

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## część nr 4 – pozostałe obiekty

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości oraz dezynfekcji na obiektach administrowanych przez Gdański Ośrodek Sportu w okresie od 1.02.2018 do 31.12.2020. Usługi dotyczą następujących obiektów:

### 1. Obiekt przy ul. Zielonogórska 4.

Całość zaplecza biurowego, socjalnego i sanitarnego zlokalizowana jest w lokalu o powierzchni 180m<sup>2</sup>. Lokalizacja: ul. Zielonogórska 4

#### Opis pomieszczeń:

lp.	nazwa pomieszczenia	powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Rodzaj powierzchni
1	biuro	20,9	Wykładzina tekstylna
2	biuro kierownika	20,9	Wykładzina tekstylna
3	szatnia pracowników	26,3	Wykładzina tekstylna
4	WC i umywalnia pracowników	13,1	Wykładzina PCV
5	korytarz	16,9	Wykładzina PCV
6	schody	9,5	stalowa
7	szatnia sportowców 1	17,4	Wykładzina PCV
8	szatnia sportowców 2	16,4	Wykładzina PCV
9	WC i umywalnia szatni 1	6,2	Wykładzina PCV
10	WC i umywalnia szatni 2	10,4	Wykładzina PCV
11	WC dla niepełnosprawnych	4	Wykładzina PCV
12	szatnia sędziów	4	Wykładzina PCV
13	sanitariat sędziów	2,4	Wykładzina PCV
14	4 przedsionki	11,3	Wykładzina PCV
15	okna	46,4	

#### Opis czynności:

- 1) W skład sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i szatni pracowników wchodzi:
  - a) zmywanie czyszczenie biurek, szaf, szafek, stolików, lodówek itp.
  - b) odkurzanie podłóg, mycie drzwi, ścian
  - c) opróżnienie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
  - d) utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych – kuchenki mikrofalowej, opiekaczy, kuchenki elektrycznej, rozna,
  - e) mycie wnętrza lodówek 4 razy w roku
- 2) W skład sprzątnięcia pomieszczeń sanitarnych oraz szatni zawodników i sędziów oraz korytarzy wchodzi:
  - a) sprzątnięcie oraz mycie toalet (sedesy, pisuary)
  - b) sprzątnięcie oraz mycie podłóg, drzwi, ścian
  - c) sprzątnięcie oraz mycie kabin prysznicowych, umywalek zlewozmywaków
  - d) opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków,
  - e) uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz mydła w dystrybutorach (zatrudnionych 10 osób)
- Powyżej opisany zakres prac będzie wykonywany codziennie w dni powszednie po godzinie 15:30 oraz w dni wolne od pracy w przypadku korzystania z obiektu przez sportowców – terminy wykorzystania obiektu w dni wolne zostanie przekazany z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 3) Raz w miesiącu należy umyć okna. Poprzez umycie okien rozumie się:
  - a) umycie ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz
  - b) Umycie przeszkleń
  - c) Oczyszczenie i umycie rolet

#### 4) Inne uwagi:

środki czystości, papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie zapewnia firma sprzątająca.

## 2. Budynek służb ratowniczych Stogi:

Lokalizacja: Wydmy 1

Opis pomieszczeń:

lp.	Nazwa pomieszczenia	powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Rodzaj powierzchni / wyposażenie
1	szatnia ratowników	36,6	Posadzka żywiczna, 2 kabiny prysznicowe, 2 umywalki, 2 WC, szafki pracownicze, stół, ławki
2	WC męski	6	Posadzka żywiczna, umywalka, WC, szafa
3	WC damski	7,3	Posadzka żywiczna, umywalka, WC, szafa
4	biuro starszego ratownika	33,2	Posadzka żywiczna, biurka, szafki pracownicze, krzesła
5	pomieszczenie ochrony	9,16	Posadzka żywiczna, szafka pracownicza, stolik, krzesła,
6	pomieszczenie medyczne	12,9	Posadzka żywiczna, WC, umywalka, kozetka, biurko, szafy, krzesło
7	przeszklenia	36,04	

#### Opis czynności:

1) W skład usługi sprzątania pomieszczeń od 1 do 6 wchodzi:

