

## Obowiązki Wykonawcy

### 1. Przechowanie, wywóz i utylizacja odpadów medycznych:

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę na wywóz odpadów medycznych z firmą posiadającą uprawnienia w zakresie przechowania, transportu i utylizacji odpadów medycznych. Wykonawca będzie usuwał pojemniki na odpady medyczne w sposób oraz w terminach zgodnych z właściwymi przepisami w tym zakresie.

### 2. Prowadzenie dokumentacji pracy ratownika:

Wykonawca samodzielnie prowadzi stosowną dokumentację tj. dziennik pracy ratowników, oddzielny na każdą nieckę pływalni, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego określonymi poniżej. Wykonawca będzie dokonywał wpisów do dziennika dotyczących przebiegu pracy na każdej zmianie. Zamawiający w dzienniku pracy ratowników ma prawo wpisywać wszelkie uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w oryginale kompletną dokumentację dotyczącą wykonywania usługi w następujących terminach do: 01 lipca 2018, 01 września 2018 roku i 31 października 2018. Powyższe nie zwalnia z obowiązku Wykonawcy do okazywania dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.

Wytyczne do prowadzenia dokumentacji pracy ratownika:

Zgodnie z art. 16. pkt.10 Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 656 z późn. zm) do obowiązków ratowników wodnych należy w szczególności bieżące dokumentowanie prowadzonych działań ratowniczych. Dla celów organizacyjnych i dowodowych zaleca się prowadzenie *Dziennika pracy ratowników*. Ani wzór, ani szczegółowy sposób prowadzenia tego dokumentu nie jest określony przepisami, jednakże, zgodnie z zasadami dobrej praktyki ratowniczej, powinien on minimum umożliwiać:

A - w części ogólnej

- 1) zapoznanie się z podstawowymi parametrami budowlanymi i funkcjonalnymi hali basenowej,
- 2) zapoznanie ze schematem sytuacyjnym hali basenowej,
- 3) zapoznanie się z ilością sprzętu ratowniczego, pomocniczego i medycznego, znajdującego się do dyspozycji ratowników,
- 4) zapoznanie się z danymi, dotyczącymi kadry ratowniczej,
- 5) zapoznanie się z regulaminem pływalni, regulaminem pracy ratowników, zakresem obowiązków i czynności ratowników,

B - w części dziennego zapisu pracy ratownika:

- 1) identyfikację ratowników pełniących dyżur w określonych godzinach,
- 2) określenie stref, za które są odpowiedzialni,
- 3) codzienne zatwierdzenie składu, czasu i miejsca pracy służby ratowniczej przez kierownika obiektu,
- 4) określenie podstawowych warunków fizycznych, panujących w obiekcie w określonych godzinach,
- 5) oświadczenie ratownika obejmującego dyżur o stanie strefy, powierzonej jego odpowiedzialności oraz stanie sprzętu ratowniczego, pomocniczego i medycznego,
- 6) wpisanie faktów, mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników, zmian w grafiku dyżurów, udzielonej pomocy itp.

### 3. Zatrudnienie na umowę o pracę osób świadczących usługi

- 1) W związku z tym, że czynności określone przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. czynności wykonywane przez osoby pełniące obowiązki ratownika wodnego na pływalni, polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1666 z późn. zm) Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby osoby były zatrudnione przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

