrzuceniu.

1.2 **Skuteczność złożenia oferty**.

1.2.1 Zamawiający weryfikuje czy każdą oferta została złożona przez osobę lub osoby do tego

uprawnione.

1.2.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe,

Zamawiający wzywa do ich złożenia we wskazanym terminie, chyba że mimo ich złożenia

oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub albo konieczne byłoby unieważnienie

postępowania.

1.2.3 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 46 ust. 4a PZP), w przypadku, gdy

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa

w art. 26 ust. 3a PZP - nie złożył pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania

oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej.

1.3. **Kwalifikacja oferty do oceny merytorycznej**

1.2.1 W wyniku zakończenia oceny formalno-prawnej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do

kolejnego etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:

1) Wykonawców, których oferty podlegają odrzuceniu.

2) Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert

3) Wykonawców, których oferty będą podlegały ocenie merytorycznej.

2. **OCENA MERYTORYCZNA OFERT (etap II)**

**2.1 Korekta omyłek**

2.1.1 Zamawiający poprawia następujące omyłki ujawnione w ofercie:

1) Oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności

przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się

sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal

uchwytny.

2) Oczywiste omyłki rachunkowe, to jest takie, które wynikają z błędnej operacji rachunkowej

na liczbach (gdy możliwe jest prześledzenie przebiegu działania matematycznego i

jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu na podstawie reguł rządzących tym działaniem).

Zamawiający uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

3) Omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ, inne niż określone

w pkt. 2.1.1 ppkt. 1) i ppkt. 2), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

2.1.2 Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego

oferta została poprawiona.

2.1.3 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia

doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP.

**Uwaga:**

W przypadku, gdy w tym terminie Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu żadnej

informacji, Zamawiający będzie traktował tą okoliczność jako równoznaczną z wyrażeniem

braku sprzeciwu na poprawienie omyłki (***milczący akcept***).

2.2 **Wyjaśnianie treści złożonej oferty.**

2.2.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może, na podstawie art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 PZP,

żądać złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert lub oświadczeń

lub dokumentów złożonych na potwierdzenie tego, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot

zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2.2.2 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień.

2.2.3 W przypadku, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie

w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o

udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

2.2.4 Zamawiający w piśmie wyznacza termin, w którym oczekuje przesłania stosownych wyjaśnień,

w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

2.2.5 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę

w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2.2.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**2.3 Kwalifikacja oferty do oceny punktowej.**

2.3.1 Zamawiający stwierdza czy oferta jest zgodna lub jest nie zgodna z przedmiotem zamówienia

i warunkami jego realizacji, określonymi w części II SIWZ.

2.3.2 W wyniku zakończenia oceny merytorycznej ofert Zamawiający kwalifikuje oferty do kolejnego

etapu oceny ofert, określając, odpowiednio:

1) Oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia lub warunkami jego realizacji, które podlegają

odrzuceniu.

2) Oferty zgodne z przedmiotem zamówienia i warunkami jego realizacji, które będą oceniane

punktowo.

**3.** **OCENA PUNKTOWA I RANKING OFERT (etap III)**

3.1. **Kryteria oceny ofert**

3.1.1 Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie się kierował

następującymi kryteriami:

**Dotyczy części nr 1 i części nr 2:**

1) **Cena - znaczenie – 60 %**

2) **Warunki przechowania infrastruktury**  - **znaczenie – 30 %**

3) **Rok produkcji pojazdów**  - **znaczenie – 10** **%**

3.1.2 Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

**O = C + W + R**

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

**O** – ilość punktów jaką otrzymała oceniana oferta

C –ilość punktów przyznana ocenianej fercie w zakresie kryterium cena, która zostanie wyliczona wgwzoru:

**najniższa oferowana cena**

**Ilość punktów przyznanych ofercie badanej =   -------------------------------------    x 60 pkt.**

**cena ocenianej oferty**

Maksymalnie w kryterium „*cena*” można uzyskać 60 pkt.

Liczba punktów w kryterium **„***cena***”** jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

(Zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 pkt. pomija się, a końcówki

0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się o 0,01 pkt.)