- a) zmywanie i czyszczenie biurek, szaf, szafek, stolików, lodówek itp.
- b) mycie drzwi, przeszkleń, i futryn
- c) zamiecenie podłogi z piasku i innych zanieczyszczeń,
- d) sprzątanie oraz mycie i usunięcie kamienia z toalet (sedesy, pisuary), wymiana zawieszek zapachowych
- e) sprzątanie oraz mycie podłóg, drzwi, schodów, kafelków, fug
- f) sprzątanie oraz mycie i usunięcie kamienia z kabin prysznicowych, umywalk, zlewozmywaków,
- g) uzupełnienie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych dopasowanych do podajników umieszczonych na obiekcie, pozostawienie zapasu ww. środków w celu uzupełnienia pomiędzy kolejnymi sprzątaniami
- h) opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków i pozostawieniem worków na wymianę

Częstotliwość sprzątań w każdym roku trwania umowy:

- a) od 15 czerwca do 31 sierpnia wszystkie pomieszczenia (od 1 do 6) - 3 razy w tygodniu
- b) od 1 września do 14 czerwca – pomieszczenia 5, 6 – 1 raz w miesiącu

2) Poprzez umycie okien rozumie się:

- a) umycie ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz
- b) Umycie przeszkleń
- c) Oczyszczenie i umycie parapetów wewnętrznych

Usługa mycia okien będzie wykonywana wg następującego harmonogramu:

W okresie od 15 czerwca do 15 września każdego roku trwania umowy – 4 razy (raz w miesiącu)

#### 3) Inne uwagi:

- a) środki czystości, papier toaletowy (100% celuloza, 3 warstwowy), ręczniki papierowe, mydło w płynie, zawieszki WC, odświeżacze powietrza zapewnia firma sprzątająca
- b) terminy sprzątań należy uzgodnić z Zamawiającym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z poszczególnych elementów zamówienia bez podania przyczyny. O tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 3 dni przed zaplanowaną usługą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminów realizacji poszczególnych elementów zamówienia bez podania przyczyny. O tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 3 dni przed zaplanowaną usługą.

### 3. **Obiekt przy ul. Dąbrowszczaków 13**

Lokalizacja: ul. Dąbrowszczaków 13

Powierzchnia pomieszczeń ok. 74 m<sup>2</sup>, personel 7 – osobowy.

#### **Opis pomieszczeń:**

Lp.	Pomieszczenie	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Wyposażenie
1	Biuro kierownika	15	Linoleum, biurko, szafka, stół, 2 okna dwuskrzydłowe
2	Pomieszczenie biurowe duże	35	Linoleum, 6 biurek, szafa, 5 regałów, 3 okna dwuskrzydłowe
3	Pomieszczenie sanitarne	2	Umywalka z dozownikami mydła i papieru, WC, szafka, terakota antypoślizgowa
4	Pomieszczenie socjalne	11	Linoleum oraz terakota, kabina prysznicowa, dozownik papieru, umywalka kuchenna, lodówka, mikrofalówka, stół, szafka, szafa typu komandor, 1 okno jednoskrzydłowe
5	Korytarz	11	Linoleum, szafa
6	Okna	10	Okna wewnętrzne i zewnętrzne, parapet przynależący do okna

#### **Opis czynności:**

##### **1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i korytarza:**

###### 1) 2 razy w tygodniu:

- zmywanie/czyszczenie stolików i biurek,
- zmywanie/ czyszczenie wewnętrznych parapetów i półek,
- wyrzucenie śmieci ze śmietników i wymiana worków,
- odkurzanie pomieszczeń,
- umycie podłóg,
- odkurzanie siedzisk oraz ścieranie kurzu z szafek.

###### 2) 1 raz na kwartał:

umycie wszystkich okien

##### **2. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:**

###### 1) 2 razy w tygodniu:

- sprzątanie/ mycie toalety (muszla klozetowa, umywalka),
- uzupełnianie mydła (TORK 50 09 02), papieru toaletowego (100% celuloza, trzywarstwowy) oraz ręczników papierowych (TORK 10 01 30),
- sprzątnięcie i umycie podłóg,
- wyrzucanie śmieci ze śmietników, wymiana worków,
- uzupełnianie kostki toaletowej, odświeżacz powietrza (Air Wick Pure) i odświeżacz powietrza elektryczny (Ambi Pur 3Volution 20ml).

##### **3. Sprzątanie pomieszczenia socjalnego:**

###### 1) 2 razy w tygodniu:

- sprzątnięcie i umycie podłóg,
- wyrzucanie śmieci ze śmietników, wymiana worków,
- uzupełnianie mydła (TORK 50 09 02), ręczników papierowych (TORK 10 01 30),
- ścieranie kurzu z lodówki i szafki,
- sprzątnięcie i umycie podłogi,

- f) umycie wszystkich naczyń pozostawionych w zlewie,
  - g) zmywanie, czyszczenie wewnętrznego parapetu.
- 2) 1 raz w tygodniu:  
umycie wewnątrz i na zewnątrz mikrofalówki
- 3) 1 raz w miesiącu:  
a) sprzątanie oraz mycie kabiny prysznicowej,  
b) umycie wewnątrz i na zewnątrz lodówki,

Powyżej opisany zakres prac będzie wykonywany w każdy wtorek i piątek po godz. 15:30

**Poprzez umycie okien rozumie się:**

- a) umycie ram,
- b) szyby wewnętrznej i zewnętrznej,
- c) parapet przynależący do okna od strony wewnętrznej i zewnętrznej.