- 
- 2) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodów potwierdzających realizację wymogu zatrudnienia, wszystkich osób, które będą pełniły obowiązki ratownika wodnego na pływalni, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w szczególności:
    - a) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących usługę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonywane przez osoby pełniące obowiązki ratownika wodnego na pływalni (wskazać wszystkie osoby z imienia i nazwiska) wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
    - b) Poświadczoną przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem, kopię umów o pracę osób pełniących obowiązki ratownika wodnego na pływalni (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
    - c) Poświadczoną przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zdrowotne i społeczne).
  - 3) Wykonawca do każdej faktury VAT zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. a), za okres za który obejmuje wystawiona faktura.
  - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 lit. b) i lit. c), Wykonawca zobowiązany przedłożyć w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania.
  - 5) Zamawiający jest uprawniony do żądania uzupełnienia złożonych dokumentów lub oświadczeń, lub żądania złożenia wyjaśnień.
  - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4. Zapewnienie ratownikom ubioru i środków ochrony indywidualnej, zgodnie z przepisami prawa, z wyłączeniem koszulki, którą zapewnia Zamawiający.**
- 5. W szczególności do zakresu obowiązków ratowników wodnych zatrudnionych przez Wykonawcę należeć będzie:**
- 1) Przed rozpoczęciem pracy zapoznanie się z Regulaminem Pływalni, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Instrukcją Alarmową.
  - 2) Zapewnienie stałej kontroli niecek basenowych oraz lustra wody na pływalni, stałego dozoru bezpiecznego korzystania z atrakcji oraz reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy.
  - 3) Organizowanie pomocy i ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia.
  - 4) Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w każdym zgłoszonym wypadku z odnotowaniem w dzienniku pracy, a w razie konieczności wezwanie pogotowia ratunkowego i sporządzenie protokołu powypadkowego.
  - 5) Dopilnowanie opuszczenia niecek basenowych kąpiących się po godzinach funkcjonowania (otwarcia) pływalni oraz sprawdzenie stanu i kompletności sprzętu ratowniczego.
  - 6) Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu pływalni, harmonogramu zajęć, zaleceń oraz stosowanie odpowiednich procedur postępowania w przypadku ich łamania lub nieprzestrzegania.
  - 7) Każde zdarzenie lub przypadek złamania regulaminu (np. prowadzenia nauki/doskonalenia pływania, rekreacji ruchowej w wodzie) winien być odnotowany w dzienniku pracy ratowników. Informacja powinna również zawierać opis podjętych przez ratownika czynności wobec zaistniałego zdarzenia lub osoby naruszającej regulamin.
-

- 8) Sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych wszelkich przekroczeń porządku obowiązującego na hali basenowej, oraz pomaganie w akcji ewakuacyjnej na obiekcie zgodnie z procedurą.
- 9) Kontrola stanu sanitarnego osób wchodzących do hali basenowej, a w szczególności mycia się pod natryskiem z użyciem środków myjących oraz zdezynfekowania stóp.
- 10) Udzielanie pomocy w organizowaniu imprez sportowych i zawodów.
- 11) Współpracowanie z działem technicznym w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania urządzeń znajdujących się w hali basenowej.
- 12) Do obowiązków ratowników podległych Wykonawcy należy ponadto zapobieganie wszelkim szkodom materialnym wyrządzanym przez użytkowników krytej pływalni. W sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony do zarządcy.
- 13) Dbania o dobre imię Zamawiającego oraz Wykonawcy.

## **6. Zakres czynności ratownika wodnego przed otwarciem obiektu:**

- 1) Stawienie się do pracy co najmniej na 15 minut przed jej rozpoczęciem.
- 2) Przebranie się w strój ratownika.
- 3) Zapoznanie się z grafiką dyżurów na dany dzień.
- 4) Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego w przypisanej strefie dyżuru, a w szczególności:
  - a) sprawdzenie mocowania liny asekuracyjnej do koła;
  - b) sprawdzenie pływalności koła i pasa ratowniczego;
  - c) sprawdzenie stanu technicznego żerdzi ratowniczych;
  - d) sprawdzenie prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych.
- 5) Montaż lin torowych.
- 6) Przegląd niecki basenowej w przypisanej strefie dyżuru poprzez obchód jej dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecki (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratek przelewowych, stan stanowiska ratowniczego, itp.).
- 7) Sprawdzenie czystości niecki w przypisanej strefie dyżuru.
- 8) Odebranie od osoby odpowiedzialnej informacji o dobrym stanie technicznym wszystkich urządzeń rekreacyjnych i sportowych na hali basenowej i możliwości ich bezpiecznego użytkowania lub konieczności ich wyłączenia z eksploatacji.
- 9) Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków pierwszej pomocy, a w szczególności:
  - a) kompletności i stanu technicznego sprzętu do tlenoterapii (butli, reduktora, masek, worka samorozprężalnego, ssaka) oraz ciśnienia tlenu,
  - b) kompletności i stanu technicznego deski ortopedycznej i kołnierzy ortopedycznych,
  - c) kompletności i stanu technicznego defibrylatora, a w szczególności stanu naładowania akumulatora.
- 10) Sprawdzenie kompletności i stanu technicznego windy dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności stanu naładowania akumulatora.
- 11) Sprawdzenie stanu technicznego oraz poprawności funkcjonowania środków łączności, a w szczególności stanu naładowania akumulatora.
- 12) Sprawdzenie stanu technicznego oraz poprawności funkcjonowania systemu nagłaśniającego (radiowęzła).
- 13) Sprawdzenie stanu technicznego oraz poprawności funkcjonowania systemu monitoringu.
- 14) Sprawdzenie temperatury wody niecki basenowej w przypisanej strefie dyżuru i temperatury powietrza w hali basenowej i wpisanie ich do *Dziennika pracy ratownika* oraz na tablicę informacyjną.
- 15) Wpisanie do *Dziennika pracy ratownika* wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek z jednoczesnym powiadomieniem Kierownika obiektu lub konserwatora.