**W -**ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za warunki przechowywania infrastruktury

plażowej, która zostanie przydzielona zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki przechowywania infrastruktury plażowej**  **w okresie zimowym** | **Ilość przyznanych punktów** |
| 1. | Utwardzony teren o pow. min. 200,00 m 2 oraz plandeki do przykrycia | 0 pkt. |
| 1. | Utwardzony i zadaszony teren (wiata) w pow. min. 200,00 m2 | 10 pkt. |
| 2. | Hala o pow. min. 200,00 m2 | 20 pkt. |
| 3. | Ogrzewana hala o pow. min. 200,00 m2 | 30 pkt. |

Maksymalnie w kryterium „*warunki przechowywania infrastruktury plażowej*” można

uzyskać 30 pkt.

**R -** ilość punktów przyznana ocenianej ofercie na podstawie wskazanej w formularzu ofertowym

daty produkcji pojazdów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, z uwzględnieniem:

R = R\_1 + R\_2

**R\_1 – waga 5%**

**R\_2 – waga 5 %,** gdzie:

**R\_1** – ilość punktów otrzymanych za rok produkcji samochodu dostawczego o masie całkowitej

do 3,5 tony lub rok produkcji samochodu osobowego z przyczepą. Zamawiający przyzna

punkty w tym kryterium na podstawie roku produkcji samochodu podanego przez

Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**R\_2** – ilość punktów otrzymanych za rok produkcji ciągnika rolniczego o mocy minimum 80 KM

z napędem na cztery koła. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie roku

produkcji ciągnika rolniczego podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalnie w kryterium „*rok produkcji pojazdów*” można uzyskać 10 pkt.

Ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Rok produkcji pojazdów” zostanie

przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R\_1** | | **R\_2** | |
| **Rok produkcji samochodu dostawczego lub samochodu z przyczepą** | **Ilość przyznanych punktów** | **Rok produkcji ciągnika rolniczego** | **Ilość przyznanych punktów** |
| 2013 | 0 pkt | 2013 | 0 pkt |
| 2014 | 1 pkt | 2014 | 1 pkt |
| 2015 | 2 pkt | 2015 | 2 pkt |
| 2016 | 3 pkt | 2016 | 3 pkt |
| 2017 | 4 pkt | 2017 | 4 pkt |
| 2018 | 5 pkt | 2018 | 5 pkt |

Jeżeli Wykonawca do oceny pod względem kryterium „rok produkcji pojazdów” wskaże

pojazdy, które zostały wyprodukowane wcześniej niż w rok 2013 roku Zamawiający

odrzuci jego ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.

3.2 **Ranking ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej** (najwyżej ocenionej)

3.2.1 Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym, czy

wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego

Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który

miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3.2.2 Zamawiający tworzy listę rankingową ocenionych ofert według ilości punktów, które

otrzymały poszczególne oferty.

3.2.3 Zamawiający wskazuje jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punków.

3.2.4 Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert

wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający

wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Uwaga:**

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

zaoferowane w złożonych ofertach.

**4.** **WERYFIKACJA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW DO**

**WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻYŁ OFERTĘ**

**OCENIONĄ NAJWYŻEJ (etap IV)**

[Zamawiający przypomina, że zgodnie z pkt. 3.3 § I części I SIWZ, **Zamawiający** **wymaga** **złożenia**

**w** **ofercie:**

1) wypełnionego Formularza Oferty (zał. nr 1 do SIWZ),

2) wypełnionego Formularza Kalkulacji Ceny Oferty Wykonawcy (zał. nr 4 do SIWZ)]

4.1 **Oświadczenie Wykonawcy** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw**

**do** **wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne**

4.1.1 Zamawiający weryfikuje czy Wykonawca wraz z ofertą złożył oświadczenie dotyczące

wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia

z postępowaniu.

Wykonawca może posłużyć się przygotowanym przez Zamawiającego Formularzem Oferty

(zał. nr 1 do SIWZ), który zawiera stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.