Usługa mycia okien będzie wykonywana w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Przewidywana ilość usług – 4 razy w roku

**4. Inne uwagi:**

- 1) zapewnienie sprzętu oraz środków czystości jest po stronie Wykonawcy,
- 2) zapewnienie na koszt Wykonawcy zasobów materiałowych:
  - a) mydła TORK 50 09 02,
  - b) ręczników papierowych TORK 10 01 30,
  - c) odświeżacz powietrza Air Wick Pure,
  - d) odświeżacz powietrza elektryczny Ambi Pur 3Volution 20ml,
  - e) worków na śmieci 120l oraz 60l,
  - f) papieru toaletowego 100% celuloza, trzywarstwowy.

W przypadku rezygnacji lub zwiększenia z części usług, poinformujemy Wykonawcę w terminie ogólnym wynikającym z umowy.

**4. Pomieszczenia na parterze budynku Gdańskiego Ośrodka Kultury Fizycznej użyczone zgodnie z umową nr U/750/DL2/2016 z dnia 01.10.2016 r. dla Gdańskiego Ośrodka Sportu.**

Lokalizacja: Grunwaldzka 244

Całość zaplecza biurowego, socjalnego i sanitarnego zlokalizowana jest na parterze budynku i wynosi 241 m<sup>2</sup>.

W skład obiektu wchodzi:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Wyposażenie
1.	Szatnia nr 1	26,20	Wykładzina PCV, terakota, glazura,, szafki, ławki, 2 umywalki z dozownikami mydła i papieru, 2 kabiny prysznicowe, WC, 2 okna jednoskrzydłowe
2.	Szatnia nr 2	21,50	Wykładzina PCV, terakota, glazura,, szafki, ławki, 2 umywalki z dozownikami mydła i papieru, 2 kabiny prysznicowe, WC, 2 okna jednoskrzydłowe
3.	Szatnia nr 3	28,70	Wykładzina PCV, terakota, glazura,, szafki, ławki, 2 umywalki z dozownikami mydła i papieru, 2 kabiny prysznicowe, WC, 3 okna jednoskrzydłowe
4.	Szatnia nr 4	32,90	Wykładzina PCV, terakota, glazura,, szafki, ławki, 2 umywalki z dozownikami mydła i papieru, kabina prysznicowa, WC z prysznicem dla niepełnosprawnych
5.	Siłownia	58,70	Linoleum gumowe, szafki, stół, ławki, atlasy, bieżnia, sztangi, obciążenia do sztang, 3 okna

			jednoskrzydłowe
6.	Biuro	9,30	Wykładzina PCV, 2 biurka, szafa, komoda, 2 fotele biurowe, lodówka, 2 monitory, drukarka, 2 okna jednoskrzydłowe
7.	Korytarz	25,20	Terakota
8.	Pokój socjalny	18,30	Terakota, 2 biurka, 4 szafy, regał, komoda, wieszak, 4 fotele biurowe, zlewozmywak, suszarka kuchenna, lodówka, pralka,

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Wyposażenie
9.	Toaleta	3,60	Terakota, glazura, kabina prysznicowa, umywalka, lustro, WC
10.	Toaleta	11,00	Terakota, glazura, 4 pisuary, 2 umywalki z dozownikami mydła i papieru, WC, okno jednoskrzydłowe
11.	Toaleta	5,60	Terakota, glazura, umywalka z dozownikiem mydła i papieru, WC, okno jednoskrzydłowe
12.	Okna	15,10	11 okien x 0,8 m <sup>2</sup> + 3 okna x 2,1m <sup>2</sup> = 15,10 m <sup>2</sup>

Wykonawca usługi w zakresie utrzymania czystości w powyżej wymienionych pomieszczeniach będzie realizował usługę własnymi środkami (środki do utrzymania czystości oraz materiały eksploatacyjne: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki plastikowe na śmieci, wkłady do muszli klozetowych i pisuarów).

Wszystkie użyte przez Wykonawcę środki do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne dokumenty (świadectwa, atesty, zaświadczenia, itp.) wydane przez podmioty uprawnione, potwierdzające możliwość ich stosowania zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia.