- 16) Potwierdzenie podpisem w *Dzienniku pracy ratownika* faktu oraz godziny objęcia dyżuru.
- 17) Powiadomienie obsługi kasy pływalni o gotowości przypisanej strefy dyżuru do pracy i ewentualnym wyłączeniu poszczególnych akwenów lub urządzeń z możliwości korzystania przez klientów.

## **7. Zakres czynności ratownika wodnego przy przekazywaniu dyżuru na stanowiskach zmianie popołudniowej:**

- 1) Stawienie się do pracy ratownika obejmującego dyżur, co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem pracy.
- 2) Przebranie się w strój ratownika.
- 3) Zapoznanie się z grafikiem dyżurów na dany dzień.
- 4) Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego w przypisanej strefie dyżuru, a w szczególności:
  - a) sprawdzenie mocowania liny asekuracyjnej do koła;
  - b) sprawdzenie pływalności koła i pasa ratowniczego;
  - c) sprawdzenie stanu technicznego żerdzi ratowniczych;
  - d) sprawdzenie prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych.
- 5) Ratownik obejmujący dyżur dokonuje przeglądu niecki basenowej w przypisanej strefie dyżuru poprzez obchód jej dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecki (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania krutek przelewowych, stan stanowiska ratowniczego, itp.)
- 6) Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia czystości niecki w przypisanej strefie dyżuru.
- 7) Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia ilości i stanu technicznego sprzętu i środków pierwszej pomocy, a w szczególności:
  - a) kompletności i stanu technicznego sprzętu do tlenoterapii (butli, reduktora, masek, worka samorozprężalnego, ssaka) oraz ciśnienia tlenu;
  - b) kompletności i stanu technicznego deski ortopedycznej i kołnierzy ortopedycznych;
  - c) kompletności i stanu technicznego defibrylatora, a w szczególności stanu naładowania akumulatora.
- 8) Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia kompletności i stanu technicznego windy dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności stanu naładowania akumulatora.
- 9) Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia stanu technicznego oraz poprawności funkcjonowania środków łączności, a w szczególności stanu naładowania akumulatora.
- 10) Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia temperatury wody w przypisanej strefie dyżuru i temperatury powietrza w hali basenowej i wpisuje ich wartości do *Dziennika pracy ratownika* oraz na tablicę informacyjną.
- 11) Ratownicy przekazują sobie nadzór nad przypisaną strefą.
- 12) Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w *Dzienniku pracy ratownika* z przebiegu dyżuru, a w szczególności:
  - a) wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru;
  - b) faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej;
  - c) faktu podjęcia akcji ratowniczej.
- 13) Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w *Dzienniku pracy ratownika* odnośnie do stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza służbie konserwatorskiej lub Kierownikowi obiektu.
- 14) Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu do *Dziennika pracy ratownika* rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
- 15) Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur potwierdzają podpisami w *Dzienniku pracy ratownika* fakt oraz godzinę przekazania dyżuru.