4.1.2 W przypadku braku w/w oświadczenia lub jego niekompletności lub błędów lub gdy budzą

wskazane przez Zamawiającego wątpliwości – Zamawiający wzywa do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta

Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.1.3 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 46 ust. 4a PZP), w przypadku, gdy

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa

w art. 26 ust. 3 PZP – nie złożył oświadczenia dotyczącego wstępnego potwierdzenia

spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu, co

spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty

najkorzystniejszej.

4.2 **Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

4.2.1 Zamawiający weryfikuje czy Wykonawca wraz z ofertą złożył oświadczenie dotyczące spełniania

warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył:

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu

wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi

zasobami.

Wykonawca może posłużyć się przygotowanym przez Zamawiającego Formularzem Oferty

(zał. nr 1 do SIWZ), który zawiera stosowne oświadczenie o dysponowaniu potencjałem

technicznym dostępnym Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.

4.2.2 W przypadku braku w/w oświadczenia lub jego niekompletności lub błędów lub gdy budzą

wskazane przez Zamawiającego wątpliwości – Zamawiający wzywa do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta

Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.2.3 Zamawiający zatrzyma wadium (na podstawie art. 46 ust. 4a PZP), w przypadku, gdy

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa

w art. 26 ust. 3 PZP – nie złożył oświadczenia dotyczącego wstępnego potwierdzenia

spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu, co

spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty

najkorzystniejszej.

4.3. **Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.

4.3.1 Zamawiający weryfikuje czy Wykonawca wraz z ofertą złożył dokumenty lub oświadczenia

dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w

celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp, tj.

potwierdzający, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości.

4.3.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej:

1) Zamiast dokumentu określonego w § 5 pkt.4 rozporządzenia o dokumentach (który

Zamawiający wskazał w pkt. 4.2.1 ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się

dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 lit. b), zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3.3 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego:

[**www.sportgdansk.pl**](http://www.sportgdansk.pl)

informacji dotyczących firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty.

**Uwaga:**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz

z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników

spółki cywilnej, konsorcjum), dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składa

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.3.4 W przypadku braku w/w oświadczeń lub dokumentów lub ich niekompletności lub błędów lub gdy

budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości – Zamawiający wzywa do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta

Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.4 Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 6 PZP pozyska wskazane dokumenty (CEiDG lub KRS)

z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w

rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 570 z późn. zm.)

4.5 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej, uchyla się od zawarcia umowy

Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w

postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**§ XI - WYNIK PRZETARGU**

**1. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1.2 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający o wyborze

najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli

oferty, przekazując następujące informacje:

1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce

zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego

ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a

także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.3 Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania oraz w zakresie określonym

w pkt. 1.2 ppkt. 1) na stronie internetowej: [www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl).

**2. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

2.1. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ust.1 PZP, które uniemożliwiają

wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający unieważnienia postępowanie zawiadamiając

równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający

może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej

samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej

przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.3 Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej:

[www.sportgdansk.pl](http://www.sportgdansk.pl).

**§ XII - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia nie może być zawarta przed upływem terminu, który jest zależny

od sposobu przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

odpowiednio:

1) 5 dni - w przypadku przesłania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej,

2) 10 dni – w przypadku przesłania w inny sposób.

2. Wykonawca w celu zawarcia umowy o zamówienie, które jest przedmiotem niniejszego

postępowania, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego

w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie tak, iż

zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

- niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem

umowy - dostarczył umowę tak zwanego konsorcjum lub umowy spółki cywilnej regulującej

współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dokument nie został

złożony w ofercie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie niższej niż 250.000,00 zł (dla każdej z części na którą Wykonawca zawrze umowę) w zakresie prowadzonej działalności, na cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię polisy ubezpieczeniowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wznowienia polisy – dostarczyć jej potwierdzoną kopię w ciągu 7 dni od daty jej wznowienia

6. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej

ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy, przy czym

uzupełnienia lub modyfikacje – stosownie do art. 144 ust. 1 PZP - mogą dotyczyć zmian

nieistotnych postanowień Wzoru Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której

dokonano wyboru tego Wykonawcy.