**W ramach jednorazowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń należy wykonać:**

1) Pomieszczenie biurowe:

- a) Zmywanie / czyszczenie biurek / stołów
- b) Zmywanie / czyszczenie wewnętrznych parapetów i półek
- c) Wyrzucenie śmieci ze śmietnika i wymiana worków
- d) Mycie okien (min. 1 raz w miesiącu)
- e) Zamiatanie i umycie podłogi
- f) Odkurzanie pomieszczenia
- g) Odkurzanie szafek i siedzisk
- h) Mycie lodówki i mikrofalówki

2) Pokój socjalny:

- a) Zmywanie / czyszczenie stołów
- b) Zmywanie / czyszczenie półek
- c) Wyrzucenie śmieci ze śmietnika i wymiana worków
- d) Zamiatanie i umycie podłogi
- e) Odkurzanie pomieszczenia
- f) Odkurzanie szafek i siedzisk
- g) Mycie lodówki i mikrofalówki
- h) Uzupełnianie ręczników papierowych i płynu do mycia naczyń

3) Pomieszczenie siłowni:

- a) Zmywanie / czyszczenie ławek, atlasów, bieżni, sztang, obciążeń
- b) Zmywanie / czyszczenie wewnętrznych parapetów i półek
- c) Wyrzucenie śmieci ze śmietnika i wymiana worków
- d) Mycie okien (min. 1 raz w miesiącu)
- e) Zamiatanie i umycie podłogi
- f) Odkurzanie pomieszczenia

g) Odkurzanie szafek i siedzisk

4) Szatnie z toaletami i prysznicami:

- a) Zmywanie / czyszczenie szafek i siedzisk
- b) Zmywanie / czyszczenie wewnętrznych parapetów i półek
- c) Wyrzucenie śmieci ze śmietnika i wymiana worków
- d) Mycie okien (min. 1 raz w miesiącu)
- e) Zamiatanie i umycie podłóg
- f) Odkurzanie pomieszczeń
- g) Sprzątanie / mycie toalety (muszla klozetowa, umywalki, kabiny prysznicowe)
- h) Uzupełnienie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych

5) Toalety i korytarz:

- a) Zmywanie / czyszczenie wewnętrznych parapetów
- b) Wyrzucenie śmieci ze śmietnika i wymiana worków i pozostawieniem worków w zapasie
- c) Mycie okien (min. 1 raz w miesiącu)
- d) Zamiatanie i umycie podłóg
- e) Odkurzanie pomieszczeń
- f) Sprzątanie / mycie toalety (muszla klozetowa, pisuary, umywalki)
- g) Uzupełnienie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych

Usługi będą wykonywane, odpowiednio:

- 1) Sprzątanie wszystkich pomieszczeń codziennie w dni robocze do godziny 15.00.
- 2) Sprzątanie po imprezach w dni wolne od pracy. Terminy imprez zostaną ustalone w późniejszym terminie i podane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. Zakres sprzątania nie obejmuje pomieszczenia biurowego oraz socjalnego.

5. **Budynek służb ratowniczych przy Molo w Gdańsku Brzeźno**

Lokalizacja: Jantarowa 1

Opis pomieszczeń:

lp.	pomieszczenie	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Rodzaj powierzchni / Wyposażenie
1	Pomieszczenie ratowników (biuro)	21,79	Kafle, biurka, kanapa, stół, krzesła, szafki pracownicze
2	Korytarz	21,29	Kafle
3	Punkt medyczny	9,62	Kafle, kozetka, biurko, krzesło, szafka
4	Pomieszczenie biurowe (biuro kierownika)	15,89	Kafle, biurka, szafy, krzesła
5	Sanitariat 1 (prysznic + WC)	4,42	Kafle, WC, kabina prysznicowa, umywalka
6	WC	1,54	Kafle, WC, umywalka
7	Natryski	3,75	Kafle, 2 kabiny prysznicowe, umywalka
8	Szatnia (pomieszczenie socjalne)	29,90	Linoleum, szafki pracownicze, stół, krzesła, ławki
9	Kuchnia	4,67	Kafle, szafki kuchenne, kuchenka, mikrofalówka, lodówka
10	Okna	16,08	

**Opis czynności:**

- 1) W skład usługi sprzątania pomieszczeń wchodzi:
  - a) zmywanie czyszczenie biurek, szaf, szafek, stolików, lodówek itp.
  - b) mycie drzwi,
  - c) opróżnienie koszy na śmieci wraz z wymianą worków i pozostawieniem worków na wymianę,