**8. Zakres czynności ratownika przy zamykaniu pływalni:**

- 1) Ratownik sygnalizuje klientom koniec pracy basenu za pomocą informacji przez radiowęzeł lub sygnałem dźwiękowym.
- 2) Po opuszczeniu hali basenowej przez ostatniego klienta ratownik dokonuje przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzenie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, słupków startowych, mocowanie poręczy, mocowanie lin torowych, mocowania kratki przelewowych, stan stanowiska ratowniczego, itp.) oraz sprawdzenie czy w wodzie nie pozostały przedmioty lub osoby.
- 3) Dokonanie wpisu w *Dzienniku pracy ratownika* z przebiegu dyżuru, a w szczególności:
  - a) wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru;
  - b) faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej;
  - c) faktu podjęcia akcji ratowniczej.
- 4) Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego w przypisanej strefie dyżuru, a w szczególności:
  - a) sprawdzenie mocowania liny asekuracyjnej do koła;
  - b) sprawdzenie pływalności koła i pasa ratowniczego;
  - c) sprawdzenie stanu technicznego żerdzi ratowniczych;
  - d) sprawdzenie prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych.
- 5) Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu i środków pierwszej pomocy, a w szczególności:
  - a) kompletności i stanu technicznego sprzętu do tlenoterapii (butli, reduktora, masek, worka samorozprężalnego, ssaka) oraz ciśnienia tlenu;
  - b) kompletności i stanu technicznego deski ortopedycznej i kołnierzy ortopedycznych;
  - c) kompletności i stanu technicznego defibrylatora, a w szczególności stanu naładowania akumulatora.
- 6) Sprawdzenie kompletności i stanu technicznego windy dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności stanu naładowania akumulatora.
- 7) Sprawdzenie stanu technicznego oraz poprawności funkcjonowania środków łączności, a w szczególności stanu naładowania akumulatora.
- 8) Sprawdzenie stanu technicznego oraz poprawności funkcjonowania systemu nagłaśniającego (radiowęzła).
- 9) Sprawdzenie stanu technicznego oraz poprawności funkcjonowania systemu monitoringu.
- 10) Dokonanie wpisu w *Dzienniku pracy ratownika* odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłaszane są służbie konserwatorskiej lub Kierownikowi obiektu.
- 11) Dokonanie wpisu do *Dziennika pracy punktu sanitarnego* o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
- 12) Demontaż lin torowych.
- 13) Sprawdzenie w obsłudze Kasy czy wszyscy klienci opuścili pływalnię.
- 14) W przypadku informacji z Kasy o nie opuszczeniu przez wszystkich klientów strefy mokrej pływalni - dokonanie obchodu zaplecza szatni, natrysków, zaplecza sanitarnego. W razie znalezienia osoby w części basenowej, powiadomienie o sytuacji kierownika lub osoby upoważnionej i w razie potrzeby podjęcie natychmiastowych działań ratowniczych
- 15) Potwierdzenie podpisem w *Dzienniku pracy ratownika* faktu oraz godziny zakończenia dyżuru.

**9. Zakres czynności ratownika nadzór nad grupą zorganizowaną:**

- 1) Przed rozpoczęciem zajęć nadzorowanie zbiórki uczestników z obecnością opiekuna grupy i/lub instruktora i ustalenie stanu ilościowego uczestników.
- 2) Sprawdzenie czy nie jest przekroczony limit liczebności uczestników na jednego opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia. W razie stwierdzenia przekroczenia limitu nie dopuszczenie grupy do zajęć i poinformowanie o tym fakcie kierownika pływalni.

- 3) Uzgodnienie z opiekunem grupy i/lub instruktorem prowadzącym zajęcia sposobów sygnalizacji akustycznej oraz ilości i rodzaju użytkowanego sprzętu i urządzeń.
- 4) Wyegzekwowania od opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia jednolitego oznakowania grupy.
- 5) Egzekwowanie od opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia przebrania się w strój kąpielowy lub sportowy.
- 6) Egzekwowanie od opiekuna grupy jego stałej obecności podczas zajęć i sprawowania nadzoru nad stosowaniem się uczestników do postanowień regulaminu.
- 7) Wydzielenie obszaru przeznaczonego do kąpieli grupy poprzez założenie liny toru.
- 8) Wywieszenie tabliczki „Tor zarezerwowany”.
- 9) Stała obserwacja lustra wody oraz reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu kąpiących się
- 10) Reagowanie na wszelkie próby naruszenia obowiązującego regulaminu.
- 11) Przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od opiekuna grupy i/lub instruktora prowadzącego zajęcia złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego lub ratowniczego,
- 12) Po zakończeniu zajęć nadzorowanie zbiórki uczestników z obecnością opiekuna grupy i/lub instruktora i ustalenie stanu ilościowego uczestników.
- 13) W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie pływalni przerwanie zajęć i poinformowanie o tym fakcie kierownika pływalni.