7. Zamawiający informuje, że umowa tak zwanego konsorcjum nie może zawierać postanowień,

które byłyby sprzeczne z przepisami PZP, w szczególności musi zawierać:

1) określenie wszystkich konsorcjantów (Wykonawcy tworzący konsorcjum),

2) określenie celu gospodarczego i przedmiotu powołania konsorcjum,

3) wskazanie lidera konsorcjum wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych

czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT, itd.),

4) wskazanie solidarnej odpowiedzialność konsorcjantów za wykonanie umowy (zgodnie

z art. 141 PZP),

5) określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych konsorcjantów,

6) określenie czasu trwania umowy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia),

7) postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści umowy konsorcjum (po zawarciu

umowy o niniejsze zamówienie publiczne) będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.

8. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego

Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej **5 %** ceny oferty łącznie z podatkiem VAT

(po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych), w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit.b ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(t.j. Dz. U. 2018 poz. 110).

8.1 W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie ZNWU lub wniesie ZNWU niezgodnie z

postanowieniami SIWZ, Zamawiający odstąpi od zwarcia umowy z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy - w takim przypadku Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.

8.2 Zamawiający zwraca wniesione ZNWU jednorazowo w terminie do 30 dni od daty zakończenia

obowiązywania umowy i uznania, że przedmiot umowy został należycie wykonany.

8.3 ZNWU w formie pieniądza wpłaca się przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego:

**46 1240 1268 1111 0010 3860 4109**

W przelewie należy wskazać tytuł dokonania operacji:

**„ZNWU - znak sprawy: ZP1/282/29/2018”**

Datą wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania

dyspozycji przelewu - dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa

od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. ZNWU wnoszone w tak zwanych formach niepieniężnych, określonych w pkt. 7 od ppkt. 2)

do ppkt. 5), musi zawierać następujące elementy:

1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji.

(Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję)

2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji.

(Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy

spółki cywilnej, konsorcjanci tworzący konsorcjum) Zamawiający prosi, aby w treści

poręczenia/gwarancji wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia lub wskazać, że podmiot zlecający ustanowienie poręczenia/gwarancji

działa w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.

(Gdański Ośrodek Sportu z siedzibą: 80-221 Gdańsk, ul. Traugutta 29, który działa w imieniu Gminy Miasta Gdańska, zgodnie z § I pkt. 1)

4) Określenie zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja.

(Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. § I pkt. 2)

5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji.

(Z treści poręczenia/gwarancji musi jednoznacznie wynikać, że Gwarant zapłaci beneficjentowi

kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia każdej z okoliczności określonej w

art. 142 ust. 2 PZP. Gwarant w treści poręczenia/gwarancji może przytoczyć brzmienie

wskazanych powyżej przepisów lub tylko je wskazać.)

6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji.

(Niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota

ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona

zgodnie z pkt. 7),

7) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji.

(Musi obejmować okres od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia od dnia

zakończenia realizacji umowy)

8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją.

(Gwarant zobowiązany na pierwsze żądanie beneficjenta - zawierające oświadczenie, że kwota

jest mu należna z powodu zaistnienia jakiejkolwiek z okoliczności określonych w art. 147 ust. 2

PZP – przekazać kwotę poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta)

9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji.

(Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego

poręczenia/gwarancji).

**Uwaga:**

***Poręczenie/gwarancja o treści, która ograniczałaby odpowiedzialność Gwaranta wobec***

***Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje odrzuceniem oferty***

***Wykonawcy****.*

9. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie

art. 139 ust. 3 PZP, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764).

**§ XIII - WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

Mając na uwadze dyspozycję art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku

do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień

umownych zostały określone załącznikiem nr 4 do Wzoru Umowy, tj. „Zasady wprowadzania

zmian do treści umowy.”