- d) sprzątanie oraz mycie toalet (sedesy, pisuary)
- e) sprzątanie oraz mycie podłóg, drzwi, kafelków, fug
- f) sprzątanie oraz mycie kabin prysznicowych, umywalek, zlewozmywaków
- g) mycie mikrofalówki,
- h) mycie piekarnika wraz z płytą grzewczą

Częstotliwość sprzątań w każdym roku trwania umowy:

od 15 czerwca do 31 sierpnia wszystkie pomieszczenia - 3 razy w tygodniu

2. Powierzchnia okienna:

- a) Pomieszczenie ratowników (biuro) – 10,23 m<sup>2</sup>
- b) Pomieszczenie biurowe (biuro kierownika) – 1,46 m<sup>2</sup>
- c) Szatnia – 4,39 m<sup>2</sup>

Poprzez umycie okien rozumie się:

- a) umycie ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz
- b) Umycie przeszkleń
- c) Oczyszczenie i umycie parapetów wewnętrznych

Usługa mycia okien będzie wykonywana wg następującego harmonogramu:

W okresie od 15 czerwca do 15 września każdego roku trwania umowy – 4 razy (raz w miesiącu)

3) **Inne uwagi:**

- a) środki czystości, worki na odpady, papier toaletowy (100% celuloza, trzywarstwowy, biały), ręczniki papierowe, mydło w płynie, zawieszki do WC, zapewnia firma sprzątająca, w ilości odpowiedniej dla zapotrzebowania.
- b) Środki czystości muszą zostać dopasowane do rodzaju czyszczonej nawierzchni.
- c) terminy sprzątań należy uzgodnić z Zamawiającym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z poszczególnych elementów zamówienia bez podania przyczyny. O tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 3 dni przed zaplanowaną usługą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminów realizacji poszczególnych elementów zamówienia bez podania przyczyny. O tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 3 dni przed zaplanowaną usługą.

6. **. Budynek przystani żeglarskiej przy ul. Tamka**

Nazwa obiektu: budynek przystani żeglarskiej przy ul. Tamka

Lokalizacja: Tamka 17

Opis pomieszczeń:

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia	Rodzaj powierzchni / Wyposażenie
A	PARTER		
A1	Hol/schody	8,47 m2	Kafle
A2	Salka szkoleniowa z zapleczem kuchennym	41,62 m2	Kafle, stoły, krzesła, szafki, okap, kuchenka, lodówki,
A3	Zmywalnia	5,39	2x zlewozmywak
A4	Przedsionek	2,69 m2	kafle
A5	Korytarz	10,78 m2	kafle
A6	Umywalnia męska	3,10 m2	Kafle, 2 x umywalka
A7	Natryski męskie + WC	13,32 m2	Kafle, 2 x WC, 2 kabiny prysznicowe, 2x pisuar
A8	Umywalnia damska	6,67 m2	Kafle, 2 x umywalka
A9	Natryski damskie + WC	12,5 m2	Kafle, 2 x WC, 2 kabiny prysznicowe
A10	Sanitariat dla niepełnosprawnych	4,93 m2	Kafle, WC, umywalka, natrysk
B	I PIĘTRO		
B1	Pomieszczenie bosmana	25,47 m2	wykładzina, biurko, szafki, krzesła
B2	Hol/schody wewnętrzne	11,17 m2	kafle

B3	Biuro działu KM	25,28 m <sup>2</sup>	wykładzina, biurka, szafa, szafki, krzesła
B4	Sala konferencyjna	24,56 m <sup>2</sup>	Wykładzina, stoły, krzesła, kanapa, stolik
B5	Sanitariat ogólnodostępny	5,62 m <sup>2</sup>	Kafle, WC, umywalka, natrysk
B6	Korytarze	44,46 m <sup>2</sup>	kafle
B7	Pokój gościnny z łazienką 1	19,61 m <sup>2</sup>	Wykładzina, łóżka, szafki, szafa, kabina prysznicowa, umywalka, WC
B8	Pokój gościnny z łazienką 2	20,96 m <sup>2</sup>	Wykładzina, łóżka, szafki, szafa, kabina prysznicowa, umywalka, WC
B9	Pokój gościnny z łazienką 3	22,86 m <sup>2</sup>	Wykładzina, łóżka, szafki, szafa, kabina prysznicowa, umywalka, WC
B10	Pokój gościnny z łazienką 4	22,86 m <sup>2</sup>	Wykładzina, łóżka, szafki, szafa, kabina prysznicowa, umywalka, WC

Zakres usługi realizowanej w pomieszczeniach biurowych, salkach konferencyjnych, pomieszczeniach sanitarnych, korytarzach, pomieszczeniach kuchennych i socjalnych

1. W ramach sprzątanania należy wykonać:

- a) czyszczenie stolików i biurek
- b) czyszczenie stolików i biurek, wytarcie kurzu w pomieszczeniach
- c) opróżnienie koszy na śmieci wraz z wymianą worków i pozostawieniem worków na wymianę,
- d) opróżnienie pojemnika niszczarki, uzupełnienie i wymiana worka w niszczarce,
- e) wyniesienie odpadów,
- f) zmiatanie i mycie podłóg pomieszczeń i korytarzy wyłożonych kafłami
- g) mycie poręczy i przeszkleń na klatce schodowej
- h) wytarcie parapetów z brudu i kurzu
- i) dokładne odkurzanie pomieszczeń z wykładziną, obejmujący odsunięcie ruchomych elementów, tj. krzesła, śmietników itp.
- j) mycie kafli wraz z wyczyszczeniem fug
- k) sprząatanie oraz mycie i usunięcie kamienia z kabin prysznicowych, WC, pisuarów, zlewozmywaków i umywalk
- l) uzupełnienie zawieszek zapachowych na WC
- m) umycie oraz usunięcie wszelkich zabrudzeń z szafek kuchennych, lodówek z zewnątrz, kuchenki, mikrofalówek, piekarnika
- n) uzupełnienie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych dopasowanych do podajników umieszczonych na obiekcie, pozostawienie zapasu ww. środków w celu uzupełnienia pomiędzy kolejnymi sprzątaniami
- o) Odkurzanie i umycie szafek, siedzisk, kanap, stolików, ławek, gablot, stolarki drzwiowej, stojaków i półek reklamowych.

Częstotliwość sprzątań w każdym roku trwania umowy:

Wszystkie pomieszczenia:

od 1 maja do 30 września wszystkie pomieszczenia 3 razy w tygodniu

Pomieszczenia A1-A10 z wyłączeniem A2 (salka szkoleniowa z zapleczem kuchennym)

1 października do 30 października – 2x w tygodniu

1 listopada – 31 marca – 1 x miesiącu

1 kwietnia – 30 kwietnia – 2x w tygodniu

Pomieszczenia B1-B6 + A2

od 1 października do 30 kwietnia – 3 razy w tygodniu

Powyżej opisany zakres prac będzie wykonywany w dni ustalone przez Zamawiającego po godzinie 15:30

2. Poprzez umycie okien rozumie się:

- a) umycie ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz
- b) umycie przeszkleń
- c) oczyszczenie i umycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych



Usługa mycia okien oraz przeszkleń, szklanej elewacji (konieczność użycia podnośnika, rusztowania bądź innych metod wykonania pracy na wysokości) będzie wykonywana 2 razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Powierzchnia okien - 49,41m<sup>2</sup>

Powierzchnia przeszkleń i szklanej elewacji (w tym dachu) - 98,01 m<sup>2</sup>

3. Poprzez pranie wykładziny rozumie się dogłębne oczyszczenie powierzchni, usunięcie plam za pomocą odpowiednio dobranych środków chemicznych i odpowiedniej technologii. Środki czyszczące muszą zostać dopasowane do rodzaju wykładziny i poziomu zabrudzeń. Maksymalny dopuszczalny czas schnięcia czyszczonej powierzchni – do 48h Usługa zostanie zlecona raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w pomieszczeniach wyłożonych wykładziną.

4. Czyszczenie rynien i rur spustowych z osadów i liści (konieczność użycia podnośnika, rusztowania bądź innych metod mycia na wysokości) będzie wykonywane 1 raz w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

**5. Inne uwagi:**

- a) środki czystości, worki na odpady, papier toaletowy (100% celuloza, trzywarstwowy, biały), ręczniki papierowe, zawieszki do WC, odświeżacze powietrza, gąbki do mycia naczyń, mydło w płynie itp. zapewnia firma sprzątająca, w ilości dostosowanej do zapotrzebowania.
- b) Środki czystości muszą zostać dopasowane do rodzaju czyszczonej nawierzchni.
- c) terminy sprzątań należy uzgodnić z Zamawiającym, dopuszcza się wykonywanie usługi także w weekendy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z poszczególnych elementów zamówienia bez podania przyczyny. O tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 3 dni przed zaplanowaną usługą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminów realizacji poszczególnych elementów zamówienia bez podania przyczyny. O tym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 3 dni przed zaplanowaną usługą.