**§ XIV - POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci odwołania, jeżeli Wykonawca ma lub

miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego

podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której

Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie, w zależności od tego czego dotyczy, wnosi się w terminie, odpowiednio:

1) w przypadku odwołania dotyczącego przesłanej przez Zamawiającego informacji o czynności

stanowiącej podstawę jego wniesienia – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia

przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –

jeżeli zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli

zostały przesłane w inny sposób.

2) w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ –

odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

3) w przypadku odwołania dotyczącego okoliczności innych niż wskazane w ppkt. 1) i pkt. 2) –

odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać

żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla

tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego

wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Zamawiający informuje, że środki ochrony prawnej określone zostały określone w Dziale VI PZP

w Rozdziale 2 – Odwołanie.

9. W przypadku, gdy Zamawiający podejmie czynność niezgodną z PZP lub zaniecha czynności,

do której zobowiązany jest na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie

art. 180 ust. 2 PZP - Wykonawca może o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed

upływem terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo

dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP

dla tej czynności.

11. Na czynności, o których mowa w pkt. 10, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180

ust. 2 PZP.

**§ XV – UDOSTĘPNIANIE PROTOKOŁU**

**POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE**

Udostępnianie protokołu postępowania lub jego załączników poprzez wgląd do nich odbywa się

na wniosek Wykonawcy – w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

(w godzinach pracy GOS)

**§ XVI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Na SIWZ składają się jej cztery integralne części, odpowiednio:

1) część I - Instrukcja dla Wykonawcy.

2) część II - Przedmiot Zamówienia.

3) część III - Załączniki

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się do złożenia oferty)

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:

1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r.

poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,

2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 roku poz. 1025 z późn. zm.),

3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

3. W przypadku wystąpienia kolizji postanowień niniejszej SIWZ lub jej załączników z przepisami

prawa powszechnie obowiązującymi - zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie

obowiązującego.

**CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

###### § I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi i przechowania

infrastruktury plażowej w latach 2019-2020.

2. Kod określony w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

część nr 1 – kompleksowa obsługa i przechowanie infrastruktury plażowej

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi i

przechowania infrastruktury plażowej w latach 2019-2020. Termin realizacji usługi: od 15.03.2019

r. do 31.10.2020 r. W skład usługi wchodzi:

1. Wykonanie oraz kompleksowa obsługa kładek plażowych.

2. Kompleksowa obsługa kładki z tworzywa sztucznego.

3. Kompleksowa obsługa wież ratowniczych.

4. Kompleksowa obsługa bramek do plażowej piłki nożnej.

5. Kompleksowa obsługa słupków boisk do siatkówki plażowej.

6. Kompleksowa obsługa natrysków oraz zamgławiaczy.

7. Kompleksowa obsługa śmietników do selektywnej zbiórki.

8. Kompleksowa obsługa masztów flagowych.

9. Kompleksowa obsługa stojaków na rowery.

10. Kompleksowa obsługa drewnianych ram na regulaminy kąpielisk.

11. Kompleksowa obsługa małej infrastruktury strefy spacerów ze zwierzętami domowymi.

12. Kompleksowa obsługa przebieralni plażowych.

W skład usługi wchodzi: montaż, demontaż, transport, konserwacja i przechowanie infrastruktury

plażowej. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Wzoru Umowy.

Infrastruktura plażowa jest przechowywana w Gdańsku, przy ul. Wyzwolenia 35.

Wykonawca zobowiązany jest używać do montażu:

1) sprzętu mechanicznego i transportowego zgodnego z warunkami Gdańskiego Zarządu Dróg

i Zieleni w Gdańsku dotyczącymi rejonu pasa nadmorskiego,

2) wystąpić i uzyskać zgodę od Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni oraz Urzędu Morskiego w

Gdyni na wjazd sprzętu mechanicznego i transportowego na pas nadmorski.

Po stronie Zamawiającego uzyskanie pozwolenia Urzędu Morskiego na posadowienie obiektu.

przechowanie, transport, montaż infrastruktury plażowej

część nr 2 – kompleksowa obsługa i przechowanie dolnego podestu molo i trybun przenośnych

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi i

przechowania dolnego podestu molo i trybun przenośnych w latach 2019-2020. Termin realizacji

usługi: od 15.04.2019 r. do 31.10.2020 r.