**7. Sprzątanie przystani Jachtowych:**

- 1) Budynek przystani Żabi Kruk,  
Lokalizacja: Żabi Kruk 15a
- 2) Budynek przystani Sienna Grobla  
Lokalizacja: Na Stępcie 6
- 3) Budynek przystani Marina Szafarnia  
Lokalizacja: Szafarnia 6/U4

W ramach sprzątania należy wykonać:

- a) czyszczenie stolików i biurek
- b) wyrzucenie worków i wymiana na nowe
- c) mycie okien (min 1 x miesiąc)
- d) zmiatanie i mycie podłóg
- e) odkurzanie pomieszczeń wyłożonych wykładziną
- g) podlewanie kwiatów
- h) mycie toalet
- i) sprzątanie kabin prysznicowych, zlewów, zlewozmywaków oraz sprzętów kuchennych
- j) uzupełnienie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych
- k) odkurzanie szafek, siedzisk stolików, ławek, gablot, stolarki drzwiowej, stojaków i półek reklamowych.

### **1. Budynek przystani Żabi Kruk.**

#### **Powierzchnia – 389,43 m<sup>2</sup>**

W okresie od 01.05.-30.09. sprzątanie 3 razy tygodniowo w godzinach 15:30 – 20:30

W okresie 01.10.-30.04. sprzątanie 2 razy tygodniowo w godzinach 15:30 – 20:30

Usługa prania wykładzin przewidziana jest 1 raz w roku.

Usługa mycia okien przewidziana jest 12 razy w roku (raz w miesiącu).

Usługa mycia szklanej elewacji przewidziana jest 2 raz w ciągu roku.

Usługa czyszczenia rynien i rur spustowych przewidziana jest 1 raz w ciągu roku.



#### **PARTER (powierzchnia 172,85 m<sup>2</sup>)**

Hal wejściowy, komunikacja – 17,04 m<sup>2</sup>

Klatka schodowa, komunikacja – 30,73 m<sup>2</sup>

Korytarz – 51,81 m<sup>2</sup>

Komunikacja, wiatrołap – 6,14 m<sup>2</sup>

Komunikacja, klatka schodowa – 13,46 m<sup>2</sup>

Toaleta męska z przedsionkiem – 6,04 m<sup>2</sup> (3 x umywalka, elektr. suszarka do rąk, 2 x podajnik mydła, bojler, 2 x prysznic (kabina + drzwi), toaleta (kabina + drzwi), pojemnik na papier, grzejnik, pisuar)

WC męskie – 11,23 m<sup>2</sup>

Toaleta dla niepełnosprawnych – 5,10 m<sup>2</sup> (grzejnik, elektr. suszarka do rąk, pojemnik na papier, toaleta, bojler, prysznic bez zabudowy z krzeselkiem, umywalka, lustro, pojemnik na papier, poręcz)

Toaleta damska z przedsionkiem – 6,04 m<sup>2</sup>

WC damskie – 13,01 m<sup>2</sup> (3 x umywalka, elektr. suszarka do rąk, 2 x podajnik mydła, bojler, 2 x prysznic (kabina + drzwi), 2 x toaleta (kabina + drzwi), pojemnik na papier, grzejnik)

Kuchnia – 12,25 m<sup>2</sup>

#### **I PIETRO (powierzchnia 216,58 m<sup>2</sup>)**

Ciągi komunikacyjne – 22,49 m<sup>2</sup>

Ciągi komunikacyjne w części biurowej – 14,36 m<sup>2</sup>

Ciągi komunikacyjne klatki schodowej- 15,01 m<sup>2</sup>

Ciągi komunikacyjne w części sanitarnej – 5,54 m<sup>2</sup>

Pomieszczenie biurowe 1 – 20,81 m<sup>2</sup>

Pomieszczenie biurowe 2 – 20,81 m<sup>2</sup>

Pomieszczenie biurowe 3 – 15,81 m<sup>2</sup> z przedsionkiem 5,09 m<sup>2</sup> i pomieszczeniem sanitarnym 5,43 m<sup>2</sup> (prysznic, toaleta, umywalka, lustro, pojemnik na mydło, bojler, grzejnik)

Pomieszczenie biurowe 4 – 15,09 m<sup>2</sup> z przedsionkiem 5,21 m<sup>2</sup> i pomieszczeniem sanitarnym 5,23 m<sup>2</sup> (prysznic, toaleta, umywalka, lustro, pojemnik na mydło, bojler, grzejnik)

Pomieszczenie biurowe 5 – 19,32 m<sup>2</sup> z przedsionkiem 7,19 m<sup>2</sup> i pomieszczeniem sanitarnym 5,02 (prysznic bez zabudowy z krzeselkiem, toaleta, umywalka, lustro, pojemnik na mydło, bojler, grzejnik)

Pomieszczenie socjalne z kuchnią – 21,55 m<sup>2</sup>

Przedsiónek obok windy – 7,19 m<sup>2</sup>

Łazienka dla niepełnosprawnych – 5,43 m<sup>2</sup> (zlew, toaleta, lustro, przewijak, elektr. suszarka do rąk, pojemnik na mydło, bojler, grzejnik, pojemnik na papier)

- Poprzez pranie wykładziny rozumie się dogłębne oczyszczenie powierzchni, usunięcie plam za pomocą odpowiednio dobranych środków chemicznych i odpowiedniej technologii.

Środki czyszczące muszą zostać dopasowane do rodzaju wykładziny i poziomu zabrudzeń.

Maksymalny dopuszczalny czas schnięcia czyszczonej powierzchni – do 48h

Usługa zostanie zlecona raz w roku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w pomieszczeniach wyłożonych wykładziną.

- Powierzchnia okien i oszklonych drzwi: 75 m<sup>2</sup>  
- Mycie szklanej elewacji – 250 m<sup>2</sup> (ściany oraz dach budynku) - konieczność użycia podnośnika, rusztowania bądź innych metod wykonania pracy na wysokości.  
- Czyszczenie rynien i rur spustowych z osadów i liści - konieczność użycia podnośnika, rusztowania bądź innych metod wykonania pracy na wysokości.

### **2. Budynek przystani Sienna Grobla**

**Powierzchnia – 109,48 m<sup>2</sup>**

W okresie od 01.05.-30.09. sprząatanie 3 razy tygodniowo w godzinach 15:30 – 20:30

W okresie 01.10.-30.04. sprząatanie 2 razy tygodniowo w godzinach 15:30 – 20:30

Usługa mycia okien przewidziana jest 12 razy w roku (raz w miesiącu).

Usługa czyszczenia rynien i rur spustowych przewidziana jest 1 raz w ciągu roku.



#### **PARTER**

Pomieszczenie bosmana – 27,71 m<sup>2</sup>

Komunikacja, wiatrołap – 11,84 m<sup>2</sup>

Pomieszczenie biurowe – 14,55 m<sup>2</sup>

Pomieszczenie techniczne 1 – 3,21 m<sup>2</sup>

Pomieszczenie techniczne 2 – 3,21 m<sup>2</sup>

Pomieszczenie socjalno – kuchenne – 8,47 m<sup>2</sup>

WC damski – 6,75 m<sup>2</sup> (2 sedesy)

WC męski – 7,10 m<sup>2</sup> (2 sedesy, 1 pisuar)

Toaleta damska – 5,34 m<sup>2</sup> (2 zlewy)

Toaleta dla niepełnosprawnych – 6,94 m<sup>2</sup> (1 sedes, 1 zlew, 1 prysznic)

Toaleta męska – 4,23 m<sup>2</sup> (2 zlewy)

Powierzchnia okien: 15,75 m<sup>2</sup>

Czyszczenie rynien spustowych z osadów i liści - konieczność użycia podnośnika, rusztowania bądź innych metod mycia na wysokości

### **3. Budynek przystani Szafarnia**

**Powierzchnia – 184 m<sup>2</sup>**



Pomieszczenia biurowe, sanitarne, korytarz oraz pozostałe pomieszczenia:

Sprząatanie codziennie

- w godzinach 6:00 – 10:00 w okresie 01.01-31.12 każdego roku trwania umowy oraz

- w godzinach 15:00 – 19:00 w okresie 01.04–31.10 każdego roku trwania umowy

Usługa mycia okien przewidziana jest 12 razy w roku (raz w miesiącu).

#### **PARTER**

Pomieszczenie ochrony – 5 m<sup>2</sup>

Biuro przystani jachtowej – 25 m<sup>2</sup>

Biuro bosmana – 13 m<sup>2</sup>

Pomieszczenia sanitarne męskie ( natryski - 5 sztuk WC – 4 kabiny, umywalki – 6 sztuk, 2 pisuary, terakota antypoślizgowa ) – 48 m<sup>2</sup>

Pomieszczenia sanitarne damskie – ( natryski - 4 sztuki, WC – 5 kabin, umywalki – 4 sztuki, terakota antypoślizgowa ) – 35 m<sup>2</sup>

Magazyn – 10 m<sup>2</sup>

Pomieszczenie socjalne – 3 m<sup>2</sup>

Pralnia +schowek – 7 m<sup>2</sup>

Korytarz – 33 m<sup>2</sup>

Okna zewnętrzne – 48 m<sup>2</sup>