W skład usługi wchodzi:

1. Kompleksowa obsługa i przechowanie dolnego podest Molo w Gdańsku Brzeźnie.

2. Kompleksowa obsługa i przechowanie trybun przenośnych.

W skład usługi wchodzi: montaż, demontaż, transport, konserwacja i przechowanie infrastruktury

plażowej. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Wzoru Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest używać do montażu:

1) sprzętu mechanicznego i transportowego zgodnego z warunkami Gdańskiego Zarządu Dróg

i Zieleni w Gdańsku dotyczącymi rejonu pasa nadmorskiego,

2) wystąpić i uzyskać zgodę od Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni oraz Urzędu Morskiego w

Gdyni na wjazd sprzętu mechanicznego i transportowego na pas nadmorski.

Trybuny przenośne i dolny pomost molo są przechowywane w Gdańsku, przy ul. Wyzwolenia 35.

Po stronie Zamawiającego:

a) wyrównanie terenu plaży,

b) uzyskanie pozwolenia Urzędu Morskiego na posadowienie obiektu,

c) uzyskanie operatów wodno-prawnych.

4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla każdej z części zamówienia został określony w

załączniku nr 1 do Wzoru Umowy (który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), tj. Opis Przedmiotu

Zamówienia.

###### § II - WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze Umowy

(zał. nr 3 do SIWZ), odpowiednio dla części zamówienia, w szczególności:

1) Termin realizacji:

część nr 1 – kompleksowa obsługa i przechowanie infrastruktury plażowej

w latach 2019-2020, zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia

część nr 2 – kompleksowa obsługa i przechowanie dolnego podestu molo i trybun przenośnych

w latach 2019-2020, zgodnie z Opisem przedmiotu Zamówienia

2) Warunki płatności:

a) Termin płatności – do 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT,

potwierdzającej wykonanie usługi.

b) Sposób rozliczenia – rozliczenie kosztorysowe w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

c) Waluta rozliczenia – płatność w złotych polskich.

**§ III - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.1 Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem

rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość

zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach

określonych w niniejszej SIWZ (zał. nr 3 do SIWZ Wzór Umowy).

1.2 Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o

informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1830)

1.3 Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp. oraz

uwzględnia normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w

chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności.

2. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych

kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy **wprost lub pośrednio określonych**

**we Wzorze Umowy** (zał. nr 3 do SIWZ), gdyż rozliczenie wykonywanych usług odbędzie się

wyłącznie na podstawie ryczałtowej ceny jednostkowej za wykonanie świadczenia danego rodzaju

oraz faktycznej ilości świadczeń wykonanych w danym miesiącu.

3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie PZP w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy

prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami

o podatku od towarów i usług, Wykonawca podaje wartość bez podatku VAT, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

4. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający

odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:

1) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku

podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę

w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia oraz

dowody, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

zamówienia.

2) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić na podstawie

art. 87 ust. 2 PZP.

3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP.

**WNIOSKUJĄCY:**

Autorem niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu ustawy dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 90 poz.631) jest Piotr Ruta

Autorem niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu ustawy dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 90 poz.631) jest Piotr Ruta

data i podpis)

**ZATWIERDZIŁ:**

Autorem niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu ustawy dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 90 poz.631) jest Piotr Ruta

Autorem niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu ustawy dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 90 poz.631) jest Piotr Ruta

data i podpis)

**CZĘŚĆ III - ZAŁĄCZNIKI**

(wzory formularzy druków, którymi Wykonawca może posłużyć się do złożenia oferty)

**1) zał. nr 1 - Formularz Oferty.**

**2) zał. nr 2 - Formularz oświadczenia podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji**

**polega Wykonawca przy wykazaniu spełniania warunków określonych w**

**art. 22 ust. 1b PZP, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych**

**zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**3) zał. nr 3 - Formularz Wzoru Umowy.**

**4) zał. nr 4 - Formularz Kalkulacji Ceny Oferty Wykonawcy**